

酒店工程部述职报告(模板5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

酒店工程部述职报告篇一

一、阐述管理的概念

管理是一个组织的整体活动，是一个有效的控制过程。概况的讲就是利用组织内有限的资源，去实现一个特定的目标。在这个过程中通过一定的手段对现有资源有效合理的配置和控制。它涉及的主要内容包括人员、设备设施、材料、方法、环节。管理是一门科学也是一门艺术。我们常对一个管理好的企业赞扬说；他们有一套行之有效的科学的管理体系，领导成员具有很高的领导艺术。管理作为人类的一项实践活动，广泛地存在于现实社会中，它对于任何性质任何类型的组织都具有普遍意义。人们在各类的社会活动中将成功的经验分类的进行总结归纳，并以理性的思维进行科学的提炼使之条理化、系统化、程序化，从而出现了管理体系。

二、阐述管理的目的

我国的酒店业自1980年起至今经历了高速的发展过程。酒店规模也从以前只能提供食宿，到现在集休闲、娱乐、办公、商务、食宿、会议于一体的综合性酒店。在这个发展过程中不只是规模，数字发生的变化，其酒店内部的管理也从原各自为政的管理方法发展为国际性，集团性的管理。

这当中尽管各管理集团的管理手段和管理细节各有不同但管理目的是一至的主要表现在： 1， 建立一套科学有效的服务

质量标准管理体系。2，组织内部建立分工明确各负其则的规章制度。3，降低成本给单位带来良好的经济效益。4，制定明确的规范化的各岗位的工作标准。5，为客户提供规范化，标准化的优质服务。6，用规范化管理代替经验管理。

7，疏通管理渠道，加强勾通协作发扬团队精神减少管理成本。

8，通过培训提高企业内员工的自身素质和质量意识。9，提高企业的生存能力和竞争能力。

10，对企业的长远发展负责。

11，在市场上树立良好的企业形象。

综上所述管理的目的就是迎合市场的变化, 通过相应的管理手段以最少的投入获得最大的回报。

三、阐述酒店工程部的地位和重要性；酒店服务分为前台区和后勤区. 工程部除负责客人投诉小修, 及安装会议设备, 并提供服务外, 主要工作在后勤区, 故工程部在酒店中为后勤部门. 其主要任务是为酒店其它部门提供良好的服务. 并确保所管辖设备的正常运转。由于酒店所有的设备运行均由工程部负责, 同时现代酒店是集住宿、餐饮、办公、运动健身、视听会议、购物、治病美容等为一体的综合场所。所用的设备设施日趋完善, 对设备的依赖程度也与日俱增, 一旦设备出现故障, 服务就要受到影响, 几乎无法由人来代替, 所以说工程部管理的好坏直接影响到酒店的服务质量, 销售价格, 安全及利润, 工作效率及酒店的声誉等。总而言之, 工程部的管理是搞好酒店经营管理的基础, 一旦基础出现问题将威胁到整个大厦。

四、阐述工作目标

一个酒店工程管理的好坏, 我们认为并不只是看他的管理系统是否科学, 各种规章制度是否健全, 当然没有一个科学的

管理体系是不行的，但主要的还是看他如何的将现有的管理体系正常的运作，同时在运作中通过各种手段，各种渠道完善所执行的管理体系。

1，酒店各处的环境和建筑外观完好，整齐、干净、无破损。2，酒店内各处的公共标志正规、整洁。3，各种照明灯具完好有效。

4，客房及所有服务区的服务设施完整有效。5，后勤区干净、整洁、明亮。

6，各工程系统的运行安全可靠，运行标准达到政府的要求，并取得运行合格证书。7，各区域分散设备外观整洁，运行正常。8，所有机房干净、整洁、明亮。9，工程管理制度齐全有效。10，各种工程资料齐全完整。

11，所有员工分工明确，服务制度规范化，标准化。着装整洁，精神面貌，行为举止，符合服务标准。

12，各类日常管理表格，齐全有效。

13，各类设备档案保存完好，记录真实可靠。14，准确按时的完成各种年度计划及预算。

第二章 阐述工程管部经理的工作

一、人员管理 1，班组划分

在酒店工程管理中，班组的划分和工矿企业中的班组划分有明显的区别。主要原因为前者的工程管理要负责酒店所有的设备设施的正常运行，需要管理及维修工作人员要具有多方面的专业知识，班组划分时即要考虑到不同专业需要有不同专业的人员，又要考虑到人员编制不能过多，各专业之间的相互配合等问题。而后者只是保证生产产品，或产品供应，

专业较单一班组划分只需围绕生产工序进行即可。为此酒店工程管理班组划分时要充分考虑到以下因素。

1，班组的划分是否能满足酒店的运营需要，准确有效的班组划分是确定工程部管理机构的前提。

2，各班组之间如何相互配合相互合作。3，是否符合本行业或本专业的行规。

4，人员配备是否能满足政府劳动及安全管理部门的要求。5，班组的管理和运作是否可以随时得到控制和指导。6，所用人员数量在满足运行需要的前提下应为最少。

7，根据酒店行业的特殊性建立有特殊职能的班组，如万能工组，设备维修组等。8，酒店所有设备设施均应有相关专业人员的维护。

考虑到以上因素在班组划分时管理者应根据所在酒店的实际情况进行划分。在此提供一个班组划分的例子供参考。

1，建立不同专业的班组，将酒店各种设备设施及系统按专业进行划分，分别交由各专业班组维护。

2，对于综合性较强且设备较集中的场所如洗衣房，健身房，厨房等地，设立专职维修组。3，将设备的维修和保养工作分给两个组完成，维修组和保养组，既运转班和常日班，运转班负责设备的紧急维修，常日班负责设备的维护保养和定期检修。4，成立专职组将客房和公共区的设施由万能工组负责。

