

最新通知员工签劳动合同通知(通用5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

通知员工签劳动合同通知篇一

(员工工号:)

您与公司于年月日签订/续订的劳动合同，因您具有下列第项情形，根据《公司劳动合同管理制度》第条第款的规定，决定从年月日起解除劳动合同。

- 1、试用期内不符合录用条件。
- 2、严重违反公司规章制度。
- 3、严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害。
- 4、与其他用人单位建立劳动关系，严重影响工作或经公司提出仍不改正。
- 5、订立或变更劳动合同过程中有欺诈、胁迫、乘人之危的行为。
- 6、被依法追究刑事责任。
- 7、患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事公司另行安排的工作。
- 8、不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作。

9、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议。

您需要办理以下交接手续：

以上事宜完成后，于年月日前到人事部门办理劳动合同解除手续。

特此通知

通知方（签名或盖章）

年月日

注：本劳动合同解除书一式两份，甲乙各持一份，同等有效。

签收回执

本人已收到公司于年月日发出的《解除劳动合同通知书》。

被通知方（签名或盖章）：

年月日

通知员工签劳动合同通知篇二

同志：

您于年月起就职于本公司，目前的工作岗位是。现因下列第____（大写）项情形，你与我公司年月日签订的为期年（劳动合同期限）的劳动合同书于年月日解除，劳动关系同时解除。

1、经当事人协商一致；

- 2、劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
- 3、劳动者严重违反单位规章制度的；
- 4、劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
- 6、劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
- 7、劳动者被依法追究刑事责任的；
- 8、医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
- 9、劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；
- 11、法律、行政法规规定的其它情形。

请您于_____年____月____日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称（盖章）

____年____月____日

通知员工签劳动合同通知篇三

员工姓名： 所在单位： 通知发出时间： 年月日

通知送达方式： 直接送达（）、留置送达（）、邮寄（）、媒体公告（）、其他（）

公司经办人：

本人已收到单位于_____年____月____日发出的《解除劳动合同通知书》。已完全阅读并理解其内容。

员工签收：

日期：

通知员工签劳动合同通知篇四

公司辞退员工通知书是公司辞退员工时用于告知员工的一种文书，具体需要包括辞退理由，时间等等事项，下面本站小编给大家带来公司辞退员工解除劳动合同通知书范文，供大家参考！

XXX

我公司与你于*年 月 日签订了劳动合同，双方建立了劳动关系。但在劳动合同履行过程中，公司发现你不能胜任本职工作，劳动态度差。并且由于你的不良行为，还给公司造成了损失，本公司决定将你辞退，终止与你的劳动关系。请你接到本辞退通知后，到公司相关部门办理离职手续，本公司将依照劳动法的规定，给予你一个月工资的经济补偿金及相应保险费补偿。同时，接到本辞退通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

此致

xxx有限公司

年 月 日

_____先生/女士：

根据本公司与您签订的劳动合同第_____条第_____款的规定，
决定终止合同，请您于_____年_____月_____日离开本公司。

您的一切待遇按照_____规定办理。

_____有限责任公司

年月日

您于_____年_____月_____日与本公司签订有固定期限劳动合同。现因您有下列第_____项原因，根据双方劳动合同之约定和《劳动法》、《劳动合同法》之规定，经认真研究，公司决定于_____年_____月_____日解除与您签订的劳动合同：

a 劳动者在试用期间被证明不符合录用条件；

b 劳动者严重违反用人单位的规章制度

c 劳动者严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害；

g 劳动者被依法追究刑事责任；

j 劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作；k 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经双方协商未能就变更劳动合同内容达成协议。

请您于_____年_____月_____日前到公司_____部门办理离职交接手续，并自行持本通知书及个人档案到您户口所在地区县(市)劳动就业服务管理机构办理失业登记手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

年 月 日

通知员工签劳动合同通知篇五

由于您在20xx年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。

因此公司经研究决定，与您解除劳动合同。

特此通知！

XXXXXXXXXX有限公司

20xx年xx月xx日