

四年级买文具教学反思(实用5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

工厂维修合同篇一

甲方：

乙方：

甲、乙双方在友好协商的基础上，就乙方为甲方提供办公设备及耗材进行定期维修保养服务达成以下协议：

一、合同期限：自 年 月 日到 年 月 日止

二、服务收费：免费

三、服务设备：见附表

四、乙方权利和责任：

1. 负责设备的免费保养，保证全年四城区不少于6次，每二月最少1次。

2. 在合同有效期内对报修故障实行上门服务(四城区域外用户必须承担交通费)，响应时限为四城区4小时内(周一至周五9:00到18:00，周六，周日9:30到17:00)。若需要更换零件，应事先向甲方作出说明，征得同意后更换，并按优惠价收取费用。

3. 乙方原则上只供应厂家认可的正规零件及消耗材料，若用

户坚持要使用代用品，则乙方对因此造成的后果不予负责。

4. 负责提供甲方有关设备使用和维护的一切咨询服务。
5. 如果甲方使用乙方提供的零件，消耗材料，在正常操作情况下机器出现问题(正常消耗磨损除外)则由乙方负责维修。

五、甲方权利和责任：

1. 乙方工作过程中请有关人员全程在场，便于对问题确认和及时处理。
2. 请乙方对维修人员监督管理。
3. 若对维修人员不满意，有权要求甲方更换维修人员。
4. 甲方须在合适的环境中使用设备。

六、合同的解除

凡有下列情况之一者, 乙方有权利解除服务责任：

1. 由非本公司人员进行维修，改装，拆卸。
2. 用户将设备转让他人。

一年内乙方服务响应时间超过4小时达 5 次，甲方有权解除本合同。

七、甲方所使用的办公设备的消耗材料及零配件全部由乙方提供，若甲方使用非乙方提供的消耗材料及零配件而造成的故障，不属于乙方负责维修范围，需要另计收服务费。

八、货款当月结清。

备注：附乙方消耗材料报价一份(消耗材料价格随市场变化而调整)

九、本合同经双方签字盖章后生效。本合同一式 贰 份，双方各执 壹 份。每份具有同等法律效力。

甲方(公章)：

有权签字人：：

年 月 日

乙方(公章)：有权签字人： 年 月 日

工厂维修合同篇二

乙方：_____联系电话：_____

根据《中华人民共和国民法典》以及相关法律、法规的规定，经甲、乙双方平等自愿、协商一致、共同签订关履行本合同所列条款。

一、劳动合同期限

合同期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

二、工作内容和工作地点

1、乙方同意根据甲方汽修需要，从事汽修工作，甲乙双方可另行约定岗位具体职责和要求。

2、乙方的工作地点：本公司或甲方根据汽修需要安排的其他地点。

三、工作时间

- 1、甲方依法保证乙方的休息权利；
- 2、甲方在遵守有关法律法规定的前提下,可以根据工作需要安排乙方加班,乙方应服从甲方的统一安排。

四、劳动报酬

- 1、甲方每月以货币或转帐形式支付乙方工资,月工资_____元人民币,于次月_____日前发放。

五、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

- 1、甲方根据国家有关法律法规,建立安全生产制度。乙方应严格遵守甲方的劳动安全制度。双方严禁违章作业,防止劳动过程中的事故发生,减少职业危害。
- 2、甲方根据生产岗位的需要,按照国家有关劳动安全的规定为乙方配置和完善必要的安全防护措施,发放必要的劳动保护用品。

六、规章制度

- 1、甲方依法制定单位规章制度,并通过有效方式及时告知乙方。
- 2、乙方服从甲方工作管理,并严格遵守甲方依法制定的规章制度。

七、劳动合同变更、解除和终止

- 1、甲乙双方变更、解除、终止劳动合同依照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规执行。

2、双方若有一方要求解除劳动合同,应提前三十日以书面形式通知另一方,甲方应在满三十日前出具体解除劳动合同证明,在此期间乙方应坚守岗位。

八、劳动争议处理及其他

1、甲乙双方因履行劳动合同发生争议,应协商解决;协商不成或不愿协商的,可向当地人民法院起诉。

2、本合同一式两份,甲乙双方各持一份。

工厂维修合同篇三

甲方:

甲方法定代表人:

甲方地址:

乙方: 姓名_____性别_____

出身日期_____年_____月_____日

户口所在地_____省(市)_____区(县)_____街道(乡镇)

乙方为有限公司在职机械维修人员,甲、乙双方协商一致,由乙方提供为甲方所属设备进行维修和定期保养服务。就此事宜,甲、乙双方自愿签订本服务协议,共同遵守本协议所列条款。

