

# 系统的设计ERP应收款管理系统实验报告 (通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 系统的设计篇一

一年一次的元旦，春节，对食品饮料的代理公司来说是销售的最佳时机，是赚钱的好机会。可这时我的一位朋友打电话给我，说他现在停止既将在旺季的销售工作了，我感到事情严重，连忙赶了过去。这是一个小品牌的白酒市级代理销售公司，最近年底这几天一下子走掉8位元终端业务人员，在进行工作交接的时候，发现有10多万的呆账，死账。朋友立刻下令对全公司所有的应收账款进行大清查，结果发现有50%之多的终端酒店账应收款超过半年以上，而且更为严重的是有一部分货款已经被业务人员收了，却没上交公司，有些酒店早已人走楼空，送货单上竟然还写着酒店名称，要货数量。据我这位朋友讲，他的这个销售公司，从终端客户开发档案建立，收发货单证，终端业务人员报表，每周每月的销售会议纪要，以及终端酒店的进场费，促销费发票单据是应有尽有。可是我随便翻了几本，竟然发现这些表格，单据只是一种表面形式，竟有连续30天的送货单上的送货数量，送货地点完全一样，而这位小老板却一无所知。一个好好的代理销售公司，准备在元旦和春节大干一场，却因为内部的管理混乱，一下子打乱了原先的销售计画。

有句老话：打江山难，守江山难上难。当产品进入市场进行销售时，我们的工作重点应当从前期开发市场为重点转移到以市场为中心的销售细致的管理工作上来。销售管理工作我

们来分为下面两个方面来讲讲。

## 一 人，钱，客户

1. 人——是指公司一线的业务人员，它是管理工作的核心，光有完善的销售管理系统，还必需把它用好，业务人员的考核制度和报表，要有人不断的检查，核实业务报表的真实性，同时建立一套激励机制，要让业务人员有劳动的丰厚回报，又能学习到丰富的营销管理知识，关心业务人员的工作，生活情况，不要让业务人员和公司成为两个独立体，而是一个一同发展的联合体。对业务人员的管理要时时了解其工作心态，目的，不要等到一张辞职报告，而出现措手不及，要辞职的人对工作的交接配合非常有限，有的乾脆一走了之。所以做为老板要及早控制，一旦有人要离职，其实老板早就应该清楚，这样才能防患於未然。

营有问题，生意不好，就马上要向公司汇报，最大限度的把呆账，死账扼杀在摇篮之中。对那些诈骗公司的酒店和个人要依照法律解决。关于终端酒店的进场费和促销费用，应由公司经理或老板直接操作，减少资源流失。客户——终端酒店客户是代理销售公司的衣食父母，代理销售就是靠这些终端酒店网路来消化产品的，所以要搞好客户关系，同时要充分了解客户的资信情况，经营情况，随时拜访，如发现有意款，应立刻停止供货，长痛不如短痛，不能犹豫不决，该断即断，尽可能最大限度减少销售损失。

## 二 三张表格的管理，监督，预警

正在经营的小企业来说，销售管理制度的建立，要及时监控和考核，不但建立完善的销售管理机制，还要有一套行之有效的检核体系和预警系统。

1. 做为一个小的销售公司，可以简化很多销售管理环节，用一张表格就可以管理好业务人员。要求所有的业务人员必需

每天认真填写，养成良好的工作日报习惯。不要让业务人员早上报个到，就出去跑业务，跑到哪里，去做什么，没人知道。行之有效的监督在小的销售公司，也可用一张表格。这张表格是业务主管每天必需填写，每天的晨会主管都要告诉大家，昨天的工作情况，让每个业务人员都知道谁做的最好，谁不好。主管可以通过实地调查，电话拜访，抽查，业务人员互相了解等方法，来确保表格的真实性。预警系统是企业在销售工作中针对可能发生的危险而进行的事先预测和防范的一种战略管理手段。它对企业进行及时研究，分析和发现问题。警告和提醒老板及时采取调整措施，采取防范，是企业稳步发展。见下面的表格。

这是公司的高级管理者和老板要仔细研究的，随时了解企业运作情况，调整各项措施，是企业一直保持良性运转，杜绝突发事件的发生。管理加强了，财务完善了，人员稳定了，执行力提高了，那麽在市场竞争中占有一席之地。总之，销售管理制度的建立，不是一个摆设，它要及时的监控和考核，不但建立完善的销售管理机制，还要有一套行之有效的检核体系和预警系统，才能保持不败。

## 系统的设计篇二

中国电力行业属于垄断行业。从目前来看，改革我国电力行业的垄断已成为大势所趋，但是，电力行业与其他垄断行业不同，至少有三个特点：

电力行业与其他垄断行业服务对象不同。其他垄断行业服务对象都是部分群体，如民航、铁路它们的服务对象只是人们群众中的一部分，不象电力行业与所有人有关，不论城市或农村，不论生产或生活，不论信息传递或网络联系，家庭生活都离不开电，对社会是全方位的覆盖。一个国家电气化水平越高，电力在全社会作用越大。一旦发生问题，小则引起局部瘫痪，大则引起全社会瘫痪。因为它既是国民经济中的骨干行业，又是全社会的吃穿住行和人们生活需要的公用产

品，这是其他垄断行业无法比拟的。

电力行业另一个特点是它的产品不能储存，发电量超过需要量会形成浪费，发电量不足，会影响生产和生活的需要。而且，社会对电量的需要是一个不定量，它会随着地区、时间、季节、气候、人们生活等方面的变化而变化。这种不能储备，需要量又是瞬息万变的行业，就要求对供给和需求要有精确的掌握，以便及时进行调整和控制，才不至于出现美国加州那样长期电力危机。

中国电力行业还有它自己的特点。中国电力行业的垄断说到底是非经济型的行政性的垄断，情况非常复杂，这在国外也少见。在所有制上，有国家所有制、地方政府所有制、合资企业、集体所有制，国家担保贷款企业、股份制，等等。发电厂有火电、水电、核电。在电价上差别也相当大。从几分钱1度电到3、4角钱1度电。电网有国家投资，地方政府投资，企事业单位投资等等。在进行厂网分开竞价上网过程中，必须对电力企业的产权有所界定，对不同电价有所处理，以及今后电价的监督，等等问题，都需要政府介入。

电力行业改革必须打破垄断，已是大势所趋，因为这是经济体制改革的要求，也是电力行业发展的要求。但问题在于，电力行业不可能彻底打破垄断，完全自由竞争，这是电力行业的特点决定的，即便在西方市场经济条件下，所有的竞争也不是完全的自由竞争，只能是有限的竞争。何况在我们这样大的一个国家，电力行业这么重要，政府不可能放手不管完全自由竞争，问题在于垄断和竞争的度如何掌握，二者如何结合，这是我们电力行业面临的挑战。

电力行业已经开始从生产导向型向市场导向型的巨大转变。电力行业运作继续关注在电厂和电网方面，并面临提高运行可靠性的强烈需求。当今，我们需要用崭新的视角来透视市场状况，一些术语，如竞争能力、产品质量、收益率、效率及客户服务等都已经赋予了全新的理念。只有清楚地分析、

