

2023年部队八一建军节活动方案(通用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

财务科长述职述廉报告篇一

按照矿对科区级班子和管技人员进行考核的通知要求，作为保运一区长，现就一年来工作、生活、学习及廉洁从业情况进行汇报，请予审议：

一年来，在上级领导及相关单位的关怀帮助下，在全区干部职工的大力支持下，我恪尽职守、严于律己，认真扎实开展各项工作，始终坚持高标准、严要求，工作中能忠实履行自身岗位职责，不断自查、反省自己，不断提高自身管理素质，把自己全身心地投入到各项工作实践中，团结干部职工，较好地完成了上级交给的各项工作任务。

一、学习认识方面

我十分重视理论和业务知识的学习，始终把坚持学习作为提高自身素质的关键措施。广泛学习机电管理、业务技术等方面的知识，深入学习实践科学发展观、沈浩同志先进事迹，通过不断学习增强了自身的党性观念、组织能力，管理能力也有了很大的提高；通过学习增强了科学性、实用性和预见性，能够运用理论指导实践，理清了工作思路、摆正了工作位置、理顺了工作关系，紧紧和同志们团结依靠在一起，为有效开展各项工作打下了坚实的基础，提高了工作效率和工作质量。

二、工作作风方面

其次，我重视区领导班子的团结，做到互相尊重、互相配合，能顾大局、识大体，是不是自己分内的工作，只要领导分配自己、职工反映给自己，都能乐意接受、认真做好、从不拖拉。

作为一名管理人员，要在工作中收到令行禁止的效果，就必须做到言行一致，做出表率。在实际工作中，我不仅从管理者的角度看问题，落实问题，更是把自己放在与职工同等的位置，换位思考，设身处地的为职工排忧解难，创造条件。不断提高工作效率和检修质量、为各项工作正常开展创造有利条件。同时我利用各种场合向职工宣传上级文件精神 and 生产形势，做好职工思想工作，引导大家统一观念，增强大局意识。我经常与职工交流，增强了同事间团结合作，促进了职工业务水平的提高。我把精力和时间都用在工作上，对设备的运行状态、安全性能都详细掌握，处处留心，及时检查可能出现的安全隐患，提前预见，对工作积极对待，努力完成，做到不失职、不错位、不越位。及时对设备隐患和影响质量标准化的问题，进行排查督促落实整改。

三、履职情况：

工作成效主要表现在以下四个方面：

在安全保运转方面：我认真抓好保运一区安全生产工作，勤跑现场、狠抓监督管理，严格落实各项措施制度。一年来，全区安全顺利完成了矿182万吨的生产原煤提升任务和进尺18650米的提研任务。杜绝了重伤、重大涉险事故及严重影响生产的责任事故；一般事故及零星事故得到有效控制；杜绝了电气失爆，精装亮点车间均通过矿达标验收；为矿井安全生产提供了强有力的支持。

在日常工作落实方面：2015年，我认真按照精装工程达标规

划要求，结合各车间硐室实际，每月按时上报生产作业计划、安全工作计划，按时申报质量标准化重点创建车间硐室，明确安全管控重点、具体责任人、监督人、达标时间和创建标准，同时，我不定期组织区管技人员对现场施工环境、工程质量、文明卫生等进行检查验收，并将检查情况落实到责任队、责任人落实整改复查，形成良好的安全生产闭合管理机制。

在设备更新改造方面：一年来，我按照矿统一部署，同全区干部职工一道，齐心协力、团结一致，在矿井去年的停产大修中先后更换了副井主提升绳、对副井电机两侧轴瓦进行拆检、对液压站、减速箱、深指器、各部联轴器进行拆检换油；更换了生产系统一部皮带、装车系统十二台给料机、主井上下口磨损的组合罐道及稳罐道、围绕35kv变电所检修了母线排、安装了一台高压开关柜和两套35kv过电压保护器，更新了一套磁控式动态无功补偿装置；在2011年三月份大修中更换了新副井主提升绳、老副井提升罐笼、对老副井低压柜及调速装置进行了改造、对新副井电机及电控系统进行了全面检修。在这些工作中，我能认真按照技术措施，从严、从实、从细，确保每一道工序都按章操作，每一步工艺都精益求精，每一步操作都标准规范。我能与职工同甘共苦，白天黑夜连轴转，紧盯现场，始终战斗在一线，特别是新副井更换提升钢丝绳，作为首次施工，我能同班子成员一起，反复到井上井下，深入现场，制定施工方案，监督施工准备工作，牢牢把握每个环节，最终安全顺利的完成了大修任务。

