

组织部干部科工作总结(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

组织部干部科工作总结篇一

*工作是组织部门及时了解群众对组织人事工作看法的重要途径。一年来，我们以十七届五中、六中全会精神为指导，坚持从最广大人民群众的根本利益出发，创造性地做好新时期组织部门的*工作，主动把握大局，明确责任，突出重点，畅通渠道，规范管理，与时俱进，把*工作作为一项重要政治任务来完成，有效地配合了区委、区*的中心工作，维护了社会的安定团结。

20xx年，我们继续加大对*工作的领导力度，提高工作效率，共受理来信来访件，其中来信0件，来访件，办结件，办结率达100%。一年来，由于我部领导高度重视，及时研究、督办，全年没有发生一起因组织工作而引起的群体*、越级上方的恶性的事件。为全区的社会稳定和经济发展奠定了较为坚实的基础。

针对今年*的特点和原因，我们加大了*工作的力度，主要有以下一些做法和体会：

益无小事”的观点，本着高度的责任心，对群众反映的问题，按政策能解决的，想方设法及时解决；按政策不能解决的，及时做好解释说服工作，给群众一个满意的答复。

三是落实人员和机构。组织部委任专人负责干部监督工作，

成立*工作领导小组，并由常务副部长分管*工作。

四是做到“两个及时”。在实际工作中我们做到及时处理、及时反馈。对群众来信反映或举报的问题，不管是否署名，我们都及时进行调查了解，写出调查报告，呈部领导审阅；对党员干部反映自己职级待遇方面的问题的，我们认真查阅档案，对照有关文件和政策，符合政策要求的按政策办理，不符合政策要求的，耐心做好解释说服工作，安抚好*者的情绪，避免激化矛盾；对干部生活作风、工作作风的举报，我们会从保护干部和举报人的角度出发，慎重处理，及时了解情况，逐一调查核实。对署名的举报，我们会将核实或处理情况及时向他们反馈；或直接找举报者本人谈话，将情况对其说明。

近年来，虽然我们的*工作取得了一定的成绩，但还存在一些问题，主要有：一是个别*问题还未能做到及时处理；二是对基层*的实际情况了解的少；三是*工作的制度规范有待进一步建立和完善。

随着干部人事制度改革的进一步推进，特别是公开选拔、竞争上岗工作的进一步规范化，我们认为，在组织人事方面的*量会呈一个抛物线的趋势，即先是*量加大，然后慢慢减少。但在其他方面的投诉，特别是落实政策和待遇方面的，可能在很长一段时期内都呈增长势头。

为了进一步做好组织部*工作□20xx年，我们认为必须进一步做好以下一些工作：

一是加强对*工作人员的业务培训。组织部门的*工作是一项政策性强、涉及面广的工作，要求工作人员既要熟悉政策，又要懂得做群众思想工作的技巧和方法。所以我们在明年的工作中要不断加强培训，或通过以会代训、组织外出参观学习等形式，为部里的*工作人员提供一个相互学习沟通的*台。

通过信息交流，及时提供案例和经验，以提高*工作的质量。

三是要认真研究新时期组织部*工作的新特点，有针对性地开展*工作。我们要进一步加强调研，分析*产生的社会原因，并坚持以预防为主的原则，把工作做在前头，把矛盾化解在基层、化解在萌芽状态，减少*的发生。

组织部干部科工作总结篇二

煤矿安全工作，只有起点没有终点，要真正把煤矿安全工作落到实处，就必须坚持“安全第一，预防为主”的方针，坚持管理、装备、培训并重的原则。同时，要制定并严格落实各级安全生产责任制，要通过狠抓安全质量标准化，落实安全基础管理，不断强化全员培训，提高员工素质；强化现场管理；强化班组长安全职能发挥和狠反三违；保障矿井安全技术措施，才能确保矿井全年安全目标的顺利实现。要搞好安全工作还必须要有忧患意识，保持清醒的头脑，强化隐患排查力度和整改措施。才能杜绝各种安全事故的发生，不断提高安全管理水平，从被动防范管理向源头管理改变。

