

书法才艺展示活动方案策划 才艺展示活动方案(模板5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响,并保持灵活性和适应性。这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

财务总结及工作计划篇一

20xx年,财务科紧紧围绕教育教学中心工作,强化意识,干事创业,在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩,为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障。

一、加强财务监督,强化会计基础规范。

二、加强收费管理,继续执行三个5%减免政策。

为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神,切实做好治理中小学乱收费工作,4月份,我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训,使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高,收费管理工作日趋规范。同时,我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查,继续做好三个5%减免工作,保证了每一名学生不因经济困难而辍学。20xx年共为16520名学生减免了学杂费,金额达153万元。

三、加强植树造林和绿化工作积极响应政府号召开展绿化荒山活动,教体局与各学校签订的绿化目标责任书,并将责任书内容列入年终目标考核,有力的推动了学校绿化工作的开展,截止目前,已投资24万元,绿化荒山400亩,植树44000

余棵。为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资□20xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准，有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

四、统计工作稳步开展

我系统定期上报的统计资料数据准确，上报及时，屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查，我系统是重点检查对象。对此，我们连续下发了三份通知，对统计工作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

五、加强调研，为领导决策提供依据十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校拨付备用金，审核单据后付款的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、社会劳动保障局局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

二018年工作思路

第一，出台《即墨市学校经费管理暂行办法》，细化各单位预算，监督各单位资金使用。要求局属学校、幼儿园将本单位的所有收入都纳入财务部门，实行财务统一核算。全年要

有预算，每月要有计划，经批准后方可执行，严禁办理无预算，无计划的开支。第三，举办总务主任和会计人员讲座，学习财会法规和职业道德规范。

第四，筹集资金，确保二十八中配套设施和新建即墨一中、安居小学任务的完成。

财务总结及工作计划篇二

1、整顿贯彻一个“实”字

按照国家局《五条纪律》要求，针对20xx年财经秩序专项整顿自查出来的薄弱环节，如扎账时间不规范、原始凭证不合法、资产管理不科学、财务收支不合规、核算不实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家局重点检查中全面过关。

2、财务集中实现一个“流”字

全省“集中财务、资金中心、电子商务”三位一体的信息管理系统应用软件已由省局项目组完成，明年一季度将正式运行。该系统将统一会计科目与科目级次，统一固定资产折旧年限、方法，统一存货分类与单据格式，实现省局对分、县公司会计业务的跨单位审核、联查，直接进行预算表单的审批，为适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金每日上划，费用按预算按月核拔，与省局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上

传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立“集中财务、分级控制、全面预算、责任会计”的财务管理体系。

3、资金管理突出一个“零”字

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，贷款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。

会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。

出纳：负责现金收讫，登记帐等。

库管员：管产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务，使会计工作有一个更加规范、完善的制

度环境。

3、规范建立财务档案，提高质量

整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

二、加强财务人员培训，提高财务人员素质

目前，财务部半数人员为新进人员，必须规范人员管理，稳定财务队伍。以强化财务人员培养为基础，全面提高财务团体素质，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。主要从以下几方面入手：

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化

利用好系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电

算化与记账同时进行，逐步实现替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究政策，合理避税增效益。新的一年，引导财务人员加强税收的研究和学习，加强与部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

财务总结及工作计划篇三

聘用标准：

1、本科及以上学历，财务相关专业；

- 2、有三年及以上从事财务计划与分析,成本管理的经验,有制造业经验者优先;
- 3、具备数据分析处理,归纳总结能力;
- 4、较强的沟通能力,能够与各部门有效协作;
- 5、较强的学习和适应能力,能拥抱业务的快速增长;
- 6、有erp操作经验。

工作内容:

- 1、编制年度财务计划与财务预算;
- 2、跟踪月度运营财务数据,进行财务分析,提供财务分析报告;
- 3、进行预算管理与费用控制;
- 4、进行生产成本分析,加强成本管理;
- 5、研发成本统计与控制;
- 6、进行项目成本管理,控制项目成本支出与考核;
- 7、领导交办的其他工作。

财务总结及工作计划篇四

新年伊始,结合当前形势,制订今年工作计划:

一、医院总业务量大致恒定(指医保总量恒定)的情况下,财务赢利结构显得成为重要,我院主要是医、药的比例结构,以去年为例,这些指纯业务比例,药品收入、医疗为分别65%