5，成立装修组，客房及公共区的计划大修由装修组和各专业常日班负责。

1，必须满足酒店的经营需要。可采取按专业系统，按管理性质等方法设计机构图。2，满足管理要求的前提下机构应尽量

的精简，尽量减少管理层次。3，应体现出统一领导，分级管理的原则。

4，避免出现管理层下级过多和被管理层上级过多的现象。5，尽量避免横向兼职。

6，职位的确定应符合本行业的特点不要有潜在的重复职位，也不要出现职位的空白。

机构表设计完成后，在表中应明确的表现出以下组成要素。

1，部门；部门是指在企业中具有独立功能的工作单元。如工程部，人事部，保卫部等。2，职位；赋予工作人员相应的责任和权利，确定其在部门中的职位。

3，级别；是所在岗位在企业管理体系中的行政级别，是实施管理职能的等级形式。如经理级，主管级等。不同的岗位如果级别相同在机构图中应表现在同一层中。

4，指挥线；连接上下两个岗位之间的连线叫指挥线。是行使管理权利的线路也是信息传递的渠道。在实施管理时如上下级及同级之间没有指挥线相连，那么在正常管理系统中应不存在指挥与被指挥的关系。

5，在人员定编完成后，组织结构图中各职位所列人员的总合应包括本部门所有人员（包括临时工）

综上所述结构图描述的是管理组织结构和职位及人员定编的系统图。与之相联系的是岗位职责描述。

(附工程部机构图供参考，此图是按专业系统管理设计的)3，
人员定编

人员定编的控制是酒店管理中成本控制的有效手段之一，是

完成工程管理目标的首要条件，组织机构人员过多会增加酒店的运行成本，而过少则无法完成管理的目标。因此人员定编的确定应考虑到以下各种因素以达到最佳人员配置。

- 1，应考虑到酒店的规模和特点，及星级服务的要求。
- 2，应与管理的目标和工程部的任务需要相适应。
- 3，应尽量与酒店下达的各部门人员定编数量相吻合。
- 4，应考虑到所管辖设备的数量，及设备管理的技术难度。
- 5，对于技术含量较高的设备设施应考虑由专业公司承包。
- 6，各种不同层次的专业人员的配置应能满足运行管理的需要。
- 7，特殊工种的人员配置应能满足政府管理部门的要求。
- 8，应能满足24小时提供维修服务的要求。

一般来说工程部的人员定编数额占酒店总人数的5-7%。4, 人员选配的原则

酒店工程管理的主要任务是确保所管辖的各种设备设施完好有效, 而达到上述要求最基本的因素是要拥有一批不同专业不同档次的员工, 在组织机构和人员定编均确定的前提下人员的选配和录用是直接关系到工程部服务质量的关键因此工程部的人员选配我们要慎之又慎, 所用人员不但要求有一定的专业技能和工作经验还要求有很好的职业道德和服务意识考虑到工程维修的技术性和连续性在每一个专业应配有两个或以上的专业技术人员以便于出现人员流动时不会影响服务质量. 在人员选配上要绝对禁止裙带关系的出现, 我只能写道这里, 其他项目应对自身酒店进行了解掌实际情况后, 说相应内容说出自己将要如何做并制定完成目标就可以了。

举例供电系统 系统构成：原始设计，施工完成。如何能使系统正常、有效、安全、经济、运行是我们的工作重点。

一、酒店对供电系统的要求：

运行可靠、操作灵活、技术先进等。双路供电，变压器留有备用，同时自备发电机。变压器的容量取总负荷的100%计算。从节能角度考虑如制冷机组是离心机组，或螺干机组可为空调机房单配一台变压器，可减少空载负荷节约能源。

二、酒店用电负荷的分类：

(1) 照明负荷：公共区、办公用房、设备机房，地下停车场、夜景照明、霓虹灯，等其他负荷比较稳定的照明负荷。

这部分负荷是酒店用电设备容量的25%—30%，但是由于与出租率没有太大关系且是长期运行故用电量占酒店年总用电量的40%—50%，是节能的重点。

(2) 制冷与空调负荷：冷冻机组、新风机组、空调系统水泵、风机盘管。这部分负荷是酒店用电设备容量的40%—50%，但是由于与出租率没有太大关系且不是长常年运行故用电量占酒店年总用电量的20%—25% (3) 动力负荷：生活水泵、消防水泵、电梯、洗衣房设备、电加热设备、弱点系统、办公用电等。

这部分负荷是酒店用电设备容量的20%—25%，由于与出租率有关故用电量占酒店年总用电量的30%左右。

三、运行管理的要求：

1、要求对系统有很深的了解，（高压供电方式，几路供电，上级供电站名称，联系电话联系人姓名，变压器容量、大厦内供电方式、发电机供电方式，主配电柜的安装部位、容量、

生产厂家、对所有一二级配电柜的开关供电区域进行核实并粘贴标签。等)

