

2023年观察鱼教学反思一年级科学(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

合同自查总结篇一

目前合同种类繁多，数量大，主要涉及到工程、设备安装、设备采购、承包、运输以及劳务合同等。根据公司《合同管理办法》，按照重大合同、重要合同和一般合同的分类特点进行严格管理。今年以来已经完成签订的合同60余份（不包含未回收部分），标的额达1000万余元。面对合同类型多，标的额大，履行周期长等特点，从维护公司的经济利益出发，凡是涉及到的重大经济合同均由业务部门参与洽谈、起草，并报公司研究确定，最终由公司审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同招投标过程中，合同条款按照标段特点进行专项设路，在招标结束后，再根据中标人在投标阶段的各种承诺和方案特点全部写进行合同条款中，并且在合同谈判前做好市场调查工作，做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、担保能力关。由于重视合同在经济工作中的重要性，在履行合同方面争取了主动性，至今没有发生一起合同、信用事故，未出现一笔合同纠纷，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

编制《合同管理办法》、《经济合同管理规定实施细则》、《合同管理标准作业流程指导书》，根据公司合同管理实际运行需要，结合公司的行业特点多次进行修改、讨论，确定了合同全面管理、全程控制、分工协作的原则，完善了各类

合同的签订、审批、履行、变更和解除等流程，对合同基础管理、合同责任等合同的日常管理工作和责罚也作了详细的规定。另外为使合同管理做到了有人负责、有据可查，设立了合同管理员，主要负责合同保管、分发、统计和归档的工作。同时重视建立健全合同台账工作，注意保持合同档案的完整性（合同档案包括招投标文件到合同文本、重要的会议纪要等与合同相关资料），按时更新合同履行情况，以便能及时、准确地提供统计数据和有关资料，为领导的决策提供依据。

签订合同时一律使用合同示范文本，针对不同的合同类型，根据公司编写的常用合同文本，完善的合同文本的运用，结合签订审批流程、授权委托制度的推行，使得合同的签订及履行走上了规范化的轨道，极大地降低了合同的法律风险。

今年无论是合同管理，还是档案管理总的来说比往年有了明显的进步，但客观地讲，也存在一些问题。

二是完善合同履行制度，对需罚款的情形应当告知相关部门以书面形式通知对方。

三是明确各级合同业务员几个主管部门职责，进一步提高审查质量；

四是合同管理还需进一步细化，这些问题需要在今后的工作中加以解决、完善。

合同自查总结篇二

根据[]xx市人民政府法制办公室关于开展20xx年行政机关合同管理工作检查的通知》（甬府法发[]20xx[]33号）要求，鄞州区法制办认真梳理我区行政机关合同管理（包括下属事业单位或国有投融资公司）制度建设、工作开展情况及存在的问题，认真总结经验、查找短板，为下一步落实整改措施，提

高合同管理质量打下坚实基础。现将我区行政机关合同管理工作综合开展情况报告如下：

一、合同管理工作主要做法

（一）抓制度、重实效，着力构筑合同管理工作制度保障

根据鄞州区行政机关合同管理实际，重新修订《鄞州区行政合同管理办法》（以下简称《办法》），新的《办法》调整了合同审查范围，并明确合同的签订、合法性审查、备案、清理、纠纷发生及处理等一系列程序和要求，强化合同档案管理，规范操作流程。《办法》规定对镇乡街道、区政府部门（包括下属事业单位、国有投融资公司）对外签订的5000万元以上的合同纳入前置合法性审查的范围。针对有些单位没有建立行政合同内部管理制度情况，点对点指导相关单位建立行政合同内部管理制度，明确签订合同的具体承办人的职责。确保重大行政合同管理各项工作落到实处。今年1—9月，区法制办已前置审查重大行政合同草案16份，涉及标的额48余亿元。另外，收到备案审查的合同21份。共向合同承办单位提出法律审查意见51条，出具合法性审查意见书16份。

