

2023年适合写字楼的活动方案有哪些(模板5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

维修工工作总结篇一

本人陈__20__年六月二十五日正式加入__物业管理有限公司__分公司。担任写字楼物业工程部维修技工一职。半年的试用期将于20__年十二月二十四日结束。现申请转正望公司给予批准。

一. 对半年的工作做如下汇报。

1. 完成了对合肥万达广场项目基础概况了解:万达广场分为a□b□c□d,四个区域□a区是一幢中心名宅及滨河酒吧街组成□b区是四幢豪宅及滨河酒吧街组成□c区是两幢写字楼及大商业和室内外步行街组成□d区是两幢中心名宅和一幢商务酒店组成。

2. 对双塔写字楼内部各系统施工图纸及资料进行详细的解读并且掌握以便更好的对后期写字楼施工的跟进.

3. 根据工程管控节点并结合万达施工标准对写字楼工程施工进度及施工质量进行跟踪. 并且将现场所了解的情况及发现的问题及时的向上级主管反应, 由主管根据实际情况与相关部门进行沟通及协商. 这样由各部门的努力才能做出更好的项目。

4. 由于需要，上级将我暂时调至售楼部协助工作。主要的工作内容是维护各个设备及照明设施的正常运行，直至有其他

人员来接手为止。现在已经圆满完成任务，由其他技工接手售楼部这里的工作。现我已经回写字楼物业工程部！

二. 在这半年中所发现自己的一些不足之处：由于前期所在的工作单位不是很正规，造成了自己在刚进入万达公司前期不能很好的融入工作状态当中。幸好在相关的大力帮助和支持下。从而调整工作观点和态度，所以很快掌握公司的各项标准和流程。严格要求自己，加强学习，使之成为一名合格的万达员工。

三. 下一步的工作重点是继续按照工程管控节点及万达施工标准对写字楼后期施工进行跟进与监督。及时发现问题及时汇报问题，并对问题整改做好及时监督反馈。按工程管控节点划做好接管验收工作，做好入伙前的工作准备，确保写字楼后期顺利入伙。

四. 希望后期可以发放工资条，可以让我们知道每个月的工资发放及扣除情况！

五. 我想要可以学习更精深的专业知识，可以更好的为公司服务。但由于公司对于各专业的培训在条件上与与正规的培训学校还是有所差距的，我希望公司可以在这方面能给予部分补助或者报销！

维修工工作总结篇二

学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育、教学活动提供强有力的保障。

1、后勤工作方面：后勤服务工作主要是负责全校的环卫、绿化、节能、医疗卫生、油印、设施设备维护、公物保修维修、基础设施建设等工作。后勤服务事情繁杂，几乎学校所有的

事情都和后勤服务有关系。一直以来在全体师生的大力配合下，全体后勤工作人员的齐心协力，各项措施落实有序，学校后勤服务工作有条不紊，涌现出了一大批兢兢业业服务，勤勤恳恳奉献的后勤工作人员，确保学校各项教育教学、参观接待等活动顺利进行！在此我想重点和全校师生说的是我校于20__年成功申报第二批全国节约型公共机构示范创建单位，节能减排是我们的义务，20__年学校在全校范围内更换led光管及淘汰其他一下耗能型的设施设备，持续推进节约型学校的创建，学校一直在行动。

