

学校感恩教育活动方案策划(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

员工住宿协议书篇一

为了加强本司员工宿舍安全管理，确保公司财产及员工财产的安全，给员工创造一个安静、整洁、卫生、舒适的生活环境，特制定本条例：

2、住厂舍员工，必须服从宿舍保安安排，未经批准，任何人不得私自调换房间或床位；严禁乱住、混住，若有违者，给予罚款50元。

3、任何人不得带非本厂人员进入宿舍或留宿厂舍；法定假日若有本厂员工亲属需留宿者，必须填写书面申请，经人事部经理或工场长批准后，方可留宿，否则，一律不得留宿。若有违反者，给予罚款50元。

5、禁止在员工宿舍内饮酒滋事、赌博，凡被查获利用纸牌或麻将在员工宿舍赌博者，给予无经济补偿解雇；无理取闹者，送交公安机关处理。

6、未经公司领导同意，任何人不得私自进入异性房间，若有违反者，给予罚款100元。（因工作原因或保安检查宿舍除外）

7、爱护宿舍各类公用设施，保障设施的完好，对人为因素损坏公用设施的，将严惩违纪人，并责令赔偿公司经济损失；针对个别房间不能举报肇事人的，由其房间员工均分承担赔

赔偿金。

8、各房间员工必须将垃圾放入指定的垃圾桶内，不得乱扔、乱放，若有违反者，给予罚款30元。

9、为保障员工的安全，避免非本厂人员进入宿舍，请员工出入宿舍大门时，自觉出示厂证，配合当值保安人员的检查；针对不自觉出示厂证或不接受当值保安人员检查的，给予罚款50元。

10、宿舍当值保安员应加强宿舍检查及管理，杜绝已辞工、解雇、自离等人员留宿厂舍，凡因当值保安员值班不严，造成留宿厂舍者，给予当值保安员从重处理。

11、住宿厂舍的员工，必须在晚上24：00时之前返回厂舍，超过24：00时未返回宿舍者，宿舍当值保安员有权拒绝公进入宿舍；针对无理取闹者，上报人事部从重处理。（工作原因除外）

12、住宿厂舍的员工，每人每月用水为5方，用电为2度，超过部分由同宿舍人员均分承担。（每月底以保安人员抄表数计算）

13、禁止员工将饭菜带到宿舍就餐，若有违反者，给予罚款50元。

14、晚上24：00时，所有宿舍必须关灯休息，若有违反者，给予罚款；因工作需要开灯时，离开后一定要将灯关掉，以免打扰他人休息。

15、要求全体员工必须认真遵守《员工宿舍管理条例》，携手共创文明宿舍。

16、此规定自颁布之日起正施实施。

(一) 公司外地员工无适当住所，可以申请住宿。

(二) 凡有以下情况之一者，不得住宿：

(1) 患有传染病者。

(2) 有不良嗜好者。

(三) 需遵守本规定。

(一) 服从宿舍管理人员派遣与监督。

(二) 寝室内禁止烧煮、烹饪或私自接配电线及装接电器。

(三) 寝室内不得使用或存放危险及违禁物品。

(四) 个人棉被、垫被起床后须叠齐。

(五) 烟灰、烟蒂不得丢弃地上，烟灰缸及其他易燃物品不得放置寝室。

(六) 洗晒衣物需按指定位置晾晒。

(七) 电视、收音机的使用，声音不得过大，以免妨碍他人安宁。

(八) 就寝后不得有影响他人睡眠行为。

(九) 宿舍不得留宿外人或亲友，如外人拜访应登记姓名、关系及进出时间。

(十) 不得于墙壁、橱柜上随意张贴字画或钉挂物品。

(十一) 污秽、废物、垃圾等应集中于指定场所倾倒。

(十二) 各房间的清洁由住宿人轮流打扫整理。

(十三) 对水、电、煤气的使用，应遵照下列规定：

(1) 水、电不得浪费，随手关灯及水龙头。

(2) 淋浴的. 水、电、煤气用毕即关闭，浴毕应清理浴池。

(3) 水电燃气费用由员工自己承担， 公司只承担房屋租赁费用。

(十四) 员工不得于宿舍内聚餐、喝酒、赌博、打麻将或其他不良或不当行 为。 第七条 住宿人员需排轮值人员，负责公共地区的清洁，物品的修缮，水、 电、门窗等的巡视、管理及其他联络事项。

