

# 最新乡镇关工委年度工作总结(模板10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 乡镇关工委年度工作总结篇一

根据xx委密办[20xx]4号《关于开展年终保密检查的通知》文件精神，我单位对照有关要求对我镇今年的保密工作开展了年终自查作了年终自查，现将自查情况报告如下。

领导高度重视保密工作工作，成立了以镇长为组长、镇相关部门负责人为成员的镇保密工作领导小组，统一领导镇保密工作。落实专人，指定懂电脑操作、保密意识强的同志具体负责保密日常工作，做到机构健全、分工明确、责任到人。根据通知要求，我镇对照检查内容逐项开展了自查。

做到了不在否在非涉密计算机上存储处理涉密信息；涉密计算机没有与互联网或其他公开信息网络连接；不存在移动存储介质交叉使用现象；未使用安奈特公司产品；电子政务内网等涉密网没有与互联网或其他公共信息网络连接，并采取身份鉴别等技术防护措施，无违规操作，没有下载审计监控功能；没有通过电子政务外网、互联网、邮箱即时通讯工具等处理、传递、转发涉密或敏感信息的行为。

起草、印发内部文件资料按照知悉范围最小化原则；对涉及国家秘密的文件资料做到依法定密，明确密级、保密期限和知悉范围，并作出密级标识；对需要传达的涉密文件资料明确传达范围、传达方式和保密纪律；未擅自变更文件密级、保密期限，扩大知悉范围；对不属于国家秘密但不宜公开的文件资料，

标注“内部使用”，明确发放范围；对本单位当年文件资料进行归档整理，对形成的不需要归档的文件资料，是否及时销毁；参加上级召开的会议需要带回的涉密文件及时移交具体管理人员。

切实做好信息安全工作。安装专门的杀毒、杀木马软件，在互联网出口处部署防火墙，并且定期进行漏洞扫描、病毒木马检测。有效防范了病毒、木马、等网络攻击，确保了信息和网络运行安全。

虽然全年我镇保密工作在有序开展，但是仍然存在着不足之处：一是工作人员业务不熟悉。由于乡镇保密工作具体经办人员经常变动，一定程度上造成了经办人员不熟悉工作业务的情况。二是相关技术性问题。因为相关技术性问题，我镇并没有安装涉密计算机违规外联监控软件和移动储存介质监控软件。

鉴于此问题，我镇将继续加强对具体经办保密工作人员进行教育。加强认识教育，通过有效提升保密意识，使其充分认识到保密工作的重要性；加强业务教育。通过学习保密文件等方式加强其对工作的熟悉程度，以便更好开展我镇的'保密工作。二是应借此次自查为契机，学习相关软件知识，在年终检查前完成相关软件的安装。

## 乡镇关工委年度工作总结篇二

20xx今年来我镇维稳工作，在镇党委、政府的领导下，在区维稳办的具体指导下，以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，抓好信访接待，妥善处理基础设施建设和群众生活中出现的各种矛盾和问题，严格落实维稳工作责任制，深入排查不稳定因素，及时化解不稳定隐患，确保了全镇社会稳定。现将今年来这项工作的开展情况总结如下：

强化维稳工作，我镇从规范领导责任制、部门责任制和目标管理工作责任制抓起，完善了“一个机制”、抓好“两个建设”，做到“四个落实”。一是结合领导班子调整，成立了由镇党委书记税雨霜同志为组长，分管领导为副组长，相关科室和有关人员参加的维稳工作领导小组，全面负责本镇的维稳工作；二是根据市、区关于维稳工作的有关要求，工作的实际，进一步落实维稳工作责任制。坚持“谁主管，谁负责”原则，强化“属地管理，分级负责”；三是将维稳工作列入单位年度工作目标和重要议事日程，作为对各村（社区）考核的重要内容，加强督促检查，充分调动各方面的积极性，认真解决工作中的热点、难点问题。形成了一把手亲自抓，分管领导具体抓，各方齐抓共管的良好局面，确保了全镇社会的稳定。