我认为抓好煤矿安全工作应从以下几个方面入手：

1. 坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，大力实施科技兴安，人才强安，文化保安。不断完善安全的长效机制，实现安全奋斗目标。
2. 转变观念强化意识，树立安全天字号工程思想，安全是一切工作的重中之重。要求各级管理干部必须克服松懈麻痹和盲目乐观的思想，防微杜渐，时刻警钟长鸣，倍加珍惜和维护来之不易的安全生产环境，坚持不懈的抓好每天动态安全管理工作。
3. 深入推进安全文化建设，引领和提升安全理念。充分认识安全工作的长期性、复杂性和艰巨性，创新安全文化的发展

体系，唱响关爱生命主旋律，实现安全文化与安全管理的有效结合。

4. 健全制度，从严管理，强化责任追究，严格执行岗位安全生产责任制等行之有效的安全管理制度。强化安检队伍自身建设，不断提高安检人员的业务素质和责任心。建立健全设备、材料供应和维修质量的的责任跟踪机制。

5. 强化区队班组基层管理，深入推进双基和安全质量标准化建设。使区队班组管理不断规范完善，促进队长，班组长生产型向安全质量型的根本转变，严格实施安全基础管理考核。

6. 坚持党政工团齐抓共管，共筑大安全格局，坚持监与专业检查相结合。积极发挥安检员，群安员和各级组织的作用，对排查的各类问题和隐患，坚持全过程跟踪落实整改。

总之搞好安全工作，事关矿井和谐、稳定、发展，只有各级组织和广大职工高度重视，坚定不移地抓好安全工作，才能确保矿山安全。

如何做好安全管理工作

姓名：于

单位：产品管理科海军

组织部干部科工作总结篇三

时光荏苒，一个学期又将接近尾声。这一个学期里，有我们学生会全体成员的汗水与微笑。而今回首，逝去的日子留下了组织部一路走来的足迹，沉稳而又充满活力。在此我也将组织部这个学期的工作做一个总体的概括和总结：

1、新学期及纳新。在新学期的开始阶段，我们组织部积极配

合我院各部门的前期工作，给广大的同学们提供服务，尤其给新生带来了方便。新学期伊始，学生会便进行了纳新活动，我部门认真筹划了纳新的各个部分细节，使纳新进程更加有条不紊，为纳新的施行做出了贡献。我们在付出时间与精力的同时，也培养了能力、收获了欢乐。

2、运动会。在运动会期间，我们积极配合学生会其他部门，做好运动会中的工作，如啦啦队（健美操、太极考勤，观众啦啦队出勤和口号），整理会场，看守会场等，在大家的共同努力下，使得运动会圆满成功。

3、迎新晚会。迎新晚会期间我们部门负责微麦，帮忙传递话筒，维护秩序，布置晚会现场。活动结束后我们和大家一起清扫了场地。我们体味到一场成功的晚会背后的辛勤和努力。虽然辛苦，但我们收获了成功的喜悦。

1、评优推优。我们开展了“优秀共青团员”的评选活动。

2、采集团材料。我们还认真的完成了校团委交办的任务和本学期团资料的采集。学习如何操作采集系统，并配合各班的团支书进行采集工作。同时进行了团员证的整理与统计工作，对我们院的团员证配备情况做了一定的了解，对于缺，漏，补等情况做了统计并进行了补办补全材料。部门负责了团员信息采集，且做到确切无误。对有些对我们部门有建议的同学积极听取并改进。

3、收缴团费。按照xx□xx□xx□xx的收取的不同进行工作□□xx□xx□xx级按每季度3元收取□xx级考虑下学期实习问题，提前收取下一季度的团费，参军人另行收取）做到收取数额无误、记录分明，按时上缴的原则，作好本职工作。

4、报刊发放。首先按学校规定订阅团刊□xx□xx□xx级平摊刊费。按时到院团委领取报刊并整理好发放到各个班级，作好不误每期报刊领取和发放的时间。做到分配有序，礼貌有礼。

给学长、姐们留下好印象。

5、圣诞和元旦舞会。我们负责了策划部分，认真负责地做好策划书，且听取众同学的意见。我们还负责了采购，按照清单，秉承着认真负责以及货比三家的态度完成了这次采购。参与团学圣诞舞会并且尽自己力量让团学圣诞舞会办得更好。活动结束后，我们和其他同学一起清理了会场。