理解当前的形势并及时、勇敢地采取行动，才能应对这些挑战。

用友erp在全面了解电力行业运作特点的基础上，开发并形成相应解决方案。用友erp基于中国企业的最佳业务实践，形成了用友erp在电力行业的完整解决方案，满足所有电力公司的各种各样的业务需求，包括业务流程、人力资源以及及未来发展变化的需求。

电力行业包括发电、输电及配电三个组成部分。不管你是电力生产商，还是电力分销商，业务运营都是通过很复杂的设备完成的。这些设备都是通过长期投资建成，一般要用十几年的时间。尤其是某一地区的输电和配电设施，设备会分布在广阔的地理区域上。

通过用友erp电力行业解决方案，你可以自如地从任意角度查看固定资产的情况。用友erp会根据您的角色为您提供相关的准确数据，不管您是公司的高层领导，还是运营经理、抑或是技术服务人员或人事主管。长期投资效果会是怎样的？维护费用每年递增多少？下一周我们应采取什么样的工作措施？加班费用在不同的人事部门怎样分摊？所有的信息都可以通过适当的权限获取。您有足够的自由来选择所需的信息，以制定出正确的决策及完成日常的工作。

## 集中财务管理

随着电力行业体制的改革和市场经济的完善，应对加入wto之后的挑战，集团必须及时、准确、完整地掌握以财务信息为核心的经营管理信息，必须对集团内部的各种资源进行高度集中的管理、控制和配置，必须迅速地对各种财务、管理方案作出科学的、符合企业价值最大化的决策。

用友erp电力行业解决方案运用先进的经营管理思想，帮助电

力企业推行现代化财务管理制度，提高集团财务和业务的综合管理水平，对整体的企业资源进行有效的配置、管理、控制和优化，从而实现集团企业价值最大化。

全面预算管理是财务管理的核心，是实现企业经营目标的根本保证。用友erp帮助企业根据自身的资源状况和发展潜力，制定科学合理的全面预算方案，在企业经营管理的各个环节进行全面控制，是财务管理信息系统的根本任务。

资金是企业的血液，健康的资金流对于企业的生存和发展至关重要。企业的资金管理从编制资金计划开始，到对经营活动、筹资活动和投资活动的资金运做所进行的监督和控制，来达到加速资金运转，降低资金风险的目的。

财务管理是公司管理的核心之一，而如何实现股东财富最大化或公司价值最大化又是财务管理的中心目标。任何一个公司的生存与发展都依赖于该公司能否创造价值。公司的经营管理者负有实现企业价值最大化的责任。出于向投资者解释经营成果和提高经营管理水平的需要，他们需要一套实用、有效的财务分析体系，以便据此评价和判断企业的经营绩效、经营风险、财务状况、获利能力和经营成果。

- 用友erp帮助电力企业建立起以全面计划预算为核心的财务管理体系

通过全面计划预算体系的建立，有效地协调各部门之间的业务运做；

以全面预算为指导，有效提高业务运做效率；

预算的控制作用得以有效加强；

预算编制过程变的简单，编制周期大大缩短；

预算实行情况得以及时分析，可以及时采取相应措施；

- 用友erp帮助电力企业合理利用资金，有效控制资金风险

资金的流入流出做到计划合理；

严格的资金支出控制，清晰的资金流向；

有效的应收应付款管理，提高资金周转率；

- 用友erp帮助电力企业建立起一套全面的成本管理体系

建立起一套完整的目标成本管理体系；

通过严格的成本管理，做到质量有依据，消耗有定额，管理有规范；

运用先进的成本核算方法，准确地计算出产品的实际成本；

通过全面成本管理，扩大了成本核算的范围和对象，可以更好的进行成本效益、投入产出的分析。

- 用友erp帮助电力企业建立起一套完整全面的财务分析体系

指标全面，体系完整；

数据及时、信息真实；

分析便捷而直观。

牢固掌握、通盘控制——从您的角度

你的核心业务运作需要对当前企业信息的完全控制，如工厂状况，网络设施及工作活动等。通过用友erp电力行业解决方

案，你只需根据公司的原则，简单地自上而下地构造、组织工厂。电力行业中的行业技术标准也被加以考虑，并在用友erp应用系统中得以体现。

如果你的任务是预测和规划一个新的电厂或输电/配电网络，那么你就能以现有的电厂设施作为知识库，与现有电厂建设各个部分规模进行大小的对比，做出财务分析比较结果。用友erp有内置的分析工具及非常强大的项目管理功能。

电厂及输电网络的运行表现是怎样影响企业利润和客户服务满意度的？作为一个运营经理，用用友erp在电力方面的解决方案来追踪生产是您最有价值的工具。通过一个持续稳定的信息手段来测量设备可利用性及工厂的效率，可以对引起财务和其它生产方面的损失的原因给予全面的解释。所有运营信息的收集构成管理决策的稳固基础。

负责运营及维护的技术支持人员可以用用友erp电力行业解决方案来计划、实施并追踪所有的维护步骤。例如，核电行业中的工作十分复杂，大量的技术服务人员要同时工作，且暴露在危险之下，如高压电器、蒸汽或辐射。用友erp电力行业解决方案通过对各类与使用者需求相一致的工作条件及能力限制的进行处理，为您的人员和设备提供安全保障。

如果您的公司从事输电和配电，您可以从这个开放设计的系统中获益。它使你通过gis可以方便地与物理设施连接，也可以与电网规划系统连接，从而优化电网基建项目管理和后期运行维护管理。

预防性维护——您最重要的竞争优势

用友erp电力行业解决方案为企业创建了一条通过预防性维护来创造收益的新路子。

用友erp行业解决方案帮助您管理不同阶段的财务活动，从采



购、库存、工作单及其所有相关的文档直到材料和人力成本统计。预测维护是一个更有效的优化维护活动的方法。用友erp解决方案通过收集检测数据，将其与极限值或限定值比较，超出规定值就给出报警信号，促使工作人员采取相应的维护措施的方式来解决。通过采用据认为是世界最有效的方法来协助您精确地安排停机时间，您就可以轻松实现高效的运营和赢利。

对电力分销商，或许您的公司拥有广泛分布的，基于现场的维护系统。这个系统承担资源规划，存储，任务分配及报告生成等功能。用友erp在电力业的应用能够在各个方面实现自如运用。即使是对这样的企业，它们在地域上是广阔分布的，信息需要高度集成的，同时又要简单明了地查看多个仓库的库存预留信息，用友erp也能做到自由管理。它使技术服务人员的工作更简便，可以通过移动电脑很快地获得正确的信息，也可以通过移动电话pda或其它设备报告工时。在电力行业内，以提供维护和服务作为企业经营目标已经是越来越普通的事情。出售服务与执行服务对于建立良好的业务关系是同样重要的。用友erp电力行业解决方案处理这些业务的能力与处理核心业务一样有效，并对财务结算、帐单管理、资源维护等业务提供强有力的支持。

## 电力集团集中采购

电力集团企业采购管理中经常遇到的问题：

- 集团企业如何发挥集中采购的优势，降低采购成本？
- 如何使原材料库存控制在一个合理的水平？
- 如何及时、准确地制定采购计划，按需采购？
- 如何对供应商进行科学、及时、准确的评估，提高交货准确率？

- 如何有效控制采购价格，以有效地控制采购成本？
- 如何保证采购物资的质量？
- 如何规范采购交易行为，并确保各级人员按规范处理采购业务？
- 如何提供及时、可靠的信息供领导者进行采购决策？

