

2023年单位组织员工旅游 单位组织员工 团建活动方案(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

单位组织员工旅游篇一

考虑到xx月份天气寒冷，不便开展大型室外活动，为了增进部门员工之间的沟通，缩短领导与员工之间的距离，提供一个良好的沟通平台，拟定于20xx年xx月xx日下午六点至晚九点在公司多功能厅举办“促团结、增友谊”酒会活动。

自助晚餐、酒会及舞会、精彩演出、抽奖、游戏秀等。

提供生啤、红酒、饮料、各类食品等，食品种类约9种，

酒水包括：生啤酒、长城红酒等。

饮料包括：可乐(冷、热)、雪碧、露露(冷、热)等。

精彩演出：邀请物业公司高翔配合处理好背景音乐，向部门内部员工进行预约节目；

邀请人员：公司高层以及各部门负责人，以发放请柬的形式进行邀请。

会场四处汽球、彩带、彩丝等饰品，装饰出热烈、欢快、团结的气氛，舞台背景周边用汽球装饰，中心部位印制横幅，反映主题思想，装饰点缀体现出团结的氛围。(物价详见后附清单)

邀请对象除部门高层领导外，还邀请各部门负责人，邀请函设计制作了精美的邀请卡，上面文字内容详细介绍活动的内容与特色以及目的，吸引来宾参加的积极性。

公司高层领导由其秘书送达，各部门负责人由专人送达，并确认宾客是否能参加，以确定最后的人数便于安排。

单位组织员工旅游篇二

为了感谢各位同仁对公司发展历程中作出的不懈努力和无私奉献；也为了促进员工交流，加强团队之间的无缝对接，增进友谊、增强凝聚力；同时也为了弘扬公司企业文化理念，丰富员工业余文化生活，开阔视野。公司于xxxx年12月30日-xxxx年1月3日组织开展了广州z集团xxxx年度元旦旅游活动。

旅游过程中：同事间互帮互助，紧密团结在一起，公司整体融在“和谐、友爱”的氛围中；出行在外，总会遇到许多不愉快的碰撞，我们z人本着“外树形象，内育忠诚；团队合作，荣誉原则。”在旅游过程中树立了极好的企业形象。尤其是张家界一站，地势险峻，还下起了蒙蒙细雨，我们z人用了50分钟左右的时间集体穿越了其他团队需要1.5小时的袁家界，作为其中一员，我深感骄傲与自豪。当然，过程中，作为组织者的本人有许多做得不尽如意的地方，总结如下：

- 1、洽谈行程与选定旅行社时，谈判技巧缺乏；
- 2、旅行前期准备，心思不够细腻，导致了效率低下；
- 3、旅行前没有造势，许多同事未能加入到活动中来；
- 4、旅途过程中，没有照顾好领导同事旅途感受等。

xxxx年度旅游，会重点在以下事项中加以改进：

1、选取路线：与旅行社沟通行程，请他们提供尽可能多的适合的景点与行程提供给各位领导、同事参考。

2、选择旅行社：业务员负责任，旅行社有实力，重视我们公司这个团。

3、洽谈价格有技巧，三家左右竞争，让他们自己降价。提前编制预算费用表、旅游补助一览表，确定好参与人员名单。

4、旅行方案制作：行程合理，紧凑。负责人对选定的行程一定要非常熟悉，内部员工分工明确。安保组尤为重要，一定要选择责任心较强的男士担任。

6、注意事项：1)安全2)天气;3)禁忌;4)药品。

7、旅行过程：1)安全工作要做好，强调强调再强调，安排好一前一后负责人;2)内部分工主要在于清点人数与叫早一定明确责任人;3)认识导游，并告之自己是主要协调人，沟通一些基本信息，彼此熟悉，介绍公司相关领导;4)行车过程比较枯燥乏味，需要与导游沟通好，营造良好氛围，提供娱乐节目;5)组织活动需要提早看场地，通知最好群发信息;6)出现状况反应要迅速，解决过程需及时向领导反馈。

8、旅行收尾：确保最远的同事回家的安全性，这个要在旅行开始之前就考虑好，必须将其纳入合同内。

[公司组织员工旅游活动总结]

单位组织员工旅游篇三

想要组织员工旅游，要如何得体的向公司提出申请呢?下面是公司组织员工旅游申请书范文，欢迎阅读!

