

收费站年收费工作计划 收费站工作计划(汇总7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

收费站年收费工作计划篇一

班组是一个单位最小的单元，是收费服务工作的前沿组织，又是一个单位、部门各项管理制度执行和落实显示的终端。作为班长如何提高班员的整体素质，带领好班组，确保圆满完成上级的生产任务，我认为需要有一份务实的学习计划才能引导各项工作的顺利开展。

制订学习计划不能夸夸其谈，脱离单位实际工作安排，班长要时刻关注管理所的工作动态，时刻领会管理所下发的文件精神，如目前即将实施的计重收费工作，作为班长要有敏感性和预见性，及时将计重收费理论知识的学习纳入计划，组织班员进行理论知识学习，相互探讨，共同进步，确保计重收费工作顺利实施，平稳过渡。同时，制订学习计划时不能把目标定的太高，定的太死，要留有一定的空间和灵活性，避免上级有临时任务时出现疲塌现象。

“凡事预则立，不预则废。”在班组里，班员的业务技能参差不齐，领会能力各有高低，班长在制订计划前应先征求班员的意见、建议，了解班员对上级下达的文件、通知要求和执行的知晓情况，然后根据班员的掌握情况，结合上级部门平时的收费稽查业务反馈等信息，根据个人的优缺点，有针对性的制定对班员有帮助，能提高业务素质的学习计划，避免一刀切现象。

各项通知、要求关键在于落实，落实的表现在于执行，执行的前提在于知晓。为了抓好班组工作，确保计划的执行效果，班长要将学习计划的安排和学习重点，利用班务会、列队讲评，提前告知班员，听取班员提出的意见和建议，然后逐条逐项进行对照落实，避免“布置工作在会上，检查工作在嘴上，落实工作在纸上”的现象。

月度小结是为了能更好地做好下一月的工作。班长要根据学习计划的执行情况，取得的学习效果，及时进行分析、总结，查找存在的差距，确保学习计划有效落实。

计划是实现目标的蓝图，一份有效的学习计划使自己有一个明确的目的，根据计划的安排脚踏实地，有步骤地去实现，防止班员在工作上的散漫疏懒，松松垮垮，从而不断提高员工的整体素质，促进各项工作的顺利开展。

收费站年收费工作计划篇二

今年，山阴收费站要以十七届四中全会精神为指导，明确目标，迎难而上，从完善管理措施，精细业务操作等方面入手，详细安排部署20xx年各项工作，全面推进精细化管理，促进全年各项工作任务圆满完成。

通行质量指标入口发卡不超9秒/车次，出口客车不超15秒/车次，货车不超35秒/车次。收费广场及站区保持标识清晰，环境优美，服务设施齐全。顾客满意度达99%，顾客有理投诉为零。

要求加强每班次车道的日常保洁工作，对过往车辆随意丢弃物品至广场的情况，在加强对人员的教育并及时做好保洁工作，维护收费区域整洁美观的环境。

充分发挥山西省交通厅“文明和谐示范窗口”的示范作用，以老带新、结对示范。始终要求收费人员能坚持“八颗牙”

微笑服务，坚持标准的礼仪手势，坚持委屈服务，认真执行收费站工作人员言行规范，不与司乘人员发生争执，有理有节地处理好各类征缴矛盾。结合深入开展精细化管理工作，扎实推进“八颗牙”微笑服务，提升窗口形象活动的宣传发动，提高全员自觉投入争创文明服务示范岗，努力营造一个文明和谐的交通环境。

规范操作和记录不仅能养成良好的工作习惯，更能显著提高工作效率，也是树立良好窗口形象必要保证。根据工作实际，要求各岗位人员严格按照规定进行填写，确保不漏记、不错记，使站内各项工作开展情况井井有条有据可查。

帮互学、共同进步的浓厚氛围，为增强队伍整体素质打下坚实基础。

1、加强省级“青年文明号”的创建和申报工作，通过形式创新和内容的充实，不断提高创建水平和成效。

2、积极开展篮球、乒乓球、象棋等比赛，全员配合、积极参与，达到活跃工作气氛、丰富职工业余文化生活，提升员工团队意识的目的。

根据公司职业健康安全管理方针和目标，在明确班组工作任务的基础上，按pdca要求，开展日常检查、措施落实、安全改进工作，认真实施职业健康安全管理方案，加强规范化控制，建立健全应急组织，明确职责范围和处置措施，科学制定收费应急预案，从实际出发，研究各类预案的可操作性，认真组织实施应急预案的演练，提高全体员工的应急保障能力。全力配合公司实施的收费站改扩建工程，达到安全施工，安全运营。