我们始终做好信访工作维护社会稳定作为实践“三个代表”重要思想的具体内容，从健全机制、超前防范入手，进一步加大信访工作力度，有效地把大量矛盾纠纷化解在萌芽状态。

（一）认真接待移民的来信来访，广泛听取群众意见，避免工作方法简单粗暴，做到能解决的问题不推、有条件处理的问题不拖、解决起来有困难的问题也不绕，坚持尽心竭力为移民办实事、办好事。

（二）做好教育、疏导及回访工作。对上访老户、写信大户，坚持定期进行回访，及时洞察矛盾，有针对性地进行教育疏导工作，及时化解矛盾。

（三）注意发挥“大调解中心”协调、督促处置的职能作用。及时化解了各种隐患和问题，有效地减少了各类矛盾的发生，半年来未发生一起群体性的事件。

（四）通过惠民政策，化解不稳定因素。认真落实惠民利民政策，切实解决人民群众生活中的困难，促进安居乐业，有

效化解了因生活经济困难方面引发的不稳定因素。

进一步推进维稳工作的制度化、规范化建设：一是抓好议事制度建设。根据维稳工作要求，每月定期分析治安、稳定情况，针对可能出现的情况和问题，预先研究工作措施；二是抓好信息报送制度建设。建立信息网络，各村均设有一名维稳信息员，及时报送涉及社会稳定的重要信息。坚持实事求是分级负责、要情必报、准确及时的原则，保证信息的完整性；三是抓好协调督办制度建设。四是认真做好国家重大政治活动和重大节假日期间维稳工作；五是坚持落实社会稳定风险评估机制。对全镇的重点工程、基础实施建设坚持进行风险评估，并落实预案措施；六是坚持春节慰问，把党和政府的关怀送到每个困难群众手中，同时，提前排查可能影响稳定的重大隐患，加以妥善处置或控制；检查消防和安全防范措施的落实情况，消除隐患；保持优良的社会治安秩序和优美的社会环境，确保国家重大政治活动和重大节假日期间社会稳定，秩序良好。

把加强法律法规和政策宣传工作作为维稳工作的主要内容来抓。从而加大对群众遵纪守法的宣传力度，促进维稳工作的顺利进行。

多分，进行法制讲课6次。

（二）加强政策宣传，增强透明度，使广大人民群众对政策做到心中有数，提高了遵纪守法意识。

对涉稳人员认真建立了档案，落实了帮教小组和措施，及时掌握它们的动向和情况，确保了底数清、情况明，管得住。

尽管我镇在维稳方面做了大量的工作，收到较好效果。但也存在一些问题：一是宣传的力度和范围还不够；二是监督检查的力度还应加强；三资料规范化管理水平还应提高等。

办力度，努力化解涉稳问题，规范和深化社会稳定风险评估工作，切实防止和杜绝因自身工作原因引发和新增涉稳问题，确保全镇社会稳定。

## 乡镇关工委年度工作总结篇三

在上级部门的指导和镇党委、政府的引导下，我镇统计站以目标管理责任书为重点，按实施管理办法做好全镇的统计工作。结合统计工作目标管理量化评分标准，现对一年来我镇统计工作自查情况报告如下：

镇党委、政府高度重视我镇的统计工作，把统计工作纳入政府的重要议事日程，加强对统计工作的领导。

一是明确一名副镇长分管统计工作；

二是年初有工作计划，年终有工作总结并形成书面材料；

三是镇领导经常听取统计人员的工作汇报，并且有相关汇报记录。

统计站配备有专职统计员一名、计算机一台、打印机一台、电话机一部，经常监督指导村委会搞好统计工作，适时组织村委会副主任进行业务培训，不断提高业务水平，对相关工作建立了统计台帐、制度健全，统计资料齐全。

统计站按时、按质、按量完成统计部门部署的工作任务，不虚报、瞒报、漏报统计数据，严格做到依法统计。

今年我镇认真组织人员、安排经费，配合上级统计部门搞好人口普查工作、农村住户调查、农产品调查工作，确保普查、调查任务按时按质按量完成。

以上四项标准分为100分，自检分为99分，按照统计工作目标

管理量化考评办法的要求，我们仍存在不足之处，我们真诚希望县领导对我镇的'统计工作提出宝贵意见，我们一定认真整改，以进一步提高统计工作水平，为党委政府的决策提供可行的统计数据和发展形势分析报告。

