

# 保安述职报告个人(优秀8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 保安述职报告个人篇一

一、组织统一学习，增强岗位技能。

由于xx护卫队刚刚组建，有以前留下的老队员另外从各个大队抽调的护卫员新兵较多，执勤方法有很多不同之处，思想也不稳定，个别队员文化水平偏低，法制观念淡薄，养成了自由散漫、任性孤傲。针对这一客观情况，我和队员们谈心，交流讨论，增加彼此的了解。共同学习支队文件指示精神和xx公司的规章制度。举例证，打比喻，摆道理，向他们阐述现实社会的复杂性、多变性，某些问题的尖锐性、严重性，培养队员遇事不惊，沉着冷静，独立执勤的能力，灵活处理解决问题的`应变能力。

二、狠抓岗位执勤，强化服务质量。

服务质量是支队的宗旨。对支队而言，服务质量的优劣直接关系到支队的根本利益和前途命运。

护卫员的一举一动，一言一行，每时每刻无不代表着xx保安公司的形象，影响着公司的声誉。我所管理的小队虽人数不多，但除了白天和队员们一起上班外，夜晚还进行两次巡查。队员们往往不是不会做，而是大多不够仔细认真。在与队员们上班的同时及时纠正队员的一些小毛病和坏习惯，不但熟知了他们工作的实际能力、态度、责任心。而且大大减少了工作中容易出现的失误和差错，令客户也比较满意。

### 三、时刻洞察队员心态，及时解决思想难题。

队员们大都来自不同省份，不同地区；家庭条件，生活习俗，性格特点，文化教育程度等各方面迥然各异，千差万别。在物欲横流，瞬息万变，竞争残酷的纷繁年代，他们的思维模式和思想境界理所当然的不拘一格，大相径庭。随时摸清、分析、掌控他们的思想动态，及时发现潜藏的、不稳定的消极因素，妥善处理，防患于未然，对于抑制和缓解护卫队队员的流失，鼓舞护卫队伍的士气，遏阻意外事件的突发，的确起到了事半功倍的理想效果。

### 四、合理协调各种人际关系，稳定队伍

作为最基层工作的小队长，确实具有举足轻重，不可缺的主要地位。既要处理好同事、朋友之间的相互关系，又要保持和服务理念。客户是上帝，而我们则是连接支队与客户的一条纽带。连接的松与紧，好与坏，就在于这条纽带的质量。加深了解，增进友谊，缩短距离，解决问题，也大大提高了支队的知名度和影响力。

在以后的工作中，我要更加不断创新，大胆开拓，并恳切希望能够为支队尽心尽力，奉献所学，争光添彩。

## 保安述职报告个人篇二

尊敬的各位领导、各位评委：

您们好！

首先感谢物业公司给我这一次机会参与保安经理的竞聘，同时与努力拼搏的同事们一起展示自我，挑战自我的平台。我叫蒋华银，今年24岁，大专学历。从20xx年7月份入职以来，至今已在金碧物业合肥分公司的大家庭中度过了两年多的时间。在上级领导的关心和培养下，我在工作中各个方面都取

得了很大的进步，使我受益匪浅，学到了很多知识，业务技能知识得到了很大的提高。

我竞聘的职务是保安部副经理一职。根据自身两年多的工作经验体会，通过对自我认识、保安部经理一职的岗位认识与定位、管理方式与目标、总体思路等方面进行述职。

从入职的两年多的时间里，我工作中摆正自己的位置，不管是作为队员还是中队长能够在自己的工作岗位上脚踏实地、不怕辛苦做好本职工作。加强学习公司的企业文化、公司的各项规章制度以及各项业务技能知识，不断提高自身素养和管理能力。在领导的大力支持和指导及各位同事的积极协助下，凭着认真负责的工作态度，圆满完成了公司赋予的各项工作，较好的履行了自身职责，积累了工作经验，得到了公司领导对本人工作能力的认可和道德操守的信任。工作方面本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守的各项规章制度，虚心向领导和同事请教、学习保安部管理经验，使工作效益和工作质量有了较大的提高，较好的完成本部门的各项工作。

- 1、保安部副经理负责保安部日常工作，详细制定部门的工作计划、目标、管理方案，统筹保安部全面工作的运作。
- 2、忠于公司，遵守公司的规章制度自觉维护公司利益形象。
- 3、熟悉部门岗位工作流程，协调好各中队关系，处理好日常事务。管理并维持高质量的服务水平以达到高效率，及时向领导汇报安全方面的工作。
- 4、制定培训计划，定期组织培训，培养保安员的敬业奉献精神。了解掌握保安员的思想动向，做好引导、教育工作，重点培养骨干，加强队伍建设，基础管理。
- 5、每周坚持查铺查哨两次以上，定期召开周工作例会，每月