处理本学期剩余事情并计划下学期的工作。总体来说，在这一学年中，通过我部每个成员的积极合作，高效高质得完成了分团委学生会下达给我们的各项任务。在工作中，我部门人员热情，严谨，认真。我们努力完成学校分配下来的任务，并且积极配合其他部门的工作。在这几个月里，我学习到了如何去与团队高效率地合作，如何提高办事效率，以此达到事半功倍的效果。当然，我们也有许多做的不好的地方。在接下来的岁月里，我们将不断完善自我，提高自身素质，带着对工作的热诚，和部门的同事团结一致，克服每一次困难，用心做好自己的工作。

整个学期，我们一起探索工作经验，在合力解决一个个任务后，我们对自己的工作有了重新的认识，我们有了学生干部不畏困难的精神；在看到组织部走向成熟露出笑脸的同时，我们开始抓细节，从学生干部培训到新干部的培养，让这份成熟站稳了脚跟，我们有了学生干部自我意识；在成熟的组织系统向稳健的组织系统迈进的今天，我们更加展望未来，立志要发挥出组织部的创新能力和实践能力，在团学这个大家庭中发挥出更大的作用。

“清如水镜，朗如日月。”说的是心境。在此后的工作中，我们也要以此清明的心境去对待工作，真正做到不骄不躁，更好的为团学做贡献。

组织部干部科工作总结篇四

尊敬的学校领导、老师、亲爱的同学们：

大家下午好！

阳春四月，春暖花开，今天，我们隆重召开学生干部工作总结暨文明宿舍表彰大会。首先，让我们用热烈的掌声对学校领导和老师们到来的表示衷心的感谢！

今天参加这次大会的有四大部学生干部、各班班干部和获得“文明宿舍称号”的宿舍室长。*台就坐的有：学习部副部长：孔维梅；体育部副部长：谭冲冲；*副部长：高海荣；舍务部副部长：梁勋。

自开学以来，在学校的正确领导、学生处的带领下，在班主任老师、学生干部、全体学生的共同努力下，学生常规管理工作正常、有序进行，班风、学风建设进一步增强。学生管理工作呈现出安定、团结的大好局面。根据学生处加强班风建设系列活动安排，利用今天下午课外活动时间，对四大部常规检查工作进行交流，对本学期评出的第一批文明宿舍进行表彰。下面，我宣布：山东省曲阜师范学校学生干部工作总结暨文明宿舍表彰大会现在开始。

第二排同学上台领奖

第三排同学上台领奖

第四排同学上台领奖

第四项：体育部副部长谭冲冲同学对体育部工作和东院男生宿舍晚检查工作进行总结汇报

第五项：*副部长高海荣同学对*工作和西院宿舍晚检查工作

总结汇报

第六项：舍务部副部长梁勋同学对舍务部工作作总结汇报。

以上我们隆重表彰了文明宿舍获得者，学习部、体育部、*、舍务部对所负责的工作进行了交流和汇报，今天的大会很成功，取得了预期效果。参加会议的都是学生会干部、班干部和室长，利用这个机会，我提以下几点倡议：

- 1、努力学习、积极工作，带头遵守学校各项规章制度，树立学生干部、班干部在广大同学中的良好形象。
- 2、甘于吃苦，勤于奉献，进一步增强服务意识，主动帮助身边的每一位同学。
- 3、发挥学生干部的桥梁作用，关注学生在学习生活中遇到的困难，积极落实学校的各项管理措施，作好老师的帮手和助手。
- 4、说文明话，做文明事，争当新时代文明大学生。发挥学生干部的自我管理、自我教育、自我服务的积极作用。

同学们，我校的学生管理工作井然有序，扎实稳进，这是与学校领导、学生处领导的关心和支持分不开的，更是在座的各位学生干部共同努力的结果。我希望在座的每一位在今后的学生管理工作中更加积极主动，充分发挥模范带头作用，使我校的学生管理工作再上一个新台阶！

我宣布：曲阜师范学校学生干部总结暨文明宿舍表彰大会现在结束！让我们用热烈的掌声欢送学校领导、老师们的退场！

组织部干部科工作总结篇五

组织部干部个人年终工作总结应该如何写呢?下面为各位带来组织部干部个人年终工作总结范文，以供阅读和参考!