## 乡镇关工委年度工作总结篇四

根据市档案局关于对各单位档案工作进行年终考核的要求，我们对本镇机关档案进行了认真全面的自查整理。现将自查情况报告如下：

### 一、组织机构健全

为进一步加强档案工作的管理，中心党组明确了工作管理体制，确定由中心党组成员、纪检组长分管此项工作，综合科具体负责档案工作的开展，并配备有德才兼备、政治可靠、忠于职守、遵纪守法和保密意识较高的同志为兼职档案管理人员，对各门类各年度档案从实体上实行了集中保管。同时，将档案经费列入了中心的经费预算，确保所需费用能实报实销，完全满足了档案工作的需要。

### 二、基础设施完备

为规范档案存取和调阅，中心专门腾出1间办公室用作档案室，配置档案柜8组，档案装具式样、规格及质量符合国家标准。档案室条件完备，配备了防盗门、铝合金窗户，重新粉刷了墙壁，铺了防潮地砖，基本符合档案室防盗、防光、防高温、防火、防潮、防尘、防鼠、防蛀的要求，保证了档案的安全存放。文书档案和电子档案分类保存完善，归档文件的质量符合规范要求，存档底稿、签批修改一律使用碳素墨水或黑色中性笔，存档底稿有印章。档案人员办公室配备了办公桌椅，有数量充足的整理档案所需用具，并配备有电脑、复印机等，使档案室在管理方面有了可靠的物质保障。根据档案工作的发展和需要，除了建立文字档案，中心统一使用了档

案管理软件，建立了档案案卷级、文件级目录数据库，启动了全文数字化工作。

### 三、管理制度健全

结合中心实际情况，我们建立健全了八项档案管理制度，即：档案保管制度、档案查、调阅利用制度、档案收集制度、档案整理制度、档案工作安全管理制度、档案统计制度、档案保密制度、档案员岗位职责。这些工作制度在档案管理中发挥了较好的作用。前，各种档案收集齐全，整理规范，并按时移交至市档案局；在平时工作中，建立了档案统计簿册和台账，并及时报送了统计报表等资料。

### 四、加强人员培训

近年来，中心多次组织档案工作人员参加市档案局组织的档案培训，通过认真学习贯彻执行《档案法》和《档案法实施办法》，切实提高了档案工作人员的理论水平和实际操作技能。

通过此次自查，中心领导、档案工作人员及全体干部职工，增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。今后，中心将继续按照此次检查的精神和要求，把档案安全体现在实际工作中，落在实处，认真坚持下去，始终确保档案的安全和完整。

## 乡镇关工委年度工作总结篇五

按照区信访办的通知要求和街道年度信访工作安排，推进信访工作全面提升，我街道成立专门检查组，结合年度工作检查，利用一周左右的时间，采取听、看、问等方法，对街道信访工作进行全面自查。自查情况如下：

信访工作不是中心工作，但影响中心工作，影响社会稳定。

街道党工委按照信访工作要求，能够把信访工作当作大事来抓。一是成立了领导组织。成立了一把手负总责，分管领导具体抓信访工作领导小组，加强对信访工作的领导。二是定期召开会议。街道每半年、社区每季度研究信访工作一次，分析信访工作形势。年初党工委召开工作会议，对全年街道信访工作进行研究，制定了年度信访工作计划，各社区相应制定了年度信访工作要点，内容详细、符合实际。三是完善信访工作机构。配备一名兼职信访干部；设立群众来访接待室；健全街道、社区信访信息网络。

通过检查，结合平时的工作，今年的矛盾纠纷排查调处工作整体上稳步推进。一是制度完善。在去年工作的基础上，今年建立和完善了《工作例会》、《情况报告》、《联席会议》等制度，并按照制度去执行。二是做好日常监控工作。针对当前的形势和任务，各社区建立了重大、复杂矛盾纠纷档案，依托信息员对重大情况及时向上汇报。三是深入进行矛盾纠纷排查。按照要求每月进行一次排查，社区工作深入到居民家中、小区会所和公共场所等地，进行细致排查。

