

# 2023年眼科个人述职报告总结(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 眼科个人述职报告总结篇一

一转眼在xx已经度过了近三年，在这三年中有过欢笑有过泪水。在这里我既交到了朋友，又发挥了自己的长趣。这里的每一天对于我来讲都是快乐的，充实的。慈铭对我而言就像一个家一样，对于它我有着难以割舍的情愫。当然它也像是一个茁壮成长的孩子，我一天天看着它强大起来。

很高兴在这一年中我完成了眼科的工作任务。这一年中我主要做了以下几项工作：

医疗质量是体检中心的生命线，同时也是搞好医客关系的基础。因此在面对每一位客人时，我都认真询问病史，与客人交谈，仪器下认真检查，不放过任何一个细节。精益求精，以便于让每位客人都做到“小病早防，大病早治”。“眼睛是心灵的窗户”容不得半点马虎！在这里，“爱岗敬业，以院为家”不再是一句空话，而是医务人员的真实写照。

眼科是一个讲究“合作”的科室，我在暗室里对客人进行裂隙灯检查和眼底检查时，所有的问题都是反馈给护士，再由护士进行录入到电脑里的。而护士在外屋检查的视力和眼压也会第一时间反馈给我，以便我更快更准确的进行下一步检查。因此这就需要一个有扎实眼科知识和反应灵活的护士来配合我。

仪器设备落后，眼压计还是老式的，许多客人反应气流太大，

眼睛不舒服。词条需要及时更新，像青光眼这些常见的诊断都没有。北京方面总是反应我们屈光不正这个诊断不合理，我们并不清楚那边的词条模式是什么，应该抽空让我们去那边培训一下，这样就容易统一了。眼科要固定护士，不要总是换人。四楼检线开通以后减轻了一部分压力，但是也存在这问题，上下比例严重失调，建议以后合理分配，便于提高速度和客人满意度。

诚然，不足与成绩永远是相依相伴的。在今后的工作中，我会进一步加强理论知识的学习，用发展的眼光看问题，提高自身素质，提高客人的满意度。切实做到“一切为了客人，为了客人的一切”的服务宗旨。争取在新的一年里更上一个台阶。

## 眼科个人述职报告总结篇二

20xx年是护理改革的攻坚年，眼科在护理部和大外科的领导下，在科主任的业务指导下，紧紧围绕医院和护理部的工作方针，结合眼科具体情况，认真落实“以人为本”的科学发展观，把以“病人为中心”的人文理念融入具体护理工作中，在创建优质护理服务过程中，结合“三好一满意”活动要求，重视护理安全管理和护理环节质量管理，强化内涵建设，把提高眼科护理技术水平，提升社会效益、经济效益和患者满意度为工作目标，为患者营造了一个安全、舒适的良好住院环境，现将一年来的护理工作总结如下：

1、按护理部、大外科工作计划完成指令性任务，支援其他科室xx天，参加全院性护理质控工x次，参加外出保健x人次。完成“百万贫困白内障复明救助患者”手术护理xxx例。

2、至xx月止，收治病人xxxx人，同期比增加xx%□出院xxxx人，同期比增加xx%□病床使用率xx.x%□增加xx%□□眼科住院病人手术台数xxx台，增加xx%□xx手术台数xxx台，减少xx%□

眼底荧光造影xxx例，增长xx%□眼底照相xxx例，增长xx%□  
输液增加xx%□

3、经济收入方面：至x月份为止，同期比眼科业务总收入增长xx%□总结余增长xx%□

组织护理人员以多媒体形式进行业务学xxx次，参加人次xxx人，组织护理查房12次，参加人次xxx人。进行三基理论考试xx次，参加人员xxx人次，合格率100%；操作考核xxx人次，合格率100%。

(1) 落实一级质控工作：组织进行了一级质控xx次，召开了护理质量反馈会xx次。

(2) 正确对待二级质控、三级质控、行政查房、护士长夜查房等存在问题，重视质控人员指出的自身未发现的问题，借鉴其他科的经验教训，定期组织分析存在问题的原因，讨论制订整改措施，落实护理工作。

(3) 去针对存在问题制订整改措施，改进护理工作8项。

1、针对眼科患者特点，继续落实眼科患者滑倒、坠床的意外事件的预防措施，做好患者身份识别、药品管理、药物使用后不良反应的观察和处理程序等工作，全年对xx例跌倒、坠床高危患者进行了风险评估，落实相关措施，防止了安全事件发生。

2、继续利用护理工作缺陷登记本作为科内人员工作交流平台，全员本着防患于未然的大局精神，立足本职，扎实做好每一件事，踏实完成每一项工作，形成护理质量人人把关的工作氛围，全体人员主动参与科室的护理安全管理，工作中互相补台，及时消除了工作中的安全隐患xx件，消除xx件，改进护理工作x5项。