以迎接全国“干线公路大检查”为契机，按照规定进一步完善内业资料，及早制定绿化方案，突出提升站容站貌的亮化、绿化和美化水平，增加职工文化娱乐设施，进一步改善职工

的工作和生活环境。美化环境，亮化站区，经常保持环境清洁，窗口靓丽。

思想是工作的根本，稳定是发展的前提。通过利用思想道德教育、法制教育和爱岗敬业教育课，适时采取“领导与员工座谈”、“员工与员工座谈”等座谈方式，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识，帮助员工树立正确的人生观和价值观。并及时为员工消除了心中疑虑，把员工的不满情绪消灭在萌芽之中，确保收费站人员稳定工作。

岗位能手等模范人物，在形成平等、互助、团结、友爱的气氛和企业文化建设中起着很大的促进作用。通过组织员工进行了收费速度测试、点钞速度比赛、岗位练兵和技能培训等一系列比赛活动，不仅可以营造出比、学、赶、帮、超的健康氛围，对提高全站人员的收费业务水平也起着非常重要的作用。

以人为本，就是以实现广大员工的全面发展为目标，想员工所想，盼员工所盼，及时帮助员工解决身边的难事和烦心事。通过改善员工的生活环境、工作环境、增加员工娱乐方式等，真正做员工的真心人和贴心人，有效激发出员工的工作热情和工作积极性，为企业文化建设奠定基础。

总之，全站干部职工牢固树立以人为本，以车为本的服务理念，细化日常管理，使各项工作日趋完善。通过强化文明服务、优质服务，同时注重加强业务学习，用熟练的业务为优质服务提供保障，圆满完成各项工作任务。

收费站年收费工作计划篇三

收费站个人工作计划20xx年一年工作中，我们收费四班认真贯彻落实，管理处和管理所年度工作会议精神，严格遵守管理处和管理所各项规章制度，在所领导的支持和管理下，在全班团结协作下，紧紧围绕收费中心任务和年度工作目标，

截止到 11 月 30 日，收费四班共完成通行费收入 3560295 元，收发卡 128103 张，其中方露共完成通行费收入 1824105 元，收发卡 65229 张，刘爽共完成通行费收入 1695665 元，收发卡 62422 张。在响应管理处“百日稽查”任务的号召下，堵漏增收，共查处逃费车辆 60 起，共追缴逃费金额 7535 元，力争费收创高。在全 年工作中，认真履行岗位职责。对工作严格要求，坚决执行领导的各项指示，使班组各项工作稳步推进，现从以下几个方面对全年工作做一个总结。

1. 遵章守纪，细化工作目标。保道口畅通。在 20xx 年工作中，我班人员严格执行处各项规章制度，做到依法收费，严把收费关，做到应收不漏应免不征，对于各类特情车，如防汛车，施工车等，严格查证，严格按照制度谨慎放行。在收费过程中做到热情周到，不卑不亢，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，文明服务。我所虽然车流量不大，但常常有突发事件发生，例如因称重发生纠纷，要求少交费免费等，我们严格按政策规定执行，做到耐心解释，以理服人，以情感人，正确客观的处理问题，防止矛盾激化。及时为司机解决一些困难。

在节假日车流理增大或有军车车队通过时，迅速开启备用道，确保现场畅通无阻。在这一年里，我们无一起有理投诉，无一起违规违纪事件。

2. 抓稽查，着力提升堵漏增收能力今年我们在去年的基础上，继续加大对逃费车辆的打击力度，响应管理处的号召，加大对特权车。人情车，超限超载车，特情车，特别是对于一些逃费车辆的打击力度，重点是假”绿色通道”车辆和各类逃费车辆。例如冲磅，跳磅，走 s 形，等已确认的逃费形式，着重加大打击力度，严格把关，并取得了良好的成绩，全年我们共查处逃费车辆 60 起，另外就是严格控制”绿色通道”车辆操作流程，始终坚持“一上报，二验货。三操作”操作流程;对于特情车”的核查突出”严。实。细”，不断优

