

# 最新茶话会策划(精选10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 茶话会策划篇一

回顾过去，展望未来。

为营造健康积极的公益环境，提升义工的精神文化品位，加深相互认识了解、增进感情，加强团队凝聚力。

每月第一个礼拜日下午一点开始。

东港市爱心义工协会三楼会议大厅。

材料：场地，多媒体设备调试，纸巾。水果，饮料，茶水，瓜子。

交流讨论、公益工作期间各种所见所闻，提出问题，解决问题。

活动效果：

发现问题，解决问题，提高士气，加强团队凝聚力，积极开展相关工作。创造一个互动，和谐的工作氛围，体现出义工间团结，友爱，互助的精神面貌，达到动员大家积极性的效果。

3月份茶话会时间是3月5日下午一点正式开始，请大家提前入场签到。

## 茶话会策划篇二

活动目标：

- 1、新年到了，知道自己长大了一岁。
- 2、通过制作贺卡、送祝福话等活动感受新年互送祝福的快乐，懂得关爱他人。
- 3、愿意积极参加活动，感受节日的快乐。
- 4、体验与同伴集体过节日的快乐。

活动重点：

通过制作贺卡、送祝福话等活动感受新年互送祝福的快乐，懂得关爱他人。

活动难点：

制作贺卡和说祝福的话来表达祝福。

活动准备：

- 1、教师和幼儿共同布置新年的环境：用彩色的皱纹纸穿成圆环，做简单的新年挂饰，并带一些气球来装扮活动室。
- 2、彩色笔、剪刀、浆糊、抹布，幼儿用书《新年的祝福》。
- 3、教师制作一个礼物盒，里面有自制的送给幼儿和同班教师的新年贺卡。

活动过程：

一、引导幼儿猜测礼物盒中的礼物，引发幼儿参与活动的兴

趣。

1、教师出示大礼盒。

师：猜猜里面有什么？(贺卡)

2、幼儿自由猜测，并大胆表述自己的猜测。

3、教师打开礼物盒，展示贺卡

师：猜猜这些贺卡是送给谁的？

二、教师送新年祝福，幼儿感知在过新年时送祝福的快乐。

1、给幼儿送祝福。

师：(教师拿出一张贺卡)这张贺卡是送给谁的？请小朋友仔细听——亲爱的小1班孩子们，祝你们在新的一年里身体健健康康，在幼儿园里快快乐乐，学会更多的本领，交到更多的朋友，新年快乐！

师：你们先和好朋友说一说，然后老师再请你们来说。

2、给同班教师送祝福。

师：这儿还有许多贺卡，你们想知道老师是送给谁的吗？

师：(打开贺卡)亲爱的陈老师，祝你在在新的一年里身体健健康康，每天开开心心，永远漂漂亮亮，心想事成，新年快乐。

师：贺卡里我们又说了哪些祝福的话呢？

幼儿学说。

三、幼儿在幼儿用书《新年的祝福》画面上绘制贺卡，并大

胆送出自己的祝福。

师：过新年了，你想把祝福送给谁？送给你们的爸爸妈妈、老师、好朋友，还是爷爷奶奶？请你们在这张贺卡上画上你喜欢的图案，写好祝福的话，然后送给他们。开始吧。

幼儿制作贺卡，教师注意指导个别幼儿绘画，并询问幼儿贺卡想送给谁，准备对他们说什么祝福的话。

四、幼儿送贺卡，感受收到、送出贺卡的心情。

师：我们每人都做好了一张贺卡，现在把这张贺卡送给想送的人，并说上一句祝福的话。（如果是送给家里人的，可以回家再送，先和大家说一说。）

五、通过表演唱歌曲《新年好》《新年到》，感受新年的快乐。

师：让我们一起唱歌跳舞，庆祝新年的来到吧。

## 茶话会策划篇三

- 1) 晚会主题名称：舞动青春唱响明天
- 2) 晚会目标：迎新生、迎新年、融师生情谊、展理院学子风采
- 3) 时间：\_年\_月上旬
- 4) 地点：\_大学
- 5) 主办单位：\_大学
- 6) 承办单位：\_学院学生会