用友erp集中采购管理能够做什么：

- 发挥集中采购的规模效应，降低采购成本。支持物资公司模式和虚拟采购组织模式的集中采购。
- 强化物资采购的集中管理控制。支持企业定价权、采购权、质检权及支付权做必要的分离以及设专门部门负责采购合同管理、供应商的选择、价格的确定、质量检验等。
- 加强供应商管理。可以实时采集供应商的历史交易记录，建立实用、先进的模型，对供应商从质量、价格、交期、服务、可持续的改进等多个方面进行科学的评估。
- 加强采购价格管理。用友erp系统支持采购询价比价，制订采购基准价格，并指导、控制采购订单的执行，从而达到降低企业采购成本的目的。
- 规范、协同、优化企业采购业务处理流程，提高采购工作效率。支持采购业务从请购、订单、收货质检、入库、收票、到结算全过程的管理，并且能够根据企业实际情况，灵活配置适于企业的各种不同业务类型的采购业务流程和审批 workflow，支持企业采购业务流程的变化。
- 帮助企业掌握全面的库存信息，全面压缩库存。用友erp通过对物资库存存量状态的细化，可以帮助企业动态掌握全面

的库存信息，并做出科学合理的采购计划，从而全面压缩库存。

通过一流的计划工具实现对项目的准确调整与控制

为了高效率地运作一个项目，必须备有一套细致、详尽的计划方案，以便进行任务分配和相应的资源协调。在用友erp的应用系统中，有一个专门的工具用来进行资源和工作量的规划，并以图表的形式在同一个窗口表示出资源需求与时间段之间的关系。利用给定的条件，这个工具可以为您提供最佳方案建议。通过易于理解的和直接的，简单明了的拖动方法，您能够很方便地修改计划，改变每个活动安排。

通过模拟不同的方案，您为最终的执行方案创建了一个坚实的决策基础。如果某个工程项目是为一个新的地区建设一条输电线路，那么您就很容易了解一些外包工程，如地沟挖掘或电线竿安装，对最终工期的影响状况。如果在项目进行过程中条件发生了变化，您就很容易地做出有针对性的调整，以使项目仍然处于成功的运行状态。

不管您在哪里，都可以方便地向总部报告工作

在地域上广泛分布的组织会对信息的传递和报告有特殊的需求。用友erp为您提供了便捷的方式来收集、修订、及报告信息，不管您身在何处，都可以通过移动电话、笔记本电脑或web浏览器来实现这些功能。

运用一个移动电话，维修工人就可以报告他们执行的任务开始及结束的时间。项目追踪和时间报告可以通过单一的数据入口实现。通过对位于工作现场的web浏览器，项目经理可以时刻追踪项目进展并收到各类任务所必需的文档。

最终，总会归结到经济成本问题

几乎公司中所有的业务活动都与财务事务有关。通过用友erp应用系统中的会计规则，每项业务对应的财务事务可以自动迅速形成，无需手工录入繁杂的凭证。当“管理的官僚主义”被消除之后，就可以显而易见地提高有效的财务管理的能力了。

作为一个员工，你可以很快地看到你的工作工时报告并如实反应到加班工资上。如果你进行设备维修操作，那你可以不断地把实际发生的维护费与预算的费用联系起来。作为一个公司管理层人员，你可以模拟不同的策略选择对应的相关财务关键指标变化，从而有利于制定科学的决策。结果必然是持续增长的利润率和竞争能力。