2019年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报如下：

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的熟悉，切实熟悉到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信息92篇，在新疆组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全把握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低;自己经常看新疆组工信息发现自本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃己同样写了那方面的内容，别人的上了新疆组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但究竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在新疆日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

年初参加党员先进性教育活动，配合全国、自治区各大新闻媒体采访江尔·热哈提的事迹，撰写江尔·热哈提的汇报材料和演讲稿，与地区电教室崔主任等拍江尔·热哈提专题片，与地区电教室经济杂交羊的专题片，上山为边防大队拍摄专题片素材等，还撰写了几份先进人物的典型材料。

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

(1)、信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

(2)、理论学习不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年里自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

回顾到县委组织部一年来的工作，整体感觉任务多、要求高、节奏快、收获大。在部领导的关心支持下，在同事们的指导帮助下，自己在本职岗位上认认真真，兢兢业业，较好的完成了本职工作和领导安排的其他工作。现将一年来的思想、学习、工作情况总结如下：

一是积极参加集中学习。参加部机关组织的每周集中学习活
动，认真做好笔记并撰写心得体会、思考性文章。二是认真
展开个人自学。平时在工作之余，我坚持通过书籍、网络广
泛浏览经济、科技、金融、法律、文化等方面知识。学习党
的建设和组工干部工作方面的有关政策和业务知识，使自己
尽快熟习组织部分的基本情况和业务职能，通过业务上的精
通，增进和保证作风上的公道正直。三是虚心向他人学习。
在学习、生活、工作中我虚心向工作对象和四周的同道学习，
学习他们做人、做事的优点，学人之长，补己之短，努力在
实践中学习，在工作中学习，通过学习推开工作，努力使自
己成为一位组织工作的行家内行。通过学习，自己对组织工
作有了深进了解，也使我从思想上接受了洗礼，得到的不单
单有知识，还有很多做人的道理，更有对很多事物全新的思
考方式和思惟角度，使我个人业务能力和综合素质有了一定
程度的进步。

在学习、工作中我做到了思想上坦坦荡荡，光明磊落，堂堂正正做人，老老实实做事。时刻牢筑道德底线，用理智驾驭情感，以原则规范言行，时刻保持谨慎谨慎、时刻保持头脑苏醒。做到了管住自己的嘴，不该说的不说，不该问的不问，不传谣信谣，不跑风漏气、不发表任何偏向性意见，做到了严守纪律，严守机密。对待工作不挑三捡四、不拈轻怕重，不敷衍，不偷懒，不应付，尽自己最大的努力完成好各项工作任务。生活中，我为人低调、老实慎重，与亲戚邻里相处和睦，生活习惯积极健康，无不良嗜好。

1—7月份在创先办承当内务工作，做好了办公室文件的收发、登记、运转和管理；领导交办、批办件的催促落实；办公室文件材料的录进印刷；起草了部份创先争优活动、会议领导讲话、工作报告、汇报、总结等材料；做好了干部下基层活动月情况搜集、整理及报送工作；及时把握全县创先争优活动的进展情况，对主要经验、存在题目及时进行汇总分析，做好了《创先争优活动简报》编发。参与了纪念建党90周年征文比赛、演讲赛、表彰大会等系列活动的策划准备。

8月份以后在基层办工作期间，做好了组织史资料四卷本资料的搜集整理，协助党研室完成了征求意见稿。做好了大组工网的安全、运行、使用管理和党员远程教育组织部机关站点的维护管理播放工作。参与了全县公然提拔领导干部，县村“两委”换届动员部署暨创先争优、升级晋档活动推动会等大型会议的准备工作。积极参加部里安排的各项活动。平时做好了部里展开各项活动及重点工作的宣传报导工作，全年共撰写各类信息15篇，在市级以上媒体上稿9篇。

一是学习不够。常常借口工作忙而忽视业务学习，对组织工作理论业务知识没有进行系统研究，把握的不够准、不够深、不够透，对课外书籍读得未几，知识面不广。

二是宣传不够。对组织工作信息敏感性不够，对工作的总结、发掘、提炼意识不强，信息的搜集、写作和编辑的基本方法

有待进步。

三是创新不够。思维不够活跃，只知道循序渐进，不能做到有所创新，工作缺少亮点和特点。

今年岁，现任突泉县委副科级组织员、干部科科长。她以一个普通共产党员的实际行动，忠实地实践着“三个代表”重要思想。她始终严格要求自己，用自己严谨细致的工作作风，赢得人们的一致好评。她坚持从一点一滴的小事做起，用“党的利益、群众的利益高于一切”来规范自己的一言一行，谦虚谨慎，刻苦学习，恪尽职守，爱岗敬业，廉洁奉公，勤奋工作，用她自己的话来说：就是“踏踏实实做事，清清白白做人”。她是这样想的，也是这样做的，在组织战线上一工作就是十六年，充分展示了新时期组工干部的新形象。

