

最新学校财务分析报告(通用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学校财务分析报告篇一

xx年，在校党委、行政的正确领导下，财务管理工作以科学发展观为统领，贯彻落实学校“十二五”发展规划，服务于“教学研究型大学”的办学定位要求，多方筹集办学资金，全面改善办学条件，努力提高办学效益，积极推进和谐校园建设。

一、完善财务运行机制，不断适应财务管理工作新形势。

一是加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。重点是加强往来款项的清理工作。二是加强专项经费管理，发挥校级财务的监督作用。财务处会同教务、审计部门对教学单位xx年度教学经费使用情况进行专项检查，确保教学运行经费的有效使用，提高办学效益。同时，启动了财政拨款5万元以上的科研课题项目经费的财务收支检查工作，强化科研经费监督。

二、健全财务管理制度，保证财务工作健康有序运行

为加强往来款项管理，学校专门制定了《往来款项管理办法》，规范往来款项的使用、清理、结算等行为，提高资金使用效益。还制定了□xx大学贯彻教育部、财政部关于“十二五”期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见的实

施意见》，完善财务管理制度和监督体系，促进财务管理的民主化、制度化和科学化，确保学校各项事业持续健康发展。

三、加强财务预算管理，增强依法理财意识。

年度预算安排围绕学校中心工作，坚持全面完整、科学规范、保证重点、绩效预算、适度负债的原则，按照部门预算的要求，认真编制预算方案，重点向教学科研倾斜，为提高教学质量、加强学科学位点建设、实施人才强校战略、改善校园环境提供财务保障。加强预算执行，对支出实行分类管理，支出安排上做到有预算安排、有支出标准、有制度依据，维护预算的严肃性和权威性；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理，切实强化成本意识，努力降低管理成本，提高资金使用效益。

四、多渠道筹集办学资金，为学校事业发展提供财务保障

一是积极争取财政专项资金。全年共争取上级财政专项拨款5310万元，为我校“做大做强”提供了必要的财政支持。包括：财政部中央与地方共建特色优势学科实验室专项资金500万元、教育部共建实验室专项资助760万元、省发改委新图书馆建设经费300万元、省政府二附院医疗综合楼财政专项投入3750万元。二是积极争取科研经费，全校获准立项的科研项目经费达2500多万元，创学校科研项目经费投入新高。各类自然基金、“863”、“973”和国家“十二五”支撑计划项目拨款共计1623万元，充分体现了我校在承担国家高层次科技项目的能力不断增强。三是利用银行贷款6500万元，保证研究生公寓楼、新图书馆和南校区四期工程等项目的建设资金需求。

为降低筹资风险，学校去年成功申请建行1亿元期的项目贷款，以逐步置换现有1年期的流动资金贷款，贷款结构得到优化，

实现了流动资金贷款为主向项目贷款为主的结构性转变，减轻了偿债压力。同时，强化与银行的联系，在国家银根紧缩的环境下，实现了部分贷款在国家基准利率基础上的下浮，为学校节约了经费。

五、完善困难学生资助体系，帮助家庭贫困学生完成学业

全面贯彻国家助学贷款新政策、新机制，按时缴纳风险补偿金，与校国家助学贷款办公室和经办银行积极配合，认真做好国家助学贷款的各项工 作，加快贷款发放进度。xx年，银行为我校1343名同学发放国家助学贷款856万元。本年度，学校还发放2885人奖学金283万元，资助家庭贫困学生2460人共332万元，帮助家庭困难学生度过经济难关。

六、严格执行政府采购制度，全面推行政府采购工作

xx年，我校进一步加大政府采购项目执行力度，全年完成政府采购项目总额达1154万元，节约经费约83万元。由于政府采购执行情况好，省教育厅一次性奖励我校10万元。自行采购方面，财务处配合总务、设备、审计等部门，依法参与招标投标活动。

七、关注民生工程，提高教职工的福利待遇

近年来，为加快发展，学校基本建设投入较大，但涉及职工福利等民生问题，学校总是全力保障。xx年，学校在以下方面积极关注民生问题：一是在财政拨款未到位情况下，提前兑现xx年工改工资；二是认真落实国家政策，按照每人每月1000元的标准兑现离休干部阳光津贴；三是进一步提高教职工的年终津贴发放水平，在职人员平均水平较上年增加910元，退休人员平均水平较上年增加766元；四是及时调整工改后医疗保险和住房公积金的缴费基数；五是提高住房提租补贴，从xx年7月1日起按工改后的工资标准3%的比例增加房补，该项目已于本月兑现。六是为全校职工的身体健 康提供资金保障，