组织一次部门紧急方案演练和小区消防指示宣传教育，并于月初和月中对消防、车辆收费等进行检查，月底对部门员工进行考核。

6、协调处理好部门与相关单位的公关交流，如与客服部、工程部、当地政府、公安部门建立良好的关系。

7、及时发现并处理小区存在的治安、消防、收费等问题；认真完成上级领导交给的各项工作。

1、重抓队伍建设，一支过硬的队伍是做好保安工作的重要保证，在筹备保安队伍的同时，在队伍组建上坚持“两手抓”，一手抓人员的配备，一手抓队伍素质的提高，在人员的配备上，在多渠道引进队员的同时，高度重视队员的综合素质，凡是新入职的队员均要经过严格的审核后方可加入我们的行列。

2、抓队伍的规范化管理，根据保安工作开展的实际情况，强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，以制度来管理队员，以章程来规范队员，严格执行对制定的各项规章制度进行跟踪监督。

3、坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，完善消防设备巡视及保养措施并加强队员的消防知识培训，提高队员防火意识，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保项目工地的消防安全。

4、制定、完善部门各项规章制度、管理规定。在日常工作中具体实施运作。

5、总公司领导经常带领客人到项目工地参观，要求各队员认真做好礼节礼貌等工作。

6、熟悉公司的'销售环境及施工区域的各个角落，提高警惕

性对于可能发生的事情提高预见性，防范于未然。

7、在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性：

一是向书本学习；

三是向实践学习，把所学的知识运用到实际工作中，在实践中查找自己的不足，提高自己。

1、首先，明确公司的经营服务理念、经营目标。金碧物业有限公司将始终遵循“以人为本，”的服务理念，深刻把握服务行业的“微笑服务”的精髓，全心全意为广大业主服务。努力实现三个“一流”，即规模一流，品牌一流，团队一流的目标。

2、打造一支过硬的物业保安队伍。首先保安员的素质把关，保安员必须具备良好的思想业务素质，才能胜任物业保安这项工作。对保安员的录用和考核，要严格按照标准，层层筛选，综合考评。考核面应涵盖军事技能、文化水平、普通话、协调能力等方面。只有人员素质上去了，提高服务水准才有保障。其次保安的培训和教育应做为日常工作，培训中侧重理论和实践相结合。同时了解人员的特长、技能、爱好，适才专用，不忽视消防和其他应急突发事件处理的模拟演练。从实战中总结摸索经验，真正做到有备无患。第三是完善各项管理制度，并按章实施。对日常管理将起到较好的指导作用，制度作为管理的行为准则和依据，只是从形式、文字上对管理做了指引，重要的在于贯彻和落到实处。

3、开展丰富多彩的业余文化生活，加强公司的企业文化建设。不定期举办各类活动，丰富保安员业余生活。组织保安员举办业务知识竞赛、篮球友谊赛、才艺技能赛等有益于队员健康的活动。

4、组织员工考察，实地学习先进经验，提高员工尤其是骨干

的专业素质。知己不足，方可进步。我们所有员工一定要摒弃固步自封的陋习。全体员工要树立不断虚心向同行学习，不断虚心向学有所长者学习的良好工作作风，以弥补员工自身的专业知识缺陷，从而提高我们的管理服务水平。

各位领导，我深知这个岗位责任大、要求高、竞争激烈，如果我竞聘成功，我一定不会辜负领导们的期望，用实际行动来实现自己的诺言，如果落选，说明自己还有差距和不足，但绝不泄气，在今后工作中，将一如既往的贡献，努力工作，不断提高自身能力和水平，等待下一次竞聘机会。在工作中还存在不到之处，请领导批评指正。

### 保安述职报告个人篇三

质量是企业的生命。对公司而言，服务质量的优劣直接关系到公司的根本利益和前途命运。

队员们大都来自不同省份，不同地区；家庭条件，生活习俗，性格特点，文化教育程度等各方面迥然各异，千差万别。在物欲横流，瞬息万变，竞争残酷的纷繁年代，他们的思维模式和思想境界理所当然的不拘一格，大相径庭。