3、重视不良事件带来的教训。上半年发生一例因发药不规范的护理差错，发生差错后，组织全体护理人员进行讨论，查找科室安全隐患，整改护理工作，进一步规范我科药疗服务行为，做好用药告知服务，保障病人安全用药。同时借鉴其他科的安全问题和不良事件，在科内进行举一反三的讨论，从中吸取经验教训。

在《广西壮族自治区医疗机构病历书写规范与管理规定》的框架下，根据护理部的要求和眼科病人特点，按分级护理制度落实患者病情观察及护理，使用表格式护理记录单、眼科巡查记录单、大批患者入院资料收集表单等，保证护理文书真实、客观、及时、正确、完善，缩短了护理人员的书写记录时间，增加了床边护理时间。

1、组织学习院感知知识和眼科医院内感染控制重点的常识，明确眼科医院感染控制的目标和重点，落实消毒隔离制度。

2、医疗废物管理、处理、转交、记录工作落实。

3、一次性无菌物品计划领取，管理规范、无积压。

4、做好准分子激光治疗室的监控管理工作，完成xx手术xxx例，无感染事件发生。

5、认真对待护理部及感控科对科室感控工作提出的宝贵意见，及时整改检查中存在问题。

6、护理人员职业防护意识增强，手卫生工作落实□xx刺伤和其他利器损伤能及时上报。

1、修订完善各班岗位职责及眼科患者健康教育内容。根据科室眼科病人、护理人力情况及护理质控存在问题，不断修改完善护理人员岗位职责，把患者的部分基础护理工作落实到班次及个人；根据优质护理服务质量考核标准，把质量考核

标准中的一些内容穿插到患者的健康教育中。

3、按分级护理要求，把基础护理工作落实到责任护士，职责明确，提高责任护士的责任感。以往护理质量检查中，健康教育工作落实不到位，病人不熟悉责任护士，责任护士不了解病情、病人指甲、胡子长、头发脏等难题基本得到解决。

4、拓展服务内涵，做好住院及近视眼手术患者电话回访工作。在完成繁忙的护理工作的同时□xx出色完成了眼科患者的电话回访工作，三位同志工作认真负责，通过电话回访，及时了解患者出院后康复及其对医疗护理服务工作的评价信息，同时给予相应的康复指导，督促安排时间回医院复诊，收到良好的社会效益。住院病人电话回访率xx.x%□近视眼手术病人回访率xx.x%□

5、眼科门诊在开展优质护理服务活动中，在人员缺编的情况下□xxx□xxx立足本职，主动做好门诊患者的健康教育工作，为患者提供娴熟的专科护理技术服务，得到病友们的肯定。

6、总结改进护理工作，建立护理绩效考核制度，提升服务质量。每月通过召开护士会议，总结“优质护理服务”工作的进展情况，改进护理服务，对患者评价高的护理人员按制度给予了经济奖励。

(1) 接收实习护生xx人，组织进行小讲课xx次，教学查房xx次，共xx人次参加，实习鉴定及时完成。

(2) 全体护理人员上交护理论文x篇目，省级刊物发表x篇。

1、结合科室工作量情况，在目前人员紧缺的情况下，做好弹性排班，首先满足工作需要，在为患者提供满意护理服务的前提下，关注护理人员身心健康，对护理人员提出的排班要求尽可能给予调整满足，使护理人员能舒心开展工作。

2、实行民主排班管理模式，凡涉及护理人员的大小事情改动，均在科内讨论，通过讨论，采纳大多数人认为可行的意见，让护理人员感受到，科室是一个大家庭，每个人都是科室的主人，科室工作质量的提高必须依靠全体成员的共同努力，大家都要共同呵护这个小团体，让护理人员心中充满爱、工作充满激情，使病房充满温馨！

1、建立眼科仪器设备维修记录本和病区保洁制度，指定人员定期清洁工作场所，清点保养科室仪器设备，护士长定期做好仪器、设备的检查工作，发现仪器、设施存在安全问题，及时维修，并做好记录，保持仪器、设备的完好。

2、全年召开工休座谈会xx次，协调、处理、解决病友问题x件。

3、推出护理特色新举措

(1) 实行责任护士包干制，并把基础护理服务工作落实到个人，提高护士责任感。

(2) 配合试行床边结帐工作，方便患者。

(3) 推行全员参与质控的质控方法。让科室的护理人员无论年龄和资历均轮流参与一级质控工作，通过这一举措，使全体人员了解和熟悉各项质控标准，发现工作中存在问题，提升自身业务能力。