与35%，而药品收入成本占74%，另加上交药品收入的5%，共计79%，而医疗收入成本占10%，且全年计提超劳务都在这一块，由此得出1%，即37.1万，如是增医疗收入1%，成本仅3.71万，赢利7.8万，两者相差25.6万，同样以去年为例，药品收入一季度、二季度、三季度、四季度分别为62%、61%、65%、74%，去年一季度是比较正常的，二季度为非典期，三季度过渡期，四季度追医保数，因此二、三、四季度均列为不正常，因此说今年医、药比例定为38:62是可信的，我也希望通过领导能调节到这个比例，我希望在比例结构达到目标时，每月能超计划数5%，这样今年预计超180万左右，在最后两个月适当控制药品处方，此时，医、药比例将更佳，而今年计划数呈略超状态，医、药比例希望达31:69，此时将贡献利润100左右，我将每月结果报告领导，借领导掌握来实现之。

二、收款、挂号进后勤服务中心马上实施，真正改革到谁的头上，各种思想都会涌现，发牢骚也是难免的，我作为财务组长，应配合领导作好工作，受点气，委屈点是正常的，权当是为改革做点贡献。

1. 进中心人员有顾虑，怕经济上吃亏，财务组配合领导，把改革意义讲透，主要是已有人员编制不动，改革是引入机制，并非侵害他们的利益。

2. 人员进入中心之后，会出现管理上的衔接问题，我们财务组多与中心工作人员联络，同时充分发挥管理员曹娟的管理职能，倾听他们的意见，配合医院领导完成开展的各项工作，在工作过程中，发现问题，随时解决，并按要求每月对托管人员评定优劣而打分向中心汇报，财务组在业务上多指导，使这一工作平稳过渡。

下一页更多精彩“财务下半年工作计划”

财务总结及工作计划篇五

工作职责：

4、负责根据卡中心各业务条线、部门、经营机构的经营计划和财务预算目标，定期对预算责任单位进行相关财务考核数据的统计、兑现和评价，根据经营状况对各业务条线、部门的财务状况以及重点业务领域等进行分析评价，为经营决策提供数据和支持，提出合理化意见和建议，分析业务部门相关需求，合理确定解决方案，反馈相关意见和建议，监督和落实相关方案及问题解决情况。

任职资格：

4、具有cpa□cfa□会计从业资格证书者优先。

财务总结及工作计划篇六

那么20-年将是财务部昂首迈进的一年，财务部全体员工将继续艰苦奋斗、努力拼搏，以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情迎接2011年。最后祝愿我们的企业、我们的团队在2011年实现企业的宏伟战略目标。

20-这一年即紧张有序又轻松愉快。一年来在公司领导的正确领导下，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题。

时光荏苒，20-年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千??时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追

求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将年的工作做如下简要回顾和总结。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展x和x的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎实的努力，圆满地了20-年的工作。现将个人工作总结报告如下：

二回顾这年的工作，在取得成绩的同事，也找到了工作中的不足和问题，展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

三光阴如梭，一年的工作转瞬又将历史，20-年即将过去，20-年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的

挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20-年，地工作，扬长避短，现总结如下：

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

财务总结及工作计划篇七

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

二. 鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20**年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

财务总结及工作计划篇八

职责描述：

2、产品成本数据维护，成本月结，不断寻找机会，改善产品成本和公司运营成本；

3、确保各业务部门能够及时、便利地获得准确的运营相关的财务数据，支持决策流程；

6、识别业务流程中的内控风险点，改善内控风险，例如合规要求和舞弊行为；

7、管理成本和财务分析团队。

任职要求：

3、具有商业意识，沟通能力强，善于解决实际问题，推动变革；

4、正直诚信，责任心强，具有团队合作精神，多任务处理能力；

5、口头及书面英语流利沟通。

财务计划分析经理岗位

财务总结及工作计划篇九

三、去年，我院治疗项目电脑化管理，基本铺开，再院本部、川北两大块都实施，且运行效果不错，完全达到了物价局提出的明细化要求，我们采取的是先在院本部开展，在运行中发现问题，随时解决，逐步巩固、熟练，再在川北实施，逐个展开，稳步推进，今年同样采取这一方法，预备先后在东苑、广粤、长春等各点推广，推进一个，成熟一个，预计全部实行医疗项目电脑管理。