保安队伍就像驰骋在足球场上的一支球队，胜败的关键则在于这支球队整体配合的默契程度。如果配合不佳，即使某人脚法奇准，技能再突出，至终也只能是功亏一篑，俯首败北。于此，我特别注重队员思想品格的教导和熏陶，许多建议和意见总是尽量让队员们共同探讨，研究处理，不断加强队员之间的交流和自我更新，提高他们共同的方向感，信任感，让他们真正体会到团队合作精神的力量和作用，充分认识自己真实的人生价值。

作为最基层工作的班长，确实具有举足轻重，不可或缺的主要地位。经常与同事进行交流沟通，加深了解，增进友谊，缩短距离，解决问题，巩固了护卫点，大大提高了公司的知

名度和影响力。

班长是与工作人员打交道的第一直接责任人，具体工作，具体问题均由他们身体力行、亲自面对或解决。工作人员关系的融洽与否，班长尤为关键。唯有这样，公司才能在巩固老点的基础上，开辟新点，不断发展，不断壮大，始终独占鳌头，永远屹立于煌煌之峰巅。

日常管理工作还不够严格规范，与有些相关部门的关系协调还有待进一步完善。

- 1、加大管理骨干队伍的管理和培训，管理上严格落实公司的各项规章制度。
- 2、加强保安人员的专业技能培训，针对部门人员变动大，素质不齐的实际情况，制定详细的培训计划。
- 3、加大安全和消防安全的管理力度，针对各辖区、各岗位所存在的隐患认真进行整改，对各岗位实行班长安全责任制，谁管理谁负责。
- 4、协助公司各部门做好各项管理工作。

今后，务必更加不断创新，大胆开拓，深化管理运行机制的改革，并恳切希望能够为公司肩挑重任，尽心尽力，奉献所学，奋斗终生。

## 保安述职报告个人篇四

尊敬的领导：

您好！

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，\_\_年即将过

去，\_\_年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，为了可以打开一个工作新局面。在\_\_年，更好地完成工作，扬长避短，现述职汇报如下：

我是在今年x月份被领导提升为保安队长，在过去的一年里，公司接受了很多的大型接待活动：\_\_比赛，第x届\_\_趣味运动会，还有\_\_廉政表彰大会等其他一些大型接待活动，经过一系列的接待保卫工作，充分体现了我的指挥才能，协调性及纪律性，提高了积极性和主动性，也让我意识到了多想领导和同事学习和请教的必要性。

## 一、队伍建设及安全礼仪服务

1、保安队伍的组建，入职条件必须是政治合格，无犯罪记录，诚实、守信，要具备爱岗敬业精神，服务和服从意识要强。入职前要通过试用期，确保每位保安员符合公司的要求，现有保安\_\_认\_\_x人是退伍军人\_\_x人是有责任心的青年，是一支比较有进取心、有凝聚力的队伍。

2、对新入职保安员进行专业知识培训以防火、防盗、防破坏为重点，突发性事件的处理，应急能力的培训。经试用合格后上岗，保证工作正常开展。

3、加强工作职责的培训和提升，服务礼仪的培训，礼貌值班、文明接待来访人员。在公司规章制度范围内，尽量为来访人员提供便利，加强语言沟通能力的培训，培养提升服务的价值观，树立良好的服务形象。

4、在节日、庆典活动中，协作办公室做好了后勤保障工作，会场的布置，和现场保卫工作，礼仪服务善始善终。并受到公司领导的好评，通过在日常巡查工作中，定时定点巡查、消除了安全隐患，确保无损坏和盗窃事件发生。

## 二、制度的建立与完善



1、工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。自升任队长后，我对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

2、制定、建立健全保安队各项任务、保安工作守则，各岗位职责、会议制度、培训制度、查岗巡查制度、奖罚制度、工作请示汇报制度、人员车辆物品出入检查登记制度，并一一完善存档，以敏捷快速反应来推动安全，通过这些制度进一步完善、落实，使我们提升服务形象，用更专业、更敬业的态度赢得领导及员工对保安工作的支持和信任，并随机抽查保安各岗来保障制度落实。

3、并配合公安局制定并完善了有市局统一制定的：名为“管辖单位监管系统”的一个软件，资料定时更新，通过系统，可以优先的查阅个公司安保人员的一切个人信息，为安保工作提供了很大的帮助。