在人力资源规划方面：2015年，由于压风机房、二水平泵房

等车间先进设备的不断投入，加之北部井所辖范围正式投运、我同班子成员一起，在矿领导及相关部门的指导下，按照集团公司人力资源规划及劳动定员标准，在不增加人员的情况下，通过合理岗位配置、优化劳动组合、新老职工培训、加大硬件投入，统筹分配转岗等举措，最大限度的满足了安全运转需求。促使矿内及北部井车间硐室设备均做到了责任到

人、包机到人；车间图、排版均按照要求上墙张挂，劳动保护、消防设施配备齐全、可靠，日检、周检、月检、季检均纳入正轨。

四、廉洁从业方面

己，又随时教育全区干部职工在思想上遵纪守法，在行为上防微杜渐，自觉接受群众监督。同时，我能严格遵守和执行民主集中制各项原则和制度，始终坚持“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，做到重大问题集体研究、集体决策，不搞“一言堂”。做到不该说的话不说，不该做的事不做，全力维护区领导班子的团结和统一。

五、存在问题及今后努力方向

一年来，尽管我刻苦努力，取得了一定的成绩，有了一定的进步，但我清楚自身也还有很多不足之处，深感自己的党性素养、业务理论、组织管理等综合素质与岗位的需要、组织的要求还存在一定差距。在学习上，方法还有待进一步完善；在落实上，工作布置多，抓落实不够；在思想上，思想不够解放，还存在一些不合时宜的观念；在工作上，有些工作还不够熟悉了解，业务水平还有欠缺，工作方法还缺少引导与委婉，缺少宽容与理解，策略单纯，在一些问题的处理上显得不够冷静，这些缺点和不足都有待于在今后的工作中努力弥补和克服。

在下一步的工作中，我将以这次述职为契机，进一步加强学习，解放思想，改进学习方法，自觉的把思想从不合时宜观念的束缚中解放出来。同时虚心向其他同志学习专业知识、管理经验，借鉴好的工作做法，克服急躁情绪，虚心接受各方意见，以创新的思维和扎实的工作，努力开拓进取，干好每一项工作。

尊敬的各位领导、全体职工同志们，大家新年好：

按照总站目标责任考核有关要求，现就个人一年来学习、履职、改进作风、廉洁自律等方面情况汇报如下，请大家评议：

一、加强学习，提高认识和服务能力

面对办公室繁重的工作任务，自己深感知识不足，压力大。为了干好工作，一年来，自己始终把学习放在首位，结合党的群众路线教育实践活动，先后学习党报告、党章、十八届三中全会公报、《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《中央一号文件》、《农业技术推广法》等中省厅有关文件。围绕办公室管理工作，积极主动向领导请教，和兄弟单位交流，向有经验的科长学习，虚心听取他们的建议、作法和批评，取长补短，提高自身工作能力和水平。通过学习，提高认识，丰富知识，增强了干好工作的信心。同时，深刻地认识到，当好一名科长，一是要排除一切私心杂念，有甘愿为单位、职工服务的强烈事业心和责任心。二是工作中始终做到，心要细、腿要勤，不厌其烦，不怕劳累。用一颗真诚、平等、包容的心面对每个人。三是要敬畏工作，敢于负责，敢于担当，不当老好人。四是要充分发挥办公室每个职工的所长，调动每个人工作的积极性，凝心聚力，形成合力，使其工作效能最大发挥。五是要有小事当大事办，虚事当实事办，缓事当急事办的工作原则。总之，只有不断加强学习，提高认识，增强自律意识，才能使自己始终保持正确的工作方向；只有不断加强学习，丰富知识，才能使自己跟上形势发展的需要，促进办公室工作不断取得新成效。