化通行费征收秩序和环境。在工作中，我们不断总结推广打击偷逃费行为的各种经验方法。在工作中实践，并取得良好的效果。

3. 抓服务，树形象，深化“微笑京珠”服务去年我们说把“微笑京珠”当作提升自身素质的一个平台，今年我们在履行服务承诺的过程当中，确实取得了良好的效果，个人素质得到质的提升，我们在工作中，积极创新服务手段和方式，说话和气不忘“请”字，称呼司乘不忘“您”字，执行政策不忘“严”字，微笑服务不忘“真”字的文明服务“四字箴言”，用“无声的微笑”打造有声的名片，在服务司乘的过程当中，在接受司乘回报的同时，我们深感自身的价值也得到了一个很好的体现和认可，对于个别些司机的刁难，我们始终做到以理服人，心胸大度一点，用无声的微笑化解一次次的矛盾。坚持实现路畅人和的共同目标，通过开展“夏日送清凉”。评选“微笑明星”等活动，不断提升窗口服务质量。

4. 抓业务，强素质，着力提升业务水平在平时空闲时间，开展各项活动，学习业务知识，积极参加各类业务竞赛，业余时间开展各类文体活动，强身健体，今年公司开展“看红书，写心得”活动，我们积极参加，在看书的同时，写下了心得，都感觉受益非浅。建了班组活动室和班组博客，打造了平等互助的交流平台。

在现场工作当中处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

在这一年工作中，我们也存在很不足，如工作积极性不够高，工作不够踏实，在特情操作处理能力上，还有待进一步提高，在控制长短款误操作方面，工作细心程度还需进一步加强，工作责任心还需进一步提高。

非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累和总结经验。

在新一年的工作中，我们将本着务实的态度，围绕以下几点做好来年工作

1. 以工作为中心，搞好班组建设来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

2. 抓业务技能，协调现场工作面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力学习业务知识，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

3. 深化“微笑京珠”服务理念我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质理，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。

收费站年收费工作计划篇四

紧紧围绕以科学发展观及公司“学习、创新、务实、廉洁、高效”的企业文化核心价值理念为中心，以开展创建“省级

文明单位”、“省级aaa级星级信誉收费站”、“巾帼文明示范岗”为载体，按照“高起点开局，跨越式发展”的发展思路，高标准、高质量的完成全年各项工作目标。

围绕为司乘朋友提供一个路况良好、安全畅通的高速公路路网，为内部保障一个收费规范、应急高效的高速公路系统，为窗口塑造一支素质优良、技能过硬的高速公路队伍的总体目标。

1. 加强思想政治教育，培养适应高速公路管理、具有创新理念的高素质队伍；
4. 每月召开员工座谈会，及时了解员工的思想动态，促进管理；
7. 报送稿件或动态信息每月不少于二篇；
8. 全年不发生安全生产责任事故；
9. 完成领导交办的各项目标任务

第一季度：塑形象，迎新春，保畅通

工作措施

(一) 全员塑造新形象

通过不断的学习和实践，进一步提高自己的综合素质。

- 1、作为管理者首先既要懂政治又要懂经营管理和业务技能，既熟悉党和国家的方针政策又熟悉现代企业管理制度头阵，成为员工的表率。并将这些知识充分的应用到实践中，脚踏实地，埋头苦干，立说立行，不尚空谈。

(二) 以人为本，营造和谐的工作氛围

坚持，切实把“以人为本”的思想贯彻于管理的各个环节，通过制定出一系列更为人性化的企业管理制度，形成一种人与人之间相互尊重，相互理解，相互信任和相互帮助的尊重人，理解人，关心人的良好氛围。在选人用人方面要做到公开、公正、公平，实行竞争上岗机制，消除不安定因素，解决用人上的突出矛盾。

(三) 积极部署，迎接新春

1、在新春来临之际，首先完成所有安全隐患整改工作；

5、严厉打击超限超载车辆，对恶意或蓄意闹事的车辆要做好上报工作，及时联系高速交警、路政人员对其进行处理，确保检测点的正常秩序和收费站的安全畅通。

第二季度：抓队伍，比技能，精化管理

工作措施

(一) 营造浓厚的学习氛围

通过营造一个良好的学习氛围，使每一个员工养成学习习惯，以全面提高个人素质，使员工朝着公司发展“复合型”人才要求的方向发展，为企业发展提供更优秀的员工，让学习成为员工和企业生存的基础。