四、去年我院制订了每季、每月计划医保用量，虽然，以后在实施中偏离较大，应了古俗言“人算不如天算”，主要是不可抗力的“非典”事件影响，在最后一季度中，准备抓回计划量的，医保局又出台了一个“乙类药”自负10%的政策，干扰了计划的实施，但通过年初制订这一计划，大致上能做到胸中有数，而不是无轨电车，开到哪里是哪里的计划用医保量，一旦医保局下达到我院全年医保用量，我们财务组将在医院领导指导下，制订一个较为详尽的各部门按时间的计划用量，做到胸中有数。

财务下半年工作计划篇三

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。

一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

3、配合有关部门做好相关工作。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

4、做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，

我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了xx年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

5、做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

6、其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在

具体的工作中，按照财务报表程序有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

第二部分存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

第三部分下一部工作打算和计划

20xx年，将是我公司经营发展新的历史时期，也是新的关键阶段，作公司一名财务系统的工作人员，应该有自己的责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对自己在20xx年的工作进行了认真仔细的规划，我将在上级的正确领导下，在同事的帮助协作下，创新性的做好财务资金监督管理工作，为企业的持续健康发展做出更大的贡献，具体的工作计划及建议如下：

一是加强学习，提高自己的业务素质和综合能力。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年时，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

二是更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗

位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核(资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转)前台交易系统复核(资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认)中央国债系统复核(债券买卖、债券回购、收款付款确认□dvp交易资金划转)，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三是做好一些重大项目的投资核算。重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续性息息相关，特别是20xx年两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在20xx年召开受益人大会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

四是加强会计档案的管理工作。我们虽然在20xx年对会计档案管理工作进行了规范严格的整理，在20xx年，我将在20xx年的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

五是加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

六是加强应急管理的研究和分析。资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发

事件时能紧急启动应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

七是一些建议：应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上；其次，在预算执行中，要建立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内；第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

财务总结及工作计划篇十

一、20__年完成的主要工作

（一）紧紧围绕践行“八荣八耻”和治理商业贿赂活动，切实抓好基层建设和廉政建设。

20__年我处紧紧围绕践行“八荣八耻”和治理商业贿赂活动，统一思想、深入学习、认真整改、措施得力，围绕政治主线和工作主线取得了显著的成绩，结合“八荣八耻”和治理商业贿赂活动，我处紧密联系计划财务工作实际，切实抓好基层建设、制度建设和廉政建设，求真务实、注重实效，取得了显著的成绩。

一是抓好基层建设，开展“为基层办实事”活动，切实服务基层、解决基层困难。

抓好基层建设是保障整个高速公路管理系统全面、健康、协调发展的基础，统筹全局财力，尽可能多地解决基层单位急需解决的问题和困难，是我们做好服务、提供保障的根本。根据局领导“为基层办实事”的指示精神，我处了解基层急需解决的问题和困难并征求基层单位对计划财务工作的意见和建议。经过全面调查和认真研究，本着实事求是、量力而行、统筹安排，以及着重解决涉及职工切身利益方面困难的原则，积极协调上级有关部门，妥善解决了合同制人员“三险一金”的资金来源，部分解决了职工通勤班车及收费员上网问题，初步解决了一线职工房屋漏水、饮水污染、收费亭空调等问题。使基层单位的工作环境和职工的生活得到了较大的提高和改善。

二是抓好廉政建设，强化财务稽查和内部审计。

为进一步严肃财经纪律，促进部门和行业廉政建设，20__年审计工作遵循“依法审计、保证质量、规范管理、稳步推进”的总体工作思路，积极配合审计署驻长春特派办和省审计厅对我局的专项审计，我处对各管理处开展了内部审计、自查自纠和落实整改活动。在治理商业贿赂活动中，我处对本处职责范围内的各个环节，进行了认真的自查自纠，对可能出现问题的环节，用制度加以约束，审计工作的加强，进一步规范了财务活动，加强了廉政建设，对推进高速公路管理事业健康快速发展起到了积极的作用。