2、安全工作方面：安全工作是学校工作的重中之重，安全办主要负责校园内外安全保障，有门岗管理、日常安全隐患排查、食堂卫生监管、消防设施检查、全校师生安全教育和宣传等工作。始终坚持以“创建平安校园、营造幸福家园”为目标，坚持“教育为先、预防为主、防治结合、群防群治”的原则，做到“人防、物防、技防”相结合，有力保障了学校平安稳定；也会通过“每周安全一课”、“安全教育五分钟”、节假日前安全广播讲话、请共建单位到校宣传安全知识等多种方式，向全校师生进行安全知识普及，依次提高全体师生安全防范意识。学校在校园安全领域荣获《全国消防安全教育示范学校》、《广东省安全文明校园》、《广东省食品安全示范学校》、《惠州市防震减灾科普示范学校》等称号，且每年都以优异成绩通过市教育系统校长年度安全考核。在安全教育方面，学校始终希望能够教育一个学生，影响一个家庭，使学生学习、掌握安全常识，将其宣传给家长，共同提高安全防范意识和逃生技能。（下面是一个真实事例，在今年9月7日，四川成都一处民房凌晨突发大火，因火势太大，父亲便从三楼窗户跳下，最终抢救无效去世，母亲在重症监护室，消防员在屋内发现一个9岁女孩，按照老师教的消防知识，躲进湿被子，隔绝大火产生的有害气体，为自己争取了获救机会），如果大家能够了解安全知识，并将其告诉家人，那么将会减少这样的悲剧发生。

3、财物工作方面：学校有完整的财务规章制度，规范收支两

条线，做到帐目清楚，程序合法。严格按照上级主管部门的要求，加强收费的透明化管理，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。在此，我想告诉全校师生们，我校的收费工作多年来一直受到上级领导部门和社会各界的好评，我校坚决杜绝乱收费行为。

4、信息中心工作方面：我校信息中心不但承担信息技术教育、教学工作，还兼顾学校的计算机及网络日常维护管理工作。每学期开学前，学校信息中心工作人员将会对全校电教器材进行全面检查维修，保证开学后教室多媒体的正常使用。在日常，信息中心能及时维护电教器材，定期对课室电脑、投影仪全面检查维护、保养，面对学校日常电教器材、网络运行中所发生的问题故障，都会快速进行解决，为全校师生授课和学习做好服务工作。

虽然学校后勤工作取得了一定的成绩，也为学校顺利开展教育、教学活动提供有力的保障，但工作中仍然存在不少问题和不足，我们会不断学习和提高，并且进一步强化服务理念，尽心尽力为学校发展做好服务，为我校创建一流名校提高坚强的后盾！

维修工作总结范文

维修工工作总结篇三

紧张的20__年过去了,过去的一年可以说是不平凡的一年,我进公司到现在不足三个月,作为车间的一名技术人员,我在车间领导和同志们的关心和支持下,通过努力工作,为企业做出了应有的贡献。在过去的这段时间,我做了很多工作,现将一年来的工作总结如下:

一. 加强技术知识学习, 全面提高自己的管理能力和业务水平。

在20__年第四季度，我加入了恒达这个团队，上班的初期有很多的不适应，同时也有很多的熟悉。但不同的是曾经是个局外人，可现在是局内人。角色的变化也让我自己重新认识了我所从事的这个行业及行业里的人。长城这个民族品牌，在行业内算是佼佼者，业绩不凡。来到恒达要使自己不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作，从而来完成更多的工作和任务。

二. 工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的生产任务

1、在平时的工作中，首先做好日常质量检验工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务。来到车间的这几个月与其他同事一起合作解决了很多技术难题，尤其在新技术和新车型的故障处理。

2、日常的培训工作，经常和大家交流厂家公布的技术快讯，并把这些资料整理汇总以备日后的工作中参考之用。在工作中遇到的问题在处理的同时认真做好记录，问题处理完毕后及时编辑成维修案例，组织大家进行相关学习。把符合要求的案例上传至维修信息系统共享，与全国各地的同行们进行良好的交流。。

3、由于生产质量一直以来是困扰我厂多年的诟病，因此公司的领导对我的到来给予厚望，无形当中肩上的责任重大。常言道：“质量是企业的生命”对于我们这种服务型企业来讲更是这样。质量检验的体制建立是企业前进中重要的组成部分，是指导整个检验工作的中心含义，让我们的每位生产人员认识到质量的重要性，是需要相当的过程。这就更需要我对生产质量全面负责，带领和监督做好生产质量，提高客户满意度和行业的口碑。