领导：

经xx部门商定决定拟xx日前往地进行x日游活动，以调动员工工作积极性，游览大好河山。现已由旅行社组团进行这次活动，参加人数x人，领队。活动过程定要以安全为主，故旅游公司为每位游客办理了个人意外险，约于x天左右回。

望领导批准！

x部门

日期

受文者：刘(总经理)

发文部门：行政人事部

发文人：

日期□20xx年xx月xx日

主题：关于办公室全体工作人员外出旅游的申请

内容：

为了提高和调动广大员工的积极性，丰富员工业余生活，进一步完善公司企业文化氛围。公司行政人事部联合组织办公室全体工作人员前往阳江旅游观光，具体安排如下：

- 1、旅游时间□20xx年xx月一xx日(下周星期二一星期三)
- 2、旅游地点：广东省阳江市闸坡
- 3、旅游人数：100人(行政人事10人；营运42人；厂部23人；财

务14人;深圳5人;股东6人, 不含家属)鼓励员工携带家属和朋友, 费用自理。

4、旅游费用: 360元/人

5、旅游费用分摊: 公司承担260元/人, 个人承担100元/人

6、旅游费用来源: 由公司全额支付后, 8月分工资扣缴个人支付部分

7、旅游委托单位: 广东省羊城之旅旅行社

望公司领导批准, 批准为感!!

申请人:

部门经理(签字):

总经理(签字):

日期□20xx年xx月xx日

应部分员工的请求, 希望能够在此春暖花开之际, 组织一次公司全体员工的春游活动。因员工积极性非常高, 非常希望能够多参加集体活动。特向姚总请示, 希望您能够出面组织公司员工外出春游。

活动策划如下:

一、活动主题: “团结互助, 增进友谊” 苏州一日游。

二、活动目的与意义:

时值 4 月, 春意盎然, 正是踏青春游的好时节, 本次春游活动, 在领略春季优美景色的同时, 促进公司员工间的

交流，营造和谐融洽的公司氛围，丰富员工们的户外生活，陶冶情操。在为全体员工营造一种轻松自由的气氛的同时，又可以加强员工的集体意识，增加员工的工作积极性。

三、活动时间：

请示时间为 4 月份节假日，请领导批示。

四、活动对象：

全体员工(当天必须在岗的除外)，欢迎带家属或朋友参加(费用可按人均自理)。

五、活动地点及时间计划：

1、吴中区附近的生态园(旺山，太湖，天平山，胥王山庄等)，具体地点带领导批示。时间为 9：30 到 16：00。

2、晚餐：建议选择自助餐，可在网上团购，价格相对较低。时间为 16:40 到 18：00。

3、阳山温泉。时间为 19：00 到 21:00。

六、地点优势：地点距公司近，往返路程方便，时间充裕，景色宜人，活动范围广，可进行户外拓展活动，比赛等。有利于开展团结互助，增进交流的活动，游戏。

七、活动形式：以户外拓展活动，欣赏自然风光为主(提倡步行)，宣传为辅(宣传以公司旗帜，标语为主要形式)。

八、交通：以公司车辆为主。

九、活动细节安排：

1、主要的户外活动为白天的生态游，在充分享受自然风光的

同时， 须准备团体游戏， 员工自发准备表演节目。既可以是互动丰富多彩， 有可增加员工的团队意识， 增进交流， 以便在工作中能够更好的合作 和互相促进。

2、午餐可以吃的简单一些， 如果不打算在生态园内用餐， 可以是公 司准备一部分方便携带的食品， 同时鼓励员工自带 亲手做一些拿手的 食物与大家分享。

3、晚餐主要为补充体力。

4、泡温泉是为了缓解大家游玩一天的疲劳， 以便更好的投入到工作 中去。 以上暂定方案恳请领导审阅、 批示。行程确定后会做出详细的 计划及资金预算， 交与领导审阅。