全年医疗经费支出592万元，比上年增加90万元。七是保障幼儿园和附属小学正常运转，解决职工子弟学前教育和小学教育。

八、认真开展资产清查和核实工作，加强往来款项的管理

为贯彻落实财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》精神，自xx年3月份开始，历时近半年时间，对学校的基本情况、财务情况及资产情况进行了一次全面清查。为保证资产清查工作顺利进行，学校专门成立了资产清查工作领导小组，下设6个清查工作组，具体负责组织实施全校资产清查工作。在全校各部门的支持和配合下，各工作组按照资产清查的规定和要求，认真开展清查工作，克服各种困难，按时完成资产清查工作。进入资产核实工作阶段以后，又制定了《资产核实工作方案》，并结合学校相关工作需要，成立了资产核实工作领导小组和3个工作组，负责报废设备、已交付未决算建设工程和往来款项专项清理工作。截至到年底，清理已交付未决算基建项目12项近1.9亿元，清理暂付款xxxx0万元。通过资产清查工作，摸清了家底，促进了资产管理工作，进一步推动了资产的优化配置和有效利用。

学校财务分析报告篇二

在刚刚过去的20xx年，我校坚持以执行预算为中心，以节约费用为重点，抓好单位财务管理工作，严格遵守《行政事业单位会计制度》，为学校管理和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就年终财务分析如下：

(一) 年终财务分析——年初预算分析

本年度财政预算为84700元，基本支出70700元，其他支出14000元。

(二) 年终财务分析——本年预算执行情况分析

1. 财政补助收入情况

财政补助收入全年共拨入67155元。

2. 事业支出情况

事业支出全年共支出62805元, 其中:基本支出全年共支出40448元(办公费12422元, 水电费2615元, 邮电费924元, 机车燃修费2120元, 招待费1292元, 修缮费7594元, 培训/差旅费8044元, 设备购置费5437元)。其他14641元。在所有支出中, 其中修缮费、培训/差旅费、开支较大, 主要原因是今年学校青岛市规范化学校达标, 领导教师外出学习机会较多, 以及学校增加教学设备、硬件也是很多的。

3. 年终决算情况

本年度单位共收入67155元, 共支出62805元, 年末事业结余为4350元。

三) 年终财务分析——存在的问题和建议

1. 加强对固定资产的管理。

固定资产是学校开展业务及其它活动的重要物质条件, 其种类繁多, 规格不一。我校加强这方面管理, 财务处在平时的报销工作中, 对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的, 督促经办人及时进行固定资产登记, 并定期与使用部门进行核对, 确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞, 妥善处理和解决管理中出现的各种问题, 制定出相应的改进措施, 确保了固定资产的安全和完整。

2. 重视日常财务收支管理。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重,加强收支管理,既是缓解资金供需矛盾,发展事业的需要,也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理学校今后要建立健全了各项财务制度,这样财务日常工作就可以做到有法可依,有章可循,实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理,极大地提高了资金的使用效益,达到了节约支出的目的。

3. 认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务,主要是进行结清旧账,年终转账和记入新账,编制会计报表等。针对报表撰写出了学校年终财务分析报告,对一年来的收支活动进行分析和研究,做出正确的评价,通过年终财务分析,总结出管理中的经验,揭示出存在的问题,以便改进财务管理工作,提高我校财务管理水平。

推荐阅读:

财务分析报告编写的步骤及方法

中小型企业财务分析报告

怎样写更好的写财务分析报告

最新版企业财务分析报告

学校年度财务分析报告

学校财务分析报告篇三

各位老师,同志们:

根据大会安排,我受学校行政委托,向大家汇报学校一年来

的财务工作情况，请予审议。

学校财务工作，是学校各项工作的重要组成部分，是一项政策性较强的工作。

它直接涉及到学校各项工作的正常运转和教职工的切身利益

因此，我分管财务工作多年来始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在王x民校长的直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。

做到长安排，短打算。

在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于教职工积极性的提高，坚持做好民主理财，杜绝贪脏、挪用的不良现象发生。