二、认真履行岗位职责，促进各项工作任务全面完成

一年来，围绕全站中心工作及年初签订的目标责任书，自己统筹协调，精心组织，带领办公室一班人，全力以赴抓落实，较好地完成各项工作任务。重点做了以下6项工作：

- 1、围绕政务工作，始终本着严谨、认真、精益求精的工作态度和作风，组织办公室人员力求干好每件事，完成每项工作

任务。一是全年起草上报各种文件材料50余份，在省水利厅门户网站报道政务信息41篇，超年度任务4.1倍。其中，自己撰写被采用的信息12条，经自己修改后被采用的29条。2016年自己还被省水利厅宣传中心授予“优秀通信员”。二是组织办公室有关人员按时完成2016年目标承包合同汇编及2016年630余份文件材料整理归档任务。打印各类文件材料560余份。建立健全文件传阅电子管理档案，实行档案报表电子上报，加强了规范管理。三是组织办公室人员切实抓好保密、督查督办和计划生育管理工作。一年来，全站未发生任何泄密事故，重点工作及领导交办的事项从未误时、误事，也未发生计划外生育现象。

2、认真贯彻落实中省厅、总站关于公务接待条例及有关规定，本着勤俭节约，合适得体的原则，全力搞好会议保障、服务及来客接待工作。一是先后配合有关科室完成总站工作会，全站纪律作风教育整顿及党的群众路线教育实践活动动员会等各项会议的服务保障工作。二是先后较好地完成接待省厅、兄弟单位及各市县业务部门领导的任务。同时，接待次数和接待费用也明显减少。

3、强化后勤管理，全力服务保障，抓好节能工作，完成基建任务。一是以抓好水、电、暖、车辆服务保障为重点，组织办公室有关人员及时排除水电暖故障，确保设备安全运行，正常供应。同时，围绕全站的重点工作，认真做好公务车辆合理调配和服务，为各项工作开展提供了后勤保障。二是按照省厅和总站的安排部署，以节水、节电、节气、节油为重点，组织办公室有关人员进一步完善水、电、气、油原始台帐，强化节能管理，较好地完成省厅下达的节能工作任务，水、电、气与2016年相比，分别下降4.8%、5.5%和4.2%，公务车辆花费也相对有所减少。工作细致扎实，成效明显，得到省厅节能办领导肯定。三是按期完成站机关院内供暖主管道的改造维修工程任务，确保按期正常供暖，达到了预期目的。

4、进一步加强房屋出租管理，尽量做到与市场接轨，为单位

增加更多的收入。一是进一步完善了房屋出租合同，使房屋出租管理更加规范。二是在认真调研市场的基础上，结合我站出租房实际，通过对出租房价格适当调整，为单位增加了收入。房屋出租费收缴超年度任务22.7%。

主线，通过组织职工集体学习，参加站上组织的各项精神文明建设活动、市上开展的省级文明城市创建活动，提高了思想认识，丰富了文化生活，增强了身心健康。三是加强支部建设。支部开展活动基本做到每月一次，一名同志经过培养，由预备党员转为正式党员。

6、安全生产工作常抓不懈，确保站机关安全稳定。一是围绕站机关院内安保工作，曾多次召开门卫人员专题会议，落实责任，节假日、特别是“7.5”敏感期、十八届三中全会召开期间，自己更是高度重视，进一步强化门卫责任，落实带班领导及值班人员，并每天定时将情况上报厅总值班室，确保信息畅通，确保安全稳定。同时，围绕反恐怖工作，制定下发了总站反恐怖工作预案。一年来，站内未发生任何安保事故。二是始终把站机关的安全生产管理作为工作重点，时刻记在心中，落实在行动上。围绕各个时期的工作重点和重点环节，先后下发关于加强站机关春节、夏季和冬季安全生产工作的通知。根据站上的安排部署，组成安全生产检查组对站机关家属区、病防中心实验室、房屋租赁单位及门面房租户户的安全生产情况逐户认真检查，对发现的安全隐患，及时下发整改通知书，责成其限期进行了整改；围绕单位公务车辆安全管理，经常对司机进行安全教育，及时排除安全隐患，确保了车辆安全行驶。

