

个人单方解除劳动合同通知书 个人解除劳动合同通知书(通用5篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人单方解除劳动合同通知书篇一

你与劳动合同解除通知书公司于20____年____月____日签订/续订的劳动合同，因下列第项原因，根据《劳动合同解除通知书公司劳动合同制实施办法》第条第款的规定，决定从20____年____月____日起解除劳动合同。

- 2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作；
- 3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；
- 5、员工连续待聘满六个月。

6□_____□

经济补偿为_____元，医疗补助费为_____元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

20____年____月____日

个人单方解除劳动合同通知书篇二

__公司：

因本人__，身份证号__，自x年x月x日至今在贵公司工作，担任__工作，但是公司至今也未与本人签订劳动合同，更未给本人缴纳社保（五险），公司的行为已严重侵犯了本人的合法权益，现根据我国《劳动合同法》第38条的规定，提出与公司解除劳动合同，并通知公司于x年x月x日正式解除双方劳动关系之日起五个工作日，按照如下要求对本人作出赔偿：

（一）据《劳动合同法》第38、46、47条，支付本人解除劳动合同的经济补偿金__元；（经济补偿按劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满一年的，按一年计算；不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。本条所称月工资是指劳动者在劳动合同解除或者终止前十二个月的平均工资，不仅仅指工资，还包括包括福利待遇、补贴、奖金、津贴、加班费等等。）

（二）补交本人自与公司建立劳动关系时起至今x个月的社会保险。

劳动合同自本通知书送达之日起解除，本人通过协商的渠道协商解决，对于无法协商解决的本人将通过法律手段维护自己的合法权益。

特此通知！

通知人：__

20__年x月x日

个人单方解除劳动合同通知书篇三

有限责任公司：

因贵公司有下列第一——项之情形，严重侵犯了本人的合法权益，现根据我国《劳动合同法》第三十八条。迫使本人提出解除劳动合同：

（一）未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的。

（二）未及时足额支付劳动报酬的。

（三）未依法为劳动者缴纳社会保险费的。

（四）用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的。

（五）因本法第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的。

（六）法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者劳动的，或者用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的。

劳动合同自本通知书送达之日起解除。

特此通知！

通知方（签字）：

20__年5月 日

个人单方解除劳动合同通知书篇四

____女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的劳动合同有效期截止至____年____月____日，请您于____年____月____日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

人力资源部

____年____月____日

个人单方解除劳动合同通知书篇五

依据《劳动合同法》的相关规定，公司依法解除此前与您订立的劳动合同（合同期限：____年____月____日至____年____月____日）。

解除您的理由是：

严重违反公司的规章制度的；严重失职，营私舞弊，对公司造成重大损害；员工同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本公司的工作任务造成严重影响，或者经公司提出，拒不改正的；因《劳动合同法》第二十六条第一款第一项规定的情形致使劳动关系无效的；被依法追究刑事责任。

您的劳动合同于____年____月____日解除。

您需要结算一下薪资和补偿金事项：

1、您薪资结算至 年 月 日；计 元；

2、此种情形下

（1）公司需要支付您相当于 月工资的经济补偿金，计 元。

（2）公司不需要支付经济补偿金。

您需要办理以下交接手续：

1□□

2、 ； 以上事宜完成后，按照公司理智规定办理离职手续。

公司

年 月 日

注：本劳动合同解除书一式两份，公司和劳动者各持一份，具有同等法律效力。本表一式三份：单位、工会、个人各执一份。

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中阅读此通知书，本人自xxxx年x月x日入职至今，一直担任xx岗位，在这1年多的时间里，我成长了很多，无论是专业技能还是为人处事方面都让我受益匪浅，感谢公司领导和同事长期对我的帮助。

经过深思熟虑，我决定单方与公司解除劳动合同，下面是我根据《中华人民共和国劳动合同法》（以下简称“劳动法”）规定的内容要求公司给本人补偿如下：

1、 根据劳动法第四章第三十八条，用人单位有下列情形之一
的，劳动者可以解除劳动合同。

（二）未及时足额支付劳动报酬的；（本人劳动合同中明确说明工资在每个月的10日发放，但实际每次公司都以各种理由进行拖欠。）

（三）未依法为劳动者缴纳社会保险的；（本人工资xx元，实际只按北京市最低标准为本人缴纳社保）

（四）用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；（公司规章制度中，存在多处违法、违规行为）

劳动法中规定，只要满足上述其中一条，劳动者可以随时解除劳动合同，而不需要提前30天告知公司。

2、 根据劳动法中第四章第四十六条规定，劳动者依照本法第三

十八条规定解除劳动合同的，用人单位应当向劳动者支付经济补偿；第四十七条规定，经济补偿按劳动者在本单位工作的年限，六个月以上不满一年的，按一年算。（本人工作x个月，要求补偿x个月工资，即xxxx元。）