4、每月将车间的生产中发生的问题汇总，及时与厂家技术等

相关部门联络，第一时间得到技术援助，协助索赔员对发生的，每一笔索赔业务进行鉴定，尽量做到维护三方的利益需求(厂家、公司及客户)平衡三方合作关系。

回顾过去的工作，虽然自己尽力的努力工作，但工作成绩与领导的要求还相差很远，新的一年在公司曾总和于经理的领导下，自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作任务。

维修工工作总结篇四

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作，2012年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的“邪师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切墩机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。

在2014年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，安全知识，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切墩机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切墩机高消耗高成本的不良生产

环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

另外我想对壳体厂的一些设备管理提出一点浅显的意见：

一、众所周知“工欲善其事，必先利其器，要把产量和产品质量搞上去就必须把设备调整到最佳状态。而其中就有些设备存在这样或那样的问题，例如：德尔福整体螺杆机的送料压紧结构，是由操作面板上可以直接控制的，操作工在调整设备的时候有时并不需要送料机构送料，这时操作工只要按一个按钮就可以了，操作简单方便，又节省了时间和原材料。而安拓整体螺杆机上的送料机构却是机械方法，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后再要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功能的，只是时间长了都不起作用了，所以只要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

二、我们公司现在的维修体系是采用集中维修体系，由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破“操作工只管操作，不管维修；维修工只管维修，不管操作”的习惯；而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设备又多，设备备件又贵（换一次主轴轴承就要几千块钱）。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时

候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

三、建议可以建立设备台帐的计算机管理，就像随时打开计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。在排除机床各类故障时，要求维修人员填写“设备维修及故障排除登记表”，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大帮助。

维修工工作总结篇五

由我单位承建的金湖县自来水公司20__年县城供水管网工程自从20__年12月26日开工以来，经过多月的精心施工，在建设、监理、设计单位的细心指导和帮助下现已完成了该工程，现我代表施工单位就工程的施工情况，向各位领导和验收专家组作进行汇报：

一. 工程概况

1. 1总体概况

金湖县自来水公司20__年县城供水管网工程包含：育才路、黎城南路、北兴西路、金石路4条道路的供水管网，总投资145.1584万元。

有关单位如下：

建设单位：金湖县自来水公司

监理单位：江苏雨田工程咨询集团有限公司设计单位：徐州市市政设计院有限公司施工单位：江苏新时空建设有限公司
1.2 管线工程描述：

金湖县北兴西路(金水河~淮河西路)给水管道工程，管道从宁淮东线主干道接入，给水管径为d300-dn400,□给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管(k9级)，球墨铸铁管材和附件质量符合gbt/13295-20__要求，球墨铸铁采用t型承插式橡胶圈接口。

金石路给水管道工程，给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管(k9级)，球墨铸铁管材和附件质量符合gbt/13295-20__要求，球墨铸铁采用t型承插式橡胶圈接口。

黎城南路给水管道工程，管道从清河路主干管接入，给水管道dn500□给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管(k9级)，球墨铸铁管材和附件质量符合gbt/13295-20__要求，球墨铸铁采用t型承插式橡胶圈接口。

二、工程施工情况

1、本工程从20__年12月26日开工，现场施工过程中，管道线路按照现场实际情况，经过业主、设计、监理、施工方多次考察确定最终优化路线，最终路线平衡了工程造价、降低前期赔偿、解决了管道运输、避开了原图中明显障碍物等各种问题。我施工方施工中统筹安排，合理划分工作点，保证了项目工程进度与质量。

2、该工程自开工以来项目部全体以严谨的工作态度，精心组织施工，按设计文件和现行的标准、规范来约束自己的施工

行为，认真贯彻执行公司颁布的《质量手册》和《程序文件》等质保体系内控制度。

3、项目部在整个工程的施工过程中，对“人、机、法、料、环”等五大质量因素进行全方位的质量管理及控制。

4、严把工程材料质量关。材料采购有质保书、合格证。进场后会同现场监理，随机见证取样，检验合格后才用于工程中。

5、严把工程质量关，实行“三检制”，班组自检、互检、交接检，在此基础上，由项目部检查、公司抽查，组成一个完整的质量检查体系。在各种检查中实行“质量否决制”，在分项、分部工程施工前对施工班组进行技术交底，在工程隐蔽前，由监理人员检查验收合格后才进行隐蔽，发现不合格的分项工程坚决返工重做。

