

党建月工作总结报告免费阅读可下载(实用10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇一

本月主要通过网络资源收集简历，并对求职者进行初步的审核。在这方面，。确认了部门中岗位人才的缺少情况。不仅更新了审核能力需求，也对急缺人员的岗位进行了优化处理，满足了岗位人才的需求。

2. 管理制度方面

针对上个月的整体情况，更新了公司的管理制度。通过和各部门管理人员的配合加强了人员的管理要求，并针对一些对公司设施破坏和浪费的处罚规定。

3. 假期安排

清明假期将至，在下半个月中拟定了清明节假期放假计划，在与各部门领导商讨后进行了部分调整，确定了4月的假期安排。

4. 离职办理

协助了部分离职员工的手续办理，结算了工资，并对员工信息进行了整理更新，补充了部分的信息缺少的员工信息。

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇二

一、运营管理工作

- 1、公司管理制度汇编和设备管理制度下发；
- 2、危化品生产许可证资料准备；
- 3、完成记录、文件清单整理汇总。
- 4、完成集团公司2021年合规管理审核改进计划。

二、人力资源管理

- 1、本月新入职员工 名，离职 名，签订劳动合同 人。
- 2、获得企业稳岗补贴3083.47元，已到账。
- 3、制定绩效考核方案和九月份绩效考核表；
- 4、全厂行政科室人员和部门正职领导干部实行钉钉考勤。

三、思想文化建设方面1、8月18日组织一次致良知集体学习，刘总领学《2020年集团上半年工作会议纪要》和《重山文化之纲一择善明德 笃行致远》。

- 2、班长以上领导干部提交《故事里的重山》学习心得；
- 3、完成办公楼中控室化验室安装企业文化宣传牌。

九月份工作计划

一、运营工作

- 1、对各部门《管理制度汇编》的学习情况进行督查；
- 2、完成危化品生产许可证资料准备；
- 3、根据体系认证培训安排，适时组织一次制度评审。

二、人力资源方面

组织一次人力资源效率督查；

三、思想文化建设方面

- 1、组织一次致良知集体学习；
- 2、组织一次《故事里的重山》学习交流活活动，班长以上领导干部提交800字以上学习心得。

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇三

- 1、在赤峰四中举办赤峰市首届“本域诗人现代诗书法展”。
- 2、在2017《百柳》杂志第二期集中刊发红山区作家稿件计20人，40余篇（首）。
- 3、筹备“关注非遗，我们在行动”大型公益活动。
- 4、在赤峰实验小学举办清明诗会。
- 5、在赤峰纺校举办读书活动。
- 6、赤峰市文学奖颁发，红山区作协共有十余人或各类奖项。

五月份工作计划

- 1、承办由红山区文物局举办的“红山文化主题宣传日”活动。
- 2、和《都市周末报》合作，启动“关注非遗，我们在行动”大型公益活动。和都市周末报合作，举办“春天读诗”大型文艺活动。
- 3、和赤峰学院附属中学合作，举办大型户外实践活动，“红山识百草”大型户外实践活动。
- 4、举办红山作家群落作品研讨会。棚户区改造摄影书法诗歌采风。
- 5、在赤峰建筑工程学校举办“现代诗书法展”。
- 6、音乐家、舞蹈家协会改选。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇四

一、本月度工作业绩时间在不经意间从指间划过，回顾7月份我所做的工作，在公司领导的正确领导下和全体员工的大力配合支持下，秩序维护部的各项工作都能够按部就班的正常开展，现就7月的工作情况作以下总结：

1、首先作为队长的我，在日常工作中严格要求自己，自觉遵守公司的各项规章制度，处处身先士卒、事事以身作则，作为队长始终要求自己，在工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，不断加强自我学习，提高自身业务知识和专业技能。

2、我认为培养一支过硬的队伍首先加强队长自身的业务和综合素质的提高，队长作为带队人在工作中有这至关重要的作用，通过我自学业务知识、钻研业务技能和公司领导的培养，提高了我管理水平和处理各类突发事件的能力。

3、在工作中也遇到困难，队员流动性大，人员招聘难和人员招聘不及时，在人员流动较大的情况下，我带领队员以身

作则亲自上岗，平时也主动找队员谈心、沟通了解队员心理动态，了解队员在工作、生活中遇到的困难，及时帮助队员，处处替队员着想，怕他们冷着、冻着，病了给他们买药，带他们看病。有时候我心里也很苦，但想到我的工作有领导的支持和悉心关怀，大家的关心、帮助我还是幸福的。

