

2023年应届生个人英文简历 应届生个人简历表格(汇总7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

应届生个人英文简历篇一

专 业：注册会计师专门化 出生日期：1979年10月12日

籍 贯：安徽亳州 毕业院校：*****

学 位：管理学学士 教育情况：大学本科

e-mail□

性格：

热情开朗，诚实守信，认真负责，有组织，沟通和协调能力。

特长：

书 法，摄 影，计 算 机，网 络

英语和计算机水平：

1. 英语水平良好，通过英语国家四级考试。能进行必要的听说读写。
2. 顺利通过 计算机国家二级，并获省二级“优秀”称号。熟悉dos环境，能在windowsx 平台上使用 □wps

□word□excel“用友”“金碟”等软件。

获奖情况：

并被评为“优秀学生干部”。

曾先后“七”次获得“三好”和“先进个人”称号。

代表会计系在“纪念建党80年合唱大赛”获团体一等奖。

在会计系书法比赛获“三等奖”。

担任职务及工作：

大一到大二：担任班级劳动委员。

大二到大四：担任团支部书记。

院“学生经济研究会”会员。

安徽利辛“老乡会”会长

主修课程：

应届生个人英文简历篇二

性别：女

民族：汉族

出生年月：1994年7月15日

证件号码：

婚姻状况：未婚

身高□156cm

体重□45kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：广西玉林师范学院

学历：专科

专业名称：会计电算化

毕业年份：2016年

工作年限：一年以内

职称：

求职意向

职位性质：全 职

职位类别：财务/审计/税务

储备干部/培训生/实习生

在校学生-大学/大专应届毕业生

职位名称：财务人员 ； 会计 ； 出纳

工作地区：湛江市霞山区 ；

待遇要求：可面议 ； 不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：普通话 标准

计算机能力：良好 ；

能熟练使用友财务软件及计算机系统软件，掌握了基本excel,word等办公软件

已获证书：会计从业资格证、初级电算化证、珠算证、全国计算机一级证

教育培训

教育经历：时间所在学校学历

2006年9月 – 2009年6月湛江市第十八中学高中

2009年9月 – 2012年6月广东省农工商职业技术学校中专

2011年1月 – 2013年1月广西玉林师范学院专科

培训经历：时间培训机构证书

工作经历

所在公司：广东省深圳科陆电子有限公司

时间范围：2011年7月 – 2011年7月

公司性质：其他

所属行业：仪器仪表、电工设备

担任职位：品检

工作描述：主要是负责检查电子表中的数据是否正确，测试其是否通电等等

离职原因：暑假工

其他信息

自我评价：本人踏实认真，乐观上进，勤奋刻苦，对工作认真负责，有很好的团队合作精神。做事细心，有强烈的求知精神，学习能力快，相信自己一定能胜任相关的会计工作。

能熟练使用友财务软件及计算机系统软件，掌握了基本excel,word等办公软件

已获证书：会计从业资格证、初级电算化证、珠算证、全国计算机一级证

刚踏出校门的我，谈不上十分的成熟和足够的经验，但只要有机会，我一定会用心学习，尽力做好本职工作！

发展方向：希望能学到很多会计的相关经验，有向上的发展空间

其他要求：

联系方式

2016应届生个人简历模板(三)

应届生个人英文简历篇三

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：梅州

身材□160 cm48 kg

婚姻状况：未婚

年龄：23 岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：广州 深圳 东莞

个人工作经历：

公司名称：深圳佳泰科技有限

公司性质：私营企业

所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：会计

工作描述：负责编制公司的各项日常费用、客户货款、产品报价等明细账；

负责制作、管理会计凭证，进行帐务处理、核算；

负责利润成本核算，员工工资的结算以及固定资产的管理。

离职原因：实习期结束

公司名称：广东宏建会计事务所

公司性质：私营企业

所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：审计专员(实习生)

工作描述：

负责抽查会计凭证、审核凭证、核对、收集、处理数据；

负责编辑相关科目的底稿(银行对账单，应付账款，固定资产等编辑)；

负责协助年度审计报告的编辑

离职原因：实习期结束

公司名称：广东工业大学

公司性质： 事业单位

所属行业： 教育事业

担任职务： 行政助理(兼职)

工作描述： 负责日常公文的收发、录入、档案管理;负责管理办公用品、接听电话等

离职原因： 兼职期结束

教育背景

毕业院校： 广东工业大学

最高学历： 本科

获得学位： 双学士

所学专业一： 食品科学与工程所

学专业二： 工商管理

语言能力

外语： 英语良好

国语水平： 精通 粤语水平： 一般

工作能力及其他专长

个人技能： 英语四级(具备听说读写能力)

熟练使用excel,powerpoint,用友、金蝶等财务软件

具备3个多月会计事务所实习经验和3个多月处理公司财务会计经验

会计主修课程：初级财务会计，中级财务会计，经济法，财务管理，统计学等

选修课程：成本会计，管理会计，审计学，出纳等

在校的活动表现：

担任 职业生涯与规划协会秘书部部长

担任班上学习委员

参加广东省青年志愿者协会举办的义工活动

长期从事中小学生的家庭教师，学生成绩提高很快，并获得家长们的一致肯定。

详细个人自传

本人在大学四年以来，学习上勤奋刻苦，严谨认真，工作上认真负责。虽然我的专业不是金融会计类的，但是我对审计、会计这行业超级感兴趣，在课外我花大量的时间在学习会计等相关课程，而且我还另主修工商管理这门专业，在这门专业上也让我接触到许多关于财务会计等会计方面的知识。并且我曾在广州宏建会计事务所实习，在公司企业做过会计，在那里让我真正的接触到了会计，而且在那里也让我学到了许多东西，让我积累了一些处理帐务的经验。