6、管道附属工程工程量不大，我单位任坚持计量制度及见证取样制度。在砼、砂浆搅拌前按设计配合比及现场测定的砂、石含水率等及时进行调整。

7、管线主要由埋地球墨管、埋地钢管□pe牵引管类型组成。各种管道铺设钱已经经过详细的优化，决定最终铺设类型，缩短工期，降低成本，提高工程质量。同时为保证工程质量，在各段埋地钢管、架空桥管□pe牵引管施工中均进行了分段试压工作，保证管路的严密性。

8、管线已全部完成水压试验及管道的清洗消毒工作，完全能满足生产运行的需要。工程结构质量达到优良标准。

三、工程质量初评情况

(一)技术资料情况

根据国家建筑安装工程质量检验评定标准，公司对该工程技

术资料及时进行了收集、整理，做到了技术资料和工程施工进度同步，能够真实反映工程的内在质量情况，本工程技术资料主要包括以下资料：

- 1、原材料、半成品的质保书(出厂合格证)、复试报告基本齐全，各项技术指标达到国家规范要求。
- 2、各类检测、试验记录齐全，符合要求。
- 3、各类调试记录齐全，符合要求。包括：管道严密性试验记录，管道清洗记录，通水记录，管线均已按照国家规范规定进行了试验、测试、调试，其结果均达到规范要求。
- 4、各类验收资料基本齐全，符合要求。根据工程的进度、部位情况，我单位对工程的各个分项分部工程及时进行验收，并做好有关记录。
- 5、其他各类管理资料基本齐全，符合要求。包括：工程开竣工报告，工程技术联系单等。

根据国家验收规范规定，我公司对该工程技术资料进行了检查，认为本工程质保资料基本齐全，符合要求。

(二) 分项工程质量情况

按照国家规范规定，本工程所涉及的分项工程，经验收，合格率均达到要求。

(三) 工程的观感质量情况

本工程观感质量情况如下：管线管道安装顺直，井口预留合理，管道支墩符合规范要求，根据国家gb50268-20__给水排水管道工程施工及验收规范规定，本工程质量自评等级为良好。

四、结束语

本工程在建设单位、监理单位、设计单位及建设主管部门等单位大力支持下，经过本公司全体施工人员的共同努力，顺利地完成了施工任务，为金湖县供水事业贡献了自己的一份力量，再一次感谢各单位领导、同仁对我单位的大力支持，同事敬请各有关单位对本工程进行竣工验收并提出宝贵意见。

维修工工作总结篇六

201年上半年，在公司的正确领导下，我们维护队按照公司的工作精神和工作部署，认真努力、兢兢业业工作，完成了全部维护工作任务，取得良好成绩，现将201年上半年维护工作情况总结报告如下：

一、刻苦勤奋工作，完成维护工作任务

我们维护队一共25人，其中智能交通维护15人，计算机网络及中心机房维护7人。201年上半年，我们维护队围绕维护中心工作任务，增强工作使命感和工作责任心，团结一致、齐心协力、尽心尽职工作，完成维护工作任务，取得良好成绩，其中上半年处理信号机故障121起，处理电警故障146起，处理电子卡口104起。移交给维护中心的卡口已全部正常，电警部分正常，其他电警存在网络不通、管线不通、无法去电等问题，正在处理之中。全市共有诱导屏82块，23块正常的已移交给维护中心，其他都是公司在建工程或没有移交的。除此外，201年上半年，我们维护队成功解决了中心机房出现的3起故障，成功解决了计算机网络维护、处理计算机问题及网络问题200多起，有效维护计算机网络的稳定，确保计算机的正常运行。