（二）创新思路、尝试改革，计划管理工作稳中有进

20__年，在计划编制上，吸取了计划编制的经验，按照早编制、早上报、早下达的指导思想安排计划工作。2月份将我局20__年事业费计划上报到交通厅，并配合交通厅、财政厅完成了核查工作，事业费计划已由财政厅正式批复。4月份将我局20__年专项经费计划上报到省厅，并积极与厅里有关部门协调，现场核查，由于厅里的计划需要报到发改委批准，因此正式计划的下达可能要晚一些，在这种情况下，为保证

工程进度，我处积极与厅计划处协调，将厅里口头同意的计划先期下达，截止到6月30日，绝大部分的专项工程计划根据与厅有关部门口头沟通的意见已经下达到计划执行部门，改变了往年专项工程“随意性较大”的状况。

20__年计划编制遵循了以下几方面的原则：

2、确保重点的原则。计划安排以保畅通和保安全为重点，养护专项工程以重点解决路面病害、保证安全畅通为原则进行安排；绿化工程以美观、实用、节约为原则进行安排；机电项目以收费安全为重点，围绕着收费系统的升级改造而进行安排；房建工程以改善一线职工的生产和生活环境为原则，重点安排局里年初制定的为基层职工办实事的有关项目。

3、公平公正的原则。对各管理处申报的计划，在客观条件相同的条件下，计划的投入的标准应统一。

4、坚持量入为出的原则，把有限的资金用在刀刃上，资金的使用要符合局情、厅情和省情。以满足实际工作需要为目标，资金允许的情况下安排适当安排锦上添花的项目。

5、保证计划的严肃性原则。20__年专项工程，除特殊项目外，各管理处自行安排而没有列入局计划的项目，原则上不予安排资金。

（三）加强财务基础信息档案的建立工作，进一步建立健全财务基础信息数据库。

20__年我们通过各处上报、实地调研、预决算等方式，已全面收集各个管理处包括预算收支、人员、业务、生活用房、交通工具、收费收入及审计等各个方面的基础财务信息，切实做到了心中有数，确保在重大决策、预算编制等工作中的放矢、科学决策。

（四）加强专项工程管理，进一步优化资源配置。

科学分析，民主决策，在资金安排上遵循突出重点、集中投入、分期分批、考虑长远的思想，在保证在畅通、安全的前提下，按照轻重缓急的原则确定工程项目，同时，加强项目的竣工验收和决算批复工作，使项目有始有终地完成。

1、加强专项工程招标工作，进一步规范招标行为。

严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《公路工程施工招标投标管理办法》等有关法律法规规定的程序、方法和规范组织招标，建立健全内部运行机制，协调配合业务部门，全年共完成2个项目的招标工作。

2、为了加强专项工程管理，20__年的专项工程分别委托了设计和监理单位，使施工有图可依，保证了工程质量和进度。

3、对各单位和部门上报的工程预算，我处都进行了认真的审核，并按照审核后的预算下达计划。

4、对局管专项工程加强了合同管理，所有局管专项均按规定签订了合同，并严格按合同执行。

5、为了加强专项工程资金的合理支付，我们制定了专项工程计量支付管理办法，并在实际拨款过程中予以执行。

6、对20__年的专项工程牵头组织了交工验收，对实际完成情况进行了认真的核查。

（五）完善报表制度，提高数据质量，统计工作水平渐升。

1、团结奋发，优质高效完成各项统计任务。统计调查对象多，涉及面广、工作量大，在统计人员欠缺的情况下，各专业相对独立开展工作的基础上，做到分工不分家，团结协作，默

契配合，有力地推动了各项统计工作的顺利进展。

2、建立制度，完善统计基础工作。一是建立和完善基层统计台帐制度。进一步完善分部门报表制度，探索建立融收费、路政、养护、通信、经营、人事等为一体的“一本式”台帐，建立健全固定资产项目库，逐步提高基层统计的规范化水平，保证统计报表的及时性。

3、完成了“黄金周”交通量调查工作。

4、按时完成了厅、局要求的各项统计报表工作。

（六）加强国有资产管理，做好国有资产产权登记工作。

20__年，原隶属于我局的养护中心进行了体制改革，由国有事业单位转变为民营组织，我处配合有关部门对原养护中心的资产进行了彻底的清产核资工作，将所有的国有资产登记造册，顺利完成了资产的监交工作。