2、掌握大厦供电系统中各主要设备设施的工作情况与运行参数（变压器容量、变电站各主要开关的参数、40系列、20系列、44系列、电容补偿控制器、直流操作控制柜、等设施）

3、正常电源与紧急电源的切换方式

4、变电站防事故的方案。

5、操作证上墙

6、大厦要害机房安全管理规程

7、工程重要机房巡视检查要求

8、重要机房巡视签到表重要机房来访登记表

9、变电站安全管理制度

10、变电站交接班制度

11、变电站运行规程

12、变电站倒闸操作制度

13、变电站倒闸操作票

14、事故处理规程

15、变电站门卫制度

16、变电站工具仪表管理制度

- 17、变电站工具档案表
- 18、工程部工具外借登记本
- 19、变电站巡视检查制度 20、变电站电气消防防火措施
- 21、变电站岗位责任制
- 22、市政电路检修及外电源故障停电启动发电机程序
- 23、电站事故停电检修修复程序
- 24、柴油发电机试车操作程序
- 25、柴油发电机试车记录表
- 26、柴油发电机供电运行记录表
- 27、配电室运行记录表
- 28、配电室交接记录
- 29、电梯运行记录 30、电梯放人程序
- 31、紧急情况联系表

四、建立设备档案

- 1、整理建设期原始资料并分类归档。
- 2、根据设备名牌，原状位置建立设备档案。
- 3、制定维修保养要求，建立维修记录卡

设备档案

序号 0 1 专业 强电 制表 陈 瑶

电 压12kv电 流300a功 率启始周期2004/4 厂家资料名 称
锦州新生开关有限责任公司联系人 传 真电 话 地址：

供应商资料名 称联系人 传 真电 话 地址：

备注：

附属设施名称电控柜安装位置型号 生产厂家 备注

9检查小车滑轨有无变形、松动及异物

注：根据厂家设备保养要求或专业主管建议填写

设备保养维修记录

序号：01 维修保养时间：

9检查小车滑轨有无变形、松动及异物

备注

保养维修记录卡 序号：01 年度：

主管： 经理

五、配电设施每年必须工作

1、高压安全用具每年进行一次检验测试（供电局）

2、供电系统计量继电保护每年进行一次校验（继电供电局、
计量供电局继量局技术监督局）

3、避雷监测年进行一次检验测试（技术监督局）

- 4、电站设备清扫每年进行一次
- 5、低压电动工具每年进行一次安全监测
- 6、与供电局签订高压电缆供电电路代维协议。
- 7、按发电机保养要求定时进行保养（可签订维修保养合同）
- 8、变电站内直流操作电源每三个月进行一次电压测量。
- 9、发电机每周进行一次10分钟的空载实验，每年代负荷运行一次。
- 10、供电设备运行效率监测（不定期技术监督局）

六、改造工程供电系统应考虑的因素

- 1、设备选用市场占有率高的产品
- 2、选用新型环保节能产品
- 3、考虑投资额与投资回报率
- 4、尽量利用现有设施
- 5、充分考虑安全保险系数
- 6、为将来的功能扩展留有余地
- 7、便于能源计量
- 8、根据使用功能考虑紧急供电与ups电源
- 9、供电线路的走向与配电箱的安装位置要便于维修。 运 转
电 工 巡 视 标 准(暂 定)

1. 筒灯应无破损,下垂现象,保持灯具干净,常明. 2. 出口灯应外观良好,稳固,常亮,电池电量充足. 3. 射灯应牢固,应准确照在指示牌上. 4. 壁灯灯具应端正稳固,完整无缺,保持常亮,遮光板是否有烤糊痕迹,烤糊损坏的更换. 5. 插座有无破损烧糊,有无松动,表面应干净.

6. 消防楼梯照明应常亮,灯具有无损坏,节能部分灯管应配齐. 7. 餐厅调光器应完好无缺,使用灵活,损坏的立即更换. 8. 花园灯,围墙灯应外观良好,损坏立即修理或更换,灯内要干净.

酒店工程部述职报告篇二

9 2019 年度述职报告 2019 年即将过去,回顾这一年来的工作历程,从东山饭店的装修完成到现阶段的试营业,期间充满着挑战和感谢,在公司领导以身作则的工作指导下及各部门协调配合下,顺利完成了 2019 年的各种维修安装任务,现将本年工作情况作如下汇报。

一、完成的工作 1、梳理岗位职责,做好日常工作 承蒙公司领导厚爱,使我有幸从设备管理员转变成东山饭店工程主管,后期又兼职厨房的调料库和冷冻库的库管,让我认识到了工作中责任的重大,对此我认真深刻的梳理了自己的岗位职责,贯彻执行上级下达的各项指令。主要进行日常性工作如下:

(1) 大厅水景绿植的日常养护。

(2) 厨房采购物资的验收,调料库和冷冻库的日常管理及每月物资盘点清查。

(3) 设备设施的日常检查及维修,针对查处的问题进行分析判断,小的问题自己动手维修解决,大的问题及时与售后方进行沟通解决,将隐患消除在萌芽阶段。

(4) 结合东山饭店实际情况，组织员工进行了一次有关水、电、空调等设备设施的使用培训，通过培训效果来看，入职员工基本都能正确的使用各种设备设施。

(5) 每周根据废品库的实际情况，及时联系收废品的厂家前来收购，并将结算的记录发到管理群里公示，处置的费用上交综合办。

(6) 做好每月 1 号楼、2 号楼和 3 号楼的水电用量的对比分析，挖掘节能降耗的空间，期间还分别给 2 号楼和 3 号楼安装了电表，并更换了 2 块有故障的水表。

(7) 现已完成了设备设施报修管理制度和设备设施使用管理制度，本着规范、节能的原则，与相关部门根据实际情况，制定了灯光、空调和新风的开启方案。

2、完成的主要工程 东山饭店从装修完成到试营业，完成的主要工程如下：

(1) 东山饭店的装修工程 在东山饭店的装修工程期间，我主要参与施工现场的安全管理、施工协调及质量检验，以及每天的施工日志和各阶段的工程验收、工程核算等事项，最终在公司领导的统筹管理下，工程保质保量的顺利完成，我个人也从中获益匪浅。

(2) 职工宿舍 办公楼地下室从最初的墙体粉刷工程，到添置床铺和柜子，再到淋浴间的热水器安装以及洗衣房的洗衣机安装，使职工有了安身之所，生活越来越便利，更体现了领导对员工的关心。

(3) 外墙清洗及修补 2 号楼和 3 号楼顺利完成了外墙的清洗，并对天沟进行了排查和疏通，有效解决了外墙脏和天沟顺水的问题，随后又对外墙漆进行了检查和修补。

(4) 电动车棚、废品库及厨房室外排烟机遮雨棚 1 号楼后安装电动车车棚并划分停车区域和警示牌，有效解决了职工非机动车辆乱停乱放的现象，避免了因充电不当而造成的电气火灾隐患。1 号楼后安装的废品库及划分的废品放置区域，方便了酒店废品的集中管理，避免了因废品垃圾乱扔乱放而带来的环境问题。2 号楼后安装的厨房室外排烟机遮雨棚，有效解决了设备设施因雨天受巢而带来的电气隐患，延长了使用寿命。

(5) 新建餐厅 在公司领导的带领下，完成了 2 号楼东的职工餐厅，期间包括餐厅的基础建设、设备设施的引进和安装及后期的验收核算，为港里加班餐制作提供了便利，同时也使公司职工用餐更加舒适方便。

二、工作中的不足 通过反思在这一年来的工作历程，我自身的工作也存在很多不足之处，感谢领导的包容和关怀，能让我在工作中不断成长，存在的问题主要有以下几点：

(1) 设备设施的管理需要完善 从设备设施的日常检查、维护保养，再到设备设施的使用及节能降耗方面，还未形成一个比较完善的管理系统。

(2) 厨房的库房管理 从厨房采购物资的验收到库房的日常管理及盘点清查，各环节的管控还有待加强。

(3) 日常工作的技能需要加强 前期因工作态度不够重视，导致大厅水景绿植及锦鲤的养护出现了比较大的问题，对此深感愧疚，今后应加强相关方面的学习和反思，吸取教训，总结经验，做好水景的养护。在日常的动手维护和沟通协调上，相关技能也有待提高。

三、下一步工作计划 1、加强专业知识的学习、反思和总结，提高工作能力。

- 2、梳理并完善设备设施及厨房库管的管理制度，做好环节把控和系统管理。
- 3、根据现有的设备设施情况，重新梳理并制定设备设施的日常、月度及年度的检查和保养计划，及时消除故障隐患。
- 4、梳理有关评比岚山区消防重点单位的准备工作，做好消防的日常管理和有关检查、整改及培训的建档。
- 5、加强与各部门的协调配合，定期组织有关设备设施的使用培训，做好每月的水电用量分析，使节能降耗落到实处。
- 6、做好日常性工程工作和领导交代的其他事项。

二〇一九年十二月十九日 工程部

酒店工程部述职报告

工程部述职报告范文

酒店工程部经理述职述廉报告

工程部领班述职报告

酒店工程部述职报告篇三

各位领导，各位同事

大家好！

借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的领导、同事们表示衷心的感谢，现就第三季度的工作汇报如下，请评议！

- 4、检修场地设备设施及空调维护，保障公司周年庆活动；

与本部门员工签订了工程部季度目标责任书，坚持低成本战略，努力做好节

能降耗工作。积极督促各部门科学合理的使用各种设备设施，对存在的问题采取纠正和预防措施，使各部门节能降耗得到有效控制，为各部门完成各项指标创造更好的条件。

四、自我加压、增加巡查次数、确保安全维护

1、在管理方法上力求创新，主动查找管理中出现的差异漏洞，及时调整工作思路和方法，引导员工认真履行职责，保障会所设备设施正常运转。 2、积极主动学习新的知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。

3、随着设备的老化，故障率逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。 4、常做多做事事故预想，提高对突发事件的应变能力，确保安全。

5、加强人员责任心管理，发现问题责任到人；加强设备的“故障”排除线路供水分布培训管理工作，对于一些易出、老出的故障点，要追究到底查出原因。及时整改保证正常使用。

6、充分发挥管理职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑，统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护职工的利益是每个管理者的职责，作为一名管理者始终要把管理与实际工作相结合不断总结创新，开拓进取，做一名合格的管理人员。