第八条 住宿员工有下列情况之一者，除取消其住宿权利（通宿）外，并呈 报公司行政部门议处：

(一) 不服从宿舍管理人员的监督、指挥者。

(二) 在宿舍赌博（打麻将）、斗殴及酗酒。

(三) 蓄意破坏公用物品或设施等。

(四) 擅自于宿舍内接待异性客人或留宿外人者。

(五) 经常妨碍宿舍安宁、屡诫不改者。

(六) 违反宿舍安全规定者。

应先经宿舍管理人员检查。 第十条 公司行政部门负责解释和完善本规定。

员工住宿协议书篇二

乙方：

安徽省xx有限公司（以下简称甲方）为规范员工（以下简称乙方）住宿管理，提高服务质量，为员工的.住宿、生活创造一个安全、卫生、舒适的文明住宿环境。乙方已理解并愿意严格遵守下列关于员工住宿条例，签订本合同。

第一条、凡需住宿的员工，均应提出书面或口头申请，由主管部门审批，批准后签订员工住宿合同，方可住宿。

第二条、住宿期间应遵守员工宿舍管理规定、服从管理，做到文明住宿，保持宿舍整洁。

第三条、合同有效期间，不可擅自让他人留宿。

第四条、注意宿舍安全，防火、防盗，宿舍一律不能使用大功率电器，如电热器、电炉、电饭锅等，保证用电安全。

第五条、爱护宿舍内的公物，不得擅自移动，拆卸，如有损坏公物应照价赔偿，若无责任承担者，则由该宿舍的人员共同承担。

第六条、夜间公司宿舍22:00关大门和自行熄灯，员工必须每晚22:00前回宿舍休息。

第七条、乙方必须服从甲方的管理，不得妨碍宿舍管理人员履行职责，严禁刁蛮、侮辱、谩骂或殴打管理人员。

第八条、非甲方管理不当出现的事故，甲方有义务协助处理，但不承担连带责任，乙方非住宿期间及未归宿期间发生事故，由乙方本人负责。

第九条、如因乙方多次违纪违规，甲方有权取消乙方的住宿资格。

第十条、乙方如违反以上规定，将上报有关主管部门处理。造成事故或损失者，其一切后果由乙方负责。

第十一条、合同有效期限从乙方入住员工宿舍起至乙方退宿之日。

甲方： 乙方：

签章： 职工个人签字：

员工住宿协议书篇三

公司：

员工本人：

为加强公司员工宿舍管理，增强员工的安全防范意识，维护良好的生活秩序和环境，现根据公司《员工宿舍管理规定》的要求，特签定本协议：

- 1、负责宿舍的统一管理，监督和检查。
 - 2、负责安排宿舍的入住、分配以及住宿员工的搬迁和交接。
 - 3、负责员工宿舍的治安、协调。
 - 4、负责住宿员工的安全意识和责任教育。
- 1、服从公司统一管理和监督。
 - 2、室内不得使用或存放危险及违禁物品。

- 3、宿舍禁止使用三无电器或违规使用电器，禁止私自接配电线及装接电器。
- 4、节约用水电，注意随手关灯、关水，使用后务必关闭。
- 5、不得卧床抽烟，烟灰、烟蒂不得随意乱丢，烟头必须熄灭。
- 6、宿舍不得留宿外人或亲友，如外人拜访应征得公司人事部同意。
- 7、夜间最迟应于22时前返回宿舍，若有员工未返回宿舍或留宿在外发生的任何事故，本酒店概不负责。
- 8、夜间看电视声音不得过大，不得有喧哗、吵闹、制造噪声等影响他人休息的行为。
- 9、发现火警火灾时，应及时报警，撤离现场并向公司报告；发现刑事、治安案件时，在场员工应保护现场，及时报警并向公司报告；发生重大疾病时，应及时就医，并向公司报告。
- 10、迁出时应将使用过的床位、抽屉等清理干净，所携出的物品，应经行政部门或门店负责人检查。
- 11、请保管好个人物品及个人财产（包括钱、贵重物品等），贵重物品最好不要放在宿舍内，如有丢失，公司将概不负责。