1、制定出详细的学习制度和计划，合理安排收费员的学习时间和内容。将学习成绩纳入考核范围，通过制度的约束加强员工的学习，最终使每一名员工能养成自觉学习的良好习惯。

2、要在收费站每一处都能体现出学习的氛围。通过利用收费站的企业文化墙、黑板报等文化载体，把员工亲手绘制的东

西展示出来，给员工搭建一个充分展示个人才艺的平台。在这种环境的熏陶下，以不断的培养员工的学习意识和对企业文化的理解。

3、根据员工的个人条件和其学习的要求。通过组织英语、绘画、书法等兴趣小组的方式，为他们制订个人发展规划，鼓励员工学有所长，并与本职工作相结合，以加强和引导员工学习，提高其个人综合素质。

4、通过定期组织业务知识培训和综合素质竞赛，奖励先进，鞭策后者。

5、建立有效学习激励机制，通过树立和培养典型学习人物，给员工一个明确的学习导向。

6、每季度对学习内容进行考核，人人参与评比，使收费人员达到业务知识“一口清”。通过多次的考核与实践，推选出优秀员工参加业务技能比赛。

(二) 培养员工的创新意识

培养员工的创新意识，加强对员工创新意识的引导。以每天进步一点就是创新，鼓励员工积极的创新热情，最大限度挖掘员工的创新能力和集体的创新智慧，使创新成为企业的灵魂，发展的条件。

1、引导员工大胆创新。要让员工了解创新并不仅仅是科学上的发明创造，也是创造性地工作和生活。工作中提出的好建议，在制度上的小改变，工作程序上的小改进，从而引导员工多发现，多观察，多思考，不怕失败。

2、通过不断的培养员工的主人翁责任感，把全体员工的主动性、积极性调动起来，让创新意识的企业文化根植到员工心中，以最大限度将员工的创新潜能挖掘出来。可以通过一系

列的关爱员工的举措和活动的开展，进一步来激发员工的责任感和树立他们的团队意识。

3、每周召开一次员工座谈会，定期与员工交谈。每次针对一两项内容来展开讨论，每人均可发表自己的意见或建议。在讨论中注重树立一种团队意识，提倡团队创新文化。

4、制定创新激励制度，每提出一个好的建议、办法，都给予适当的物质和精神上的奖励，以提高员工创新的积极性。

(三) 落实务实的工作作风

在实际工作中多发现问题，解决问题。从员工的工作、生活入手，提出具体的解决办法，责任明确，并加以认真实施，取得明显的效果。把务实的企业文化当作我们优良的工作作风来抓。

1、收费站的星级考核要严格按照《收费管理办法》执行，稽查人员应认真对照考核办法，逐项考核。用考核来促进站长发现问题，分析问题，解决问题的能力，提高管理水平。

2、每月组织的谈心活动，达到真实了解员工的工作生活需要和思想动态，及时向管理处或公司反映。

3、通过制定“员工意见处理办法”等方式，将员工提出的问题进行合理的解决和答复。

(四) 树立员工廉洁自律意识，塑造廉洁自律队伍

以定期组织员工观看警示教育片、廉洁纪录片、阅读廉政书籍等，教育员工树立廉洁自律，树立一道反腐倡廉的廉政企业文化城墙，使廉洁成为我们各项工作的重要保证。

1、实行岗前廉政宣誓，岗中跟踪稽查，岗后总结的三岗廉政

教育。坚决杜绝利用职务之便收受财物发错卡、私放车辆以及利用计重设备进行作弊的行为。

2、管理者要以身作则，严格落实每个制度或规定，树立廉洁自律的榜样。

3、实行站务公开制。对于站务重大决策、决定、员工工资、站长基金、收费员的星级考核成绩和食堂的开支情况等进行公示。

4、坚决实行廉政建设“一票否决制”。

(五) 建设高效的工作团队

以按时上下班，严格值班制度，做好值班记录，严格实行首问负责制等，使员工要养成紧张、有序、高效地工作习惯，以提高工作时效，使高效成为我们工作过程中追求的目标。

1、各类资料严格按照绩效考核中的各项要求进行整理，装订整齐、规范整洁。

2、严格执行机关效能建设的相关要求。

第三季度：抓服务，促营销，加强安全生产

工作措施

(一) 提成服务质量，搞好收费营销

2、创新营销方式，充分利用现有资源，拓展服务空间，提高服务质量，开展收费营销活动，不断适应市场条件的变化，尽可能提高资源的利用率，逐步完善收费制度，培育收费亮点。