二、20__年工作中存在的不足和教训

在认真做好20__年计划财务和统计审计工作、争创佳绩的同时，我处也注重对各项问题的归集和分析，清醒地认识到工作中仍存在一些问题和不足，集中体现在：

1、计划指导性不强，计划下达相对滞后。一方面计划管理受交通厅限制较大，自主管理的自由度较小；另一方面，内部程序上存在不顺的地方。

2、对计划审核的力度不够，交通厅批复的计划与各管理处上报局里经审核后上报交通厅的计划出入较大。

3、财务管理和财经纪律方面还存在不规范现象。20__年审计署长春特派办和省审计厅对我局的审计中还存在一定的

问题。

4、内部审计工作力度还需要进一步加强，发现问题后整改的效果不明显。

虽然这些问题产生原因和存在部门各不相同，但带有一定的普遍性和倾向性，个别单位表现较为突出，我处将高度重视、认真对待，积极研究整改措施，不断提高计划财务管理水平。

三、20__年工作思路

20__年是承前启后的关键一年。针对计划财务管理的实际情况，我处将重点加强以下几项工作：

1、20__年，我们将对目前管理中存在的问题认真分析，修改和完善《吉林省高速公路管理局计划管理办法》和《吉林省高速公路管理局专项工程管理办法》，通过《办法》来明确各部门的职责，把程序细化，建立内部协调机制，把专项工程真正的管起来。

2、加强行业管理力度，进一步修改和完善与东北高速公路股份有限公司的关联协议，争取出台在计划、统计、财务、审计方面的行业管理规范。

3、进一步加强合同管理，根据和20__年的运行情况，结合各个管理处“二级法人”的办理情况，对20发布的《吉林省高速公路管理局合同管理办法》（试行）进行修改和完善。

4、根据省交通厅关于高管局养护工程设计审批的意见，起草我局专项工程设计审批的实施细则，一并纳入到修订的《吉林省高速公路管理局专项工程管理办法》中。

5、加强专项工程交竣工验收管理，制定实施细则，一并纳入到修订的《吉林省高速公路管理局专项工程管理办法》中。

6、加强局机关经费支出的计划管理，修改和完善《吉林省高速公路管理局机关经费支出管理办法》。

（二）加强计划的指导作用

20__年的计划早动手、早安排，争取在五月份之前下达专项工程计划，协调上级部门，确保资金及时到位，争取在雨季到来之前完成养护专项工程。

（三）加强内部审计

内部审计要继续贯彻“全面审计、突出重点”的审计方针，扎实搞好预算审计；继续开展专项资金审计，积极探索绩效审计；进一步完善领导干部经济责任审计，探索建立科学的经济责任评价体系；推动审计信息化建设，提高审计工作效率。

（四）加强统计管理

20__年拟加大统计管理力度，争取配置专职统计人员，向省公路管理局学习，编辑出版吉林省高速公路综合统计资料。加强交通情况调查管理，建立吉林省高速公路交通情况调查数据中心，逐步推行连续式交通量自动观测，使交通量调查不仅仅满足交通部“黄金周”的需求，而且满足高速公路管理各方面的需求，配合有关部门，争取实现拆分帐交通量数据采集的自动化。

（五）加强调研和检查，推进绩效考评

1、加强项目经费执行检查，并在一定范围内实现检查结果内部通报。

2、加强专项资金检查，尤其对局“为基层办实事”安排的资金进行重点抽查。

3、继续建立在计划编制上公开、公正、透明、规范，在计划执行上追踪问效、绩效考评的计划管理模式，实现财政资源的公平分配和高效配置。

4、加强专项工程管理，加大养护投入力度。

20__年我们将进一步通过调研分析、专题汇报、协调沟通等方式积极争取财政厅和交通厅加大对我局的支持力度。积极支持机电系统改造、养护标准化路段和模拟市场化等全局重点项目的开展。

5、探索绩效考评机制，充分调动各管理处的积极性，对专项工程管得好的管理处，在计划上给予适当倾斜。

6、积极协调有关部门，探索“事业费包干”，提高职工收入，降低管理成本。

以上是我处20__年完成的主要工作和20__年的打算，成绩只能代表过去，总结是为了更好的工作，计划财务处将在局领导的正确领导下，不骄不馁，踏踏实实的完成今后的工作。