大学四年获奖情况：

获得学业优秀奖学金二等(3次)，优秀学生奖学金二等(2次)，三等(1次)

获得国家励志奖学金， 获得校级优秀班干， 优秀青年志愿者，
积极分子(4次)

个人联系方式

通讯地址： 广州大学城

联系电话☐135xxxxxxxxx家庭电话：

手机☐135xxxxxxxxxqq号码：

电子邮件： 个人

2016应届生个人简历模板(二)

应届生个人英文简历篇四

男24岁湖北人

学历： 本科

工作年限： 应届毕业生

工作地点： 广州-越秀-不限

求职意向： 其他客服职位 | 编辑/记者/撰稿人 | 家教 | 营业员/
店员 | 网络管理员

工作经验(工作了3个月， 做了1份工作)

襄阳楚天新光电子科技有限公司

工作时间： 2015年10月至2016年1月[3个月]

职位名称：销售

工作内容：在公司领导的带领下，积极完成所分配的任务

教育经历

2016年6月毕业湖北民族学院物理学

自我描述

有一定的文字功底，实习的时候做过销售岗位的相关工作并被评为优秀实习生，性格开朗活泼，有着较强的沟通能力，大学期间任班级素质拓展委员，组织参与过学校的许多活动例如职业技能强化大赛等。

更多

应届生个人英文简历篇五

姓名□_x

国籍：中国

目前所在地：天津

民族：汉族

户口所在地：湖南

身材：__

婚姻状况：未婚

年龄：__

培训认证：__

诚信徽章

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：__

工作年限：__

职称：无职称

求职类型：全职

可到职：一个星期

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：天津

个人工作经历：

20__ . 9-至今天津半岛电器科技有限公司客服部助理。

教育背景

毕业院校：武汉工贸学院。

所学专业一：英语。

所学专业二：

受教育培训经历：20__-20__武汉工贸学院。

语言能力

外语：英语良好。

国语水平：良好。

粤语水平：一般。

工作能力及其他专长

自我评价：

- 1、工作主动积极，有团队合作精神，有高度的责任心。
- 2、语言表达能力强，沟通协调能力佳，擅长与客户交流。
- 3、有较强的适应性，能承受工作压力。
- 4、有客服和销售经验。
- 5、能熟练使用电脑。
- 6、敏于事而慎于言。

详细个人自传：

我是个比较简单的人，在生活中我只想做一个简单快乐的人。所以我比较喜欢稳定的工作岗位。在工作中我会集中我所有的智慧和热忱把今天的工作做到尽善尽美。

应届生个人英文简历篇六

目前所在： 增城

年 龄： 22

户口所在： 揭阳

国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民 族： 汉族

诚信徽章： 未申请

身 高□ 171 cm

人才测评： 未测评

体 重□ 60 kg

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 预结算员， 施工员

工作年限： 0

求职类型： 实习

可到职日期： 随时

月薪要求： 面议

希望工作地区： 广东省

工作经历

广州__职业学院 起止年月：20__-09 ~ 20__-01

公司性质： 其它 所属行业： 教育/培训/院校

担任职位： 辅导员助理

志愿者经历

广州青年志愿者 起止年月：20__-12 ~ 20__-12

担任职位： 20__广州亚残会服务志愿者

工作描述： 服务公民，为公民或外来人员指导路线和一切的秩序

教育背景

毕业院校： 广州__职业学院

最高学历： 大专 获得学位： 毕业日期： 20__-06

专业： 工程造价

语言能力

外语： 英语 良好

粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

工作能力：做事稳重、踏实；对事物有敏锐的洞察力；具有团队合作精神；富有创新能力，能承受一定的工作压力，喜欢挑战距离，具有较强的责任心。

it技能：熟练使用excel□word等microsoft office等办公软件

应届生个人英文简历篇七

姓名□_x

性别：女

民族：汉

政治面目：党员

学历(学位)：本科/经济学学士

专业：会计

联系地址：北京市东城区__大街10号

邮编：100007

教育背景

业务及特长

注册会计师职称，多年会计及主管会计工作经验，熟悉国家财务制度和相关法律法规

英语六级水平，听说读写熟练，熟悉西方财务会计，能用英

文进行账务处理

头脑灵活，善于分析，具有现代的财务管理理念

熟练使用财务相关软件及其他office软件

性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神

工作经历

__建筑集团公司

主管会计

定期进行存货盘点，并进行存货差异处理工作

登记企业应收帐款明细帐，核对企业内部资金往来

19__.3---19__.4

__股份公司

主管会计

登记总帐，编制各种财务报表

向税务机关申报纳税

向公司经理报告月销售金额，存货结存，销售分析

控制管理费开支，制定开支预算并监督其执行情况

19__.10---19__.1

__科贸公司

会计

每周制定工作计划提交财务主管

保管整理公司的各类经济合同，根据经济合同审核各类支出凭单的有效性合理性

提交各类企业内部经营所需的汇总，明细报告

协助财务主管处理其它日常业务