三、 多措并举，凝聚力量

工作实践中，自己深刻地认识到，作为一名科长，要带领职工完成站上下达的各项工作任务，不但要抓好管理，强化工作责任的落实，更要凝聚职工的力量，充分调动大家的积极性，发挥主观能动性。一年来，为确保站上各项工作任务顺

利完成，一是自己始终把强化管理，落实工作责任作为完成工作任务的重要抓手，认真贯彻落实总站2016年工作会精神，围绕重点工作，结合总站与办公室签订的年度目标责任书，对全年工作进行认真安排部署，分解工作任务，落实目标责任，确保每项工作有人抓、有人管，人人肩上有任务、有责任，件件工作有着落。二是加强全室人员经常性的学习、教育和引导，提高认识，形成共识。三是强化督促检查，确保工作做细、做实，落到实处，取得实效。四是想尽一切办法解决职工的年休假问题。办公室人员多、事务杂、任务重，职工年休假很难安排，制度不能落实的问题一直是挂在自己心上的事，也是自己最头疼的事。2016年，自己想尽一切办法，克服困难，创造条件，在站领导的大力支持下，终于较好地解决了这一问题，办公室12名职工，除自己外，均解决了年休假问题，避免了待遇不公的矛盾，凝聚了人心。

四、积极参加教育实践活动，切实解决自身存在的问题

根据厅党组的有关精神和站党委的安排部署，自己作为总站党的群众路线教育实践活动领导小组成员认真参加了这一活动，通过学习教育，撰写心得体会，对党内开展的这次“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”为总要求的党的群众路线教育实践活动的重大意义有了明确的认识，通过对照检查，反思剖析、认真开展组织内部民主生活会，对自身存在的问题有了全面、深刻、正确的认识，找出了存在问题的症结和根源，同时，也为彻底解决这些问题，切实改进作风，建立长效机制奠定了基础。

五、始终把专业作为立身之本，不断提高业务水平

作为一名技术干部，自己始终把专业作为立身之本，无论何时、从事何种工作，从未放弃专业。一年来，工作之余，围绕专业，自己先后学习《渔业法》等有关业务技术文章40余篇。陕西新民家鱼原种场鱼苗繁殖大忙季节，根据站上的安排，自己利用周六、周日休息时间到该场进行技术指导，为

该场生产鱼苗4.8亿尾，使该场鱼苗产销量及经济效益再次取得好成绩。同时，不断探索总结，提高业务能力，先后在《渔业致富指南》刊物上发表论文2篇，其中《陕西省关中沿黄滩区乌克兰鳞鲤初次人工繁殖试验》一文获第七届陕西水利优秀科技论文三等奖。2016年5月自己还被西北农林科技大学动物科技学院聘请为大学生教学实习基地老师，丰富的实践经验和良好的敬业精神赢得师生一致好评。

六、从严要求，始终保持良好的本色

工作实践中，自己深深地体会到，作一名中层干部，管理着一定的钱和物，工作中只有常怀敬畏之心，常存戒尺之威，始终保持清正廉洁，公私分明，才能更好地履行好职责。一年来，自己始终把廉洁勤政记在脑中，刻在心里，落实在行动上。一是按照党员领导干部廉洁从政若干准则，从严要求。二是认真落实党风廉政建设责任制，管好部门工作及部门内的人。三是严格按章办事。办公用品采购、维修工程、职工体检医院确定等方面，邀请监察室全程参与，全程监督。房屋出租、车辆维修等方面始终做到有章可循，规范管理，公开、公平、公正。总之，在过去的一年里，自己始终保持廉洁自律，全心全意为单位、为领导、为职工服务的本色。

总结自己一年来所做的工作，虽然取得了一些成绩，但离站党委、站委会的要求，职工的期望，还有一定的差距，还有一些不尽人意之处，需要在今后工作中认真改正。由于自己工作方法欠缺，与大家时有磕磕碰碰之处，在此深表歉意。