为使自己真正成为组工干部队伍中的行家里手，不辜负组织和群众对自己的期望，针对自己工作时间短，实践经验不多，政治理论基础、政策水平和业务能力相对薄弱的实际，多年如一日，总是再忙再累也要挤出时间，加强对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习。认为，只有理论基础扎实了，才能站得高看得远，才能心明眼亮，工作中才不会迷失方向。在实际工作中，她坚持向老同志请教，从中掌握工作方法，积累工作经验。为不断完善自己的知识结构，她参加了长春师范学院本科班的在职函授学习。在学习中，始终坚持读书有笔记，学习有总结，刻苦钻研，做到学有所思，学有所感，学有所获，学有所用，使自己的政治理论水平和业务能力不断得到强化，从而进一步增强了党性意识，牢固树立起正确的世界观、人生观、价值观，为做好本职工作打下了坚实的思想基础。

年月，从县农电局调到县委组织部工作。先后在办公室做过文书工作，并担任打字员和政工员。无论岗位的怎样变动，她兢兢业业、踏实工作的作风不变；无论任务如何繁简，她认真负责、待人诚恳、热情周到、不求索取，乐于奉献的品质

不变。在办公室工作的年时间里，无论是上级还是下级，无论是熟人还是生人到办公室办事，她都以灿烂的微笑，迎接每一个人，为他们让座，为他们倒茶，仔细地倾听或记录来访者反映的情况。特别是对一些来要求落实政策的老同志，即使他们火气再大，她宁愿自己受委屈，也不得罪任何一个老同志，并根据情况给予耐心细致的解答，使他们真切地感受到组织部门的关心和温暖。

办公室工作，事无巨细。她每天都是提前上班推迟下班，当天的事情当天做完，从不拖办。每天都主动打扫办公室和走道卫生，为组织部营造一个整洁干净的工作环境。这些看似小事，但对于一些人来说却难以持之以恒，对于她来说，却成了习惯，真正体现了“细微之处见精神”。她办事认真细致，原则性强，任何事情总是“丁是丁卯是卯”。办事讲究效率，领导交办的任务，总是不折不扣地努力完成。

几年来，她先后具体负责过文件收发、文书归档、干部档案管理、拟文稿写总结等工作，常常是几人的担子一人挑。无论怎样苦，无论怎样累，她都无怨无悔地把工作做好，使她所在部门充分发挥承上启下的桥梁和纽带作用，保证了县委组织部工作的正常运转。年，她接手干部档案管理工作，每年归档材料多达几千份，她常常一个人加班加点在办公室工作到深夜，对每一份档案材料进行仔细的鉴别、分类、组卷。同时，还指导人事和教育部门做好干部档案整理工作。

在工作中，努力做到“三勤”，这就是勤预测、勤思考、勤总结。在“三勤”中，“预”字领先，任何事情她都要提前考虑及早安排，在自己职责范围内大胆管理，主动处理问题和承办事务，当好领导的助手，保证了领导把更多的精力放在考虑重大问题上。在领导的指导下，她和其他同事一起制订、完善了单位的各项规章制度，进一步规范了会议、档案管理、文字保密、干部人事制度建设等工作，使组织部内部管理实现了制度化、规范化，保证了部门工作协调、高效地运转。

每当干部调整时，少数干部总想从那里打探到一点“消息”，她始终坚持原则，严格执行有关的规定和制度，做到不该说的坚决不说，不该做的坚决不做，严守工作秘密。

严谨的态度和扎实的工作，的工作业绩赢得了各级领导和同事的充分肯定，也获得了众多荣誉。在荣誉面前，说：“荣誉只说明过去，而且那里有领导和同事的功劳，我不应该一个人拥有。作为个人，荣誉是一种激励，是一种鞭策，而不是骄傲的资本。自己的道路还很长，还需要高标准、严要求，努力做好本职工作，才能不辜负组织的期望。”这些语言尽管很朴实，但却真实地展示了新世纪新时期一位基层组工干部的不懈追求。