二、加强学习培训，提高员工业务水平

我们维护队在201年上半年加强学习培训，组织员工认真学习

信息化知识和维护工作业务技能，就有关维护理论知识、维护操作技能展开讨论，分析故障案例，以提高员工的业务水平，丰富员工的工作经验，增强员工的维护技能，为今后全面做好维护工作，提高维护工作效率和工作质量，打下扎实的基础。

三、健全工作制度，提高管理工作水平

201年上半年，我们维护队建立健全各类工作制度，组织员工学习工作制度，使员工熟悉工作制度内容，掌握工作制度的精神实质，落实到日常维护工作中，力争全面做好维护工作，取得更好的成绩。通过健全工作制度，我们维护队提高了管理工作水平，切实做到以制度管人管事，促进各项维护工作又好又快发展。

201年上半年，我们维护队认真努力工作，取得良好成绩。进入201年下半年，我们维护队要进一步加强学习，深化管理，更加认真努力工作，促进维护工作迈上新台阶，取得更加良好的成绩，为公司发展作更大的贡献。

维修工工作总结篇七

尊敬的高纬环球都市总部大楼物业管理中心相关领导：

依据贵中心与我司20xx年6月份签订的本大楼消防及安防系统维修保养合同，自7月份起我司的专业维护人员对都市总部大楼进行维修工作，到目前为止已有十一个月了，现对近一年的维保工作情况汇报如下：

自去年7月份开始到现在，我们工作能较顺利的开展，首先要感谢贵中心领导给予我们绝大的信任，使我们有了一个良好的合作平台，也通过贵我双方的良好合作，增强了互信和沟通的桥梁。而我们还要感谢的是来自贵中心的工程部和保安部的有关领导和员工们在工作上给予我们的大力支持和积极

配合，使我们更有信心做好本大楼的维修保养之重要工作，以实际行动来保证本大楼消防、安防系统能够正常运行，用我们的诚信来服务好我们的业主和客户。

（一）工作概况

1、从我司专业维修人员刚刚开始接受本大楼消防及安防系统的维护保养工作之时，由于我们不是原来的施工方，对大楼的系统环境、设备分布等均不熟悉，因此我们首先查阅相关文件资料。由于在工程部领导和相关员工的大力支持下熟悉楼层概况、系统分布、设备安装等情况，很快顺利投入了维修保养正常有序的工作，到目前为止，确实已经掌握了整栋大楼的消防、安防系统的基本运行情况，我们为之也确实付出了很多的精力和辛勤的劳动，积累了一定的经验和维修保养技术。

2、在维保工作中我们积极收集相关资料，做到边维修边整理边绘制草图。如整改绘制了ba系统、生活水箱、集水井控制原理，原空调控制（包括冷却泵）控制，同时整理了ba和消防系统各相关设备控制原理图，为今后维修工作做好了技术基础工作。

3、工作中与工程部、保安部的员工团结相处、相互配合好，发现和接到报修电话后我们不分份内份外如生活水箱问题冷却泵自动切换控制问题，首先大家一起赶到现场寻找原因共同研究互相学习，终于找出原因确保设备正常运行。在维修过程中我们尽量做到勤俭节约能修就修的维保原则。

4、在各系统正常运行的情况下对主要场所如b1□b2车库、防火门等消防设备等，每星期巡查一次。在维保中每到一层就对该层相关设备巡查一遍发现问题及时处理，对重要设备也提议和定时分批保养（客观原因除外），基本上做到维保有日报和月报两种方法。

5、接到报修电话或出现报警时能做到在第一时间赶到现场，即使是双休日接到报修电话也能及时赶到现场。及时处理并做好维修保养记录并及时如实向工程部领导汇报具体工作情况。

（二）各系统维修情况

1、消防报警系统□21f2只控制模块n114号、n115号损坏修复；更换9号梯、10号梯□b2f□b1f□21f□17f□12f烟感恢复正常□22f10回路接地修复正常□21f9回路电源负极接地修复正常；消防主机无法控制经重启恢复正常；消防稳压泵不能启动、控制箱中间断电器坏经更换恢复正常；消防喷淋稳压泵自动控制不起作用，换继电器恢复正常；日常维护消防主机、压风机、排烟风机、消防稳压泵、喷淋稳压泵、控制箱等。