（二）严审查、重预防，夯实合同管理关键环节

合法性审查是行政合同管理工作的关键节点，是重中之重。本办高度重视重大行政合同合法性审查工作，明确合同承办单位在提交本办合法性审查时应当同时提交本单位法制审查意见、承办单位集体讨论记录、招投标文件等资料。在对合同进行合法性审查时，综合考虑合同的合理性、可操作性，注重合同的可履行性，要求对合同有些权利义务条款进行量化。加强对合同承办单位的指导力度，提高合同承办单位风险管理意识。建立与国资办、审计局等合同监管单位信息共享机制，对未履行内部相关审批手续的行政合同草案退回承办单位，待办理有关审批手续后重新报送，防止越权对外签订合同情况发生。以本办审查的重大行政合同为例，有效纠

正了诸如合同重要条款歧义、未完全履行相关审批手续、违约具体责任约定不明确以及合同内容与招投标文件规定不一致等不合法、不适当问题10大类，经过审查的重大行政合同没有出现一起纠纷，有效防范了因合同条款不完善带来的法律风险。

（三）借外力、搭平台，充分发挥法律顾问制度活力

充分“盘活”全区政府法律顾问资源，健全法律顾问参与重大行政合同审查工作机制。在区级层面，重大行政合同以区法制办书面审核为主，但对于特别重大、复杂、涉及面广、专业性强、法律风险大的行政合同，指派区政府法律顾问参与合同合法性审查。在区级部门及乡镇（街道）层面，建立法律顾问提前审查把关工作机制，重大行政合同在报送法制办审查时，要一并报送本单位法制机构初审意见。另外，对于国有资产投资合同□ppp投资协议等专业性较强的重大合同要求合同承办单位提供本单位法律顾问审查意见。积极鼓励各单位法律顾问参与合同谈判全过程，让法律审查工作在合同的谈判过程中先期介入，提高合同草案送审的质量，最大限度地屏蔽合同潜在陷阱，确保重大行政合同按预期目的履行完毕。今年1—9月，区法制办在审查合同过程中收到承办单位法律顾问审查意见书9份，区政府法律顾问参与重大行政合同审查5次。

二、存在的问题

（一）部分乡镇（街道）对合同管理工作重视度不够。虽然全区大部分单位都建立了本单位合同内部管理制度，但制度执行力不够，部分（乡镇）街道合同管理过程中存在着未按规定报送审查，未在签订前经过本单位法律顾问把关等问题。另外，个别乡镇（街道）签订的1000万以上的合同未及时向区法制办报备。

（二）政府法律顾问参与合同审查机制不够健全。虽然我区

各部门、乡镇（街道）法律顾问覆盖率达到100%，但法律顾问参与本单位合同审查情况的较少。因未建立法律顾问参与合同审查经费保障机制，各单位法律顾问参与合同审查的积极性和主动性不够高。

（三）合同审查的人员力量不足□□xx市鄞州区重大行政合同管理办法》只规定了5000万以上的重大行政合同在签订前需报送法制办审查，1000万以上合同签订后需报送法制办备案。除此之外，由于政府法制机构人员力量有限，少数行政合同按规定未经政府法制机构审查，存在合法性审查的“盲区”。

合同自查总结篇三

学生到学校来，既是来学习的，也是来生活的。而这种学习生活的前提是保障学生的安全。根据中心校开学安全要求。我校高度重视学校的安全工作。结合本校校园安全的状况，完成自检自查汇报如下：

一、目前学校开展安全教育及管理工作的情况

（一）强化内部安全管理全方位对师生进行安全教育。加强对师生的安全教育和培训。我校已把安全教育和培训纳入到德育教育的重要位置上来，利用早、午检及班会时间对学生进行防火、防水、防雷等安全知识的宣传，同时还利用图片展，安全教育读本，把血淋淋的事实直观地展现在学生面前，让他们认识到生命的可贵，并现场组织学生进行消防，逃生自救等方面的安全演练，这样强化了学生的安全防范意识，提高自我保护能力。增强法律意识，崇尚人格的完美。班主任老师做好家访，帮教问题的转化工作，让每个孩子在学校既成材，又成人。