4、售楼处是一个客户流动性大，接待客户群不同，作为秩序部给客户的第一印象至关重要，根据领导的意见我对队员灌输了“客户是上帝，服务是灵魂，用心真诚服务”等诸多细节，由于培训和教育到位，给客户留下了较好的直观印象，使客户对我们公司对将来小区的管理有了更大的信心。

二、存在的缺点和不足：

1、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累

2、队员形象素质需要进一步提高

3、队员纪律松散，没有团队精神和责任感。

4、部门队员理论知识不足、经验尚浅，没有主动发现问题和解决

5、部门工作离公司领导要求还有一定距离。

三、计划如何改进存在的不足：1、作为一个管理者，自身的理论知识和经验的不足，没能够给下面的队员进行使用培训，这半年来我一直在不断的补充自己的理论知识，为以后工作能够更好的开展奠定基础，在新的一年里我会把我所会的所学的运用到工作中把队员的综合能力提升一个档次，同时我会更加努力的钻研与物业相关的知识。

2、在新的一年里我会在队员纪律、形象大幅提升，把好招聘关。最后达到让公司领导满意。

3、在新的一年中我会在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，逐步培养和队员的工作感情，并赢得队员的信任。以此鼓舞队员的工作热情。针对保安队的实际情况，引导队员把公司当做一个大家，提升素质转变自身观念。

4、通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

5、通过领导对我的信任和支持把我提拔到现在的岗位上，我甚觉压力很大，源于自身年轻贪玩给领导造成了不少的麻烦，在这我深感愧疚!在这立下决心，在新的一年中我将努力工作勤奋学习相关知识，以后尽量少给领导添加麻烦，在新的一年中我将把压力化作动力，不给领导丢脸。

四、下年度工作计划:

1、年度总体目标:在新的一年中我会努力学习有关知识，完善部门工作，加强队员的培训，加强工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。培养一支纪律严明、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。为明年交房做出有力保障。

2、年度重大任务:作为新世纪的管理者，我们不但要有能力、有技术、有管理经验，还必须具有把技术、能力复制的能力，记得有位成功人士说过:一个人成功那不叫成功，只有带动周围的人一起成功那才叫成功!公司需要的应该是这样的人才，

也就是能为公司复制人才的人才。我正努力成为那样的人才，因为我正在复制着我的经验、爱心、技术……。为明年能够更好的接管小区做着准备。明年在做好以上准备工作后，还要做好“人、物、车”等事物。人:对人员的招聘，一定把好人员招聘关，建立一支高素质的队伍。物:对交房工作中所需要的物品准备到位，是交房工作井然有序，不出意外。车:对所来访车辆进行指挥停放，保证交房现场秩序良好。

3、年度一般常规任务:(1)掌握人员思想动态，为下一步开展人员的培训、提用打好基础。采取半军事化管理，加强思想教育，增强全员的安全意识，狠抓日常管理，改善全体队员的精神面貌，进行专业培训，提高整体的业务素质。(2)具体做法:每周召开一次部门会议，对上周工作作出总结，安排本周计划。每天早7:30全体队员在门口集合，进行早操训练，主要以队列基本动作为基础，结合指挥车辆的动作规范进行训练，提高员工素质。每周至少利用1个小时的时间对队员进行物业基础知识和法律法规等知识的培训。对保安宿舍指定人员负责其日常内务卫生管理，并排出值日表，每月评选出一名优秀队员，除在本部门通报表扬外，并给予一定的物质奖励。(3)加大管理力度，调动人员工作积极性、主动性，进一步完善安全保卫工作。(4)加强部门员工学习、训练，不断提高队伍个人素质，提高部门整体工作水平。定期进行安全、消防知识培训，不断提升业务技能，适应处理各类突发性公共安全事件，提高全体保安人员防范、处置事故的能力。(5)完成消防器材的年度检验工作。(6)将完善保安部应急预案工作，将应急预案以培训方式灌输到没个队员的脑中，是每个队员在遇到突发事件都能够以最快的速度反应、处置，把公司的损失降到最低。(7)完成上级领导下达的任务。

五、结尾总结:回顾一个月的历程，有感叹、也有欣慰，感叹的是一年来自己随做了很多工作，但也有不尽意的地方，还需努力学习，总结经验，多经历，吸取教训。欣慰的是自己在组织能力和管理能力上得到了一定的锻炼，也成熟了一点，虽取得了一定的成绩，但要感谢”丁总”以及公司领导的正

