

最新春节放假生产计划通知(实用5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

春节放假生产计划通知篇一

亲爱的员工：

根据国家有关规定并结合公司实际情况，经研究决定，春节放假安排如下：

202x年xx月xx日（农历xx月xx日）——202x年x月xx日（农历正月初x日）放假时间[x月xx日（农历正月初x日）正式上班，放假7天。

过年回家，路遥而心切。但还是恳请大家配合公司高效、顺利地完成春节前的工作。再次感谢每位员工的理解和支持！

在此，祝各位员工在新的'一年里工作顺利，家庭幸福，身体健康，万事如意！

春节放假生产计划通知篇二

公司[xx厂)各部门：

春节将至，公司[xx厂)预祝全体员工新春愉快，万事如意！
我司(厂)春节放假安排通知如下：

x月x日(农历腊月xx)至x月x日(农历正月初x)共七天[x月x日(农历正月初x)正式报到上班。

- 1、放假前各部门、每位员工必须完成应完成的各项工作任务。
- 2、各部门自行安排好卫生清洁，确保门窗、水和电关闭完好。
- 3、放假期间不得将公司配发笔记本电脑带走，各部门经理负责封存本部门笔记本电脑，各部门经理负责各部门人员和财产安全。
- 3、清理各自在公司的欠款。
- 4□x月xx日下午x点在办公室开会后放假。
- 5、放假、上班途中及放假期间请大家一定要注意人身安全，确保安全、按时返回。
- 6、放假期间，大家外出游玩时，请注意安全!公司提前祝大家：

新春愉快，阖家欢乐，万事如意

春节放假生产计划通知篇三

各位同事：

根据国务院办公厅春节放假通知，思考到公司经营的实际状况，为方便员工节日生活安排，经公司领导研究决定，公司在国家规定假期的'基础上增加2天假期，春节放假具体安排如下：

xx公司春节放假时光为2月6日—2月14日，共9天。其中2月6、14日为公司增加的假期，2月7日至2月13日为国务院办公厅规定的春节假期。

春节后正式上班时光为2月15日上班(正月初八)。

个性说明：管理人员的放假安排与集团放假安排持续一致，具体待通知。另，请各分公司务必于银行工作日时光安排服务人员在公司值班，并于1月15日前提交值班人员名单至行政部袁瑞婷处备案。

请大家在外出游玩或回家探亲时注意自我的人身和财物安全。

恭祝大家□xxx新春快乐!合家幸福!万事如意!

1月xx日

春节放假生产计划通知篇四

各位员工：

春节即将到来，根据国家相关部门关于春节假期安排的通知，结合我工厂实际情况，安排如下：

春节放假时间：

x月x日(星期x)至x月xx日(星期x)休息，共放假13天。

x月xx日(即年初十，星期x)□正常上班。

春节值班安排：(值班人员保安)

职责：

1、认真做好公司的防火、防盗、安全保卫工作。放假当天认真检查和关好工厂各办公室及房间的门窗;关闭不需要的'电源;关好水龙头等，消除一切隐患。

2、认真做好公司的安全监控工作。预防各种事故和事件的发生。

3、每天定时检查车间、实验室，发现安全隐患，及时向上级领导报告。

要求：

1、值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保有人在工厂值班。

2、值班人员每天要做好值班记录。重要事情要有记载。做好交接班等有关工作。

3、要坚守岗位，不得擅离职守。有重大问题必须及时向上级领导报告。违反值班制度，视情节追究相关责任。

放假前，各部门自行安排好卫生清洁，确保窗户、水、电关闭完好。设备生产人员需做好设备、产品防锈护理工作。

特此！

恭祝全体同仁□xxxx新春愉快，万事如意！

x月x日

春节放假生产计划通知篇五

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意！春节公司放假安排如下：

春节放假安排为：2月1日（农历十六）放假，2月27号（农历正月十二）正式上班。

值班人员：

姓名及电话：

值班时间：

工资待遇：月工资×200%

节日补贴□xx元

伙食补贴□xx元

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的春节

xx月xx日