7) 本次晚会共\_个节目

## 二、可行性分析:

1) 本次晚会是\_学院主办的大型晚会,将会邀请各大院系的领导出席晚会,到场的各院系师生将多达\_人。

2) 晚会现场在我校西院最大的礼堂,会场可完全依我院的意向进行布置。

3) 晚会前期将会制作一定量的邀请帖与门票。

4) 理学院将会邀请所有参与赞助的商家出席晚会,届时商家可接此良机结识其他各院系领导与商家。

5) 晚会现场将有新闻媒体现场报道,整个晚会会用摄影机进行录制,晚会结束后会制作成vcd光盘。

6) 迎新晚会将是\_学院今年最富激情和活力的重头环节,包含了\_学院迎新与迎春的目标,各方领导和学生干部都很重视这次晚会。

## 三、具体地点方式

1) 可以充分利用大礼堂的所有空间进行彩排。

2) 晚会开始前有尽半个小时时间可熟悉下环境

## 四、活动概况

1四位礼仪到岗

2会场服务器具

3引领观众进场入座

- 4舞台搭建及灯光安装、音箱设备调试工作
- 5领导与学生负责人接待交流工作
- 6照相及dv工作人员到位
- 7维持秩序工作人员到位
- 8预演节目准备工作
- 9进出口控制工作
- 10外场小活动秩序维持工作
- 11主持人、演员到位
- 12晚会正式开始
- 13主持人介绍到场的领导与节目表演者代表
- 14节目开始
- 15节目中期的活跃与互动环节
- 16晚会结束时的对表演者鸣谢
- 17欢送领导与离场
- 18教师与学生离场
- 19晚会结束的后期的工作

## 茶话会策划篇四

会议目的：

- 2、减少员工流失率，增加员工的归属感与忠诚度；
- 3、了解公司经营情况与未来发展战略与方向，充分调动员工的积极性、主动性、创造性。

会议讨论内容：

- 1、你对公司管理制度化、流程化、程序化有何见解？公司目前情况如何？
- 2、你认为薪资制度中是否该有绩效工资？你如何面对绩效考核？
- 3、你觉得我们公司有企业文化吗？如果有是什么？如果没有，你觉得应该是怎样的？
- 4、对自己所在部门领导现阶段管理工作有些什么建议和意见？

会议形式：

- 1、由行政人事部组织主持，总经理全程参与听取大家的建议和意见；
- 2、每位员工平均5分钟发言时间，外加讨论、互动、提问。

会议地点：公司一号会议室

参会人员名单：

部门：胜算组、算量组、电子评标行业、其他部门（行政人事部/商务/服务/市场）

时间：12月16日

人数□xx人

座谈会议程：（约1.5—2小时）：

1、第一部分（5分）：行政人事部行政人事经理/人事主管主持座谈会，说明本次座谈会的主题和目的，对于大家的发言表示衷心的感谢，要求大家各抒己见，不用保留。

2、第二部分（10—20分）：总经理发言。

3、第三部分（45—60分）：

员工互动及提问：先由代表性员工进行前期的引导与带动（可事先选出一个老员工和一个新员工起带头作用），基本上要求每个员工都进行发言与提问，提问及建议范围不限，总经理可当场解答的问题当面解答。不能当场解决的由行政人事部工作人员记录下来，并承诺五天内给予答复。