我的述职完毕，谢谢大家！

工程部：胡星明

酒店工程部述职报告篇四

一、阐述管理的概念

管理是一个组织的整体活动，是一个有效的控制过程。概况的讲就是利用组织内有限的资源，去实现一个特定的目标。在这个过程中通过一定的手段对现有资源有效合理的配置和控制。它涉及的主要内容包括人员、设备设施、材料、方法、环节。

管理是一门科学也是一门艺术。我们常对一个管理好的企业赞扬说；他们有一套行之有效的科学的管理体系，领导成员具有很高的领导艺术。

管理作为人类的一项实践活动，广泛地存在于现实社会中，它对于任何性质任何类型的组织都具有普遍意义。人们在各类的社会活动中将成功的经验分类的进行总结归纳，并以理性的思维进行科学的提炼使之条理化、系统化、程序化，从而出现了管理体系。

二、阐述管理的目的

我国的酒店业自1980年起至今经历了高速的发展过程。酒店规模也从以前只能提供食宿，到现在集休闲、娱乐、办公、商务、食宿、会议于一体的综合性酒店。

在这个发展过程中不只是规模，数字发生的变化，其酒店内部的管理也从原各自为政的管理方法发展为国际性，集团性的管理。

这当中尽管各管理集团的管理手段和管理细节各有不同但管理目的是一至的主要表现在：1，建立一套科学有效的服务质量标准管理体系。

- 2, 组织内部建立分工明确各负其则的规章制度。
- 3, 降低成本给单位带来良好的经济效益。
- 4, 制定明确的`规范化的各岗位的工作标准。
- 5, 为客户提供规范化, 标准化的优质服务。
- 6, 用规范化管理代替经验管理。
- 7, 疏通管理渠道, 加强勾通协作发扬团队精神减少管理成本。
- 8, 通过培训提高企业内员工的自身素质和质量意识。
- 9, 提高企业的生存能力和竞争能力。
- 10, 对企业的长远发展负责。
- 11, 在市场上树立良好的企业形象。

综上所述管理的目的就是迎合市场的变化, 通过相应的管理手段以最少的投入获得最大的回报。

三、阐述酒店工程部的地位和重要性;

酒店服务分为前台区和后勤区. 工程部除负责客人投诉小修, 及安装会议设备, 并提供服务外, 主要工作在后勤区, 故工程部在酒店中为后勤部门. 其主要任务是为酒店其它部门提供良好的服务. 并确保所管辖设备的正常运转。由于酒店所有的设备运行均由工程部负责, 同时现代酒店是集住宿、餐饮、办公、运动健身、视听会议、购物、治病美容等为一体的综合场所。所用的设备设施日趋完善, 对设备的依赖程度也与日俱增, 一旦设备出现故障, 服务就要受到影响, 几乎无法由人来代替, 所以说工程部管理的好坏直接影响到酒店的服务质量, 销售价格, 安全及利润, 工作效率及酒店的声誉等。总而言

之，工程部的管理是搞好酒店经营管理的基础，一旦基础出现问题将威胁到整个大厦。

四、阐述工作目标

一个酒店工程管理的好坏，我们认为并不只是看他的管理系统是否科学，各种规章制度是否健全，当然没有一个科学的管理体系是不行的，但主要的还是看他如何的将现有的管理体系正常的运作，同时在运作中通过各种手段，各种渠道完善所执行的管理体系。

- 1， 酒店各处的环境和建筑外观完好，整齐、干净、无破损。
- 2， 酒店内各处的公共标志正规、整洁。
- 3， 各种照明灯具完好有效。
- 4， 客房及所有服务区的服务设施完整有效。
- 5， 后勤区干净、整洁、明亮。
- 6， 各工程系统的运行安全可靠，运行标准达到政府的要求，并取得运行合格证书。
- 7， 各区域分散设备外观整洁，运行正常。
- 8， 所有机房干净、整洁、明亮。
- 9， 工程管理制度齐全有效。
- 10， 各种工程资料齐全完整。
- 11， 所有员工分工明确，服务制度规范化，标准化。着装整洁，精神面貌，行为举止，符合服务标准。

12, 各类日常管理表格, 齐全有效。

13, 各类设备档案保存完好, 记录真实可靠。

14, 准确按时的完成各种年度计划及预算。

延伸阅读:

述职报告主题简介

述职报告这种带有艺术性的论说文, 正如所有科学文章如议论文、说明文一样, 一定要明确树立一个鲜明的主题, 即一个判断句, 还要在报告中反复突出。提取对现实公务的认识, 一定要从客观上考虑报告对象所关心的问题, 针对问题作出自己的解答。要适应受众的心理需要, 使之产生亲切感、参与感和冲击力。主题一般是明晰的, 但是, 比起一般的事务性公文写作来说主题要集中、新颖、深刻得多。主题要概括全文内容即对社会组织公务情况的深刻认识及办事意向。工作的“主张”、目标, 在报告中就是“主题”。确定主题, 这是写作首要而且最为重要的工作。要总结出一个集中议论的句子即主题句——口号、标语、广告语, 深入人心, 作为标题并贯穿全文、反复突出, 还要符合记忆规律(7个字左右), 最好让听众口耳相传。