按照区信访办的要求，采取多种形式，加强对《信访条例》宣传教育活动。一是主动宣传。五月份，按照赤松信组发[20xx]5号文件要求，街道开展了《信访条例》宣传月活动。“五一”节期间，在海贝尔公园，工作人员放弃休息时间，进行宣传月活动。此次宣传月活动共发放宣传单500多份、展出图板4块、宣传条幅4条，宣传受众人数4000多人次。二是联合宣传。六月份以辖区单位、居住小区、学校为重点，结合综治部门，共同进行信访、综治和反对邪教宣传教育活动。渲染宣传气氛、烘托声势、扩大教育效果。三是结合实际宣传。六月份，全区上下开展平安松山建设宣传活动。街道把信访工作纳入到平安松山建设工作中去，在平安松山宣传工作中，把信访宣传作为一项内容突现出来，坚持以正面宣传为主的方针，走进辖区、走近百姓生活、贴近实际，采取多种方式，进行内容丰富、形式多样的宣传。锦绣社区组织老年舞蹈队、王府社区组织老年腰鼓队进行了宣传。

确定每周三为接待群众来访日。二是加大信访事项的处理力度。重大信访实行领导包案、一般信访由分管领导包案，包案领导亲自抓，负总责，做到“组织协调、抓好落实、维护稳定”。三是做好上级交办信访事项。对上级交办信访事项工作中，能够做到事实清楚、定性准确、程序规范、手续完备。并能把握关键环节。今年4月份，我们成功处理了铁西社区一些拆迁户信访事件。

在肯定成绩的同时，我们也看到了不足，主要表现在这样几方面：与一些职能部门沟通较少、信访工作经验还需进一步提高、信息获取渠道不畅通等问题。

## 乡镇关工委年度工作总结篇六

根据20xx年通江县群众（信访）工作各项安排和要求，对照一年来的工作历程，回顾群众（信访）工作得失，现做如下自查报告：

3、坚持了及时传达。积极组织乡村干部学习省、市、县关于群众和信访工作的实施方案，以及县委书记赵万先、县长王军同志在全县信访安全稳定工作会议上的讲话精神，做到了有学习贯彻。

4、健全了三级网络。严格落实了十有标准，强化建设信访乡村社三级网络。首先，设立了信访窗口和民情工作室，确定了陈虹同志负责具体日常办公工作，保证了专人坐班。落实了一名实职领导负责司法调解和群众信访工作，完善了领导值周制度，保证了群众在任何时候来访都有领导和干部接待和处理；其次，落实了乡干部包村（街道社区）、村（居）干部包社（片），完善了干部驻村制度，保证了群众问题有人就近处理。做到了有人办事、有阵地办事。

5、到位了工作经费。信访干部岗位津贴落实，办公经费真实依标报销，做到了有经费办事。

6、上墙了职责流程。信访三级网络建设示意图、接待来访流程图、信访办工作职责、信访办工作人员职责、领导干部接访下访制度、信访条例等上墙公示，做到了明白办事。

7、配备了必要装备。政府机关办公区安装了电子监控设备，信访办安装了电脑、牵通了网络、购买了照相机，做到了有办公设备。

8、保证了案件时效。坚持信访信息及时收集、报告制度。坚持上级转办及时办理反馈制度。

9、完善了接访下访。陈河乡党委政府班子成员接访下访有日程公示、有包案和协办责任、有接访记录，做到了接访下访落实。

10、严格了矛盾排查。坚持乡（部门）每旬一排查、村（社区）每周一排查、社（组）每天一排查的常态排查与重大节日和重大活动非常态排查相结合的. 排查机制，坚持属地为主，条块结合，坚持信息收集与分析研判相结合，做到不稳定因素超前排查，普遍性和倾向性问题超前研究，重大活动超前部署，建立排查台账、落实化解方案，把矛盾纠纷解决在萌芽状态，把突出信访问题化解在初期，实现小事不出社、大事不出村、疑难报乡处理，做到了矛盾不上交。