4、第四部分（5分）：由本次座谈会的主持人进行本次会议的总结。

注意事项：

1、引导员工发散思维，鼓励说出自己的正面想法及对大家、对团队有用的东西。

2、注意话题的专一性，禁止将话题的中心思想扯偏，扯远。

3、前期应充分沟通与会人员班次，及时参加座谈会，确保参会率。

4、提前通知与会人员参会时告知其提前做好准备，如：问题、

建议。

5、座谈会全程应有行政人事部工作人员做好会议记录，完整记录员工所提问题、建议。整理好后交由总经办予以答复。

6、应将总经办回复结果公布于宣传栏，便于广大员工监督、实施。

会议涉及费用：会议点心与水果150元/次，共计600元。

## 茶话会策划篇五

勤劳编织美好生活，团结共创璀璨精极

### 二、茶话会场地设计

利用新办公大楼的餐厅作为此次茶话会的场地，中心位置空缺出来，四周围好观众座位，这样一个简易的舞台就形成了，再用拉花和气球点缀中心舞台区，就比较有氛围了。

### 三、茶话会前期准备

1. 做好前期宣传工作，利用公告栏和邮箱等方式发动起来
3. 事先准备好音响设备，选定好一至两名主持人，并根据节目内容写好主持词
4. 最好是准备一到两个人数较多的节目
5. 确定好此次茶话会演出的评审，评审小组以林总为小组长，周厂长、李副理、姚协理为组员组成。
6. 策划人做好节目的验收、统计、协调等工作，确保此次茶话会顺利开展

7. 由李清臣做好此次活动的后勤保障工作，桌椅的摆放和现场秩序的维护

#### 四、茶话会流程策划

2. 开始茶话会节目汇演(由员工组成的演出小组或个人陆续登台演出)

4. 一个节目完毕，由后勤保障组收好评审小组的分数，并计算好平均分，算出最后得分

5. 主持人在前三个节目结束之后开始播报之前表演完毕的分数

7. 全体员工可以退场

8. 后勤保障组整理好桌椅，清洁工阿姨进行场地清扫

#### 五、茶话会预算费用

### 茶话会策划篇六

二、活动参与人员：14.2班全体成员和特邀嘉宾

三、活动时间：9.27(星期天)晚7:00-9:00

四、活动地点□a教445(如有更改，飞信通知)

五、活动目的：1. 体会中秋风情

2. 增强班级凝聚力，让大家欢享佳节

六、分工安排：

物资采办组：罗淳 谢玲

采办物资□a.月饼b.祝福卡片c.游戏奖品d.孔明灯e.瓜子、糖。

2. 前期宣传组：周艳梅 李慧 高蒙

具体工作:a.进行祝福卡片的姓名抽选。

b.收集整理以前的照片,制作大一剪辑视频。

制作组： 朱琴 武东梅 范海峰

重点资料□a.中秋由来习俗小视频和文本资料 b.成语接龙和猜灯谜的资料

4. 主持组：蒋祖宣 易维

a.写串词 b.演练 把握时间

音响设备由范海峰负责

5. 演员组: a.开场舞 成员： 篮球火原班人马

b.新嫦娥奔月 嫦娥：王淼 后羿：廖梓霖

逢蒙一狼：刘胜东 旁白:高蒙

c.诗歌朗诵 胡泽 青磊 高蒙 高玉芳

d.歌曲演唱 @月半小夜曲吴锡 李成双 易维 毛莲

@英文歌 李扬 邓雄 汪雨桐 【各自一段】

6. 总导演：范海峰 制作人：郭清清

监制人： 李慧 武冬梅 李成双

摄影：潘婷 程瑞

(注：凡两人共同负责的任务，据当时的情况自行协商，合作完成，相互学习。)

## 七. 其他工作：

1. 需要提前一天占好教室和提前邀请嘉宾。【范海峰】
2. 诗歌和剪辑视频、背景音乐，要提前合一起演练。【郭清清】
4. 主持人要在茶话会开始前检查ppt和音乐是否能播放，话筒是否可用。【武东梅】
5. 晚会结束后，8--311寝室打扫教室。
6. 潘婷和程瑞负责摄影，并结束后将视频传在班群里面。

## 八、活动流程：

7:00-9:00

1. 开场舞 【篮球火原班人马】 5分钟
2. 小品：嫦娥奔月新传【王淼，廖梓霖，罗茂森】 7分钟
3. 发放月饼 【李慧以及全体室长】
4. 学习中秋由来习俗短视频 【武冬梅】 7分钟
6. 歌曲欣赏：月半小夜曲 【李成双，吴锡，毛莲，易维】 5分钟
7. 激动人心的微信摇红包环节 【范海峰】 5分钟

8. 歌曲欣赏：英文歌曲【邓雄，汪雨桐，李扬】 5分钟
9. 填写中秋祝愿卡 5分钟
10. 游戏环节：【余敏杰】 10分钟
11. 总结发言 3分钟
13. 放飞写满全班同学名字的孔明灯【c教篮球场】 10分钟
14. 全班齐唱歌曲《水调歌头》走回来，结束。