本质

抽象性——观念认识, 不是感受, 是抽象的成果。清清楚楚。是逻辑判断。正确的主题认识应是从它的本质属性出发的。主题的本质属性是抽象性, 也就是说, 它是对于事物的一个中心认识判断。

主题的抽象性更表现在它的具体表达形式是一个逻辑判断句。正如古人所说, 要“立片言以居要, 乃一篇之警策”, “扩之则为千万言, 约之则为一言”。正确的主题写法是一个有

主语(可以省略)、谓语和宾语(也可以单独省略)的判断句。如文艺性通讯《谁是最可爱的人》的主题就是一句话“志愿军是最可爱的人”。

层次

正如灵魂的高低决定着人的水平一样，主题句的高低也决定着全文的水平，也就是说主题句具有层次性。作者一定要充分发挥主观性，让主题句达到更高的层次。我们不谈作者自身修养的提高问题，仅就主题句本身的提炼简要地谈一谈。主题可以有五个层次。

的本质真实和客观特色。如：“建设经济效益高的……”

(2)时代特色层次。时代特色中最突出的是科学技术。这种主题句是具有科学技术新颖性和先进性的认识。如：“建设信息时代的……”

(3)文化色彩层次。这就要求作者的思想文化修养的提高。如：“建设小康(大同)的……”

(4)哲理意味层次。哲理简单地说就是具有普遍性和永久性的理趣。如：“建设世界性的、永久性的……”

(5)审美生命层次。黑格尔认为美学是哲学的高度发展，而哲学又是人类所有认识的精华。所谓美，其实就是促发人们积极意义的高级生命及其自由创造的本质。据此，笔者以为，主题句最高的层次应该是审美的生命认识。如：“建设全新的自由人联合体(马克思语)的……”

表达

当然主题存在着具体的复杂情况，特别是因文体而异，但是都应用一句话来准确表达。在教学文体议论文、说明文和记

叙文以及应用文中，主题不论是称为中心论点、中心思想还是称为主旨，都应是一句简单的话。主题句的位置：

标题较多主题句。或者正题是主题，而副题则是“在某会议上的报告”。

开头一般要在段尾写出主题句。

中间主要采用分析法——分出二三层来，说明主题为什么(主张)和怎么样(措施)，行文中兼用其它论证方法如列举事实的例证法。在中间部分的靠后处突出主题句。

结论重申主题句，可以在字句上变化，或更深入一步。

酒店工程部述职报告篇五

管理是一个组织的整体活动，是一个有效的控制过程。概况的讲就是利用组织内有限的资源，去实现一个特定的目标。在这个过程中通过一定的手段对现有资源有效合理的配置和控制。它涉及的主要内容包括人员、设备设施、材料、方法、环节。

管理是一门科学也是一门艺术。我们常对一个管理好的企业赞扬说；他们有一套行之有效的科学的管理体系，领导成员具有很高的领导艺术。

管理作为人类的一项实践活动，广泛地存在于现实社会中，它对于任何性质任何类型的组织都具有普遍意义。人们在各类的社会活动中将成功的经验分类的进行总结归纳，并以理性的思维进行科学的提炼使之条理化、系统化、程序化，从而出现了管理体系。

二、阐述管理的目的我国的酒店业自1980年起至今经历了高速的发展过程。酒店规模也从以前只能提供食宿，到现在集

休闲、娱乐、办公、商务、食宿、会议于一体的综合性酒店。在这个发展过程中不只是规模，数字发生的变化，其酒店内部的管理也从原各自为政的管理方法发展为国际性，集团性的管理。

这当中尽管各管理集团的管理手段和管理细节各有不同但管理目的是一至的主要表现在：1，建立一套科学有效的服务质量标准管理体系。

2，组织内部建立分工明确各负其则的规章制度。3，降低成本给单位带来良好的经济效益。4，制定明确的规范化的各岗位的工作标准。5，为客户提供规范化，标准化的优质服务。6，用规范化管理代替经验管理。

7，疏通管理渠道，加强勾通协作发扬团队精神减少管理成本。8，通过培训提高企业内员工的自身素质和质量意识。9，提高企业的生存能力和竞争能力。10，对企业的长远发展负责。11，在市场上树立良好的企业形象。

辗转异地一衫泪，曾记当年一伞轻。西子湖畔一相逢，断桥一诺金山漫。111一林红叶一霜染，一场秋雨一地寒。一栏落霞一处忧，一卷诗情一夕游。一渡飞瀑半山下，一行白鹤越峰翔。一竿怅惘一蓑远，一船离愁一帆行。一梦十年一回首，一丝垂纶一苇轻。一枕乡思黄花瘦，一雁独行一弓惊。说工程部管理的好坏直接影响到酒店的服务质量，销售价格，安全及利润，工作效率及酒店的声誉等。总而言之，工程部的管理是搞好酒店经营管理的基础，一旦基础出现问题将威胁到整个大厦。