11、畅通了诉求渠道。坚持“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”的原则，加强《信访条例》及法律政策的宣传，关口前移、2切实开展大接访，重心下移、深入开展大下访。引导群众消除“信上不信下”的顽疾，把信访人吸纳在当地，及时就地解决信访事项。同时严格实行诉讼与与信访分离，及时引导了2件信访按规定程序通过法律程序解决诉求。

12、实施了陪访制度。紧紧围绕“事要解决”这一核心目标，有政策、法律支撑的及时就地解决落实到位；无法律、政策支撑的说明原因解释疏通到位；对已经乡接待处理，信访人

仍有疑问，坚持上访的，由干部担任陪（领）访员，按照费用自理的原则，今年实施了王本全等2件次陪同信访人到上级有关部门走访，积极配合上级有关机关做好接待、解释、宣传、疏导工作，依法按政策解决合理的上访诉求，消除了冲击通江县银耳节、北京apce峰会等重大活动的萌芽，防止了非访给党委、政府造成负面影响。

总之，陈河乡群众和信访工作在县业务部门的指导下，没有发生一件非法信访，没有发生一件被通报批评，上级要求学习贯彻到位，工作推进扎实有力。

## 乡镇关工委年度工作总结篇七

根据甘密发[20xx]4号文件精神，我乡对保密工作进行了认真地自查，具体情况如下：

### 一、强化领导，提高认识

我乡保密工作以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢固树立和认真落实科学发展观，按照县保密委员会工作要求，统一认识，强化管理，突出重点，完善措施，不断提高保密工作法制化、规范化水平。

我乡于20xx年5月22日组织全乡干部职工、村三职干部召开会议传达县保密工作会议精神。

### 二、自查情况

#### （一）高度重视，加强领导

我乡党委、政府高度重视保密工作，充分认识加强保密工作的重要性，成立了以乡党委书记为组长，副乡长为副组长，其他相关部门人员为成员的保密工作领导小组。精心组织，落实专人负责开展保密检查工作。

## （二）严格自查，务求实效

我乡严格按照自查工作要求重点内容，进行拉网式自查，确保自查工作不留死角、不走过场，并结合自查工作，组织开展《保密工作台帐》的清理核定工作。我乡安排专人负责公文交换系统的文件收发工作，严格管理涉密计算机，贯彻落实了涉密网络和非涉密网络保密管理规定；结合我乡实际，制定了保密工作制度，安排专人负责档案室的管理，完善档案查阅制度，最大限度地减低了泄密风险。

## （三）加强保密教育，增强保密意识

保密宣传教育是保密工作的一项基础性工作，也是一项长期而艰巨的任务。我乡高度重视并认真抓好保密宣传教育工作落实，增强工作的针对性、注重实效性；深入开展保密形势教育、保密法制宣传和保密技术教育，组织开展了《保密法》、《保密法实施条例》、《党政领导干部保密工作责任制规定》学习宣传；不断提高广大干部职工特别是领导干部和重点涉密人员的保密观念，增强保密意识，自觉履行保密职责和义务。

## （四）完善制度，强化管理

结合保密承诺书签订和执行，实现涉密载体清理工作经常化、制度化。进一步完善相关保密制度规定，着力抓好涉密人员、重点部门和重点部位的保密工作，全面提高涉密载体保密管理水平。

## 乡镇关工委年度工作总结篇八

近年来，市政务服务中心高度重视档案工作，采取有力措施，进一步建立健全了机构，规范建设了档案室，落实了工作制度，强化了工作管理，档案管理工作日趋规范化、标准化、科学化。根据广安市档案局《关于印发广安市档案工作目标