4、组织进行眼科病区火灾、地震等突发事件情景演练，通过演练，完善《眼科病区突发事件时安全疏散方案》，提高护士护理风险防范意识。

5、完善、落实老年性白内障临床路径的各项护理工作及护理管理工作□xx月止配合完成xxx例护理临床路径工作。

6、加强贵重耗材管理，做好使用记录，及时检查耗材收费情况，避免漏收费现象。

## 眼科个人述职报告总结篇三

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好!20--年本人在部门的领导下，立足于成本管理岗位，着重从成本管理、分析预测、预算执行，工程核算入手，同时根据公司高新技术企业申报时间节点，配合拟定和编制高企认定资料、研发费用结构明细及研发费用报告等。现将20--年履行职责情况汇报如下：

20--年度主要工作及职责履行情况：

### 一、经营分析及预测方面

1、进一步完善经营分析报送机制，认真履行分析职能。

一是每月定期对经营数据完成情况进行统计、整理，编制指标汇总表，以预算为导向、与同期做对比、对环节进行控制，全方面的增强了指标的可比度。以数据统计为基础，建立、健全了经营分析数据库。

二是结合公司管理要求，每月汇总成本指标并反馈至分厂，积极配合推进指标上墙和班组指标研讨学习工作，并对上月指标完成情况在班组会议进行研讨，提出本月指标管理措施，完善班组会议记录本，如此真正做到指标管理人人参与，为公司生产经营决策发挥了一定的参考作用。进而能够进一步激发管理者的积极性，提高企业的整体管理效率。

2、提高经营分析对市场决策的支撑，发挥业务分析作用。

一是及时根据供销市场变化，定期对公司经营情况、销售绩

效进行

定期分析，有针对性提出改善经营管理的建议。

二是建立和完善月、季经营情况通报，汇总销售量价、成本控制等指标，核算经营效益，在生产经营调度会分析动态指标变化，提示关注重点，在月计划会和季度经营分析会重点分析产销利环节控制，提示各部门经营效益意识。

## 二、预算管理工作方面

1、完善月度预算执行分析，为经营管理提供预警。通过月度计划会通报当月费用超标和利润完成情况，编制销价、成本、毛利预算对比表，并结合上下游市场走势和费用使用情况，提供经营预测，对下月经营效益和趋势做出动态经营预测，为公司经营业绩提供预测预警。

2、发挥预算专业职能，配合部门组织20--年预算初稿编制工作配合部门开展20--年预算初稿编制工作。在编制过程中，首先参照20--年预算模板，结合公司的经营需求和配方调整，对20--年预算底稿模板进行修订，并开展初稿编制工作，同时配合部门领导完成了预算申报和调整。后期将根据公司要求进度，做好财务预算的进一步优化，确保20--年度预算按时定稿、下发。

## 三、物料流转、基础台账和成本管理方面

监督职能，督促相关部门整改。

2、加大检查考核力度，深层次、精细化管理，应对问题不盲目，不回避。每月定期编制财务综合管理通报，内容涵盖各个部门关于成本、物料、资金、运输、合同等，从深层次发掘潜在风险，并结合实际情况，对相关部门提出整改要求，并纳入当月考核。同时积极配合两大分厂完善工段精细化管



理手册的编制，进一步细化指标管理，责任到人，内容深入浅出的指出指标的核算和指标的控制，并与工段专项工资考核挂钩，提高岗位责任意识。

#### 四、财产保险方面

严密跟踪理赔案件，督促理赔款项到账。---两个事故的发生，在接到公司领导指示后，积极配合进行报案和资料收集工作，并建立资产理赔电子档案，便于管理，经部门与保险公司进行数次沟通，理赔款---均已到账。

#### 五、内控建设方面

根据公司要求和部门安排，自十一月份开始，配合内控建设小组，根据《企业内部控制评价指引》及《---公司内部控制评价手册》，制定内控自评工作方案，同时根据既定时间节点完成内控自评测试底稿及缺陷整改计划工作，进一步完善公司内部管理。

#### 六、高新技术企业申请和研发费用核算方面

为提升企业形象，增强产品市场竞争力，贯彻国家节能环保政策，公司上半年积极申请高新技术企业认定工作，在接到公司及部门指示后，积极配合安徽徽瑞会计师事务所进行高新技术企业申请的资料准备工作并出具报告，针对研发费用结构的划分、人员的分配和费用的归集等做出一一列示。

下半年公司高新技术企业认定结果下达，公司需按照高新技术企业会计核算进行费用归集，经过股份公司财务部指导，配合部门拟定研发费用核算方案，进一步规范了部门会计核算制度，借助高新企业资格提升内部管理工作。