用友erp电力行业解决方案带给用户的好处

- 更好地集中在战略管理

应用用友erp更好地执行战略

对于制定新战略有帮助

所有战略分析可以帮助制定每个人的工作战略

改善决策制定、控制和行动

在正确的时间用正确的方式将信息给正确的人，这样可以改善信息的价值

- 学习和连续改进

将业务执行情况反馈给所有雇员和管理者

在雇员和管理者之间建立直观的原因-结果模型可以更好地理解业务流程和活动

很容易与用友erp通讯

- 与用友erp应用系统紧密集成

很容易，很灵活的业务关键信息及其他数据源

集成和有利的解决方案

报告，分析和计分能力可以使前景发生变化

- 开放的解决方案

简单和习惯地接近您的客户端

容易改变新的需求

系统永远是解决方案的一部分

## 系统的设计篇三

课程名称□erp生产管理系统实验 指导教师：

上机实践名称：客户订货

上机实践编号：实验一

### 一、实验目的

1. 理解销售报价的作用，掌握销售报价的操作。2. 理解销售订货管理的主要功能，掌握相关的基本操作。

二、实验内容 1. 输入销售报价单。2. 审核销售报价单。3. 输入销售预订单。4. 输入销售订单。5. 审核销售订单。6. 修改已审核销售订单。

年级： 姓名：

学号： 组号：

上机实践成绩：

上机实践日期：2016/9/5 上机实践时间：4小时

三. 操作过程中的关键页面截屏 1. 输入报价单并审核。

图1-1 生成报价单

图1-2 录入报价资料并审核

2. 根据报价单生成销售订单并审核。

图1-3 选择报价单

图1-4 生成销售订单并审核

3. 手工输入新的销售订单并审核。

图1-5 手动生成销售订单并审核

四、心得体会、实验过程碰到的问题及解决方法；

销售订单可以手工录入，也可以参照报价单和预订单生成。先发货后开票时，发货单可以参照销售订单生成；开票直接发货时，销售发票可以参照销售订单生成。

五、结合所学理论知识，分析业务流程和相互间的逻辑关系；

参照报价单和预订单生成销售订单，也可以手工输入销售订单，再由销售主管对其进行审核签字。

## 六、对实验过程的建议

审核后的订单需要修改时，先进行弃审才能进行修改；要注意的是，修改后的订单，仍需要进行审核，审核后才能成为有效的订单。

课程名称□erp生产管理系统实验 指导教师：

上机实践名称： 排程业务 上机实践编号： 实验二

### 一、实验目的

理解主生产计划和物料需求计划的作用，掌握产销排程和物料需求计划的操作。

### 二、实验内容

1□mps累计提前天数推算和库存异常状况查询□2□mps计划参数维护□3□mps计划生成。

4□mps计划作业的供需资料查询□5□mrp累计提前天数推算□6□mrp计划参数维护□7□mrp计划生成□8□mrp供需资料查询。

年级： 姓名：

学号： 组号：

上机实践成绩：

上机实践日期： 2016/9/5 上机实践时间： 4小时

### 三．操作过程中的关键页面截屏

1□mps累计提前天数推算和库存异常状况查询。

图2-1 物料库存异常查询

2□mps计划参数维护。

图2-2 mps计划参数设置

3□mps计划生成。

图2-3 mps计划生成

4□mps计划作业的供需资料查询。

图2-4 按物料查询mps的供需资料

图2-5 查询mps的供需明细资料

5□ mrp计划参数维护。

图2-6 mrp参数设置

7□mrp计划生成。

图2-7 mrp计划生成

8□mrp供需资料查询。

图2-8 mrp供需资料查询

图2-9 电池供需规划资料查询

四、心得体会、实验过程碰到的问题及解决方法；



进行mps/mrp的参数设置时，“初始库存”选项选择“现存量”，表示mps/mrp计算净需求时考虑期初库存量。

净需求=毛需求-库存量+安全库存

五、结合所学理论知识，分析业务流程和相互间的逻辑关系；按销售订单查询mps/mrp的规划供需状况。

六、对实验过程的建议

执行mps/mrp计划前，设定企业进行mps/mrp运算所依据的条件，如：预测版本、冻结日期、截止日期等等。

课程名称□erp生产管理系统实验 指导教师：

上机实践名称： 销售预订单处理 上机实践编号： 实验二（系统一）

一、实验目的

1. 学会制作采购、委外和生产订单计划。
2. 理解进行售前分析atp模拟运算、多阶atp模拟计算和供需分析。

二、实验内容

1. 制作采购订单计划。
  2. 制作委外订单计划。
  3. 制作生产订单计划。
  4. 制作销售预订单。
  5. 售前分析atp模拟运算。
  6. 多阶atp模拟计算和供需分析。
  7. 审批销售预订单。
  8. 参照销售预订单生成销售订单并审核。
- 三. 操作过程中的关键页面截屏
1. 制作采购订单。

年级： 姓名：

学号： 组号：

上机实践成绩：

上机实践日期： 2016/9/6 上机实践时间： 4小时

图3-1 期初记账

图3-2 由mrp规划资料生成采购订单

2. 制作委外订单计划。

图3-3 生成委外订单

3. 制作生产订单计划。

图3-4 自动生成生产订单

图3-5生产订单审核

4. 手工输入销售预订单。

图3-6 销售订单录入

5. 做售前分析的atp模拟运算。

图3-7 atp模拟运算

6. 多阶atp模拟计算和供需分析。

图3-8 多阶atp模拟运算

图3-9 销售订单可承诺交期推算结果

图3-10 供需平衡分析结果资料

7. 审批销售预订单。

图3-11 审批销售订单

8. 参照销售预订单生成销售订单并审核。

图3-12 选择预订单参照生单

四、心得体会、实验过程碰到的问题及解决方法；

五、结合所学理论知识，分析业务流程和相互间的逻辑关系；

首先制作需要的订单计划，如采购订单计划、委外订单计划、生产订单计划；接下来，制作销售预订单，并进行售前分析的atp模拟运算、多阶的atp模拟计算和供需分析。

最后，审批销售预订单，参照销售预订单生成销售订单并审核。

六、对实验过程的建议

输入销售订单之前，需要先做好以下工作：

在“基本信息/系统启用”中，检查“售前分析”模块是否被启用；在“基础档案/业务/atp模拟方案定义”中设置atp模拟方案；在“基础档案/存货/存货档案/其他”中，选择“售前atp方案”；在“基础档案/生产制造/制造atp规则维护”中，按照企业特定需要设置。

课程名称□erp生产管理系统实验 指导教师：

上机实践名称：采购业务 上机实践编号：实验四

## 一、实验目的

理解采购管理的作用，掌握对由规划生成的采购订单进行了业务处理的操作。

## 二、实验内容

1. 期初记账。

2. 供应商存货价格表。
3. 请购单输入。
4. 请购单审核。

5. 请购转采购处理并审核采购单。

6. 由mrp的规划采购令单自动生成采购订单。
7. 填制到货单。
8. 将采购货物入库。
9. 登记采购发票。
10. 采购结算。

年级： 姓名：

学号： 组号：

上机实践成绩：

上机实践日期：2016/9/6 上机实践时间：4小时

## 三、操作过程中的关键页面截屏

1. 采购期初记账。

图4-1 采购期初记账

2. 输入供应商存货价格。

图4-2 录入供应商存货价格

图4-3 采购选项设置

3. 填制请购单并审核。

图4-4 输入采购请购单并审核

4. 由请购单生成采购订单。

图4-5 由请购单生成采购订单

5. 根据mrp规划资料制作采购订单并审核及查询订单列表。

图4-6 由规划令单生成采购订单并审核

6. 填制到货单。

图4-7 生成物料采购到货单

图4-8 物料到货单列表

7. 对采购物料进行入库并查询现存量。

图4-9 生成采购入库单并审核

图4-10 库存现存量查询

8. 登记普通采购发票。

图4-11 生成普通发票

四、心得体会、实验过程碰到的问题及解决方法；

采购到货单可以手工输入，也可由采购订单生成。若为“必有订单业务模式时”，为了跟踪采购的整个业务流程，则不能手工输入采购到货单。

五、结合所学理论知识，分析业务流程和相互间的逻辑关系；

对于采购业务，其业务流程类似于销售业务，只是在销售业务中企业是卖方，而采购业务中企业则转换为了买方。包括请购单，采购订单，采购到货单的录入及审核。采购发票，

采购结算单的结算等。

## 六、对实验过程的建议

采购到货单为“必有订单业务模式时”，不能手工输入采购到货单。

课程名称□erp生产管理系统实验 指导教师：

上机实践名称：委外业务 上机实践编号：实验五

### 一、实验目的

理解委外管理的作用，掌握委外管理的功能操作。

二、实验内容 1. 制作委外订单。2. 委外订单审核。3. 根据委外订单领料。4. 委外料完工到货。5. 委外物品入库。6. 登记普通委外发票。7. 委外业务结算。

三. 操作过程中的关键页面截屏 1. 委外业务期初记账。

年级：

姓名： 学号： 组号：

上机实践成绩：

上机实践日期：2016/9/7 上机实践时间：4小时

图5-1 采购期初记账

2. 生成委外订单并审核。

图5-2 生成委外订单并审核

3. 查询委外订单。

图5-3 委外订单列表

4. 根据委外订单进行领料。

图5-4 委外订单生单列表

图5-5 生成材料出库单并审核

5. 委外加工物品完工到货。

图5-6 生成委外到货单

6. 委外料品完工入库。

图5-7 生成委外入库单

图5-8 查询委外料品库存现存量

7. 登记普通委外发票

图5-9 生成普通委外发票

四、心得体会、实验过程碰到的问题及解决方法；

材料出库单可以修改、删除、审核、弃审，但根据限额领料单生成的材料出库单，不可修改、不可删除。

五、结合所学理论知识，分析业务流程和相互间的逻辑关系；

六、对实验过程的建议

已审核未关闭的委外订单才可以参照生成委外到货单、入库单和发票。所以在操作时，直接点当前页面右上角“x”进行关

闭页面，而不是点击工具栏上的“关闭”按钮。

课程名称□erp生产管理系统实验 指导教师：

上机实践名称：生产业务 上机实践编号：实验六

## 一、实验目的

1. 了解生产业务的流程，理解生产订单的作用。2. 掌握生产订单管理的操作。

## 二、实验内容

1. 生产订单手动输入。2. 重复计划手动输入。3. 生产订单自动生成。4. 重复计划自动生成。5. 生产订单处理。6. 按生产订单领料。7. 产品完工入库。8. 产品退制。