2、监控系统：5号硬盘录像机损坏无图像，经维修恢复正常；修复17f摄像机无图像；视频线假焊；调整6f□7f□8f□10f□15f□18f摄像机位；对硬盘录像机、摄像机进行日常维护。

3、巡更系统：修复巡更变送器；更换25f□22f□16f□17f□8f□9f□6f□7f信号采集点。4、背景音响：修复3f□7f□8f□18f□21f□22f□26f卫生间音响。

5□6□ba系统：修复交换机自动档；日常维护ba主机。卫星接收系统：日常维护卫星接收系统设备。

（三）以后的工作和规划

1、由于上述种种发生的系统故障原因或系统自然损坏等现象，特建议贵司相关领导速增派几位保安部相关值班人员，前去报名参加消防、安防人员职业技术培训，经过考核合格通过后获得有关单位给予颁发相关上岗证，持证上岗，以免发生不必要的人为损坏设备等现象。

2、一年以来承蒙贵司领导的鼎力支持，我们共同完成了大量的维保工作，用我们辛勤的汗水换来了整幢大楼消防及安防系统设备的正常运行，有力地保障了大楼后勤工作的顺利开展，为之我们觉得很幸运和自豪。但我们知道有些地方我们做得还不够，但愿我们在接下来的一年中，希望贵我双方再度携手合作，坦诚相待发扬我们的长处，克服我们目前存在的缺点。

3、让我们在未来充满希望和朝气蓬勃的一年，甚至几年里，“我们将会做得更好”，用我们的优质服务来迎接今年的北京奥运胜利到来，用我们的实际行动期待上海世博会在上海成功召开！

致此

敬礼

报告单位：

20xx年5月18日

维修工工作总结篇八

20__年本人应聘上了一家从事现代新型农业机械研究开发和生产的民营科技企业的装配员工，主要负责收割机和耕整机零部件的装配钳工。

刚来企业的时候我还是一名新手，经过了一个月的零配件认知与组装培训。在培训期间，安全问题肯定是摆在第一位的。通过师傅的讲解，我了解了易犯的危险的操作动作。比如在车间里打闹嬉戏，不经师傅的许可便私自操作机械设备，以及操作时方法、姿势不正确，等等。一个无意的动作或是一个小小的疏忽，都可能导致机械事故甚至人身安全事故。

在培训中，我知道了钳工的主要内容为刮研、钻孔、攻套丝、锯割、锉削、装配、划线；了解了锉刀的构造、分类、选用、锉削姿势、锉削方法和质量的检测。首先要正确的握锉刀，锉削平面时保持锉刀的平直运动是锉削的关键，锉削力有水平推力和垂直压力两种。锉刀推进时，前手压力逐渐减小后手压力大则后小，锉刀推到中间位时，两手压力相同，继续推进锉刀时，前手压力逐渐减小后压力加大。锉刀返回时不施加压力。这样我们锉削也就比较简单了。同时我也知道了钳工的安全技术为：

1，钳台要放在便于工作和光线适宜的地方；钻床和砂轮一般应放在场地的边缘，以保证安全。

2，使用机床、工具(如钻床、砂轮、手电钻等)，要经常检查，发现损坏不得使用，需要修好再用。

3，台虎钳夹持工具时，不得用锤子锤击台虎手柄或钢管施加夹紧力。接着便是刮削、打磨、焊切、钻孔、扩孔、攻螺纹等。虽然不是很标准，但却是我汗水的结晶，是我两天来奋斗的结果钳工的培训说实话是很枯燥的，可能干一个上午却都是在反反复复着一个动作，还要有力气，还要做到位，那就是手握锉刀在工件上来来回回的锉，锉到中午时，整个人的手都酸疼酸疼的，腿也站的有一些僵直了，然而每每累时，却能看见师傅在一旁指导，并且亲自示范，他也是满头的汗水，气喘呼呼的，看到这每每给我以动力。几天之后，看着自己的加工成果，我最想说的就是感谢指导我的培训师傅了。