确指导。我只能在今后工作中以更加努力，争取更上一层，来答谢公司领导对我的信任，不辜负领导对我的殷切期望。

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇五

11月份，在总公司领导的正确领导和科学决策下，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，牢固树立兰花“安全为自己、安全为大家”的安全理念，强化人本管理，加大教育培训力度，提高全员素质，以素质保安全；突出一通三防、防治水等安全重点，狠抓“三违”、现场安全质量标准化管理工作，确保了安全生产平稳运行。12月份我们主要做了以下工作：

认真落实了各科、队安全第一责任者的责任，做到层层责任落实，并加大对“三违”人员的查处力度，促进全员安全责任意识进一步提高，认真有序地组织好各类安全检查工作，促进各项制度和工作落到实处，做到了以制度约束人、以制度规范人、以制度管理人。

我公司属高瓦斯矿井，抓好“一通三防”工作尤为重要。一是监督督促加强了“一通三防”设备、设施的维护，对南、北翼通风系统一段进风一段回风问题进行了逐步完善，确保了通风系统、瓦斯抽放系统、安全监控系统可靠运行。二是针对瓦斯抽放管路进行了全面检查，加强了3201尾巷、3202回风密闭前瓦斯检测及瓦斯抽放浓度的汇报工作，做到了心中有数。三是对采掘工作面煤尘大的问题，采取割煤正常喷雾外，再进行跟机洒水降尘，对降尘全过程进行了监督。四是对大巷净压管路、风管进行了防锈处理。

1、扎实开展隐患排查工作。按上级安全文件、指示、会议精神要求，每周由安全科牵头，组织各科、队专业技术人员对全矿各系统、各环节进行了全方位安全隐患排查检查，并通过现场检查 and 会议汇报等方式，对所查出的隐患和问题，

以“隐患排查整改落实表”进行落实，每周六前各队将整改情况上报，并通过安全员复查进行确认，保证了隐患和问题的整改到位。同时进行了班前隐患排查，由各队班组长对工作面进行了全面隐患排查工作，确保安全隐患得到处理后汇报调度室经同意方可组织生产。

2、继续开展人人抓“三违”。通过安全管理人员深入现场及安全监督员现场跟班查隐患，抓三违，并鼓励员工举报“三违”等方式来制止员工“三违”，从而规范了我公司安全管理，强化了矿级领导带班作业和现场作业人员、现场安全监察人员的责任，杜绝了员工习惯性违章现象，提高了员工安全素质，培养了工养成遵章守纪的良好习惯，确保了矿井安全生产形势稳定好转。

3、继续开展安全质量标准化检查工作。依照省煤炭工业厅新的煤矿安全质量标准化标准及考核评级办法及公司各队组、各场所安全质量标准化检查考评标准细则规定，由安全科牵头组织各相关科室技术人员对全矿安全质量标准化进行了一次全面检查，并对所查出的问题下达了整改通知单，限期进行整改。通过检查、评分与工资挂钩进行了安全考核，形成了以质量促发展以质量保安全的良好机制。

4、加强安全教育培训工作。县煤炭局组织开展了全员素质提升培训，通过考试合格后，方可上岗，逐步提高员工业务素质和安全意识；加强了对“三违”人员的谈心帮教工作，对“三违”职工进行了安全心理教育，从而使他们认识到自己的错误与不足，帮助其改正不良的违章行为，消除他们的不良情绪，有效的规范了“三违”职工的作业行为，夯实了安全基础，确保矿井安全生产。同时安全科利用开班前会时间对各队进行安全知识培训，组织职工学习，并针对工作性质、特点，开展了各类安全知识及每日一题安全培训教育工作，每日的学习内容，职工认真的记录在每日一题笔记本上，并通过考核测试，不断提高职工安全意识。