一年来，正是由于领导的关怀和支持，各科（室）场干部职工的相互协作和密切配合，办公室全体干部职工相互包容，宽宏大量，互相支持，心往一处想，劲往一处使，拧成一股绳，才保证了各项工作任务全面完成。所以，成绩应归功于站领导班子，归功于各部门，归功于办公室全体职工。

借此机会，向大家表示衷心感谢！并致以新年的祝福，祝大

家及家人在2016年-马年这一吉祥之年里，身体健康，万事顺意，阖家幸福！

2016年，自己决心在站党政班子正确领导下，以更加振奋的精神，更加务实的作风，更加开拓的思路，带领办公室一班人，全身心地投入各项工作中，为提升和谐总站建设水平做出新的更大贡献。

谢谢大家！不妥之处，请大家批评指正。

2015上半年以来，在局领导的正确领导，大力支持和帮助下，在上级业务部门的关怀指导下，按照局党组的统一部署，紧紧围绕构建和谐社会这一劳动和社会保障工作为主题，认真贯彻执行中央、省、市和关于加强党风廉政建设和反腐倡廉的有关规定，切实以维护广大劳动者的根本利益为中心，不断调整工作思路和工作方法，充分发挥劳动保障监察和劳动争议仲裁的职能作用，以维护劳动者合法权益为宗旨，以规范劳动力市场秩序、查处各类违反劳动法案件为突破口，积极工作，奋发进取，取得了一定成绩，基本圆满地完成了上级所下达的各项任务。现将本人半年来在德、能、勤、绩廉方面向大家作如下汇报：

一、个人履职情况

1、妥善处理突发事件，及时维护社会稳定。

我们在日常的案件处理中，坚持以调解为主，快速处理。通过与当事双方的协商、沟通，引导依法维权，将双方的矛盾减小到最低，多起案件都是在农民工投诉的当天就得到了解决，从而更好维护双方的合法权益。

2、加大执法力度，积极维护劳动者的合法权益。

法规的情况，积极受理违反劳动法律、法规行为。主要做法

和工作实绩是：

(1)、以法讨薪，积极推进农民工工资支付工作。农民工工资支付是劳动保障监察工作的重要组成部分，也是劳动保障监察工作长期的艰巨任务，我们加大力度，对无故拖欠和有意克扣农民工工资的违法行为，做到依法严厉查处，从严从重打击。真正把农民工工资支付落到实处。截止6月底，共受理投诉案件16起，热线14起，市局长信箱2起，信访移交案件1起，其中立案9件，结案9件。对2起拒不支付农民工工资案件依法移交公安机关。截止目前，已依法追讨农民工工资244.85万元。

(2)、3月份，我们按照上级业务部门统一安排，组织开展了人力资源市场专项检查工作，对全县职业中介机构及自发形成的劳动力交易场所进行了清理整顿，共检查我县职业介绍机构8家。通过对人力资源市场秩序的清理整顿，进一步打击了非法职介活动，规范了企业招用工渠道。

(3)、4月7日起，我们认真开展2012年度劳动保障监督审查。截止6月底，共检查用人单位261户，涉及职工人数3.51万人。下达《责令改正指令书》11份；补签、续签劳动合同402份；催缴社会保险费2100万元；催办职业资格证书760人，已交款410人。

3、两网化建设进展情况，进一步采集网格内用人单位 2

信息并录入劳动保障监察信息系统，使信息系统内用人单位信息由去年年底的82户达到392户，1—6月份向系统补充单位信息310户。

二、个人自我建设情况

(一) 德：学习工作中自己做为监察科和仲裁院负责人，对自己首先高标准，严要求，要求别人做到的首先自己做到，

摆正主人与公仆的关系，加强自己的政治理论素养，进一步提高自己贯彻党的基本路线、方针、政策和纲领的自觉性和坚定性，认真履行党员的义务。

（二）能：为提高我县劳动保障监察员的业务素质和工作水平，把理论学习放在首位。通过日常学习劳动保障法律法规，并结合工作中遇到的具体问题，共同讨论，互相交流办案经验，以提高监察人员的综合素质，不断提升案件办理水平和为群众答疑解惑的能力，为劳动保障监察工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