下面我就如下几点向大会汇报工作

一、学校经费总概况

(一)xx年经费收支情况

1、小学部分(元-7月)总收入:51776元，其中:财政补助收入:15338元(含争取财政所拨款:5000元);上级补助收入:1388元;专款收入:2567.73元;事业收入:29586元(杂费收入);其他收入:2897元(含小卖部等勤工俭学收入)。

小学(元-7月)总支出50718.05元。

其中:专款支出(两免一补:2568.35元):事业费开支48149元(主要包含:教学津贴6257元，教辅补助10998.30元，教学奖6000元，办公费1927.6元，水电费3300元，差旅费3470元，招待费3120元，维修费4010元，其它开支(含业务费、绿化校

园、会议等)8416元。

小学部分xx年度结转余额10518.62元。

其中:现金9339.42元;银行存款4.37元;财政专户1176.83元。

合并前,小学帐上结余12490.40元(其中:现金9533.37元;银行存款2.37元;财政专户2954.66元。)

帐外未结算欠款(各店铺):4500元。

并校前实际结余:7990.40元。

2、中学部分(元-7月)收入:99285.93元,其中:财政补助收入21342元;上级补助收入7180元;事业费收入13238元(杂费);其它收入(含教师宿舍转让费)53124元;拨入专款(两免一补)4401.93元。

中学部分(元-7月)总支出98851.77元,其中专款支出(两免一补)4401.93元;事业费支出94449.84元;津贴22197元;福利31104元;办公费22532.4元;水电573.6元;差旅2766元;招待9649元;其它开支(含业务费)5619.84元。

合并前中学帐上结余7678.66元。

其中:白条2300元,待报销发票5372.41元,银行存款6.25元。

合并前中学老欠41500元(其中:信用社xx0元,教育局10000元,店铺9600元,待报发票1900元)。

(二)合并后两校共负债:41500元减去小学结存7990.40元,上汤学校实际负债33509.60元。

(三)并校后收支情况

本学期总收入:112579.20元

其中:旧房出售23000元,生均公用经费9480元,局拨款5400元,代课人员工资9000元,事业收入(杂费)26355元,代收费(书作业等)39344.20元。

总支出:78544元

其中:书作费30945.8元,维修费4040元,固定资产:5650元,教学津贴16179元(包代课金),招待费3600元,医保金18130元。

二、财务分析

根据两校合并前后的财务情况,总的形势是严峻的,的确面临运行困难的严重性。

合并后几个月以来,我们在学校校务会的正确领导下,通过各方努力争取上级支持,克服了重重困难。

短短的几个月,学校财务运行出色,首先是解决了全体教师一年未交的医保金18000余元,添置固定资产近万元,校舍维修4仟余元,教学津贴较上年有所增加,教师福利可望提高。

现已争取上级资金,将用于改善办学条件,如改厕、改水、维修学生宿舍均已列入xx年度安排之中。

三、工作总结

严格执行收费制度,禁止了违规收费。

我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准,没有向学生多收乱收一分钱,多次经上级有关部门检查,均合格过关。

(一) 酌情编制财务预算，合理安排资金。

近年来生源不断下降，随之经费收入逐年减少。

为了保持学校正常运转，不得不精打细算，每学期初，我们都要作好财经开支计划，突出重点，保证服务于教学，把有限的资金投入有效的点子上，注重提高资金使用效x□

(二) 多方争取资金，弥补经费不足

开办附设学前班，每学期创收5000余元，而学前教师工资争取了主管局拨款3000元。

共争取主管局拨款16000余元，争取了财政所拨款7000元。

一年来多方争取资金2万余元，为学校经费减轻负担。

四、今后打算

我校目前经济仍然存在着较大的困难，要想改变这个现状必须继续努力，认真总结经验、吸取教训、合理计划、精心安排、开源节支、勤俭办校。

具体作法：

- 1、继续争取多方支持，扩大经济收入。
- 2、节约开支、合理计划，尤其是压缩招待费开支，旅差费开支和不必要的重复建设。

学校财务分析报告篇四

各位老师，同志们：

根据大会安排，我受学校行政委托，向大家汇报学校一年来的财务工作情况，请予审议。

学校财务工作，是学校各项工作的重要组成部分，是一项政策性较强的工作。

它直接涉及到学校各项工作的正常运转和教职工的切身利益

因此，我分管财务工作多年来始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在王x民校长的直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。

