

# 工会资金安全自查报告 财政资金安全自查报告(优质5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工会资金安全自查报告篇一

根据区财政局《关于开展省级财政专项资金检查的通知》(以下简称《通知》)要求，我局领导高度重视，即安排相关业务工作人员对我局责任范围内度省级财政专项资金的管理与使用情况进行对照检查，形成自查自纠情况报告如下：

我镇在专项资金管理使用上严格按照区民政局、财政局专项资金使用规定，切实做到专户储存、专人负责、专项管理、专款专用、确保专项经费的使用效益和安全，做到“两个坚持”：

### (一)坚持专款专用、重点使用原则

在专项资金管理使用上，严格按照国家规定的使用范围，专款专用，任何单位和个人都不得以任何借口和任何手法挤占和挪用。一是救灾救济资金分配。以保障灾民基本生活为依据，根据灾害大小、损失程度、自救能力，突出重点，不搞特殊化，不搞平均主义，无挪用、坐支、截留等违纪行为。在发放过程中坚持民主评议、登记造册、公开发放的程序，自觉接受社会监督。二是农村居民最低生活保障资金。严格执行国务院《关于全面推进农村居民最低生活保障制度的意见》中的有关规定，坚持专帐管理、专款专用的原则，严格

审核，手续完备，程序合规，无弄虚作假、优亲厚友、挤占、挪用、虚报等情况，坚持客观、公平、合理，实行动态管理。坚持按季度发放制度，实行银行打卡发放，无擅自扣留低保金现象，确保贫困家庭保障金的足额发放，充分发挥资金使用效益。三是农村医疗救助金按照农村医疗救助政策严格审批程序，做到对象明确、资料齐全、手续完备、救助科学，定期向社会公布，接受社会监督。

## (二) 坚持情况反馈、加强监督检查

加强专项资金使用情况的跟踪监督和经常性的检查，确保专项资金真正落实到人民群众身上。一是坚持层层公开制度。结合村务公开工作，将各项民政事业专项资金的分配和使用纳入公开内容，从村、小组层层公开，接受人民群众的监督。二是坚持逐级反馈制度。资金的分配情况，逐级反馈上报，切实加强监督。三是定期进行检查。每年镇财政所都要对专项资金的使用情况进行检查，深入到各村入户核对检查是否落实到户到人，是否使用得当，是否存在优亲厚友等现象和问题，对发现的问题，采取措施，及时纠正，认真处理，强化管理，有效杜绝了专项资金在分配使用过程中的违纪现象的'发生，保证了专项资金的使用安全。

(一) 家电下乡补□xx年6月至xx年12月，区财政下拨家电下乡津贴58900元，实付65900.90元□xx年区财政下拨13597.75元，实付6596.85元□xx年至xx年区财政共计下拨72497.75元，我镇实付72497.75元。我镇家电下乡资金全数实时地按要求经由“一卡通”形式，对全镇村民进行了补贴。

(二) 粮食补□xx年共下拨粮食补638494.80元。

(三) 退耕还林补□xx年共下拨343760元□xx年共下拨343760元□xx年共下拨343760元。3年共计1031280元。

(四) 汽车下乡补□xx年6月至xx年5月区财政下拨汽车下乡补

助426402.25元，我镇共下发418440.40元，余额7961.85元。

(五)水库移民补□xx年至xx年3月，我镇共计对水库移民补助5100元。

(六)教育补贴助学资金□xx年区财政拨款727200元，实际发放727200元□xx年区财政拨款666350元，实际发放666350元。两年共计发放1393550元。

(七)新农合医疗资金。

xx年门诊补偿涉及2371人，上级拨款70137.45元，我镇实际发放70137.45元；住院补偿涉及526人，上级拨款719884.72元，我镇实际发放719884.72元；二次补偿涉及400人，上级拨款200512.86元，我镇实际发放200512.86元□xx年门诊补偿涉及8853人，上级拨款141847.55元，我镇实际发放141847.55元；住院补偿涉及617人，上级拨款1132591.12元，我镇实际发放1132591.12元；二次补偿涉及581人，上级拨款212641.14元，我镇实际发放212641.14元。两年来上级共计拨款2477614.84元，我镇共计发放2477614.84元。

(八)农村最低生活保障金□xx年上级拨款1554000元，我镇按照规定以70元/月/人发放，共计补助1850人次，实际发放金额1554000元□xx年上级拨款1364160元，我镇按照规定以70元/月/人发放，共计补助1624人次，实际发放金额1364160元。

(九)五保供养资金□xx年上级拨款210900元，我镇按照规定以1850元/年/人的形式进行发放，共计补助144人次，实际发放金额210900元□xx年上级拨款210900元，我镇按照规定以1850元/年/人的形式进行发放，共计补助144人次，实际发放金额210900元。

三年来，我镇严格执行专项资金的发放，无截留、挪用、擅

自扩大或缩小资金使用范围、改变补助标准的行为，各专项资金按规定报帐制，严格管理，会计核算真实规范。

今后，我们将进一步强化法制意识，提高管理水平，坚持专款专用，重点使用原则，监督、管理好专项资金。加大督促检查工作力度，及时向上级部门反馈各项专项资金的使用情况，提高工作效率和科学化管理水平，保证专项资金安全有效的使用，促进我镇事业全面发展。