5、继续督促开展了“安全生产年”等各项工作，进一步提高了矿井防灾抗灾能力，防范生产安全事故，确保了安全。

6、扎实开展了安全百日活动，通过人人反三违、人人抓三违，查隐患，及时制止了违章、排除了事故隐患，提高了员工安全素质，确保了安全生产平稳运行。

7、开展了“安全生产百日大会战”及森林防火专项检查，进一步加强公司安全管理工作，及时排除安全隐患，确保了安全生产。

8、加强了现场安全管理工作，重点对3201采炮采过断层、3202回风联巷炮掘与2#回风巷贯通进行了蹲点监管，确保严格按爆破规定进行作业。

1、根据20xx年x月x日国家局下发的《关于第三批淘汰产品目录》进行了全面检查，督促立即淘汰过期产品。

2、督促对井下电气设备进行了防锈或更换。

3、完善了井下电气设备各种保护，加强了使用、维护、保养全过程监督管理，确保了安全运行。

4、对原3101采煤机组升井检修等工作，移变运输路线进行了检查，对移变运输过程进行了现场跟班管理，确保了运输、安装安全。

1、对地面的各项工程（地面筛分车间、职工澡堂房顶彩钢房修建等）进行了有效安全监督，保证在安全措施、安全设施、设备到位的情况下，方可组织人员进行作业。

2、配合企管科对今年地面竣工工程进行了工程验收。

十二月份要本着对广大职工高度负责的精神，进一步加强职

工的安全意识教育，明确责任，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，牢固树立兰花“安全为自己、安全为大家”的安全理念，结合工作特点，进一步做好安全工作，为公司创造一个良好稳定的安全生产环境。具体做好以下几方面工作：

一是及时贯彻落实上级安全文件、指示、会议精神。二是强化日常安全监督检查，组织好每周安全大检查及每周安全例会。

三是组织好每月安全例会。

四是通过检查、评分，每月底对各单位进行安全绩效考核。

五是加强通风管理，督促完成矿井通风系统完善工程，保证通风可靠。

六是继续加强安全教育培训工作，“三违”人员的谈心帮教工作。在基层队开展每日一题安全教育，逐步提高员工安全素质。

七是继续开展班前安全隐患排查确认制度，经排查消除隐患后，向调度室汇报经批准后方可开始作业。

八是继续深入开展“安全生产年”各项工作，加强“一通三防”现场管理，确保矿井通风质量，提高矿井抗灾能力。

九是进一步深入开展百日安全活动，通过人人反三违、查隐患，提高矿井安全水平，确保安全生产平稳运行。

十是加强安全检查，强化火源管理。杜绝各科、队人员无事上山，上山人员严禁抽烟；二是安全科不定期加强检查，从源头上控制人为火灾的发生。

十一做好“安全生产百日大会战”隐患排查工作，迎接县、市“安全生产百日大会战”抽查、突查，保证顺利通过检查。

十二是做好领导分配的其它任务。

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇六

7月份以经结束，现将本月我店所取得的成绩，所存在的问题，作简单的总结：

我店7月份人员配备不断增加，至现在已有经纪人三名，文员一名。门头、电话安装都已到位，工作顺利展开。7月份的销售业绩：实收佣金950元，成交租赁客户三家，已交二手房买卖订金3家，在九月中旬将陆续过户，合计订金额是15000元佣金。其中一套买卖房屋是同王成谊合作，订金交付到王成谊处，未统计在内，下月十号左右过户。目前，我店和有效房源(二手房西航花园)22个，经纪人手中较准客户8位。

从上面的销售业绩上看，我们工作做的不是很好，销售的并不成功。可是长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。实力创造价值，激情成就未来，我相信通过这些日子的学习、实践，经纪人都累了积了不少的经验，只要我们共同努力去做就一定会有收获。

8月工作计划：1、抓好培训。一切销售业绩起源于有一个好的销售人员，建立一个具有凝聚力、合作精神销售团队是企业的根本，因此在九月我将抓好培训，着眼根本，突出骨干、整体提高。

2、客户资源全面跟踪和开发。对于老客户要保持联系，潜在客户要重点挖掘，舍得花精力，在拥有老客户的同时，不断从各种渠道挖掘众多的客户。

3、8月我们的目标是最基本做到xx0元。把任务分解到每周、每日，分解到各个销售人员身上，每个经纪人总佣金定在5000元上。

更多

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇七

由于十一长假，十月份一晃就过去了。回顾一个月的工作，紧张而又忙碌。

一. 教育教学方面。

教育教学方面主要涉及阅读、蒙氏、安全和语言领域。在阅读方面，这个月我加强了对

孩子识字的复习，利用盥洗喝水等一些等待时间对孩子进行复习，通过检查效果比上个月要

好很多。在制度方面还是要加强练习。而且发现有些孩子在认识汉字的过程中有消极的情绪

出现，我想在我应该在培养学习兴趣方面多多加强。本月开展以下主题：

主题活动：《落叶飘飘》

主题目标：

引导幼儿观察生活、环境中的现象，引发幼儿在关注周围事物现象的过程中感知事物差异的好奇心，逐渐了解在日常生活中什么时候做事情，什么时候有什么变化，从而养成热爱生活的好习惯。

二. 生活安全方面

安全是最重要的。这个月我进行了“小心接触陌生人”、“公厕安全我知道”、“吃东西要小心”三节安全活动课，仔细认真的为幼儿解释了三个方面的安全隐患，引导他们提高安全意识和自我保护能力。