四、阐述工作目标

一个酒店工程管理的好坏，我们认为并不只是看他的管理系统是否科学，各种规章制度是否健全，当然没有一个科学的管理体系是不行的，但主要的还是看他如何的将现有的管理

体系正常的运作，同时在运作中通过各种手段，各种渠道完善所执行的管理体系。

一个酒店工程管理体系运作的是否成功有效，在酒店的各个区域，各个方面均能体现出来，它们是有共同特征的主要体现如下；1，酒店各处的环境和建筑外观完好，整齐、干净、无破损。2，酒店内各处的公共标志正规、整洁。3，各种照明灯具完好有效。

4，客房及所有服务区的服务设施完整有效。5，后勤区干净、整洁、明亮。

6，各工程系统的运行安全可靠，运行标准达到政府的要求，并取得运行合格证书。7，各区域分散设备外观整洁，运行正常。

8，所有机房干净、整洁、明亮。9，工程管理制度齐全有效。10，各种工程资料齐全完整。11，所有员工分工明确，服务制度规范化，标准化。着装整洁，精神面貌，行为举止，符合服务标准。

12，各类日常管理表格，齐全有效。

在酒店工程管理中，班组的划分和工矿企业中的班组

划分有明显的区别。主要原因为前者的工程管理要负责酒店所有的设备设施的正常运行，需要管理及维修工作人员要具有多方面的专业知识，班组划分时即要考虑到不同专业需要有不同的专业的人员，又要考虑到人员编制不能过多，各专业之间的相互配合等问题。而后者只是保证生产产品，或产品供应，专业较单一班组划分只需围绕生产工序进行即可。为此酒店工程管理班组划分时要充分考虑到以下因素。

1，班组的划分是否能满足酒店的运营需要，准确有效的班组

划分是确定工程部管理机构的前提。2，各班组之间如何相互配合相互合作。

3，是否符合本行业或本专业的行规。

4，人员配备是否能满足政府劳动及安全管理部門的要求。

辗转异地一衫泪，曾记当年一伞轻。西子湖畔一相逢，断桥一诺金山漫。111一林红叶一霜染，一场秋雨一地寒。一栏落霞一处忧，一卷诗情一夕游。一渡飞瀑半山下，一行白鹤越峰翔。一竿怅惘一蓑远，一船离愁一帆行。一梦十年一回首，一丝垂纶一苇轻。一枕乡思黄花瘦，一雁独行一弓惊。5，班组的管理和运作是否可以随时的得到控制和指导。6，所用人员数量在满足运行需要的前提下应为最少。

7，根据酒店行业的特殊性建立有特殊职能的班组，如万能工组，设备维修组等。8，酒店所有设备设施均应有相关专业人员的维护。

考虑到以上因素在班组划分时管理者应根据所在酒店的实际情况进行划分。在此提供一个班组划分的例子供参考。

1，建立不同专业的班组，将酒店各种设备设施及系统按专业进行划分，分别交由各专业班组维护。2，对于综合性较强且设备较集中的场所如洗衣房，健身房，厨房等地，设立专职维修组。3，将设备的维修和保养工作分给两个组完成，维修组和保养组，既运转班和常日班，运转班负责设备的紧急维修，常日班负责设备的维护保养和定期检修。

4，成立专职组将客房和公共区的设施由万能工组负责。

工程部组织结构是工程管理体系的一个重要组成部分，是搞好工程管理的必要条件，是确定管理模式的框架结构。它设计的是否科学合理科学将直接影响到管理的效率和工程部运作的

好坏，组织结构一经确定就不能再作过多的调整，因此组织机构的设计要慎重。设计时最重要的一点就是要实用要符合本酒店的实际情况要与整个酒店的管理模式相适应。设计工程组织结构时主要应考虑到以下几个因素；1，必须满足酒店的经营需要。可采取按专业系统，按管理性质等方法设计机构图。2，满足管理要求的前提下机构应尽可能的精简，尽量减少管理层次。

3，应体现出统一领导，分级管理的原则。

4，避免出现管理层下级过多和被管理层上级过多的现象。5，尽量避免横向兼职。6，职位的确定应符合本行业的特点不要有潜在的重复职位，也不要出现职位的空白。机构表设计完成后，在表中应明确的表现出以下组成要素。

1，部门；部门是指在企业中具有独立功能的工作单元。如工程部，人事部，保卫部等。2，职位；赋予工作人员相应的责任和权利，确定其在部门中的职位。

3，级别；是所在岗位在企业管理体系中的行政级别，是实施管理职能的等级形式。如经理级，主管级等。不同的岗位如果级别相同在机构图中应表现在同一层中。

4，指挥线；连接上下两个岗位之间的连线叫指挥线。是行使管理权利的线路也是信息传递的渠道。在实施管理时如上下级及同级之间没有指挥线相连，那么在正常管理系统中应不存在指挥与被指挥的关系。

辗转异地一衫泪，曾记当年一伞轻。西子湖畔一相逢，断桥一诺金山漫。111一林红叶一霜染，一场秋雨一地寒。一栏落霞一处忧，一卷诗情一夕游。一渡飞瀑半山下，一行白鹤越峰翔。一竿怅惘一蓑远，一船离愁一帆行。一梦十年一回首，一丝垂纶一苇轻。一枕乡思黄花瘦，一雁独行一弓惊。述。