（二）加强校舍安全管理。学校由专人定期对校舍进行检查。维护，维修学校的基础设施，设备，及时消除存在的各种安全隐患，并作好记录，保证师生在校内的安全。

(三)加强消防安全管理。学校根据消防法规的要求，配备了消防设施，定期对消防设施进行检查、更换。心中常记防火重于泰山。

(四)加强交通安全管理。学校加强对学生进行交通安全常识宣传教育，每次放假时的最后一节课都学生进行安全教育。并用血淋淋的事实教育学生，管住自己的行为，珍爱生命，演绎美好的人生。

(六)加强教学环节的安全管理学校的实验室设有严格健全的安全操作规程和实验室管理制度，学生做实验有教师指导方可操作。

(七)加强学校安全工作制度建设。根据中心校的指示，我校完善和落实了安全事故预案，责任追究制度，安全信息事故报告制度等，把安全责任落实到具体人员，将工作职责落实到各个环节。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

合同自查总结篇四

我公司成立于2014年1月，注册在*****，是一个以房屋建筑安装工程为主向资质施工的综合型企业。注册资本为2014万元，工程技术人员146名，其中高级职称4人，中级职称20人，初级职称125人，二级注册建造师12人。现有各类主要施工机械设备237台（套），我公司质量检测仪器齐全并有完善的质量保证体系，运行良好。公司自建立以来，始终恪守诚信服务的理念，坚持以诚取信，以信立誉的原则，把诚信经营作为企业的立业之道、兴业之本。几年来，公司通过不断培育诚信服务文化，树立了良好的社会信誉，促进了企业快速发展。

合同管理工作是企业的. 一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾2014年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

一、领导重视认识到位

1、改变了以往对信用的淡薄观念，由财务部牵头组织各部门管理人员进行

了合同法、税法及会计知识的培训。

2. 改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由合同管理办公室统一管理，设专职专管员一名，财务、市场部兼职专管员各一名。

3、公司配备了专职的合同管理人员，负责合同的编写、审核、统计、等多项工作。做到合同管理专人化、专业化，加强与各部门的结合，公司将继续以诚信促经营，推动企业持续、快速、健康发展，开创诚信经营的良好局面。

二、加强管理制度到位

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。

先后出台了《合同管理机构、人员岗位责任制度》、《合同文本管理制度》、《合同签订、旅行、变更、审批制度》。对合同的签订和审查，合同传递、运行及反馈，合同履行，合同的变更和解除、担保，合同专用章、合同文本、授权委托书保管使用，合同台帐设立、登记及统计分析，合同档案管理，合同管理考核奖惩办法，合同纠纷的解决办法等作出了具体规定，明确了管理人员的岗位职责、工作程序，使管理人员有章可循、有法可依。合同的纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

三、注重质量履约到位

1、对新进员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，仅2014年3月就新签10人劳动合同。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，2014年上半年我公司成立工会委员会，并与2014年12月与公司签订了集体劳动合同。在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、合同管理工作新设立了办公室档案管理员三人负责，工程合同进行详细分类，合同审核由合同经办人进行初次审核，为保证公司的利益不受损害部门经理进行二次审核，对合同回首2014年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

2014年8月16日

合同自查总结篇五

在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾20xx年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

1、改变了以往对信用的单薄观念，由综合部牵头各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训。

2、改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由合同管理办公室统一管理，设专职专管员一名，财务、市场部兼职专管员各一名。

为使“重合同、守信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

1、对新员工签订劳动合同，规范了双方的权利及义务，并进行了劳动部门鉴定，仅20xx年4月就新签10人劳动合同。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁□20xx年下半年我分公司成立工会委员会，在涉及员工的集团权益时代表员工与公司协商解决。

3□20xx年本公司签订工程合同成交额达到数千万元，合同管理工作仍由总经理办公室档案管理员一人负责，工程合同未进行详细分类，合同审核仍由总经理一人审核，为保证公司的利益不受损害增加审核，回首20xx年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大的不足，对合同管理工作的'培训要加强，合同管理制度需要进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。