单位组织员工旅游篇四

关于公司旅游的通知一般都是公司人事部发出， 由于很多公司每年都会组织员工旅游， 为了更好的慰劳员工的辛苦以及整个团队的凝聚力， 完善公司的企业文化等等。接下来小编为你带来关于公司组织员工旅游通知， 希望对你有帮助。

为感谢全体员工为公司发展所付出的不懈努力， 增强员工的凝聚力， 丰富集体生活， 让员工在繁忙的工作中放松身心， 以更饱满的精神更积极的态度面对生活， 面对工作。也为了增进同事之间的交流与沟通。经公司领导同意， 特组织全体员工到广州长隆欢乐世界一天游。凡属博世机电设备公司在职工员工， 均可免费享受此福利。

旅游相关事宜如下：

一、活动时间[]201x年5月24日（活动为期一天）。

二、活动地点： 广州长隆欢乐世界

三、参加人员： 博世机电全体员工（包括新入职员工）。

四、旅游费用： 本次旅游作为公司福利，费用由公司承担。
如有带朋友或亲属的，请自费大概是300元/人。

1、集合时间□201x年05月24日，早上7点

2、集合地点： 公司门前

2. 为预防万一，大家需带好个人身份证或相关的有效证件；

4. 在游玩过程中注意个人财务及人身安全，做到文明、安全、快乐、顺利出游；

5. 晕车员工请自带晕车药及方便袋，注意防晒。

6. 因天气变化无常，请大家自备雨具及衣物。

最后，预祝所有伙伴游的开心！玩的快乐！

东莞市博世机电设备有限公司

20xx年5月22日

单位组织员工旅游篇五

应部分员工的请求，希望能够在此春暖花开之际，组织一次公司全体员工的春游活动。因员工积极性非常高，非常希望能够多参加集体活动。特向姚总请示，希望您能够出面组织公司员工外出春游。

活动策划如下：

一、活动主题：“团结互助，增进友谊”苏州一日游。

二、活动目的与意义：

时值 4 月，春意盎然，正是踏青春游的好时节，本次春游活动，在领略春季优美景色的同时，促进公司员工间的交流，营造和谐融洽的公司氛围，丰富员工们的户外生活，陶冶情操。在为全体员工营造一种轻松自由的气氛的同时，又可以加强员工的集体意识，增加员工的工作积极性。

三、活动时间：

请示时间为 4 月份节假日，请领导批示。

四、活动对象：

全体员工(当天必须在岗的除外)，欢迎带家属或朋友参加(费用可按人均自理)。

五、活动地点及时间计划：

1、吴中区附近的生态园(旺山，太湖，天平山，胥王山庄等)，具体地点带领导批示。时间为 9：30 到 16：00。

2、晚餐：建议选择自助餐，可在网上团购，价格相对较低。时间为 16:40 到 18：00。

3、阳山温泉。时间为 19：00 到 21:00。

六、地点优势：地点距公司近，往返路程方便，时间充裕，景色宜人，活动范围广，可进行户外拓展活动，比赛等。有利于开展团结互助，增进交流的活动，游戏。

七、活动形式：以户外拓展活动，欣赏自然风光为主(提倡步行)，宣传为辅(宣传以公司旗帜，标语为主要形式)。

八、交通：以公司车辆为主。

九、活动细节安排：

1、主要的户外活动为白天的生态游，在充分享受自然风光的同时，须准备团体游戏，员工自发准备表演节目。既可以是互动丰富多彩，有可增加员工的团队意识，增进交流，以便在工作中能够更好的合作和互相促进。

2、午餐可以吃的简单一些，如果不打算在生态园内用餐，可以是公司准备一部分方便携带的食品，同时鼓励员工自带亲手做一些拿手的食物与大家分享。

3、晚餐主要为补充体力。

4、泡温泉是为了缓解大家游玩一天的疲劳，以便更好的投入到工作中去。以上暂定方案恳请领导审阅、批示。行程确定后会做出详细的计划及资金预算，交与领导审阅。