年级： 姓名：

学号： 组号：

上机实践成绩：

上机实践日期：2016/9/7 上机实践时间：4小时

三. 操作过程中的关键页面截屏 1. 生产订单自动生成。

图6-1 选择自动生成生产订单

图6-2 查询子件资料

2. 审核生成的生产订单。

图6-3 生产订单审核



3. 生产订单通知单打印。

图6-4 生产订单通知单

4. 生产订单领料单打印。

图6-5 生产订单领料单

5. 按生产订单领料。

图6-6 生成材料出库单

6. 完工产品入库并查询现存量。

图6-7 生成产品入库单并审核

图6-8 现有库存量查询

7. 对入库后的不合格产品进行退回返修。

图6-9 不合格品处理单

图6-10 不合格品记录单

8. 退制并查询库存量。

图6-11 仓库现有库存量查询

9. 对返修合格后的料品再次办理入库手续。

图6-12 返修产品重新入库

四、心得体会、实验过程碰到的问题及解决方法；

先完工的物料先开工先生产，因而先领料。根据bom结构，

必须按照产品的加工生产顺序，经过领料——完工入库，再领料——再完工入库，逐级加工，直至生产出产成品。因此，先填制完材料出库单，才能进行相应的产成品入库操作。

五、结合所学理论知识，分析业务流程和相互间的逻辑关系；

制造部门生产的制品完工后，立即入库，录入产品入库单；

对已入库产品中的不合格品，进行退回车间返修，待修改合格后再入库。

六、对实验过程的建议

若不使用车间管理进行工序生产，则生产中只需按照生产领料的方式，领取物料，然后生产完工入库即可。

课程名称□erp生产管理系统实验 指导教师：

上机实践名称：销售发货 上机实践编号：实验八

一、实验目的

理解销售发货管理的含义，掌握销售发货的功能操作。

二、实验内容

1、填制销售普通发票

2、销售发货

3、销售出库

4、销售报表查询

三、操作过程中的关键页面截屏

## 1、填制销售发票

年级： 姓名：

学号： 组号：

上机实践成绩：

上机实践日期：2016/9/8 上机实践时间：4小时

图7-1 生成销售普通发票

## 2、查看自动生成的发货单

图7-2 查看发货单

## 3、查看自动生成的销售出货单

图7-3 查询销售入库单

## 4、查看电子挂钟的现存量

图7-4 查询库存现存量

## 5、查询销售报表

图7-5 查询销售统计表

图7-6 查询发货统计表

图7-7 查询销售增长情况

图7-8 销售综合统计表

四、心得体会、实验过程碰到的问题及解决方法；

销售发票可以手工增加，也可以参照销售订单生成；在“必有订单业务模式”时，不可手工新增，只能参照生成。

五、结合所学理论知识，分析业务流程和相互间的逻辑关系；

发货单是销售发货业务的执行载体，是给客户发货的凭据；

销售出库单是销售业务的主要凭据，在“存货核算”模块中用于存货出库成本核算。

六、对实验过程的建议

对于未录入税户的客户，可以开具普通发票，不可以开具专用发票；

发货单根据销售发票自动生成，这种情况下，发货单只能浏览，不能进行增删改和审核等操作。

课程名称□erp生产管理系统实验 指导教师：

上机实践名称：制单业务 上机实践编号：实验九

一、实验目的

- 1、理解应收款、应付款管理模块的作用，掌握应收款、应付款管理系统制单操作。
- 2、理解销售业务、采购业务和委外业务与应收款、应付款之间的账务关系。

二、实验内容

- 1、应收款管理系统制单处理
  - 2、应付款管理系统制单处理
- 三、操作过程中的关键页面截

屏

## 1、设置应收款核算模型

年级： 姓名：

学号： 组号：

上机实践成绩：

上机实践日期：2016/9/8 上机实践时间：4小时

图8-1 应收账款核算模型设置

## 2、设置应收账款凭证基本科目、控制科目及结算方式科目

图8-2 应收账款基本科目设置

图8-3 应收账款控制科目设置

图8-4 应收账款结算方式科目设置

## 3、设置应收款帐龄区间报警级别

图8-5 应收账款管理信用报警级别

图8-6 应收账款账龄区间设置

## 4、审核由销售管理系统中生成的应收单据

图8-7 应收账款单据审核

## 5、根据已审核的销售发票制单

图8-8 制单条件设置

图8-9 应收账款凭证生成

6、在应收款管理模块中查询应收账款凭证及单据

图8-10 查询应收款凭证

图8-11 查询应收款单据

7、设置应付款核算模型；凭证基本科目、控制科目及结算方式科目；帐龄区间报警级别。

图8-12 应付账款凭证基本科目设置

图8-13 应付账款期内账龄区间

图8-14 应付账款管理信用报警级别

8、审核由销售管理系统中生成的应付单据

图8-15 审核应付单据

9、根据已审核的销售发票制单

图8-16 制单发票选择

图8-17 应付账款凭证生成

10、在应付款管理模块中查询应付账款凭证及单据

图8-18 查询应付款凭证

## 系统的设计篇四

停车场收费管理系统

停车场收费管理系统是指基于现代化电子与信息技术，在停车区域的出入口处安装自动识别装置，通过非接触式卡或车牌识别来对出入此区域的车辆实施判断识别、准入/拒绝、引导、记录、收费、放行等智能管理，其目的是有效的控制车辆与人员的出入，记录所有详细资料并自动计算收费额度，实现对场内车辆与收费的安全管理。

出入口处安装自动识别装置，通过非接触式卡或车牌识别来对出入此区域的车辆实施判断识别、准入/拒绝、引导、记录、收费、放行等智能管理，其目的是有效的控制车辆与人员的出入，记录所有详细资料并自动计算收费额度，实现对场内车辆与收费的安全管理。停车场收费管理系统集感应式智能卡技术、计算机网络、视频监控、图像识别与处理及自动控制技术于一体，对停车场内的车辆进行自动化管理，包括车辆身份判断、出入控制、车牌自动识别、车位检索、车位引导、会车提醒、图像显示、车型校对、时间计算、费用收取及核查、语音对讲、自动取（收）卡等系列科学、有效的操作。这些功能可根据用户需要和现场实际灵活删减或增加，形成不同规模与级别的豪华型、标准型、节约型停车场收费管理系统。

## 停车场收费管理系统的组成

### 1、入口部分：

入口部分主要由入口票箱(内含感应式id卡读写器、自动出卡机、车辆感应器、语音提示系统、语音对讲系统)、自动路闸、车辆检测线圈、入口摄像系统等组成。

### 2、出口部分：

出口部分主要由出口票箱(内含感应式id卡读写器、自动吞卡机、语音提示系统、语音对讲系统)、自动路闸、车辆检测线圈、出口摄像系统等组成。

### 3、收费控制处：

收费控制处设备由收费控制电脑、ups、报表打印机、操作台、入口手动按

钮、出口手动按钮、语音提示系统、语音对讲系统组成[2]。

#### 主要设备

停车场收费管理系统配置包括停车场控制器（也叫停车场出入口控制器）、自动吐卡机、远程遥控、远距离卡读感器、感应卡（有源卡和无源卡）、自动道闸、车辆感应器、压力波检测器、地感线圈、通讯适配器、摄像机、传输设备、停车场系统管理软件等。

这种系统有助于公司企业、政府机关等对于内部车辆和外来车辆的进出进行现代化的管理，对加强企业的管理力度和提高公司的形象有较大的帮助。

#### 控制器介绍

停车场专用控制器：专为停车场系统自主研发，四层板设计，信号和电源分层走线，集成度高、可靠性强，功能全面，接口丰富，电压适应范围大，防脉冲冲击，确保使用的安全性和可靠性。