（三）勤：坚持带头把全心全意为人民服务作为自己的职业理想，坚决同不正之风和腐败现象作斗争。坚持带头贯彻落实党风、党建、作风建设等责任书要求，自觉遵守院里的各项规章制度，没有迟到和早退过，始终坚持八小时工作制。能按照局里规定的时间完成各项工作任务。

出现吃、拿、卡、要等现象。

四、今后的努力方向

- 1、继续加大2012年度劳动保障监督审查工作力度，按照文件日程安排，按时完成面上检查工作，并对违规企业依法作出行政处罚或处罚决定。
- 2、发挥劳动保障监察机构的组织协调职能，协调有关部门，齐抓共管，搞好配合，形成执法合力。
- 3、对群众投诉的热点问题及时介入，严格执法，加大处罚力度，对个别大案要及时予以曝光，确保我县劳动用工和谐稳定。
- 4、积极做好上级安排的其他各项专项检查工作。

以上是我的述职，有不足之处，请局领导和同志们提出宝贵的意见，我将会虚心接受，在今后的工作中加以改进，不辜负领导和同志们的对我的期望。

二〇一三年七月十日

一、一年来的工作汇报

2011年，不同寻常的一年，由于方方面面的原因，作为我公司接替矿井的xx煤矿，工程建设处于停顿状态。为了xx有个更好的前景，总公司领导放眼超前，决定扩大我们xx煤矿的生产规模。为了各项工作的顺利进行，虽说工程建设处于停顿状态，但我们的财务工作依然在有条不紊的进行着。我作为xx财务科科长，按照总公司的要求，将本人一年来的廉洁自律情况做了以下几方面的总结：

1、加强政治、业务学习，从而提高自身素质和业务水平，以增强工作能力。

随着市场经济的发展，财经知识也在不断的更新，为了让自己能跟上时代的脚步，工作能力有个新的提高，我在工作之余，进行政治理论及业务知识的自学，不断开拓和完善自己的理论知识和业务水平，以增强自己的工作能力。

2、正常开展各项日常工作。

虽说xx煤矿工程建设处于停顿状态，但我们财务科的各项日常工作依然正常进行。每月按时上报各类各类报表、各项费用票据的审核、工资的发放及结算、往来业务均按规定正常进行。

3、配合总公司规范票据管理及操作执行。

为了费用结算合理、合法化，总公司财务部于今年又对日常

发生的各项费用进行了一次合理、规范的管理，我们财务科人员为了工作的顺利进行，认真的学习后，在工作中对各项费用的审核及程序操作更加严格，对不合理的发票坚决给以退回；对日常发生的各项费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销，不合理的费用坚决不给结算。

4、加强与周边村庄及单位的协调与沟通，为xx各项工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

5、积极推进银行贷款的各项工作□xx煤矿属于基建矿井，贷款是资金筹集的主要渠道。为了保持各项工程建设的顺利进行，积极与各大银行进行协商与沟通。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。今后我要努力学习业务知识，提高自身素质，扎实工作，锐意进取，既要发扬埋头苦干，勤奋工作的作风，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，我矿的灿烂前景而努力工作。

二、一年来本人的廉洁自律情况：

1、加强学习，明确要求，增强廉政意识。通过参加公司的各种组织生活及机关有关政治学习，按照总公司与我们签订的目标责任书中有有关领导干部廉洁自律的有关要求，能经常性学习党纪法规、廉政建设有关规定和领导干部廉洁自律“六项规定”，从思想上进一步提高对党风廉政建设重要性认识，时刻牢记为人民服务的宗旨意识，自觉遵守党规党纪，法律法规，增强拒腐防变能力。

2、正确对待权力，认真履行好职责。按照党风廉政建设落实情况，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。切实履行好自己工作职责。工作中凡事讲原则、按制度办事，做到严格把关，各种费用及工程结算票据都是先认真审核，再逐级审批，保证了票据的科学管理，杜绝了违纪违规事件的发生。

3、努力做好本职工作，积极配合总公司及各兄弟部门的工作。在我分管xx煤矿财务工作的时期内，能够同总公司及各兄弟部门团结一致，密切配合，勤奋工作，各我们的各项工作顺利进行。