## 九、应急方案

1. 所有的音乐要准备好手机版，以防电脑播放不出音乐。
2. 谢玲负责消息通知，如有教室变动，及时使用群消息和 飞信通知。
3. 准备足够多的游戏奖品，如果最后剩了，就采用抽学 号的方式抽取幸运观众，赠送。
4. 班委要积极参加游戏和发言，活跃气氛。
5. 看气氛和时间，可以在结尾处再摇一次红包。
6. 主持人和所以参演人员注意装束。
7. 前期借好音响设备还有占好教室。

经费预算：

月饼等食品 200元以内

孔明灯 10元以内

游戏小奖品和卡片 50元以内

微信红包 20元以内

装扮用品、打印剧本诗歌 20元以内

总共不超过四百元

注：购买商品需要发票，并在班费管理员处登记，如有预算变动，应与班长商量。

## 茶话会策划篇七

二、举办单位：朝阳演讲社，燎原写作社。

三、活动负责人：黎玉梦、殷存凤、贺浩然、刘洋

四、活动地点：八阶

五、活动时间：12月18日

六、参与人员：燎原演讲社全体成员，朝阳演讲社全体成员。

七、宣传活动：12月14日张贴海报

八、工作分配：节目负责人：向建。负责全体演员的出勤和节目的筛选以及彩排。包括节目的顺序和演员的名单。最终确定好本次茶话会所有的节目。场地负责人：刘洋。负责茶话会场地的布置，以及需要购买的物品。宣传、纪律负责人：郑利。张华阳。负责通知各个部门的成员的准时到达、加上晚会现场的纪律、秩序。总负责人：黎玉梦。负责所有流程的完整，和所有工作人员的工作分配。

九、活动流程：首先确定好每个环节的负责人，分配好工作

之后，就开始进入工总状态。确定节目、准备好宣传工作、做好场地布置、确定人员的准时参加、选好主持人、后备工作的完善。

十一、后续工作：待茶话会结束后，两个社团的秘书部负责写好活动总结，以及由两个社团的新闻部一起整理好活动时所拍的照片。最后由两个社的社长做总结讲话，待讲话完毕后，宣布本次茶话会正式结束。然后所有的工作人员一起留下来将场地收拾好，整理干净后，方可离开。

## 茶话会策划篇八

一、活动宗旨：玩的开心，说的出来！

二、活动时间：2013年2月6日晚7:00

三、活动地点：三楼会议室

四、活动流程：

1. 主持人开场白

小游戏开始：

1. 抢椅子

主持人介绍游戏规则，台上置六张椅子，邀请七个人上来，放音乐，七个人伴着音乐围着椅子转，当音乐骤停时抢坐椅子，未坐到者淘汰；减一椅子，最后两人抢坐一张椅子，坐到者为胜。（奖励剩下最后一人）

2. 趣味问答

3:什么门永远关不上?[答案]足球门3. 踩气球比赛

人数：两人为一组，每轮四人，共三轮(最后胜利的2组奖励)

规则：每个人的脚上绑上五个气球，哨音响后，每个人一方面必需去踩破敌队的`气球，同时必需保持自己的气球不被踩爆。时间两分钟。

6:什么地方开口说话要付钱?[答案]打电话

5. 五毛一块

规则如下：在游戏中，男生就是一块钱，女生则是五毛钱。游戏开始前，大家全站在一起，裁判站边上。裁判宣布游戏开始，并喊出一个钱数(比如3块5、6块或8快5这样的)，裁判一旦喊出钱数，游戏中的人就要在最短的时间内组成那个数的小团队，打比方说喊出的是3块5，那就需要三男一女或七女或一男五女之类的小团队。请记住动作要快，因为资源是有限的，人员也很少有机会能平均分配，所以动作慢的同志可能会因为少几块或几毛钱而惨败，所以该出手时就出手，看见五毛(mm)先下手为强;当然动作快的人员不要一味的拉人，有可能裁判叫的是3块5，但你们团队里已经变成5块了，这时候你就需要踢人了，该狠心时就狠心，一般被无情踹出去的都是可怜的一块。游戏要领：反应要快，裁判一说出来钱数，就要立刻知道分别由几男几女的团队可以达到要求;动作也要快，抢五毛和踢一块都要又快又狠。

6. 趣味问答

7:一只狼钻进羊圈，想吃羊，可是它为啥没吃又没吃羊?答案：因为：羊圈里没有羊!