另协助部门领导，多次联系区经贸委办理---公司单机台补助工作，共计---，预计12月份到账，为公司争取经营效益。同

时配合部门做好人员培养，起到传帮带作用，使其加快成长速度。

存在的不足：

一、未深入物资采购现场，对库存结构未进行详细分析。

物资的库存结构、物资库龄均由供应处提供数据及分析，但从历年暴露出的问题来看，不太准确，存在遗漏，对于物资的采购的规范性、时效性、经济性把握不准，问题频繁出现。从年中或年末基础管理检查问题看，暂估物资和零星采购物资存在问题较多，暂估金额和合同金额不一致或两次采购物资差额较大，说明库存结构分析不全面，不深入。

二、对销售、供应市场了解掌握不多，没有及时为公司的生产经营提出预警。

公司属于加工型企业，属于两头在外的企业，销售和原料两个外部前沿市场的变化对公司影响很大。作为经营分析岗位，也要更多关注于这两个市场的走势变动，但目前的分析主要集中在企业内部的流程控制和业绩比较上，对两头市场的研究关注不深。主要是信息渠道较少，对两个市场的延伸不足，与供应处和销售处沟通不深入，主要信息来源于网络，较为片面，对其中的操作模式、影响因素没有实感，较难抓住对生产经营分析的关键点。对公司生产经营的预警功能没有发挥好。

三、财务总账、产销存系统对账机制未有效执行，未能及时发现入账差异。

财务总账与产销存系统两账库存核对不及时，未能形成定期核对机制，只是在年中及年底盘点时核对，未能及时发现和调整存在的差异。

20--年专业主要工作：

为做好20--年本职工作，在总结20--年工作完成情况和不足的基础上，结合公司及财务处年度总体思路及管理措施，20--年本人主要工作开展如下：

一、严肃经营动态预测编制，建立动态预测闭环管理机制。

## 眼科个人述职报告总结篇四

20xx年即将过去，在这一年来，既有收获也有失钞，平凡忙碌中伴着充实，创新扩展中伴着快乐，院领导运筹帷幄，领导有方，及时为我科购进所需的手术和处置器械及办公用品，科室同事也给予我大力支持和鼎力帮助，使得我取得了一定成绩。现将我一年来的工作总结如下：

1、认真做好眼科医生门诊手术的协助工作，做好环境、器械消毒，积极准备手术所需物品并做好术后清理工作，保障门诊手术的顺利开展实施。全年无感染病例发生。

2、患者对眼科处置和手术有很大的恐惧心里，针对这一点做好患者心理护理，积极与患者沟通，可能的消除患者心里紧张，真正的把人性化护理体现到工作之中，同时提高注射技术，减轻患者疼痛，增强其治疗信心。

3、在实际临床工作中，我深知开展眼科处置业务的必要性，将眼科处置室的业务由原来单一的结膜下注射、取结石扩展到颞浅注射，半球后注射，沙眼滤泡打磨术，取异物，并通过自己的努力和虚心学习新增“泪道冲洗、泪道探通术、电睫倒睫、睑板腺按摩”填补我院的空白，增加了本科室的业务收入，得到了良好的社会声誉。

20xx年仅新增项目开展一千余例，在原来业务收入的基础上增收万余元，治愈率达85%以上，总有效率99%，得到了患者

及临床医生的好评。

1、把眼科护理工作规范化，做到细致入微。

2、加强业务学习，在原有开展项目基础上进一步向上级医院虚心学习泪道激光术，这样可以解决因泪道完全堵塞后探通术无法解决的难题，使这样的病例得以有效治疗，大幅度增加科室经济收入。希望院领导给予支持。

眼科门诊手术室亟待改善和提高情况；根据眼科门诊手术室流程要求，目前业务用房紧张，布局不合理，增加手术感染风险，为了避免医疗风险和医患纠纷，希望在我院新住院部大楼落成后，在业务用房上给协调解决。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 眼科个人述职报告总结篇五

一、把眼科护理工作规范化，做到细致入微。

二、加强业务学习，在原有开展项目基础上进一步向上级医院虚心学习泪道激光术。这样可以解决因泪道完全堵塞后探

通术无法解决的难题，使这样的病例得以有效治疗，大幅度增加科室经济收入。希望院领导给予支持。

眼科门诊手术室亟待改善和提高情况：根据眼科门诊手术室流程要求，目前业务用房紧张，布局不合理，增加手术感染风险，为了避免医疗风险和医患纠纷，希望在我院新住院部大楼落成后，在业务用房上给协调解决。

一转眼在慈铭已经度过了近三年，在这三年中有过欢笑有过泪水。在这里我既交到了朋友，又发挥了自己的.长趣。这里的每一天对于我来讲都是快乐的，充实的。慈铭对我而言就像一个家一样，对于它我有着难以割舍的情愫。当然它也像一个茁壮成长的孩子，我一天天看着它强大起来。

很高兴在这一年中我完成了眼科的工作任务。这一年中我主要做了以下几项工作：