### 三、几次大型接待活动的保卫工作

自公司会展中心落成后，首先迎来的是\_比赛，第x届\_趣味运动会及\_集团廉政表彰大会，在活动期间，我们既是参赛方，又是主办方，既要参加比赛还不能丢掉接待工作，一共\_个兄弟公司，人多，车多，又是第一次举行类似活动，活动前都做了详细的准备工作，保卫，消防，车辆的进出，形式路线，还有一些突发事件的应急准备，可以说是任务繁重。保卫科全体人员在活动期间一直是全员在位，任劳任怨，比赛工作两不误，在确保工作的情况下，并取得了优异的成绩，获得了公司领导的好评。

## 保安述职报告个人篇五

男，年月出生，学历，目前担任石油公司任片区经理一职，具体负责石油公司片区的石油运营安全、油站财务资金、油站商品的管理等工作。20xx年，在公司的正确带领下，在广大油站同事的大力帮助和支持下，以20xx年目标责任工作为重心，较好的完成了各项工作任务，现将本人20xx年在思想、学习、工作等方面情况进行述职，请领导给予评议。

### 一、工作基本情况

20xx年，本人担任片区经理一职，主要工作职责是根据公司的相关要求对所属的10座加油站进行检查，帮助解决工作中的困难，提升油站的整体形象完善基础台帐和资料，确保油站资金和人身安全。每月对每座站检查至少两次资金和商品，每周一次对每座站检查一次，每月两次对每座站夜查等具体工作。

### 二、工作完成情况

#### （一）、经济责任指标完成情况

20xx年，在公司的正确领导下，在片区全体职工的共同努力下，我们全面完成各项生产经营指标，完成销售收入万元，同比增涨万元，增长幅度为3%。实现利润万元，同比增涨万元，增长幅度为%。实现投资资本回报率%，。

#### （二）、加强学习，努力提高自我内涵

20xx年我国是石油公司大发展、大飞跃的时期。20xx年，本人努力提高自我的内涵修养，认真学习了我国“十二.五”纲要、石油公司20xx年工作要点。20xx年目标责任制等重要文件，认真理解掌握精神实质，使自身综合素养，尤其是思想

觉悟有了明显提高。以思想的提高，切实增强自己在工作中的全局意识、大局意识，服从全局，认真贯彻落实公司经营班子的各种决策，认真落实完成各项工作任务。

### （三）、工作作风及廉洁建设情况

在日常工作中，我注意严格要求自己，一是要务实，说实话、办实事，工作雷厉风行。二是坚持群众路线，遇事同大家共同商量，不主观武断，三是当好助手，及时汇报，不独断专行。对基层反映上来的问题，能够解决的，及时处理，需要请示公司解决的问题，积极争取。此外，在实践工作中，十分注重自我的廉洁建设，积极参加廉洁建设学习，落实在实际行动上，在各项经济活动中严格执行公司的各项廉洁要求，在实际工作中保持清正廉洁，不吃、不拿、不要、不受贿，在重大经营活动事件等方面，都严格执行有关规定，不搞越轨行为，一切活动均是阳光工程。

### （三）、以人为本、团结同事

营造和谐的团队是我们石油公司片区20xx年工作的重点，在实践工作中，我能够严格要求自我，能够在日常生活中做到关心同事、爱护同事、帮助同事、想同事之所想，急同事之所急，工作严格要求，生活中耐心帮助，努力和同事们共成长、共进步。

### （四）、完善管理制度、高效工作

20xx年，结合实际，我们进一步完善片区的各项管理制度，如《片区财务管理制度》、《片区安全管理办法》、明确工作职责、规范业务流程、实行严肃考核，使公司的各项要求、会议精神得到深入贯彻落实，全面推进各项管理工作向前有序迈进，使得各项工作有章可循，努力促进各项工作的科学、高效、合理运营。

## （五）、加强安全生产管理、杜绝安全隐患

安全是一切工作圆满完成的保障，本年度，我们加大了安全管理力度，做到思想重视、制度保障，以“安全生产无小事”为工作理念，切实加强对安全生产工作的组织领导，认真贯彻执行公司关于安全生产的各项要求，进一步完善各类应急预案，努力营造全员讲安全、事事重安全的工作氛围。在具体实践中，每月对每座站检查至少两次资金和商品，每周一次对每座站检查一次，每月两次对每座站夜查等，做好安全检查台帐，对于检查过程中，发现的问题责任到人、整改到位。

### 三、存在的问题和不足

一年来，虽然在各个方面取得了一定的成绩，但是，通过自查自己仍然存在一定的缺点和不足，主要是：

- 1、学习坚持的不是太好，有时由于工作一忙就受到冲击，学习时间较少，需要全面提高。
- 2、工作一紧张，有时有急躁情绪，对相关人员批评过重，使部分人员难以接受，需要改进。
- 3、基层基础工作抓的不实，和兄弟单位相比存在差距，在20xx年的各项工作中，要进一步抓好基础性的工作，夯实基础、做出成绩，达到公司先进水平。