停车场收费管理系统设立在小区内，有若干入口和出口。所有出入口都要求联网，实现数据通讯，并采用统一的计算机管理。最远的出入口之间的距离约为800米，和两个办公楼的地下室设有一个出入口，整个停车场采用ic卡和视频图像管理。

#### 停车场收费管理系统流程



车辆感应ic卡，可以存储持卡人的各种信息。感应ic卡安装在每辆车的驾驶室里面，当车驶过读传感器的感应区（离读传感器2米左右）时，感应ic卡通过读传感器发过来的激发信号产生回应信号发回给读传感器。读传感器再将这个读取信号传递给停车场控制器，停车场控制器收到信息后，经自动核对为有效卡后，车闸自动开启，数字录像机开始录像，拍下该车进入时的照片，电脑记录车子牌号及驾驶员姓名和进出入的信息。

吐出一张感应ic卡，并且读卡器已自动读完临时卡。道闸开启mp4net数字录像机启动拍照功能，控制器记录下该车进入时间。临时车驶出停车场时，司机将感应ic卡（临时卡）在出口票箱处的感应区一晃，停车场控制自动检测出是临时卡，道闸将不会自动开启。出口票箱的中文电子显示屏上显示“请交\*\*元”，司机将卡还给保安，交完费后，保安将各市停车专用发票给司机。交完费后，经保安载收费电脑上确认，道闸开启，数字录像机启动拍照功能，照片存入电脑硬盘，控制器记录下该出场时间。临时车将实行按次和时间停车交费，交费条件由用户自己在电脑的管理软件中设置。

## 停车场收费管理系统功能

可选用读感距离和近距离两种形式，选远距离时，采用车载有源卡最远可达到3-25米。可以根据用户实际需要进行选择。

图像对比功能：车辆进出停车场时，摄像机自动启动摄像功能，并将照片文件存储在电脑里。出场时，电脑自动将新照片和该车最后入场的照片进行对比，监控人员能实时监视车辆的安全情况。

常用卡管理：固定车主使用常用卡，确定有效期限(可精确到分、秒)，在确认的时限内可随意进出车场，否则不能进入车场，常用卡资料包括卡号、车号、有效时间等。常用卡实行按月交费，到期后软件和中文电子显示屏上将提示该卡已到期，请办理续期和交款手续。

临时车收费功能，临时车进场时从出票机中领取临时卡，出场时需缴纳规定的费用，并经保安确认后方能离开。临时车进入停车场时，地感线圈自动检测到车辆的到来，自动出票机的中文电子显示屏上显示“欢迎光临，请取卡”。根据出票机上的提示，司机按“入口自动出票机”上的出票按钮，自动出票机将自己吐出一张感应ic卡，并且读卡器已自动读完临时卡。道闸开启，摄像机启动拍照功能，控制器记录下该车进入时间。临时车驶出停车场时，司机将感应ic卡（临时卡）在出口票箱处的感应区一晃，停车场控制自动检测出是临时卡，道闸将不会自动开启。出口票箱的中文电子显示屏上显示“请交\*\*元”，司机将卡还给保安，交完费后，保安将各市停车特用发票给司机。交完费后，经保安载收费电脑上确认，道闸开启mp4net数字录像机启动拍照功能，照片存入电脑硬盘，控制器记录下该出场时间。临时车将实行按次和时间停车交费，交费条件由用户自己在电脑的管理软件中设置。

自动切换视频，进出场无冲突。所有摄入的车辆照片文件存在电脑的硬盘中，可备以后查证。每一幅图片都有时间记录，查验方便。

实时监视功能：无车进入时，可在监控电脑上实时监视进出口的车辆及一切事物的活动情况。

支持永久卡和临时卡的工作方式，自动识别，记录存储。

防砸车功能：当车辆处于道闸的正下方时，地感线圈检测到车辆存在，道闸

将不会落下，直至车辆全部驶离其正下方。

满位检测功能：在管理电脑中设置好该停车场的车位，如进入该停车场的车辆到达车位数时，电脑提醒管理员，并在电子显示屏上显示车位已满。

支持脱机运行，网络中断或pc故障时，停车场系统工作正常。手动控制功能，停电时道闸能正常使用。系统自动维护，数据自动更新，自动检测复位。

停车场控制器支持局域网网络通讯功能，可实现多个出入口的联网。出入口联网时，必须安装局域网网络服务器和通讯服务器。

支持wiegand26□wiegand27□wiegand32读感器格式，自动检测输入。支持5000个用户，可编辑用户详细信息。各种事件查询功能，提供摄像的图片时间查询。

强大的报表功能，能生成各类报表，并提供多功能数据检索。具有延时、过压、欠压自动保护。

## 停车场收费管理系统应用

随着科技的进步和人类文明的发展停车场无论是从外形、功能、操作方面都有跨越式的改进，国内目前最薄的停车场收费管理系统达到令人惊讶的170mm的厚度，而且配备双发卡模式和双倍卡量来降低故障率。

智能停车场收费管理系统在住宅小区、大厦、机关单位的应用越来越普遍。而人们对停车场管理的要求也越来越高，智能化程度也越来越高，使用更加方便快捷，也给人类的生活带来了方便和快乐。不仅提高了现代人类的工作效率，也大大的节约了人力物力，降低了公司的运营成本，并使得整个管理系统安全可靠。包括车辆人员身份识别、车辆资料管理、车辆的出入情况、位置跟踪和收费的管理等等。

## 停车场收费管理系统发展

车场收费管理系统奠定了坚实的基础，技术获得较快发展。

目前，随着新的智能化停车管理技术不断发展，停车场管理正在向更开放、更灵活的方向发展。今后，车库系统将作为楼宇自控系统的一个子系统纳入建筑自动化网络，形成一个综合的计算机管理网络信息系统。远距离的管理人员可以通过联网的方式，直接监视与控制车库情况；停车场的信息也可通过网络传送到各部门，再由中心计算机对各部门的信息统一管理，形成决策支持信息系统，确保管理人员做出正确的决策。

停车场收费管理系统的一个主流技术是采用感应式ic/id卡和图像识别作为管理手段，同时具有红外遥感控车门开关和防盗报警及倒车限位等功能。这套系统是伴随着id/ic卡、近距rf射频识别卡、远距离rf射频识别卡等新型识别技术的兴起而发展起来的。它克服了磁卡及条码技术的缺点，具有寿命长、使用方便、不易损坏、高保密性等特点，使停车场智能管理上升到一个新的高度。

感应式id/ic卡加图像识别的管理技术，支持远距离和近距离两种读感器，支持永久卡和临时卡的工作方式，具有自动识别、记录存储等功能，能够防止资金流失。由于这项技术是图形对比与id卡配合使用，达到防盗车的目的。

此外，目前业内还有一种主流技术：非接触rfid卡识别技术。它继承了ic/id卡技术的优点，保密性高，省去了刷卡过程，提高了识别速度。由于该技术在识别系统中不存在活动机械装置，杜绝了塞卡现象，提高了系统的可靠性。对于收费停车场而言，识别系统的可靠性就意味着停车场的可靠性。因此，只读式rfid非接触识别卡成为停车场收费管理系统中理想的识别技术。