第一条 本协议有效期限自 年 月 日起至甲方不再需要所属设备维修工作时止。

第二条 甲方的权利和义务

- 1、甲方设备出现故障或需要定期保养，甲方负责通知乙方及时到达现场，并提供必要的设备、人员支持和所需备品备件。
- 2、根据乙方实际工作需要，对所需备品备件计划审核、采购、保管和领用实行专业归口管理。
- 3、根据需要，为乙方发放必要的劳保用品。
- 4、负责对乙方进行安全生产、劳动纪律及各项规章制度的教育、培训工作。
- 5、每月___日前支付乙方上月维修服务费，标准为___元(税后)/月，具体费用支付额度根据乙方完成任务情况，由仓储管理部提出考核意见，会知生产加工部后，由人力资源部负责兑现。
- 6、甲方为乙方购买一份中国人寿保险股份有限公司意外伤害保险，用于乙方在为甲方提供服务过程中发生意外伤害的补偿。

第三条 乙方的权力和义务

- 1、乙方全面负责甲方所属设备的日常维修和定期保养工作。
- 2、甲方设备发生故障，乙方应保证在接到通知后___小时之内到达现场进行处理。
- 3、根据行业规定，定期、按工作标准对甲方所属设备进行保养。遇有法定节假日，应在休假前对设备进行全面检查，发现问题及时处理，确保节假日期间设备使用安全。
- 4、为甲方提供设备的日常维护和保养计划方案，并负责对相关工作人员进行必要的维护和保养知识的培训和技术指导。
- 5、定期提出备品备件的采购计划。

6、每月第二周星期一，乙方应配合甲方对设备进行专项检查，对日常维护保养中出现的问题，及时提出改进建议。

7、认真履行工作职责，服从管理和安排。工作过程中严格遵守安全操作规程，避免安全事故发生。

8、乙方应遵守国家有关法律法规和企业的各项制度规定，严格遵守行业规范，恪守职业道德。

9、在合同期内乙方自身或聘请的'工作人员，不得到与甲方相竞争的同行业的工厂和单位从事承包机器设备维修服务，或技术指导和兼职等，乙方自身或聘请的工作人员不得泄露甲方商业机密，不得做损害甲方声誉和有损甲方形象的行为。甲方如有发现有以上行为的，甲方根据情节轻重可向乙方索赔，严重的追究法律责任。

10、爱护公共财产和设施，如因乙方个人原因给甲方造成经济损失的，应根据后果和责任的大小承担相应赔偿责任。

第四条 其它相关约定

乙方因违反国家、北京市的有关法律、法规及甲方的有关制度，发生事故或过失给他人造成的人身伤害或财产损害，或被有关部门审查或处罚的，均由乙方本人承担，甲方不负连带责任和赔偿责任。

第五条 有下列情形之一的，甲、乙双方有权解除本协议：

1、甲方无故拖欠维修服务费用；

2、乙方不能胜任岗位工作，无故完不成工作任务的；

3、乙方无正当理由三次未能按约定时限到场或未按要求履行服务协议的；

5、违反国家、北京市法律法规和企业相关规定等其他情形的。

第六条、本合同在履行期间，甲方生产经营状况发生变化或因乙方年龄、身体或其它原因影响协议继续履行时，本协议终止。

第七条 补充规定

1、设备出现故障或需要定期保养，仓储管理部负责通知乙方和生产加工部调度室，说明故障原因和情况。

2、乙方接到报修通知，未按时限要求及时到达现场，每有一次扣减服务费元；遇有紧急情况，乙方不能按时达到现场的，甲方有权安排其他维修人员进行现场抢修，维修费用从服务费中相应扣除。

第八条 本协议未尽事宜，由双方协商解决。

第九条 本协议一式四份，甲方人力资源部、生产加工部、仓储管理部、乙双方各持一份。

甲方（公章） 乙方（签章）

日期：

工厂维修合同篇四

供方：

受理编号： 需方： 签订地点： 签订时间： 年 月 日

一、供需双方本着平等互利、协商一致的原则，签订本合同，以便共同遵守。

二、产品名称、型号、序号、故障原因、处理方法、收费金额

产品名称

规格型号

产品序号

故障原因

处理方法

维修费

零件费

返程运费：

差旅费：

上门服务费：

合计人民币金额(大写)：

五、需方在按本合同付款后，供方实施维修，在_____日内修复并按第四条中规定的方式寄(送)出。

六、设备修复后，对于该设备的同一故障，供方提供三个月的保修。

七、合同执行期间，如因故不能履行或需要修改，必须经双方同意，并另订合同，方为有效。

八、违约责任：按《中华人民共和国合同法》及其它相关规

定执行。

九、解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，由_____仲裁委员会仲裁。

十、上述条款如有未尽事宜，应以书面补充，_____作为附件。

十一、本合同另附件_____张，本合同一式_____份，双方各执一份，传真件有效。

十二、其它约定事项：_____。

供

方

单位名称(章)

