

2023年英语专业应届毕业生简历 应届生 会计专业的个人简历(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

英语专业应届毕业生简历篇一

姓 名：

性 别：女

出生年月：1988-7-16

民 族：汉族

最高学历：大专

现居住地：河北省-保定市

工作年限：应届毕业生

到岗时间：随时

身 高□170cm

血 型□o型

婚姻状况：未婚

求职意向

应聘类型：全职

应聘职位：出纳, 会计, 统计

应聘行业：不限

期望工作地区：保定市

期望月薪：面议

其他说明

在校期间一直担任学生干部，工作认真，获得一二等奖学金，被评为优秀干部等。

我肯吃苦，肯奋斗，踏实，肯干。只要给我一个机会，我一定会好好珍惜，做的更好。

自我评价

本人个性执着，敢于面对困难和挑战，性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

教育背景

20__-7至20__-9沧州职业技术学院

专业名称：会计电算化

取得学历：大专

校内活动职务描述：在校期间担任班干部，组织班会等学校的各种活动，获得了老师及同学的一致好评。担任礼仪队队

长，负责学校的各种接待工作。积极参加学校的各种活动，均在学校及系晚会上有精彩演出。在校期间学习优秀多次获得一、二等奖学金。

在校获奖情况

20__-7被评为20__年度河北省三好学生

20__-1在20__—20__学年动感地带杯“和谐校园”元旦联欢会获先进个人

20__-9在沧州职业技术学院人才培养水平评估工作中成绩突出，被评为先进个人

20__-1在和谐09元旦晚会中获得一等奖

20__-2被评为优秀班干部

在校实践

20__-5至20__-7红星纸箱厂

所在部门：财务部

所任职务：会计

实践描述：通过这次实践，使我更加清楚了会计工作操作的具体流程，知道了网上报税的方法及步骤，更加懂得了怎样当一个好会计，这些都是在学校中不能学到的知识。

英语专业应届毕业生简历篇二

姓名： 应届毕业生网

性别： 女

民族： 汉族

出生日期： 1988年08月26日

学历： 本科

毕业院校： 浙江工商大学

所学专业： 商务英语

外语水平： 英语（专业）

电脑水平： 熟练

工作年限： 实习/应届

联系方式： 13888888888

工作类型： 全职

单位性质：

工作地点： 杭州市

2006至今 浙江工商大学

大一、大二学年担任学院团委记者团秘书长：

统计整理各类会议出席情况以及会议记录；

协助整理保管学生记者团资料、档案、人事管理，发放工作证件等；

协助发送各类会议的通知；

通过这个锻炼机会，提高了我的口头表达能力和文字表达能力，基本掌握各类办公应用文的写作，如：起草工作计划、起草会议通知、填写会议记录，编写工作总结等；加强了我的管理组织能力，100多人记者团成员的`活动工作协调，对内对外的工作联系，使我学会了与不同的人交流的能力和综合处事能力。同时还让我意识到了具备强烈的工作责任心和形成稳重的工作作风的重要性。

大学英语六级

专业英语四级

专业英语八级考取中

计算机等级考试vfp二级证书

能熟练使用word□excel等办公自动化相关软件

本人乐观开朗、性情随和，能够和他人融洽相处，有较强的集体荣誉感和团队精神。为人诚实稳重，做事吃苦耐劳，对负责的工作会付出全部精力和热情，制定缜密计划，力争高效完成。拥有较强的学习能力，乐于接受新鲜事物。我相信：尽力不如比别人更努力。

姓名□xxx 国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 广州 身材□ 161 cm53 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 23 岁

培训认证： 诚信徽章：

人才类型： 普通求职

工作年限： 1 职称： 无职称

英语专业应届毕业生简历篇三

目前所在： 海珠区

年龄：

户口所在： 海珠区

国籍： 中国

婚姻状况：

民族： 汉族

身高□ 165 cm

体重□ 45 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务/会计助理/会计文员： 会计

工作年限： 0

职称：

求职类型： 全职

可到职日期： 两个星期

月薪要求： 20__~3499元

希望工作地区： 海珠区， ，

工作经历

__公司

起止年月： 20__-07 ~ 20__-11

公司性质： 民营企业

所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 销售会计

工作描述： 1. 复核原始凭证，熟练使用金蝶k/3erp会计软件，公司所发生往来业务，编写记账凭证，登记及明细账目及总账账目。

2. 及时在金蝶k/3会计软件进行销售发票、收款、退款、应收票据管理、应收款结算等全面的应收业务流程管理,同时提供账龄分析、回款分析、销售分析等管理报表.

3. 报销结算公司各项费用，编制记帐凭证.

4. 负责编制销售利润会计报表，并进行分析汇总，报财务经理备案决策。

5. 协助经理好搞好资金的计划管理工作，及时提供相关数据。

6. 负责财务部安排的其他日常工作.

离职原因： 不适应公司文化

教育背景

毕业院校： 赣南师范学院

最高学历： 大专

获得学位：

毕业日期： 20__-01

专业一： 会计电算化

专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般

粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

本人兢兢业业，有丰富的工作经验。

从事过各种行业会计工作，精通会计流程。包括计算机操作系统, 熟悉财务软件及电脑, 对本职工作负责, 这是财务人员需

必备的基本条件,自信是我的特点,勇于挑战接受新事物,充实自我。熟练掌握金蝶财务管理软件和日常办公软件。

自我评价

对本职工作负责,这是财务人员需必备的基本条件,自信是我的特点,勇于挑战接受新事物,充实自我。

本人性格开朗,工作稳健、认真、细心、忠于职守,保密意识强,能够严格遵守财务制度,积极主动完成本职工作,接受挑战,良好的职业道德和敬业精神,有较强的责任感,良好的沟通能力、团队合作精神和服务意识.