停车场收费系统是小区建设的必然趋势

随着社会的进步和科学技术的迅猛发展，社会生活方式在不

断变化,人类开始迈入以数字化、网络化为平台的智能化社会。人们追求人性化、智能化的生活条件。其中正在兴起的智能化小区,反映和适应了社会信息化和智能化的要求,是21世纪住宅的发展方向。

优秀的人文环境发展,并依托先进的科学技术,实现小区物业运行的高效化、节能化、环保化。

根据这一发展形势,建设部1999年发布了《全国住宅小区智能化技术示范工程工作大纲》。目前,建设部正组织实施全国住宅小区智能化示范工程,根据建设部规定,将智能建筑分为三个层次:即普及型住宅小区、先进型住宅小区与领先型住宅小区。三个层次都将一卡通管理系统作为大纲的基本要求,如今一卡通系统已成为楼市经营的必备内容和重要卖点,而智能停车场收费管理系统又是一卡通管理系统的重要组成部分,是智能小区建设的必然。

智能停车场收费管理系统采用先进技术和高度自动化的机电设备,将机械、电子计算机和自控设备以及智能ic卡技术有机地结合起来,通过电脑管理可实现车辆出入控制管理、自动数据存储等功能,实现自动化运行,并提供一种高效管理服务的系统。非接触式ic卡是智能ic卡技术中应用最广的一种。非接触式ic卡停车场收费管理系统是目前较先进的电脑收费管理系统之一,具有方便快捷、收费准确可靠、保密性好、灵敏度高、使用寿命长、形式灵活、功能强大等众多优点,是磁卡、接触式ic卡所不能比拟的,它已取代磁卡、接触式ic卡而成为应用的主流。文章来源自:

## 系统的设计篇五

本课程共分14单,以用友erp-u8.72为实验平台,以一个企业的生产经营业务贯穿始终,分别介绍了erp生产管理系统中物料清单、主生产计划、产能管理、需求规划、生产订单、车

间管理、工程变更、设备管理的生产制造模块，以及与生产管理活动有关的销售管理、采购管理、委外管理、库存管理、应收款管理及应付款管理等模块的相关功能。

用友erp生产管理系统是erp-u8企业管理软件的重要组成部分，是企业信息化管理核心的和有效的方法和工具。它面向离散型和半离散型的制造企业资源管理的需求，遵循以客户为中心的经营战略，以销售订单及市场预测需求为导向，以计划为主轴，覆盖了面向订单采购、订单生产、订单装配和库存生产四种制造业生产类型，并广泛应用于机械、电子、食品、制药等行业。

本实验报告要针对的实验项目有客户订货、排程业务、产能管理、采购业务、委外业务、生产业务、车间管理、销售发货业务、应收款和应付款系统的制单业务、期末处理、物料清单维护、工程变更管理和设备管理。

## 实验一 客户订货

### 一、实验目的

1. 理解销售报价的作用，掌握销售报价的操作。
2. 理解销售订货管理的主要功能，掌握相关的基本操作。

二、实验内容 1. 输入销售报价单。2. 审核销售报价单。3. 输入销售预订单。4. 输入销售订单。5. 审核销售订单。6. 修改已审核销售订单。

三、实验步骤 1. 输入报价单。2. 审核报价单。

3. 根据报价单生成销售订单。4. 审核销售订单。5. 修改已审核销售订单。6. 手工输入新的销售订单。7. 审核手工输入的销售订单。

## 四、实验成果

### 实验二 排程业务

#### 一、实验目的

理解主生产计划和物料需求计划的作用，掌握产销排程和物料需求计划的操作。

#### 二、实验内容

1□mps累计提前天数推算和库存异常状况查询□2□mps计划参数维护□3□mps计划生成。

4□mps计划作业的供需资料查询。

5□mrp累计提前天数推算和库存异常状况查询□6□mrp计划参数维护□7□mrp计划生成□8□mrp供需资料查询。

#### 三、实验步骤

1□mps累计提前天数推算和库存异常状况查询□2□mps计划参数维护□3□mps计划生成□4□mps计划作业的供需资料查询□5□mrp累计提前天数推算□6□mrp计划参数维护□7□mrp计划生成□8□mrp供需资料查询。

## 四、实验成果

### 实验三 产能管理

#### 一、实验目的

了解产能管理的含义，理解产能管理工作的作用，掌握产能管理的功能操作。

## 二、实验内容

1. 产能管理基本资料设置及生成资源清单。
2. 计算资源需求和查询资源需求状况。
3. 计算粗能力需求和查询粗能力需求状况。
4. 关键资源负载情况。
5. 计算能力需求和查询能力需求状况。
6. 产能问题检核。
7. 资源负载明细查询。

## 三、实验步骤

1. 设定产能管理参数并生成工艺路线的资源清单。
2. 计算资源需求和查询资源需求状况。
3. 计算粗能力需求和查询粗能力需求状况。
4. 关键资源负载情况。
5. 计算能力需求和查询能力需求状况。
6. 产能问题检核。
7. 资源负载明细查询。

## 四、实验成果

### 实验四 采购业务

#### 一、实验目的

理解采购管理的作用，掌握对由规划生成的采购订单进行了业务处理的操作。

- #### 二、实验内容
1. 期初记账。
  2. 供应商存货价格表。
  3. 请购单输入。
  4. 请购单审核。
  5. 请购转采购处理并审核采购单。
  6. 由mrp的规划采购令单自动生成采购订单。
  7. 填制到货单。
  8. 将采购货物入库。
  9. 登记采购发票。
  10. 采购结算。



三、实验步骤 1. 采购期初记账。2. 输入供应商存货价格。3. 填制请购单。4. 审核请购单。

5. 由请购单生成采购订单。

6. 根据mrp规划资料制作采购订单。7. 填制到货单。

8. 对采购物料进行入库并查询现存量。9. 登记普通采购发票。

## 四、实验成果

### 实验五 委外业务

#### 一、实验目的

理解委外管理的作用，掌握委外管理的功能操作。

二、实验内容 1. 制作委外订单。2. 委外订单审核。3. 根据委外订单领料。4. 委外料完工到货。5. 委外物品入库。6. 登记普通委外发票。7. 委外业务结算。

#### 三、实验步骤

1. 委外业务期初记账。2. 生成委外订单。3. 审核及查询委外订单。4. 根据委外订单进行领料。5. 委外加工物品完工到货。6. 委外料品完工入库。7. 登记普通委外发票。

### 四、实验成果 实验六 生产业务

#### 一、实验目的

了解生产业务的流程，理解生产订单的作用，掌握生产订单管理的操作。

## 二、实验内容

1. 生产订单手动输入。2. 重复计划手动输入。3. 生产订单自动生成。4. 重复计划自动生成。5. 生产订单处理。6. 按生产订单领料。7. 产品完工入库。8. 产品退制。