做到长安排，短打算。

在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于教职工积极性的提高，坚持做好***理财，杜绝贪脏、挪用的不良现象发生。

下面我就如下几点向大会汇报工作

一、学校经费总概况

(一)xx年经费收支情况

1、小学部分(元—7月)总收入:51776元，其中:财政补助收入:15338元(含争取财政所拨款:5000元);上级补助收入:1388元;专款收入:2567.73元;事业收入:29586元(杂费收入);其他收入:2897元(含小卖部等勤工俭学收入)。

小学(元—7月)总支出50718.05元。

其中:专款支出(两免一补:2568.35元):事业费开支48149元(主要包含:教学津贴6257元，教辅补助10998.30元，教学奖6000元，办公费1927.6元，水电费3300元，差旅费3470元，招待费3120元，维修费4010元，其它开支(含业务费、绿化校

园、会议等)8416元。

小学部分xx年度结转余额10518.62元。

其中:现金9339.42元;银行存款4.37元;财政专户1176.83元。

合并前,小学帐上结余12490.40元(其中:现金9533.37元;银行存款2.37元;财政专户2954.66元。)

帐外未结算欠款(各店铺):4500元。

并校前实际结余:7990.40元。

2、中学部分(元—7月)收入:99285.93元,其中:财政补助收入21342元;上级补助收入7180元;事业费收入13238元(杂费);其它收入(含教师宿舍转让费)53124元;拨入专款(两免一补)4401.93元。

中学部分(元—7月)总支出98851.77元,其中专款支出(两免一补)4401.93元;事业费支出94449.84元;津贴22197元;福利31104元;办公费22532.4元;水电573.6元;差旅2766元;招待9649元;其它开支(含业务费)5619.84元。

合并前中学帐上结余7678.66元。

其中:白条2300元,待报销发票5372.41元,银行存款6.25元。

合并前中学老欠41500元(其中:信用社xx0元,教育局10000元,店铺9600元,待报发票1900元)。

学校财务分析报告篇五

20是我校全面发展的一年,学校的教育教学质量、学校管理等方面都取得了显著的成绩。在这一年里,学校财务工作按

照要求，逐步建立规范了财务管理体制和运行机制，通过对现有资源的`优化配置和合理使用，基本提高了各项办学资金的使用效益，基本保证了学校各项事业的持续、稳定、协调发展。

在年的工作中，我们认真贯彻执行了党的方针、政策，严格遵守有关财务法律法规，合理运用有限的资金，基本上把教育经费用在刀刃上，充分发挥了最佳效益。具体体现在：

第一，严格执行收费标准，杜绝乱收费，开源节流，保证教学投入，得到了上级领导的肯定。

第二，严把开支关，精打细算，杜绝浪费，确保后勤保障工作的有序运行，严格和完善日常采购报销手续，请保留此标记每张外来的原始票据和自制的凭证都有经办(有验收)、有主管、有审核的签字，最后有校长的一支笔签批。每一笔报销业务都严格标准，一事同人，不搞例外，发现票据内容不完整等现象，拒绝报销，待手续补齐后，做到帐物相符、帐证相等，再办理报销业务。

2015年学校经费收支情况

一、学校经费收入情况

2015年学校实现财政补助收入5698292元

二、学校经费总支出29143.9元，其中：

1、工资福利支出4998492、商品和服务支出629321元

(1)基本工资2037492元(1)办公费251622元，

(2)津贴工资2171162元(2)水电费23684元，

(3)退休人员工资791195元(3)邮电费3235元，

- (4) 会议费50098元，
- (5) 维修费85246元，
- (6) 差旅费1370元，
- (7) 培训费27555元，
- (8) 招待费57324元，
- (9) 福利费10020元，
- (10) 建筑物构建费90760元，
- (11) 其它28417元

从上面数据分析中可见：

1、人员经费占年度经费支出87%。其中基本工资占40%。津贴工资占41%。退休人员占19%。

2、商品和服务支出占11%。而由于修建了两个得篮球场占其支出27%。

总之，在2015年，财务工作取得了一定成绩，这与学校领导的正确指导是分开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

岩瑞中学

□1□12