英语专业应届毕业生简历篇四

姓名: 刘颂恩小姐 国籍: 中国

目前住地: 海珠区 民族: 汉族

户 籍 地: 广州 身材□ 164 cm kg

婚姻状况: 年龄: 26

诚信徽章: 人才测评:

通讯地址:

联系电话: 家庭电话:

手机□ qq号码:

电子邮件: 个人主页:

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 行政总监/经理/主管、外贸/进出口专员/助理、
采购总监/经理/主管：

工作年限： 7 职称： 初级

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 3500~4499元 希望工作地区： 天河区 越秀区
荔湾区

公司性质： 所属行业： 贸易/进出口

担任职务： 跟单/行政助理

工作描述： 1、按照客人的要求在广州各个批发市场中，与
工厂、档口联系及报价等，完成上级安排的任务等。

2、跟工厂联系，协调好客户与厂家之间，处理客人订单等各
项事项以及完成公司其他行政的日常事务工作。

3、根据客人对产品的需要，与外商到各大市场、工厂、店铺
进行采购及订单，负责好质量检查等工作。

4、熟悉各大大批发市场，与厂家等保持良好的合作关系

离职原因：

公司性质： 其它 所属行业： 贸易/进出口

担任职务： 跟单/行政助理

工作描述： 1、联系客户, 签订合同

- 2、租船订舱、报验、报关、制单结汇、收汇核销、退税。
- 3、积极主动与客户保持联系，促使客户及早下订单。
- 4、认真完成上级下达的任务，拥有较高的忠诚度。
- 5、充分发挥才能解决问题，较有团队精神。

离职原因：

公司性质： 其它 所属行业： 服务业

担任职务： 招聘/人事经理助理

工作描述： 1、根据现有编制及业务发展，人员需求，协调、统计各项目、部门的招聘需求，编制年度人员招聘计划。

2、充分了解和掌握各岗位人员编制情况，在编人员情况，缺编情况。

3、建立和完善公司的招聘流程和招聘体系。

4、利用各类招聘渠道发布招聘广告，开拓招聘渠道。

5、对初试、复试考官进行面试培训。

6、执行招聘、甄选、面试、推选、安置工作。

7、进行聘前测试和简历甄选工作。

8、开拓，利用各种招聘渠道满足公司的人才需求。

9、建立后备人才选拔方案和人才储备机制。

10、定期或不定期的进行人力资源内外部状况分析及员工需

求调查，并进行员工需求分析。

11、负责对各分店人力资源部招聘工作进行考核。

12、适时提出工作合理化改进建议。

13、根据特殊需要组织招聘面试工作。

离职原因： 私人

志愿者经历

毕业院校： 中央广播电视大学

所学专业： 英语 第二专业：

培训经历：

外语： 英语良好

其它外语能力： 会一点点阿拉伯语

国语水平： 精通 粤语水平： 精通

本人热爱搞好各层次的关系，对各类产品有一定了解，能独立处理突发问题，有较强的协调沟通与分析判断能力. 具有良好的英语听写说能力、精通国、粤语。能熟悉计算机的操作，精通office等软件，本人除了在大学期间的. 学习经历以外，在社会上工作已经6~7年了，有着丰富的与人沟通、与人协作的经历，这都为我应聘的贵公司做好了充分的准备。

1. 工作认真细心, 责任心强, 具有良好的组织沟通协调能力

2. 虚心好学, 热情开朗, 独立自主性强, 具有良好的团队合作精神

3. 有明确的工作目标, 愿意服从上级的安排
4. 具有开朗的个性, 擅长与各类客户交流、协调合作关系。
5. 工作属学习型、实干型。工作认真负责。善于创新。敢于迎接挑战, 敬业务实.

(温馨提示: 请保险, 人寿, 中介勿扰, 月薪需在4000以上最为理想, 谢谢)

英语专业应届毕业生简历篇五

姓名:

性别: 女

婚姻状况: 未婚

出生日期:

户口:

联系电话:

求职意向

期望工作性质: 全职。

期望从事职业: 财会/审计/统计。

期望从事行业:

期望工作地区:

期望月薪：

目前状况：应届毕业生

教育经历

20__—09~20__—07：__大学__学院 会计 本科

在校实践经验

20__—07~20__—08：街道办事处

工作期间，我必须在规定时间内将社区所有住户的资料全部准确无误的输入电脑。经过这段时间的工作我不仅提高了自己打字的速度和准确度，更磨炼了自己的耐性。

20__—01~20__—02：__会计师事务所实习

在会计师事务所实习，参与了某厂倒闭后关于资产的分配。其中本人主要负责按员工提供的凭证核算应发给其的资金数额，并核对此金额与其要求发给其的资金数额是否一致。这次实习，不仅丰富了我的专业知识，还让我明白了诚信和谨慎的做事原则在工作中的`重要性。

自我评价

我是一个会计专业的应届本科毕业生。性格稳重，踏实，并且很有责任心。对财务行业有浓厚兴趣，我目前已拥有会计从业资格证，我相信经过努力我一定可以胜任这个职位。

刚刚从校园走出来的我，希望有一个可以让自己成长的空间，一个可以让梦想照进现实的机会。希望能够成为贵公司的职员，走上我人生的转折点，展现我的能力与潜力。