需

方

单位名称(章)

单位地址：

单位地址：

供方代表：

需方代表：

电话传真：

电话传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

纳税登记号：

纳税登记号：

工厂维修合同篇五

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养/维护协议。

一、本协议服务费总金额为：(大写)人民币___元壹年。

二、办公设备定期维护保养。

1. 地点：乙方实施上门保养地点为协议中办公设备使用所在地。

2. 周期：打印机、一体机、传真机、复印机每月达检修，要提前与甲方协商；

3. 保养报告：每次乙方在为甲方提供保养服务后，需现场向甲方如实反映办公设备的运转情况。

4. 故障隐患：如乙方在为甲方提供办公设备保养时发现故障隐患，需要维修或更换耗材和零配件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

三、办公设备临时紧急维修。

1. 地点：乙方实施上门保养地点为协议中办公设备使用所在地。

2. 时间：

(1) 每周一至周五9：00——17：30、星期

六：9：00-12：00(不包括节、假日)为乙方执行本协议的标准时间，乙方在接到甲方维修要求电话后3个工作日内派技术人员上门对本协议所签的年保机器进行免费维修保养(如需换耗材、零配件费用另计)，不计次数。

(2) 如甲方需要乙方在标准工作时间以外进行维修工作，甲方必须在上述的工作时间内提前通知乙方，否则，乙方有权拒绝甲方的要求。

3. 在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

4. 甲方故障通知后，乙方要在标准时间上门提供维修，如有特殊情况，乙方应及时通知甲方。

5. 甲方办公设备故障严重，乙方无法在两日内修复时，乙方在维修期间要为甲方免费提供备用机。

6. 甲方未经乙方同意不应自行维修或由未经乙方书面同意的第三方(设备供应商或直接代理商)进行维修。

7. 更换部件：

(1) 机器零配件更换若可能会影响办公设备的功能、性能，乙方要在与甲方协商认同后进行。

(2) 乙方为甲方提供的耗材及零配件必须保证为与设备同品牌原装耗材及零配件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换耗材及零配件应用功能与技术指标相近的部件。

(3) 更换耗材及零配件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，甲方可以在经乙方书面确认的第三家(设备供应商或直接代理商)处购买部件。

(4) 甲方未经乙方同意不应自行更换或雇佣未经乙方书面同意的第三方更换或拆卸耗材及零配件。

8. 乙方为甲方更换的耗材及零配件在保修期内非人为损坏，乙方需为甲方免费更换、维修。如属于甲方使用不当或人为损坏时，耗材及零配件费用由甲方负责。

9. 书面报告：在维修(耗材及零配件)工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

10. 第三方面的雇佣，双方必须在得到对方书面批准后，使用被授权雇佣第三方(产品供应或直接代理商)执行乙方在本协议中的有关义务，否则，未被通知方有权单方面停止此协议的执行。

11. 不予保修范围。

(1) 因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

(2) 因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

12. 本协议不涉及有关软件或网络支持服务。

四、机密。

1. 双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容

及数据或信息确认为机密。

2. 双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。

3. 甲方对其专有机密信息自行负责。

五、协议生效及协议期限。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年____月____日至_____年____月____日。

六、付款方式。

1. 甲方在本协议签定日起七日内，付给乙方协议全款。

2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后七日内一次性付给乙方。

七、协议的终止及罚则。

1. 如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议。

(1) 在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

(2) 未经甲方同意而私自更换办公设备耗材及零配件。

(3) 更换部件时，未经甲方同意私自更换非原装品牌/或假冒伪劣的耗材和零配件，乙方应退还甲方所付的耗材和零配件所有费用，并免费更换原装正品耗材和零配件，如果造成设备损坏，乙方要按市场价格进行赔偿。

(4) 因甲方原因转卖、转让办公设备时，未经乙方同意将办公设备移出大厦而继续要求服务。

(5) 未经乙方同意而拖欠乙方货款。

2. 甲方违约而造成本协议的终止，乙方不退协议余额。

八、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具体未尽事宜双方协商解决。

甲方(盖章)：_____ 乙方(盖章)：_____

_____年___月___日 _____年___月___日