## 三、实验步骤

1. 生产订单自动生成。2. 审核生成的生产订单。3. 生产订单通知单打印。4. 生产订单领料单打印。5. 按生产订单领料。

6. 完工产品入库并查询现存量。

7. 对入库后的不合格产品进行退回返修。8. 退制并查询库存量。

9. 对返修合格后的料品再次办理入库手续。

## 四、实验成果 实验七 车间管理

### 一、实验目的

了解车间管理的日常业务处理过程，理解车间管理的作用，掌握车间管理的功能操作。

### 二、实验内容

1. 工作中心资料维护。2. 资源资料维护。3. 工序资料维护。

4. 物料工艺路线资料维护。5. 生成生产订单的工序计划资料。6. 工序领退料作业。7. 工序转移。8. 工时记录。

9. 工序生产完工和在制情况查询。10. 制品完工入库。11. 制品入库/退制。

### 三、实验步骤

1. 加工中心资料维护。2. 资源资料维护。3. 标准工序资料维护。4. 物料工艺路线资料维护。

5. 根据生产订单制作“长针”工序计划。6. 生产订单工序领料。7. 转移工序。

8. 查询工序在制状况。9. 生成工时记录单。10. 工序生产完工查询。

11. 长针完工入库并查询现存量。12. 制品退制。

### 四、实验成果

#### 实验八 销售发货业务

##### 一、实验目的：

理解销售发货管理的含义，掌握其功能操作。

##### 二、实验内容

1、填制销售普通发票

2、销售发货

3、销售出库

4、销售报表查询

##### 三、实验步骤

1、填制销售发票

- 2、查看自动生成的发货单
- 3、查看自动生成的销售出货单
- 4、查看电子挂钟的现存量
- 5、查询销售报表

#### 四、实验成果

### 实验九 应收款和应付款管理系统的制单业务

#### 一、实验目的

- 1、理解应收款、应付款管理模块的作用，掌握应收款、应付款管理系统制单操作
- 2、理解销售业务、采购业务和委外业务与应收款、应付款之间的账务关系

#### 二、实验内容

- 1、应收款管理系统制单处理
- 2、应付款管理系统制单处理

#### 三、实验步骤

- 1、设置应收款核算模型
- 2、设置应收账款凭证基本科目、控制科目及结算方式科目
- 3、设置应收款帐龄区间报警级别
- 4、审核由销售管理系统中生成的应收单据

- 5、根据已审核的销售发票制单
- 6、在应收款管理模块中查询应收账款凭证及单据
- 7、在总账系统中查询应收款凭证
- 8、设置应付款核算模型
- 9、设置应付账款凭证基本科目、控制科目及结算方式科目
- 10、设置应付款帐龄区间报警级别
- 11、审核由销售管理系统中生成的应付单据
- 12、根据已审核的销售发票制单
- 13、在应付款管理模块中查询应付账款凭证及单据
- 14、在总账系统中查询应付款凭证

#### 四、实验结果

##### 实验十 期末处理

一、实验目的 理解月末处理的作用，掌握基本操作

##### 二、实验内容

- 1、销售业务月末结账
- 2、采购业务月末结账
- 3、委外业务月末结账
- 4、库存业务月末结账

### 三、实验步骤

- 1、销售管理系统月末结账
- 2、采购管理系统业务月末结账
- 3、委外管理系统月末结账
- 4、库存管理系统月末结账

### 四、实验结果

#### 实验十一 物料清单维护

##### 一、实验目的

理解物料清单的作用，掌握物料清单的相关概念及基本操作

##### 二、实验内容

- 1、物料清单资料维护
- 2、物料清单逻辑查验
- 3、物料清单物料取代
- 4、物料清单物料删除
- 5、物料低价码推算
- 6、物料清单查询打印

##### 三、实验步骤

- 1、建立“电子挂钟”的物料清单

- 2、推算物料低价码
- 3、对物料清单进行逻辑查验
- 4、查询“电子挂钟”物料清单结构表
- 5、查询1000个“电子挂钟”所需子件料品的数量
- 6、查询“塑料”的母件料品资料

#### 四、实验结果

### 实验十二 工程变更管理

#### 一、实验目的

理解变更工程的作用，掌握变更的相关概念及基本操作

#### 二、实验内容

- 1、工程变更原因维护
- 2、工程变更等级维护
- 3、工程变更申请单输入与审核
- 4、工程物料清单维护与工程工艺线路维护
- 5、发行工程变更单
- 6、工程变更查询报表

#### 三、实验步骤

- 1、工程变更原因维护

- 2、工程变更等级维护
- 3、在存货档案中补充输入“进口电池”的资料
- 4、工程变更输入与审核
- 5、工程物料清单维护
- 6、工程工艺线路维护
- 7、工程变更申请发行处理

#### 四、实验结果

### 实验十三 设备管理

#### 一、实验目的

理解设备管理的作用，掌握设备管理相关概念及基本操作

#### 二、实验内容

- 1、设备管理基础资料输入
- 2、建立设备类型台账和设备台账
- 3、制定设备作业计划
- 4、进行设备运行管理
- 5、进行备件管理

#### 三、实验步骤

- 1、补充输入基本信息



- 2、建立备件的存货档案资料
- 3、输入设备管理基础资料
- 4、输入设备类型台账和设备台账
- 5、对设备作业进行计划
- 6、对设备运行状况进行监督管理
- 7、对维修设备所需的备件进行管理

#### 四、实验结果

##### 收获与体会

我是从第六周开始学习erp1的。当时erp对我来说，是一个新事物，以前只听说过它的名字，却不知道它的实质。我们用的是旧版的erp[]而实验教程所教的是新版erp[]相关的学习资料都新版的，所以在学习erp的过程遇到层出不穷的问题，例如：设置atp模拟方案，计算粗能力需求，找不到销售预单等等。出现这些问题的原因主要有两个：第一，自己粗心大意，忽略了相关的细节；第二，新版教材和旧版软件之前不可能调和的矛盾使得我不知道怎么做。前者，只要细心、耐心，就可以解决；而后者往往无法解。、解决这些问题的方法大致有三个；第一，重新检查自己前面的操作是否失误；第二，与同学讨论，一起找出答案；第三，向老师求教。检查不一定能找出失误，即使找出了也未必管用；与同学讨论，也未找出答案，我们对erp都不熟悉；请教老师可以解决一些问题，但是老师只有一两个，学生有60多个，老师往往忙不过来，而且有些问题老师也无法解。

遇到的问题实在太多，尽管我尽可能地去解决，但还是留下许多没有和到解决的问题，其中有些问题是可以解决的，有

些是本来就无法解决的。由于学习时间有限，我只能把一些问题留下。

经过对erp1六个星期的学习，让我对erp有了一定的体会。在信息时代，企业的管理也必须跟上时代的步伐，管理信息化是企业管理的必然趋势。企业的采购，生产，仓库，财务等等，都需要高效地进行管理，并且更有计划地安排企业运作，如果完全手工操作，那么必然是低效的。erp等管理软件将会取代手工操作，让企业走上信息化的道路。通过erp企业可以从订单开始进行管理，一直到最后的收回货款，企业之间的各部门都可以进行密切的联系。如果在价格或者订货量上销售人员有任何问题的，可以通过erp了解到相关的信息，这样，提高了企业的效率，也降低了沟通成本。

作为一名工商管理专业的学生，学习erp拓展了我的专业知识，使其得到了实在的应用，并为我积累了一份宝贵的实战经验。在学习erp的过程中，我认识到自身的不足，明白到要想学好erp需要更多的细心与耐心。erp作为一个应用相关广泛的软件，我想在我毕业之后肯定会用到，因此，对于erp的学习并没结束，今后仍需要不断地努力。