(附工程部机构图供参考，此图是按专业系统管理设计的)3, 人员定编

人员定编的控制是酒店管理中成本控制的有效手段之一，是完成工程管理目标的首要条件，组织机构人员过多会增加酒店的运行成本，而过少则无法完成管理的目标。因此人员定编的确定应考虑到以下各种因素以达到最佳人员配置。1，应考虑到酒店的规模和特点，及星级服务的要求。2，应与管理的目标和工程部的任务需要相适应。3，应尽量与酒店下达的各部门人员定编数量相吻合。4，应考虑到所管辖设备的数量，及设备管理的技术难度。5，对于技术含量较高的设备设施应考虑由专业公司承包。6，各种不同层次的专业人员的配置应能满足运行管理的需要。7，特殊工种的人员配置应能满足政府管理部门的要求。8，应能满足24小时提供维修服务的要求。

一般来说工程部的人员定编数额占酒店总人数的5-7%. 4, 人员选配的原则

酒店工程管理的主要任务是确保所管辖的各种设备设施完好有效, 而达到上述要求最基本的因素是要拥有一批不同专业不同档次的员工, 在组织机构和人员定编均确定的前提下人员的选配和录用是直接关系到工程部服务质量的关键因此工程部的人员选配我们要慎之又慎, 所用人员不但要求有一定的专业技能和工作经验还要求有很好的职业道德和服务意识考虑到工程维修的技术性和连续性在每一个专业应配有两个或以上的专业技术人员以便于出现人员流动时不会影响服务质量. 在人员选配上要绝对禁止裙带关系的出现, 我只能写道这里, 其他项目应对自身酒店进行了解掌实际情况后, 说相应内容说出自己将要如何做并制定完成目标就可以了。

举例供电系统 系统构成：原始设计，施工完成。如何能使系统正常、有效、安全、经济、运行是我们的工作重点。一、酒店对供电系统的要求：运行可靠、操作灵活、技术先进等。双路供电，变压器留有备用，同时自备发电机。变压器的容

量取总负荷的100%计算。从节能角度考虑如制冷机组是离心机组，或螺干机组可为空调机房单配一台变压器，可减少空载负荷节约能源。

二、酒店用电负荷的分类：(1)照明负荷：公共区、办公用房、设备机房，地下停车场、夜景照明、霓虹灯，等其他负荷比较稳定的照明负荷。

这部分负荷是酒店用电设备容量的25%—30%，但是由于与出租率没有太大关系且是长期运行故用电量占酒店年总用电量的40%—50%，是节能的重点。

辗转异地一衫泪，曾记当年一伞轻。西子湖畔一相逢，断桥一诺金山漫。111一林红叶一霜染，一场秋雨一地寒。一栏落霞一处忧，一卷诗情一夕游。一渡飞瀑半山下，一行白鹤越峰翔。一竿怅惘一蓑远，一船离愁一帆行。一梦十年一回首，一丝垂纶一苇轻。一枕乡思黄花瘦，一雁独行一弓惊。用电量占酒店年总用电量的20%—25%(3)动力负荷：生活水泵、消防水泵、电梯、洗衣房设备、电加热设备、弱点系统、办公用电等。这部分负荷是酒店用电设备容量的20%—25%，由于与出租率有关故用电量占酒店年总用电量的30%左右。

4、变电站防事故的方案。 5、操作证上墙

6、大厦要害机房安全管理规程 7、工程重要机房巡视检查要求

序号 0 1 专业 强电 制表 陈 瑶

图纸编号

3各种机械机构连接处是否生锈，连接螺栓有无松动 4检查电压接端子有无过热、变色现象

9检查小车滑轨有无变形、松动及异物

9检查小车滑轨有无变形、松动及异物 备注

维修计划 一月 二月 三月机动 周***13 实际维修日期 维修人

五、配电设施每年必须工作

5、低压电动工具每年进行一次安全监测 6、与供电局签订高压电缆供电电路代维协议。

7、按发电机保养要求定时进行保养(可签订维修保养合同)8、变电站内直流操作电源每三个月进行一次电压测量。

8、根据使用功能考虑紧急供电与ups电源

清洁卫生, 备件码放整齐. 16. 以上各种灯具及设备, 每班按照各自的责任区逐一巡视, 不能当时修复的均要 立即上报当班运转主管, 同时详细交班, 做好记录. 工程部技术人员的日常管理, 工作区域的划分. 万能工的合理使用, 能源消耗的合理控制, 各个部门维修费用成本的降底, 设备的维修保养等等均是工程部经理、总监的日常工作。总之, 应做到: 事业为本、人才为重, 事人相宜搭建工程部骨干员工架构。

管理是一个组织的整体活动, 是一个有效的控制过程。概况的讲就是利用组织内有限的资源, 去实现一个特定的目标。在这个过程中通过一定的手段对现有资源有效合理的配置和控制。它涉及的主要内容包括人员、设备设施、材料、方法、环节。

管理是一门科学也是一门艺术。我们常对一个管理好的企业赞扬说; 他们有一套行之有效的科学的管理体系, 领导成员具有很高的领导艺术。

管理作为人类的一项实践活动，广泛地存在于现实社会中，它对于任何性质任何类型的组织都具有普遍意义。人们在各类的社会活动中将成功的经验分类的进行总结归纳，并以理性的思维进行科学的提炼使之条理化、系统化、程序化，从而出现了管理体系。

辗转异地一衫泪，曾记当年一伞轻。西子湖畔一相逢，断桥一诺金山漫。