在20xx年里，我将紧密公司运营班子周围，坚持以人为本和科学规范的管理理念，以20xx年的目标责任为中心，进一步提高广大职工工作的积极性和责任性，不断提升团队的战斗力、凝聚力和执行力；为全面完成20xx年的目标责任继续努力！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 保安述职报告个人篇六

一、具有强烈的`责任心，对工作认真负责，能坚持原则，秉公办事、大胆工作、不徇私情、保持高度的警觉性，敢于挺身而出制止犯罪活动及违法乱纪行为。

二、具有良好的服务意识和安全意识，仪表端庄、干净整洁、礼貌待人，在保安服务中真正体现“警惕、温暖、敏捷、周到”的服务风格。

三、努力钻研保安服务的业务知识，掌握企业保安的服务技巧，当值时要保持旺盛的斗志和良好的精神状态，做到“召之即来，来之能战，战之能胜”。

四、服从上司的指令和工作安排，熟悉本部岗位的任务与要求，认真贯彻执行安全岗位责任制，做好本职工作，确保公司安全。

五、处理在公司内发生的非常事故并采取行动及协助公司各部处理员工和客户的安全问题，并要熟悉岗位的分布，爱护通讯器材和岗位上的各种设施。

六、在公司范围内外巡查，果断处置本岗位发生的问题，发现可疑的人和事要礼貌地进行盘查监控。

七、协助有关部门保卫重要宾客进出公司及做好大型会议的保卫工作。巡视公司的员工聚集地点，制止打斗及偷窃客人财物情况发生。

八、经常对要害部位和储存大量钱物的场所进行安全检查，发现问题及时提出，护卫财务部收银员将现金存入或提出。

九、定期检查报警系统、安全及消防系统，严密控制建筑物周围之门户、服务区、工程交货区。

十、严格遵守公司各项规章制度，特别是安全保卫制度，执行交接班制度。上岗时不得擅离岗位，上班时不准睡觉，以确保公司的安全。

## 保安述职报告个人篇七

尊敬的领导： 您好！

从事物业管理这几年来给我的感觉就是一个字“难”。在物业管理行业中流行这样一句话“上辈子造的孽，这辈子做物业”，这句话道出了从事物业行业人员的心声，做服务行业想使服务对象都满意很难，做跟五湖四海的业主打交道的工作更加难做，都是处理一大堆烦琐小事，处理不当就是大事。

物业管理服务确实是非常烦琐的事，什么事都要管，不只是管事、管人、管设备、还要管猫猫狗狗等小动物，业主们动不动就到管理处说事；家里因电器使用不当造成供电故障会找物业公司麻烦，邻里关系有矛盾也会闹到物业公司，大事小事事事都会找物业公司，物业员工整天都忙着协调，再协调，物业公司的员工天天被一部分无理要求的业主骂，有时甚至被野蛮业主打，矛盾升级就会闹到法院去，网络上媒体上经

常有关于物业公司与业主闹法律纠纷的报导。

现在的人们维权意识比过去都强了，可并不是每个业主的法律知识都提高了，很多报导都是一些业主在无理取闹，而有些公司为了大事化小、小事化了，尽可能不把事情闹大，都采取放弃法律维权途径，私底下协商作出很大的让步，这样造成了别的业主效仿，动不动就起诉你物业公司，物业公司不得不消耗大量的人力财力，综上所述给我体会是做物业管理真的很难，管理费也很难收，物业管理本来是一个微利润行业，是一种劳动密集型行业，社会各界认为做物业什么样的人都可以做，只要有手有脚就能做，根本没有什么技术性。

其实物业管理专业技术含量很高，只是整个行业从业人员的素质不高，造成外界对物业管理的偏见太深，这样就需要对员工不断地加强培训，提高员工的基本素质，提高服务质量，该维权的一定要维权，一切按物业管理条例及相关的法律法规办，同时多与业主沟通、宣传物业管理条例及物权法，很多物业公司为了自己的利益损很多害业主的利益，严重损害了整个行业的形象；如果整个行业做到规范化标准化，社会各界对物业管理的偏见也会小一点，社会地位也会提高，从事物业管理也就没有那么难做了。