3、在职工中倡导和培养服务制胜的理念，通过调查问卷，发

放宣传单，免费为司乘人员提供加水，工具箱等方式，积极为司乘人员提供便利的行车环境，做到依靠服务求生存、求发展。

(二) 切实抓好安全生产

认真落实安全生产法，贯彻“安全生产、预防为主”的方针，加大安全生产力度，进一步对广大员工加强安全生产基础工作，努力提高安全生产水平。加强对一线作业员工的安全生产监督管理，推行安全生产责任制，积极探索建立安全生产长效机制，切实防止重大安全责任事故发生。

第四季度：抓好精神文明建设，促进企业文化建设；做好全年工作总结

工作措施

(一) 抓好党、团队伍建设，营造良好企业氛围

为发挥党员、团员的模范带头作用，增强员工队伍的凝聚力和号召力，公司将以争创“青年文明号”和交通系统文明示范“窗口”单位为契机，经常开展形式多样的文化、体育、娱乐、竞赛活动，丰富职工的业余生活，开展反腐倡廉、预防职务犯罪，创造一个积极向上、健康文明、团结严谨的优秀企业氛围。

(二) 努力提高员工思想道德素质

大力抓好精神文明建设，弘扬“敢为人先、务实进取、开放兼容、敬业奉献”的精神，引导广大员工坚定理想信念，始终保持奋发有为、昂扬向上的精神状态。

(三) 积极宣传企业形象

为了更好地服务公司管理，树立企业形象，促进公司营运业务的全面发展，营造良好的企业文化氛围，增强企业的吸引力和凝聚力。鼓励广大员工向公司简报和省局简报及其他一些报刊投稿，表扬先进事迹，介绍先进经验，展现高速公路全体营运人员的新人新事新风貌，不断丰富员工业余文化生活，陶冶员工的道德情操，增强工作凝聚力、战斗力。

(四)对全年的工作进行总结。对照工作目标责任书分析全年各项任务完成情况，总结工作中的好的经验做法，找出工作不足的地方，有针对性的做可行性建议，力争在以后的工作中做到尽善尽美。

以上，是我的岗位工作计划书，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。在以后的工作中，我会更加努力，认真负责完成领导交办的任何工作，履行好自己的职责。

收费站年收费工作计划篇五

收费一班20xx年度工作计划收费一班20xx年度的各项工作任务通过各级领导的指导和全体班员的不懈努力已经圆满完成。下面主要就总结20xx年度取得成绩的基础上，查找工作中的不足，安排布路20xx年度的工作任务，确保全面完成今年的各项工作任务做出计划如下：

收费任务的完成，是收费站的中心工作之所在。为此，我班组要增强工作的主动性，细化目标责任，全力以赴做好费收工作，努力完成20xx全年征费任务。为完成站里布路的收费任务，我班组所将在执行“应征不漏、应免不征”的收费政策前提下做好以下几点：

- 1、准确车型判别，我班组将在准确车型判别工作中加强班员业务技能培训，做到判别车型减少误差，对绿色通道车辆的检查工作、免费车辆的核实放行上，加大了检查力度避免通

行费少收漏收减少的现象发生。

2、收费任务细化到个人，针对今年站里布路的收费任务我班组将分配到个人，班组里每位员工每月收费额不能少于14万，班组月收费额不能少于150万。年度不能少于1800万。每月至少要有两名“业务能手”。收费任务细化到了个人，为全年收费任务的完成定下了坚实的责任基础。

作为服务行业的窗口单位，文明服务工作是收费站必须要做而且长期做一直做的工作，为了20xx年我班组的文明服务质量能提高，我班组将以“好带差”“一帮一”

的形式来加强班员文明服务。全面提升员工综合素质，树立机场高速良好形象，在业余时间学习礼仪服务等有关知识。保证每月每位班员稽查分至少达到95分，不低于90分。每月至少要有两位“文明服务之星”。做到全年无投诉事件的发生，做到零投诉。

一个优秀的班组必定有良好的管理和优秀的班员。我班组始终把班组建设、把团队建设放在首位，定期进行班组会议，传达上级会议精神。及时了解班员思想动态，以达到班员了解会议纪要，思想统一，步调一致。进一步增强了班组团结，凝聚了每位班员的力量。工作之余积极主动参加收费站开展的文明创建活动，服从上级领导工作安排。在20xx年度争取获得3次以上的“优秀班组”。年度再次获得“先进集体”的称号。

安全问题在我们日常工作中是一个不能忽略的问题，一切的工作的开展也要在安全的前提下进行，我班将安全工作贯穿于征收工作的始终，坚持“安全第一、预防为主”的安全工作方针。