## 工会资金安全自查报告篇二

财政资金是指以国家财政为中心，它不仅包括中央政府和地方政府的财政收支，还包括与国家财政有关系的企业、事业和行政单位的货币收支。财政资金是一个国家社会资金的主导，它对社会资金的运作有巨大的控制力和影响力。为实现国家职能的需要，依据国家权力进行分配的那一部分社会产品的货币形式。表现为国家通过无偿的方式或国家信用的方式筹集、分配和使用的货币资金。它是国家进行各项活动的财力保证。财政资金的主体是税收收入和国家企业上缴的一部分税后利润。

财政资金的主体是税收收入和国家企业上缴的一部分税后利润。

为实现国家职能的需要，依据国家权力进行分配的那一部分社会产品的货币形式。表现为国家通过无偿的方式或国家信用的方式筹集、分配和使用的货币资金。它是国家进行各项活动的财力保证。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 工会资金安全自查报告篇三

根据《\*\*\*\*\*关于开展行政执法行为专项监督检查的通知》要求，我局对以来开展行政执法行为的有关情况进行了认真细致的自查，现报告如下：

一、大力完善依法行政的财政保障机制。进一步完善国库集中支付、政府采购和预决算等工作的制度建设，清理和规范行政机关、事业单位的收费行为。严格执行“收支两条线”和加大对乱收费行为的查处力度。加强对包括局领导干部在内的广大公务员的严格要求、严格管理，增强了履行法定职责的能力。

二、加强行政执法监督工作。根据有关的法律法规和规章的规定及要求，我局将行政执法职责按照各科室的职能进行了分解、细化，落实到各科室，做到分工明确，职责到岗，责任到人。健全政府公共预算等制度。加强预算审核，严格预算调整，防止超预算支出。为了确保行政执法责任制真正落到实处，依据有关的法律法规，建立了各项规章制度。增强了行政执法的透明度，防止了执法的随意性。

准制度；不存在下达或变相下达“罚款指标”、实行“罚款月票”等乱处罚问题；不存在对违法行为选择性检查、对违法行为和群众举报置之不理、“以罚代管”等不作为问题。

## 工会资金安全自查报告篇四

市财政局：

按照xx市财政局文件精神，我局在近日对局内财政资金和财务工作进行了认真自查，现将自查情况报告如下：

## 一、成立了财政资金安全检查工作领导小组

成立了以招商局局长王道彬为组长，分管财务、纪检工作的副局长罗雪菲为副组长财务人员为成员的财政资金安全检查领导小组，确保检查工作不走过场，收到实效。

## 二、检查内容

### （一）内部控制制度

- 1、建立健全单位内部控制制度：《招商局财务管理制度》、《人员岗位职责》《资金管理制度》《经费、物质、固定资产、票据管理办法》《差旅费报销管理办法》《财务印章管理》《财务档案管理》等各项制度。
- 2、财政票据专人管理，建立了台帐，年底清零并按财政票据管理要求进行注销。
- 3、印鉴按要求进行管理和使用。
- 4、财政、财务机构职能职责和岗位设置明确、完善。岗位与岗位之间形成相互协调配合、相互制约的机制。
- 5、监督检查机制健全。

### （二）财务管理

- 1、严格按照行政事业单位会计制度进行核算和管理。
- 2、现有账户按要求进行管理和使用，无违规开设账户现象。坚持每月对账制度落实有效。

### （三）资金管理

- 1、财政资金严格按相关规定管理和实用；
- 2、财政资金拨付流程严格按照要求科学、规范和完善；
- 3、财政资金审核到位，资料齐全、完善。
- 4、无财政自己未纳入国库集中支付现象。

附：xx市财政资金安全检查自查表

## 工会资金安全自查报告篇五

截止目前，村镇银行安装自助设备共计3台，其中，穿墙式在行atm自助取款机3台，安装位置分别在总行营业部、青云支行、齐埠支行。无离行atm□

（一）□□atm日常巡查登记簿》填写规范，做到一日三查，《村镇银行自助设备现金差错登记簿》正确填写，《村镇银行自助设备日常运行、维护登记簿》填写出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）村镇银行自助设备均安装了24小时视频监控装置，对交易时的客户正面图像、进 / 出钞期间的图像、现金装填过程录像，回放图像清晰，无客户密码及保险柜密码操作图像，图像信息包括日期时间。

（三）设备管理人员变更按规定更换密码并记录，定期更换密码，备份密码按要求保管。

（四）钥匙使用完毕后，按要求入库保管；备用钥匙要求封存、保管；交接按要求进行记录。

（五）现金申领经会计主管确认后按现金领取流程操作、设备打印的加钞凭证及运行前测试凭证均由专人保管。

（六）加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，外置监控数据至少保存1个月，内置监控数据保存时间至少3个月。

（七）外来人员进出按要求进行了登记簿、运行日志备注栏注明维修情况；维修设备时，有我行员工全程陪同。

（八）按会计要求妥善保管流水日志纸。

（九）机具清洁、周边无可疑装置和张贴物。按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

（十）加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、回收箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点，加钞完毕后做取款测试。

（一）在检查各项登记簿中出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）在检查中发现总行营业部在行穿墙式取款机内出现轻微渗水，已立即查明原因进行了整改。

（三）在检查中发现总行营业部在行穿墙式取款机因运行时间较长存在防爆灯损坏，已通知办公室购买安装。

以上是村镇银行自助设备专项安全自查工作情况。今后，村镇银行还将加大力度开展自助设备专项安全自查工作，建立起切实有效的自助设备管理机制，确保自助设备安全、稳定地运行。