三. 家长工作方面

1. 与孩子共同收集各类树叶图片，一起阅读有关秋天的书籍，使其了解秋季的特征。
2. 在日常生活中根据情况提醒孩子做事要注意快慢节奏，养成良好的生活习惯。
3. 为孩子准备秋天的水果与农作物等带到幼儿园，以丰富主题板。
4. 建议家长多带孩子到大自然中，开展观察、种植、收集、捕捉等活动。
5. 请家长与孩子共同收集不同造型的树叶，并告知树叶的名称。
6. 注意引导孩子观察秋天的景物、秋天的色彩，并鼓励孩子用语言表达。

四. 卫生保健方面

十月份是流行病比较严重的月份，在这个月我们加强了半内以及孩子餐具的卫生消毒工作。严格杜绝流行病的发生。并及时对家长做了流感疫苗的宣传。

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇八

- 1、楼道卫生日常保洁。
- 2、各楼层门窗擦拭。
- 3、生活垃圾、建筑垃圾外运。
- 4、环境部培训。
- 5、园区生活垃圾、绿化带白色垃圾清理。
- 6、信报箱、墙体凹凸面擦拭。
- 7、楼宇天台卫生清理。
- 8、园区道路、商铺道路、案场外围落叶清理。

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇九

经过本月度工作总结，深知对的工作中很的多事情社会经验欠缺，缺少社会锻炼……总体而言，需要更加努力的去学习与锻炼。具体如下：

一：个人锻炼

通过老师的教导和自己的不懈的努力，积累经验，不断学习，努力学会话语话术。增强沟通和人际交往能力，坚持不懈的在实践中学习，努力打造自己，使自己更快的融入团队，更快的跟上团队的竞争步伐。

在这个月里，我终于体验了一次做会，在做会过程中，发现自己许多不足具体如下几点

1时间没和老板娘沟通安排合理，出现客人聚集一块统筹老师忙不过来的情况。

2技术老师的就餐问题没安排好，让老师饿着肚子操作。3礼节问题，进技术老师房间要敲门，吃饭时要给用公筷夹菜。在此感谢各位销售老师，感谢您们孜孜不倦的教诲！我一定会不负众望，打造出属于我的一片天地。

二：个人成长

在和美容师的交流，还有跟负责人沟通中，越来越多的工作经验积累，使我的话语话术，沟通能力等方面得到了迅速提高，感谢他们！还有就是在各位销售老师的热心提点下，使自己的思路方面，对话方面有所改进，后期我会通过自己的努力开单，能与任何人自由自在的谈话。并通过演练把一阶培训学会，并试着上培训。

为我全方位素质的提高和团队的胜利而期待，并为实现最终目标而努力！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

党建月工作总结报告免费阅读可下载篇十

一、三月份工作总结

1□xx公司学习公司开展以“提升素质、巾帼建功”为主题的庆祝三八节征文活动。此活动获得了公司全体员工的积极响应，共收到征文十余篇，其中包括散文、诗歌，形式多样，内容详实。

2□xx公司积极开展“送书”活动，将精心挑选的60余册图书送到员工手中。旨在加强基层员工素质建设，全面提高职工队伍的整体文化素质和职业技能。

3、完成上报基层组织建设情况调查表。

4、完成上报xx公司党员、团员人数基本情况的上报。

5、积极开展“评先评优”工作，评选表彰xx公司2011年度先进集团、劳动模范及先进个人。

6、积极宣传xx公司2012年工作会议的精神，并制作宣传展板，扩大会议影响。

二、四月份工作计划

1□xx公司组织开展“工人伟大、劳动光荣”为主题的职工

摄影（摄像）、绘画、书法比赛。庆祝“五一”国际劳动节的到来。

2、工会利用“五四”青年节开展积极向上且有意义的青年活动，调动青年职工的积极性，体现青年职工向上朝气与活力。

3、继续开展“佩戴党徽亮身份、争做创优先行者”活动，要求公司全体党员佩戴党徽上岗，亮出党员身份，使党员时刻牢记自己应尽的义务和岗位责任。

4、积极开展“工间操”并按新能源要求，上午10点，下午3点各一次，每次不少于5分钟。

5、待天气好转下风场执行义务植树活动。

6、按照“凡事有章可循，凡事有人负责，凡事有人监督，凡事有据可查”的原则，建立健全各项规章制度及考核细则宁夏公司四月份要修订规章制度，编印《xx公司思想政治制度汇编》。

7、积极与当地组织部门沟通，咨询、准备党委实现属地注册所需的相关手续，切实发挥组织保证作用。

二〇一二年三月三十一日

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一

层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。