在20xx年度的工作中做到以下几点：

- 1、在当班期间提高安全意识，做好防盗、防抢、防火、防电等安全工作，避免安全事故发生。
- 2、定期对站区消防器材进行检查，以便事故发生时能正常使用。
- 3、定期开展“安全意识教育”和“安全防范教育”通过多方面重点学习，牢固树立“安全第一”的思想。让员工对各种突发情况都能应变和处理。
- 4、在上下班的路上提高安全意识，预防发生安全事故。如有返乡离开南宁市的及时上报，以便让站里了解人员动态。确保全年无安全事故发生。

以上是我班组对20xx年度的工作计划，如有不足之处请领导指正。我班组会及时改正。在20xx这充满机遇和挑战的一年中我班组必将发奋图强以无私奉献的精神、改革创新思路，在平凡岗位中通过不断学习，不断总结吸收各类先进经验，为收费站贡献出一份力量。

收费站年收费工作计划篇六

为了进一步充分发挥现代化电脑监控管理的作用。使其操作更加规范，管理更完善，具体工作方案为：

针对目前监控室部分人员思想素质差、业务水平不高的状况，安排一些思想素质好、业务水平高的人员在监控室工作，彻底改善目前监控室存在的一些问题。

通过业务培训和学习，不断提高监控室人员及收费员的思想素质和业务水平，使其能够熟练掌握电视监控、电脑收费系统的操作规程，故障检修与排除。

- 1、加强对监控室人员工作时间的管理，做到24小时通行费征

收的电视监控，保证十天的监控录像资料的完整清晰，监控室24小时有人值班。

2、通过管理使监控室人员做到每班认真监控，定时审片，不得随意关闭和调动监控系统，详细真实记载当班系统运转、车辆运行及售票员操作规范情况，审片中发现的违纪违规情况要做详细记录。

3、加强对监控室人员思想素质的管理，认真贯彻执行《荆州市公路通行费稽查管理办法》使其遵章守纪，忠于职守，秉公办事，防止各种违纪违规的现象发生。对违纪行为要严肃查处，决不姑息迁就。

4、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养。组织监控室人员定期对各种设备进行清洁、维护和保养，保证各种设备能够正常、安全运行。

二〇__年元月

收费站年收费工作计划篇七

为认真落实全省交通工作会议精神，确保20xx年目标任务的顺利完成，紧紧围绕省交通厅的总体要求，坚持以“四个发展”为指导，进一步明确工作思路，着重加强六个方面的工作：

今年，我处通行费收入预期目标将突破亿元大关，收费站（点）逐步增多，对此，我们要继续加大收费管理工作力度，强化服务意识，改进服务方式，拓宽服务渠道，创新服务内容，提升窗口服务整体形象。在收费管理方式上加以探索，着重创新一些新的管理方法，努力提高管理水平，进一步加大外部协调工作力度，稳定收费环境。同时，集中精力做好省厅下达的收费站建设任务，确保年内顺利开通营运。

1、紧紧围绕全省公路建设的总体部署和我处既定的工作目标，继续加大项目管理力度，结合在建项目实际，做到早谋划、早安排、早着手。

2、着重强化施工现场的协调管理，特别在工程质量监督、人员设备进场、工程用料的试验检测、现场验收、施工安全及农民工岗前培训等方面严格把关。

3、加大对工程量变更的监督管理，积极探索更加科学合理的管理模式，避免工程变更中发生时限不及时、权限不到位的现象。

4、加紧做好全国干线公路检查的准备工作，并且要安排好路况自查及病害调查的外业工作，加快进行病害整治，切实提高公路养护水平，力争所辖收费公路通过此次“国检”在整体形象上得到全面的提升。

1、积极推进思想建设、组织建设、作风建设和廉政建设。继续抓好基层党建及班子建设，加强党员干部的教育管理，抓好职工思想教育和业务培训。

2、大大加强廉政建设和安全管理，保证通行费收入和工程建设资金的安全。

3、继续坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举”的工作方针，加强廉政宣传教育，严格廉政制度，遵循廉政规定，全面落实廉政责任。

4、加大工程建设领域突出问题专项治理工作力度，加强收费管理重点岗位及工程建设管理人员的廉政教育，确保通行费收入和工程建设资金的安全使用。

5、认真贯彻落实全省交通工作会议及我处工作会议精神，按照会议的总体要求，努力抓好工作落实，为全年目标任务的

顺利完成提供保障。