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

2022物业公司副总述职报告4

## 保安述职报告个人篇八

现任营销公司副总，在这一年里，我在集团各级领导的亲切关怀和正确领导下，在相关部门的积极支持配合下，在销售

团队的共同努力下，着眼于认清新形势、立足各阶段、拼搏进取，取得了一定的成绩，促进了企业又好又快发展。下面我就一年来的履职情况作个简要汇报，请予以评议。

作为公司副总，我深感肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，我在工作中时刻保持清醒的头脑，保持艰苦奋斗的作风，从方方面面严格要求自己。时刻告诫自己，稍有不慎，就可能犯错误、栽跟头。“常在河边走，难得不湿鞋”，就是要时时刻刻谨小慎微。要正确行使手中的权力，在大事上一定要泾渭分明，小节上时刻从严把握，哪些事能做，哪些事不能做，脑子里要有明确的界限，自重、自省、自警、自励，清清白白从政，踏踏实实干事，堂堂正正做人。

一是完善内部绩效考核制度。公司由原来作为集团公司的一个部门转为集团下属的一家子公司。在责权利明确的情况下，为营造良好的工作营销环境、更好的开展工作，调动和提高员工的工作热情和积极性，在取得上级领导参与支持，及时推行合宜的绩效政策，完善了一线销售人员、销售内勤、聚龙前台接待人员、驾驶员及相关管理者的绩效考核制度并以实施，确保各阶段销售工作的顺利推进。

二是提高团队执行力。在营销方案执行过程中通过执行报告、每周一次的工作例会，定期月检，随时了解进展情况，发现问题及时纠正，同时建立激励机制，充分调动员工积极性，使销售业绩得到大幅度提升。三是有效利用集团优势资源。组建成立了杭州金业房地产置换有限公司，主要从事房屋置换、租赁、代办权证等，使金成集团的业务体系更为完善。

一是紧跟市场变化调整战略。面对冰火两重天的楼市，我及时组织调整销售模式，整合销售团队，通过导入分销机构，设置分销机构和借力政府利好渠道，公开降价销售的方式，营造了良好的现场氛围，努力实现了利益最大化。



二是并行坐销、行销。为确保完成集团下达的任务，我组织人员主动到现场接待客户，通过金成会的协助，向目标客户群定期发短信，传递楼盘信息，聚集更多的有效客户群，同时在温州、山西等地大做推广，挖掘到了更多的潜在客户，提高了销售业绩。

三是优化处理客户投诉。

对于售前售中售后各阶段的客户的建议与意见，第一时间给予解决和回复。实行业主定期回访、投诉限时回询、责任到人、争取面对面沟通等措施，跟客户建立了良好的关系，树立了好口碑。

一是加强团队学习培训。本着提高团队人员综合业务素质这一目标，对团队从商务礼仪、电话销售的基本技巧、电话应对礼仪、谈判技巧等方面进行强化培训，学习更多的专业知识，提升业务职能和自我增值。二是注重骨干培养。以项目化操作为目标，从提高团队成员的专业能力和决策水平入手，进一步提高骨干员工的争先意识、目标意识和创新意识，增强骨干在工作的领导力和号召力。

一是管理力度应进一步加大。认真总结一年来的工作，公司的销售经营管理还有一些不尽人意的地方，面对竞争日益激烈的市场形势，在营销过程中，怎样最大限度地发挥营销实力、拓展户源，提高销售业绩是重中之重，因此首要前提是应当全面优化管理手段和和提高管理水平。二是工作方法有时简单。如在营销过程中遇到急事不够冷静，在遇到客户部门投诉问题上不能十分客观地处理问题。三是学习深度不够。学习是一个人、一个企业、一个国家和一个社会不断前进的智慧源泉，但由于事务繁忙工作紧张，学习的时间相对减少。

走过动荡的20xx年，迎来辉煌的20xx年，面对日益激烈的竞争市场，我强烈感受到公司在改变，公司在壮大，为了更好地为公司创效，我在以后的工作中将从以下几方面加强：一

是加强培训销售人员，为公司培养出更多的有用之才；二是强化内部管理，打造更加和谐、积极向上的团队，不断提升企业的核心竞争力；三是加强业务能力及沟通能力的学习，补充能量，为迎接下一个挑战做好准备。

以上是年度述职报告，请领导评议，希望对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。在今后的的工作中，我将认真总结发扬成绩，纠正克服不足，围绕公司的中心工作，切实履行副总职责，开拓创新，求真务实，为公司的快速良性发展而努力奋斗。