管理绩效考核办法(实行)的函》(广市档函〔〕1号)精神，我单位组织专人对档案工作开展情况进行了自查。现将自查情况报告如下。

1、进一步健全了组织，加强了领导。镇党委、政府始终把档案工作当作一件大事来抓，在年初全镇人员调整的基础上，进一步充实完善了档案管理领导小组成员，由镇党委副书记马金安同志任组长，纪委书记郝芹同志、组织科科长张济发同志任副组长、党政办公室，调研室、财政所、土地办、经管站、民政科等部门的负责同志为成员，建立健全了完整的档案管理网络。镇党委、政府不断加强对档案工作的管理，形成了工作有要求、有布置、有检查的齐抓共管良好局面。

2、认真学习贯彻落实《中华人民共和国档案法》和《山东省档案条例》，做到依法治档，特别是利用《档案法》颁发21周年之际，镇党委、政府组织领导班子成员、全体机关干部、各村负责同志认真学习，并通过宣传车、张贴标语等多种方式进行了广泛宣传，使《档案法》深入人心、家喻户晓。

3、高标准、严要求选配档案工作人员。档案工作是一项细致繁锁的工作，要求档案工作人员必须具有丰富的知识、健康的体魄、坚定的信念和不怕困难、埋头苦干的精神，在考察配备档案工作人员时，我们坚持德才兼备的标准，选拔那些忠于职守、遵纪守法、文化程度较高的同志担任这项工作。通过艰苦细致的工作，我镇的档案管理始终保持了较高的标准。

## 档案基础设施情况

档案室现有办公用房2间，配备了办公桌椅等基本的办公设施，基本上满足了办公需要。今年，我镇又对档案室重新进行了粉刷、装修、添置了铁橱，门窗，安装了窗帘，橱内设置了干燥剂和防腐剂，达到了档案室防火、防虫、防盗、防鼠、防潮、防强光、防霉变等七防的要求，保证了档案的安全存

放;在工具方面，先后购置了手摇钻、电钻、湿度计，使档案室在管理、监测方面有了可靠的物质保障。

## 档案制度建设情况

在原有档案管理工作的基础上，我们进一步完善了档案管理工作的各项规章制度。按照《档案法》和《山东省档案条例》的规定，在市档案局的具体指导下，结合我镇实际情况，建立健全了八项档案管理制度，即：档案保管制度、各种文件材料归档制度、档案查阅利用制度，档案鉴定销毁制度、档案资料保密制度、档案工作人员守则。这八项制度和《档案法》一同悬挂上墙。在档案管理中发挥了较好的作用。

## 档案业务建设情况

根据《档案法》和《机关档案工作建设规范》的要求，结合我镇档案管理业务建设的情况，主要做了以下几项工作。

1、根据《机关档案工作建设规范》，完成了党委、人大、政府和机关各部门材料的收集、整理、立卷归档。并邀请市档案局领导对我镇档案人员进行了为期3天的业务指导和培训，极大地提高了档案管理的水平。

2、加强管理，确保档案的安全完整，我们建立了严格的档案管理制度，档案管理小组对档案定期检查发现问题立即整改。档案管理人员经常检查案卷。对档案室的温、湿度，每天都进行监控登记，并采取措施使之保持在一定范围。

## 乡镇关工委年度工作总结篇九

根据xx省统计局《关于农村统计基础工作检查的通知》(x统计办发[20xx]11号)文件的要求，我乡对此次开展农村统计数据质量检查工作高度重视，及时按照检查范围和内容对本乡统计基础工作进行了严格认真的自查，现将自查报告汇报如下：

1. 农业统计办公用房1间，办公设备电脑1台，统计员1名。我乡建立了农村统计台账，数据齐全，填写规范。
2. 由乡长担任统计负责人，乡统计员具体执行统计工作。
3. 乡级统计人员1名，在9个村均落实了兼职统计员，确保数据来源有据可查。
4. 建有统计规章制度，正在进一步完善、规范。
5. 建有统计原始记录和统计台帐。
6. 农村经济统计、贫困监测和住户调查重要指标等统计数据真实、准确、科学。
7. 统计材料按规定进行了归档，统计档案由乡档案室进行规范管理。

1. 没有虚报、瞒报、伪造、篡改统计资料的行为；
2. 没有漏报、拒报、屡次迟报统计报表的行为；
3. 没有单位领导干扰统计数据，从而造成统计数据失实的行为；
4. 没有利用统计调查损害社会公共利益或者进行欺诈活动的行为。