一个月结束后，我基本掌握了收割机的几百个零部件，比如：主锥齿盒隔套、割台皮带轮内隔套、回转从动轴套、拖带轮轴、204轴承座等几百个相配套的零部件名称。熟悉了收割机总装的组成：滚筒总成装配、变速箱装配、分动箱装配、小减速箱装配、垂直搅龙及粮仓总成装配、左铰锥齿盒及过渡链盒装配、深度调节装装配、导向轮组合件装配、托带轮组合件装配、割台天轴、主副锥齿盒、曲柄组合件装配、割台

总装。以及各个部件装配的顺序与注意的技术，比如：变速箱装配1、装半轴；2、半轴及半轴壳装入变速箱壳，并装半轴齿轴；3、装减速轴及齿轮；4装中央传动齿及转向制动装；5装第二轴、第一轴及齿轮；6装变速拨叉、进倒拨叉；7、装变速拨杆、进倒拨杆及变速箱盖。技术要求：1、各轴转动灵活无任何阻卡现象，无异常响声；2、各档位挂进退出自如，且各齿轮全齿接合；3、转向分离制动可靠；4、各轴无发热或过紧现象；5、无任何渗油现象。收割机总装完成后，最后一步骤试车：1、加变速箱机油至油位螺丝；2、加分动箱机油；3、加柴油机机油至规定值；4、加柴油机冷却水。技术要求：1、柴油机起动正常，排烟正常，无异常响声；2、割送脱离合器分离彻底，接合可靠；3、分动器分离彻底，接合可靠，无异常声音；4、行走离合器分离彻底，接合可靠，无打滑现象；5、各档位行走正常，无异常响声；6、转向分离彻底，制动可靠，转弯轻松自如；7、割台、输送、脱粒等部件转动灵活，无异常声音，无阻卡发热现象；8、发电机充电正常。

在接下来的一个月里，我把上个月所学到理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所掌握的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，积极和同事沟通，不懂就问。我逐步地熟练掌握了各项技术技能要求，已经能独立完成一个完整的零部件的组装，成为了一名合格的装配钳工。

收割机和耕整机生产和销售出去以后，必然需要维护，公司通过对我的能力考核后，将我调入了售后服务三包人员队伍中。三包服务做的主要内容也是对机械的组装与维护，但他跟在自己的企业做完全不同。在外面三包很多时候都遇到维修工具的缺少，导致更换零部件困难与更换时间长。要能独撑一面，不怕苦，不怕累，排除一切困难，为用户所急，为用户所想。要善于与客户沟通，自己边排故障边教用户排故障，今后出现同样问题时，通过电话就可以解决，这样既节约时间，又快速解决了问题。在三包期间了解到以下问题：

据了解，目前农村中农机手存在三种情况：一是农机出了小故障，农机手自己动手修复；二是农机手觉得农机维修业苦、累、脏，农机出了故障，需修理，自己不愿动手，直接送到经销商或农机维修点去修理；三是农机手缺乏农机技术知识，出了一点小毛病，也不会排除，而是送到经销商或农机维修点或叫修理工去修理。这部分农机手，一般都是才丢下三把犁把、镰把、锄头把的农民，就购买了农业机械变成了农机手。他们没有参加技术培训，连一些基本的农机知识都不懂，怎么能排除故障呢。这就需要厂家及时派出三包维修人员。

三包期内的维修由我们农机生产厂家负责，但由于企业的三包维修点一般设在县一级农机经销商处，而镇村两级一般没有三包维修点，每逢春耕、三夏、三秋农忙季节，农机维修难尤为突出。由于时间紧，作业期短，维修点距离三包维修位距离较远，企业三包服务人员大多数没有专用的交通工具，不能及时维修，农民需等待很长时间，特别是大型动力机械的三包维修只有一两个三包维修人员是根本解决不了的，必须借助于专们的农机维修设备进行拆卸和更换。为修理农机，有时农民不得不付出很大的精力、财力，把机械拖到三包维修点去修理。三包期以后的农机维修问题表现更为突出。由于农机具品牌和配件品种多，更新换代速度快，而现有农机维修网点规模小，设备简陋，专业维修设备少，大多数农机维修以换件维修、手工维修、露天维修为主，维修浪费严重，维修质量得不到保证，修理时间较长，农机大修更是无力承担，使购机者的作业时间缩短，减少了作业收入。