公司：员工本人：

签订日期： 签订日期：

住宿协议书

员工安全协议书范本

住宿个人安全承诺书

企业员工的安全协议书

关于工厂员工的安全协议书

关于公司员工安全协议书

住宿申请书

员工服务协议书

员工住宿协议书篇四

甲方：

乙方：

为保证公司住宿员工纪律，营造一个安全、良好的住宿环境，特签订本协议。协议条款如下：

一、 凡经公司批准住宿的员工房租由公司承担，水、电、气及其他费用由住宿员工按人头平均摊销。

二、 每个宿舍指定负责人(即室长)，负责水、电、气等费用的缴纳及宿舍日常生活管理和寝室安全，于每月5号以前将上月单据交与行政办公室，逾期未交将延迟发放上月工资至交纳单据为止。

三、 凡在公司住宿员工必须遵守公司宿舍管理制度，如违反以下规定者按《员工手册》进行处罚，情况严重者可予以开除。

1、 不允许携带其他人住宿，若有公司将开除处理。

2、 员工对所居住宿舍，不要随意改造或变更。

- 3、住宿员工有责任维护宿舍所有器具设备完好。如有疏于管理，由其承担修理费或赔偿费。若恶意破坏者，将开除处理。
- 4、住宿员工应服从总经办管理、派遣与监督。
- 5、贵重物品不要放入宿舍，私自放入室内而致丢失者责任自负。
- 6、房间卫生由宿舍长安排住宿人轮流打扫，时刻保持宿舍清洁。
- 7、注意寝室安全，如因人为原因损害寝室财物及他人人身安全者，立即交送相关部门，按相关法律法规执行。
- 8、有偷窃行为者，直接开除并移交司法机关处理。

四、迁出规定

- 1、员工离职(包括自动辞职、被免职、解职等)，于离职之日24小时内搬离宿舍。不允许借故拖延或要求任何补偿费。
- 2、住宿者迁出宿舍时，应将床位、物品、抽屉等清理干净、带出物品由宿舍长负责检查。

五、本协议一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方：

时间□x年xx月xx日

乙方：

时间□x年xx月xx日

员工住宿协议书篇五

公司：

员工本人：

为加强公司员工宿舍管理，增强员工的安全防范意识，维护良好的生活秩序和环境，现根据公司《员工宿舍管理规定》的要求，特签定本协议：

- 1、负责宿舍的统一管理，监督和检查。
 - 2、负责安排宿舍的入住、分配以及住宿员工的搬迁和交接。
 - 3、负责员工宿舍的治安、协调。
 - 4、负责住宿员工的安全意识和责任教育。
- 1、服从公司统一管理和监督。
 - 2、室内不得使用或存放危险及违禁物品。
 - 3、宿舍禁止使用三无电器或违规使用电器，禁止私自接配电线及装接电器。
 - 4、节约用水电，注意随手关灯、关水，使用后务必关闭。
 - 5、不得卧床抽烟，烟灰、烟蒂不得随意乱丢，烟头必须熄灭。
 - 6、宿舍不得留宿外人或亲友，如外人拜访应征得公司人事部同意。
 - 7、夜间最迟应于22时前返回宿舍，若有员工未返回宿舍或留宿在外发生的任何事故，本酒店概不负责。

8、夜间看电视声音不得过大，不得有喧哗、吵闹、制造噪声等影响他人休息的行为。

9、发现火警火灾时，应及时报警，撤离现场并向公司报告；发现刑事、治安案件时，在场员工应保护现场，及时报警并向公司报告；发生重大疾病时，应及时就医，并向公司报告。

10、迁出时应将使用过的床位、抽屉等清理干净，所携出的物品，应经行政部门或门店负责人检查。

11、请保管好个人物品及个人财产（包括钱、贵重物品等），贵重物品最好不要放在宿舍内，如有丢失，公司将概不负责。

公司：员工本人：

签订日期：签订日期：