3、 本人 xxxx年x月x日入职，劳动法规定，入职当月必须缴纳社会保险，现要求公司将本人入职当月保险全额补缴，并将在职期间保险足额补缴，个人差额部分本人承担，公司可在2012年7月之前为本人减员社保并补缴，如公司未能及时补缴，导致没能减员而多上的保险，此金额本人不予承担。

5、 根据劳动法第四章第五十条规定，劳动者应当按照双方规定，办理工作交接。用人单位依照本法有关规定应当向劳动

者支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

6、根据劳动法第四章第五十条规定，用人单位应当在解除或终止劳动合同时出具解除或终止劳动合同的证明。

综合上述内容，本人要求公司除工资以外，额外补偿本人共计xx-xx元，所有工资及补偿在本人离职当日进行结算，并开具离职证明。

本人向公司提出以上要求实属无奈，也请公司领导理解一名普通员工争取自己合法权益的权利。谢谢！

申请人签字：

年 月 日

我单位决定自2012年6月25日起解除与你的劳动合同,理由如下：

1. 根据我公司规章制度第三章第三条，即公司考勤管理制度中的假期规定（请假期满未来上班也未续假者，3天以内按旷工处理，3天以上按自动离职处理），你实际旷工30天，你已严重违反我公司规章制度。

2. 根据《中华人民共和国劳动合同法》第三十九条（劳动者有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同：（二）严重违反用人单位的规章制度的），你的情况符合法律规定的用人单位单方解除劳动合同关系的条件，且依法不给予你任何补偿。

同时根据《中华人民共和国劳动合同法》第九十条（劳动者违反本法规定解除劳动合同，或者违反劳动合同中约定的保密义务或者竞业限制，给用人单位造成损失的，应当承担赔偿责任），我公司依法享有追偿你对我公司造成损失的赔偿

责任，包括对你的招录费用，培训费用，其他因你对我公司造成的直接的和可以预见的损失。

特此通知.

单位：

总经理：

2012年6月25日 注：

1. 请接此通知后于2012年7月10日前到行政部门办理解除劳动合同手续。
2. 若你在接到该通知后未按时到我公司办理解除劳动合同手续的，不利后果将由你承担。
3. 本通知除总经理签字外，若有其他的手工改动或添加的内容，该改动或添加的内容均不是我公司真实意思表示，对我公司不产生约束力。
4. 本通知一式两份，由我公司保留一份。

xxx先生/女士：

鉴于，您和公司于 年 月 日签订了“劳动合同”， 据此，双方建立了劳动关系；

鉴于□xxxxx有限公司因生产经营管理的`需要，进行了部门整合，导致“劳动合同”订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使“劳动合同”无法履行。公司就关于变更“劳动合同”的内容以及安排调整工作岗位等情况与您进行协商，但不能达成协议。

因此，公司将根据《中华人民共和国劳动合同法》第四十条及第四十六条的规定，兹通知依法自 年 月 日起解除与您之间的“劳动合同”，并正式解除双方的劳动关系。

公司将根据国家及 省有关法律法规的规定向您支付经济补偿金。

请您接本通知后及时到公司办理相关离职手续并领取经济补偿金。否则，公司将根据国家有关规定办理解除劳动关系的手续，本月工资及经济补偿金将以转账方式支付到公司为您在银行开立的工资账户。

特此通知！

xxxxxx有限公司

年 月 日

本通知直接送达员工本人

通知本企业工会

解除劳动合同经济补偿金及其他费用明细表

人民币：元

姓名□xxx

1. 未提前1个月通知，支付给员工相当于本人1个月工资的经济补偿金，计人民币

2. 员工在本公司的服务年限为按每满一年发给相当于本人一个月工资的经济补偿金，计人民币 元整（ 元 ）。

3. 未使用的有薪假期，合计人民币 元整。具体计算如下：

员工月工资： 元

员工日工资： 元（ 元 / 21.75天）

未使用的有薪假期： 天，合计 元（ 元 天300%）

4. 上述经济补偿金、其他应支付的结算费用共计人民币元整（税前）。

5. 公司为员工代扣代缴经济补偿金的个人所得税，员工个人应缴纳的个人所得税计人民币 元整。

员工确认：

日期：

_____□

我们双方于_____年_____月_____日签订的劳动合同，

因_____

原因而无法继续履行，现根据《劳动法》和《劳动合同法》的规定规定，决定从_____年_____月_____日起与你（单位）解除劳动合同，并根据规定发给你经济补偿金_____元。

请你于_____年_____月_____日前到_____部门办理解除劳动合同手续。

特此通知

单位（签名或盖章） 年 月 日