近几年，随着国家对农业机械大力支持，农业机械不断进入农家。拖拉机、收割机、耕整机、插秧机等更是普及。这些农业机械给农民带来巨大的经济效益，但维修极不方便。主要是农村缺少专业技术人员，多为自学技术人员。维修网点以专业维修的少，多为临时性的农机维修服务站点。维修方式以换件维修为主，维修设备以手工维修工具为主。在农忙季节，有些农民机手往往要跑几十里路进城拉着有故障的农机具来县城请人维修；有的甚至还到县农机管理部门，要求派

农机维修技术人员，帮忙维修。这样，不仅耽误了农时，影响农业生产，而且还增加了农民的费用开支。这种农村农机维修点建设滞后的现象，与当前农业机械的迅速增长很不相适应。

为促进农机化事业发展，必须做到那里有农机，那里就有农机维修点，那里就有农机维修技术人员。因此，加强农村农机维修网点建设，满足农民对农机维修工作的需求，是农机管理部门一项刻不容缓的工作。

做为一名从事农业机械制造行业的一员，有责任，也有义务为农业机械化的发展做出全身心的付出，做好本职工作，努力奉献。

维修工工作总结篇九

20xx年以来, 维修大队在厂党委、厂行政的正确领导下, 认真贯彻落实厂工作会议精神, 努力服务油气生产, 深化安全生产管理和党建思想政治工作, 圆满地完成了上级部门交给的各项生产、经营任务。现将工作情况总结如下:

一、主要工作成绩:

1、我大队获得主要荣誉:

□1□□20xx年7月获厂优秀党总支称号;

□2□□20xx年5月我大队职工杨涛获局劳动模范称号。

2、生产经营指标完成情况:

完全生产成本: 截止10月底, 1083.90万元; 预计到年底, 1346.41万元。

厂内劳务收入：截止10月底，728.14万元；预计到年底，800.00万元。

内部利润：截止10月底，-355.76万元；预计到年底，-465.54万元。

3、主要工作量完成情况：

(1) 收转、安装抽油机65台次；整改、维修抽油机34台次；

(2) 收转值班房、多功能罐25井次；收转水套炉、分离器16井次；水源井检泵3井次。

(3) 上单井管线(φ76*5mm泡沥管) 15井次20xx余米；连接水井井口流程及管线(沥青管) 50井次，400余米；连接油井井口流程212井次；电气焊零修1356井次。

(4) 增注泵维修205台次；维修天然气发动机182台次；

(5) 收送转铺钻杆排198井次，共5927片；道路架桥15座；

(6) 加工单井水套炉15台，房梁屋加32架，搭建彩钢棚1座；修复钻杆排50片，装卸各类设备60台次。

二、所做的主要工作：

抓好生产经营工作，拓展新的工作项目。

按照厂领导的要求和部署，我大队积极开展新业务项目的准备工作，逐步把业务从零星维修保障转移到油水井管线施工、抽油机安装上来。为此，今年以来，做了大量准备工作，油水井管线各备料20xx余米，自制管子拖车2辆，防腐漆、黑白发泡料、各种施工工具齐备。对人员进行了思想动员和技术培训，使每位职工都了解改革形势和生产经营状况，充分调

动职工的积极性和主动性，打破工程界限，合理人员配备，一人多岗，克服人少活多的矛盾。对职工进行技术培训，讲解了油气管道施工工艺和标准，初步掌握施工方法，逐步提高技能。目前，油井管线（ $\varnothing 76 \times 5 \text{mm}$ 泡沥管）施工已进行15井次共20xx余米。