8:超人和蝙蝠侠有什么不同?答案：一个内裤穿里面，一个穿外面

9:小王走路从来脚不沾地，这是为什么?[答案]因为穿着鞋子

## 7. 猜歌名、唱歌词

规则如下：

裁判随机播放歌曲，可以抢答。猜出歌名得1分，唱出歌词得1分(必需用唱的)，如果有两人抢答都抢答正确，能唱出歌词者加2分，唱不出者只加1分，得分前三名者有奖励。

## 8. 主持人做结束语

# 茶话会策划篇九

20xx年元旦将至，为进一步丰富教职工的校园生活，营造积极向上、健康文明的文化氛围，全面展示教职工的精神风貌，经学校领导研究决定举行“欢歌笑语庆元旦”茶话会活动。本次活动以“快乐”为主线，以放松心情、增进感情、鼓舞士气、营造团结和谐的精神氛围为宗旨。具体活动方案如下：

欢歌笑语庆元旦。

节目演出、趣味问答。

全体教师。

12月31日12：30（中午统一在食堂就餐）。

### 1、各办公室节目数：

东、西、新教育办公室2个；其余办公室1个。

2、各办公室将节目的形式、名称、参加名单及人数于12月26日前交妇委会王艳秋处。

3、表演的节目需要播放歌曲的，提前准备好交音乐组刘丹处。

黄秀云负责全部礼品发放。

王艳秋负责活动策划。

王世成负责准备物品。

夏青负责主持。

刘丹负责音响设备，准备开始和结束等背景音乐。

秦晓洁、张萍萍负责会场布置。

庄超负责摄影和宣传报道。

1、教师自带热水杯、圆珠笔。

2、水果、干果等。

3、奖品：小礼品若干（约50份）；特别奖品：2份。

4、场景设置及道具：抽奖箱、彩纸、拉花、气球（大、小）、条幅、双面胶。

1、主持人开场词。

2、领导致词。

3、活动开始前准备彩纸发放到每个人手中，写上自己的祝福愿望及签名，纸条投放于抽奖箱内，活动结束后进行抽奖。

4、文艺节目

（1）校长室：独唱2块。

（2）新教育办公室：诗朗诵《微笑》；相声：《吹牛》。

(3) 少先队室：独唱《小毛驴》。

(4) 音乐组：长笛《梁祝》；独唱《为了谁》。

(5) 教导处：你演我猜《成语表演》。

(6) 西办公室：合唱《同一首歌》《相逢是首歌》。

(7) 总务处：三句半《春满校园》。

(8) 东办公室：琴棋书画《良宵》。

5、师德知识有奖趣味问答（穿插在节目中）。

6、抽奖（从抽奖箱内抽出特别奖2个，并发特别奖品）。

7、主持人致结束语（齐唱歌曲《明天会更好》）。

## 茶话会策划篇十

为迎接xx年的到来，使丰富xx社区居民的新年氛围，使社区居民过一个欢乐祥和的节日，感受到党和政府部门的.关爱及关怀□xx特举办主题为“送春联进社区”送对联活动。

### 送春联进社区

感受原创春联魅力，展示书法艺术魅力，弘扬春联这一最具中国特色的传统文化，增强大家对中国文化的热爱之情。

时间□xx年x月x日(星期x)下午14□00xx16□00

地点□xx

xx

承办单位□xx

- 1、准备好写对联所需材料。
- 2、提前邀请知名书法家做好对接。
- 3、制作好宣传横幅。
- 4、做好送对联相关通知，充分调动社区居民领取春节对联的积极性。
- 5、安排好创作桌椅、茶水等设施的摆放，安排好活动现场的进场秩序。
- 6、活动时，维护好现场秩序，确保活动顺利完成。

毛笔、墨水、砚台、横幅、对联纸、书法家劳务费、工作人员劳务费、现场布置等。