我乡辖区内农作物播种面积及产量畜牧业生产情况等均按照实地调查与汇总数据一致，没有瞒报漏报等情况。

1. 村级统计人员大多文化水平较低，业务水平有待提高；
2. 村级原始记录材料管理不善，造成部分统计表册不健全；

3. 相关专业数据统计上不专业，统计报表填写有一定困难。

1. 村级统计人员文化水平普遍较低，在统计相关报表数据时候有困难；

2. 希望上级统计部门能定期多开展相关业务培训，指导基层统计工作有序开展；

1、每季统计办开展对村级统计员业务培训二次。

2、由包村干部负责各村统计资料的管理，情况纳入年终工作考核。

3、加大宣传力度，大力宣传统计法律、法规，扩大统计法律影响和氛围，真正使管统计工作人员增强统计法律意识，依法管统计，依法办统计，减少和避免对统计的人为干扰和人为参与违法。

4、提高统计数据质量确保“快精准”。统计人员均一律按照“快、精、准”的要求，努力提高统计数据的质量，为我乡提供及时准确的决策依据，为研究分析问题提供翔实的数据信息。

## 乡镇关工委年度工作总结篇十

县人民政府教育督导室：

近几年来，我乡在县委、县府和县教育主管部门的正确领导下，深入贯彻党的教育方针、政策，努践行重要思想，深入贯彻落实科学发展观，以办人民满意教育为宗旨，秉承“以人为本，以德治校”的办学思路，加强管理，科学指导，开创出xx乡教育事业新局面，现将我乡教育工作自查评估报告职下：

xx乡位于县最南端，距县城82公里，辖12个村委会，1个居委会，135个村民小组，幅员面积28平方公里，全乡共有居民5202户，人口17420人，其中农业人口16610人。

全乡共有初级中学1所，小学4所（其中村3所）。全乡有中学教学班8个，在校生419人；小学教学班17个，在校生723人。中学有教职工32人，其中专任教师28人；小学有教职工40人，其中专任教师37人。

### （一）领导履行教育职责情况

我乡积极贯彻“在国务院领导下，地方政府负责，以县为主”的农村义务教育管理体制，全面落实教育发展规划、经费安排使用、校长和教师人事管理工作以及各类教育协调发展的责任。确立科教兴乡战略，把教育列入政府的重要议事日程，在研究和制定经济社会发展规划和年度计划时，把教育工作作为基础设施的重点领域。

#### 1、继续充实“两基”工作领导小组。

我乡成立了由xx乡乡长担任组长，、为副组长，由各行政村主任及中心校校长为成员的“两基”工作领导小组，全面实施“两基”工作。

#### 2、各校也成立了以校长牵头、教育主任和班主任为成员的“两基”工作领导小组。

3、各级“两基”工作领导小组定期或不定期召开会议，研究讨论、安排部署“两基”工作，解决具体问题。严格控制中小學生流失，各校都制定了控辍保学制度。领导小组积极为全镇“两基”工作创造有利条件，形成事事有人抓，样样有人管的党政工团队齐抓共管“两基”工作的良好局面。

### （二）我乡教育改革与发展的举措及取得的成绩

我乡积极强化政府统筹职能，把农村教育工作作为我乡工作的重中之重，加快教育改革进程，完善农村义务教育管理体制，落实乡、村和有关部门的职责，推进农村教育综合改革，努力探索农村教育发展的新路子。

1、层层签订“两基”巩固和“保学辍学”工作责任制，实行控辍保学责任制，与乡村干部签定了“控辍”责任书，责任到人，年终纳入对干部的政绩考核。

2、通过对《教育法》、《义务教育法》、《未成年人保护法》等有关教育政策法规的宣传和教育，增强广大群众的法律意识，帮助家长认识到送子女上学接受九年义务教育是自己的义务，自觉送子女上学。

3、实行了过硬的奖惩制度。实行了政府和学校的“双线承包”。各学校也都有明确的控流制度，明确责任，大家齐抓共管，学生流失现象得到了有效控制。