三、存在问题与努力方向

存在问题：

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。

在今后的工作中，我想绝不辜负总公司自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

- 1、放下包袱，抛开手脚大干，力争做一名优秀的领导干部。
- 2、努力学习，提高素质，提高工作能力。

我要进一步参加各种理论学习，提高理论水平。认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求。

- 3、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。

努力方向：

1、加强政治学习和业务学习，增强自己党性，提高自己政治理论水平及工作能力。减少工作应酬，把更多时间用在学习和思考工作上；生活简朴、勤俭节约，保持艰苦奋斗的传统；不办人情事，不说人情话，依法办事。

2、严格执行及规范管理各种费用和工程结算程序，力求节约，降低成本。

3、扎实开展好自己分管的各项工作，与科室人员共同努力，做好自己的每项工作。

财务科长述职述廉报告篇二

一年来，本人在委党组和科长的正确领导下，在全体同事的关心帮助下，思想稳定，立场坚定，工作敬业，钻研业务，踏实肯干，团结同志，谦虚谨慎，较好的完成了各项工作任务。现将xx工作和廉洁情况作一汇报：

依法行政与法制工作

参与制定了xx年市发改委依法行政和普法依法治理工作计划，为全面推进机关依法行政，加快建设法制型机关，保障和服务转型跨越发展提供了法制保障。

根据市委依法治市办《关于开展领导干部法治思维和法治方式系列学习宣讲活动的通知》要求，参与了对领导干部法治思维和法治方式培训教育，切实提高了领导干部的法制观念和法律知识，增强运用法治思维和法治方式深化改革、化解矛盾、维护稳定能力。

多形式开展普法宣传。参加了4月份东街街道第九个法律宣传日、8月依法行政宣传月、宪法日暨全国法制宣传日等一系列宣传教育活动，通过悬挂宣传条幅，制作宣传版面，印发宣

传资料等形式宣传相关国家政策、法律法规，发改资料3000余份。

此外，积极做好行政复议方面的工作、开展了无纸化学法用法考试、接受了省发改委和市“六五”普法验收。

招标投标工作

参与全市招标投标活动的指导和监管工作。认真执行国家及省有关招标投标有关法律法规《xx市招标投标管理办法》和《xx市政府投资管理办法》等相关的规章制度。认真履行xx市招标投标领导小组办公室职责，对全市招标投标工作进行指导、协调、管理和监督，研究处理招标投标活动中的重大问题。

加强评标专家库建设与管理。严格执行xx省评标专家库管理有关规定，切实加强xx省评标专家库xx网络终端建设和管理，积极为全市使用政府投资的工程建设项目的开评标提供专家服务xx年为建设项目提供评标专家抽取服务755项次xx年分两批次新增选了评标专家共计47名，严格审核专家原件、专业申报，组织新增选专家参加了6月和12月在太原举办的培训班。完成了xx年400余名继续教育专家培训。

参加了省招标投标协会举办的第二届优秀评标专家评选。

3、4月份，为树立典型、表彰先进，激发专家对评标工作的热情，推进专家库管理再上新台阶，我委高度重视，经过评比，我市申报的9名专家获得该项殊荣。

勤于学习，钻研业务。作为综合经济管理部门的一员，业务要求知识面要广，能力要求较高。根据工作特点，平时注重对相关国家产业政策及各项业务知识的学习，理解吃透政策的精神，准确把握政策的界限及尺度，讲究方式方法，注重实际效果，虚心向老同志请教，取人之长，补己之短，业务水平明显提高，为较好的完成各项工作任务奠定了较坚实的

基础。

每天按时上下班，不迟到早退，遵守工作纪律和规章制度；工作作风踏实细致，雷厉风行，令行禁止，对交办的任务，从不脱延、推诿扯皮；服从组织及领导的安排，对工作认真负责，兢兢业业，不怕苦，不怕累，求真务实，讲求实效；工作思路清晰，开拓进取，讲究工作方法和工作效率；对于项目单位，热情服务，有问必答，对于不符合规定的事项，能够做好细致的解释工作，能够做到急事急办，特事特办，不能办的坚决不办。

作为一名共产党员，作为一名公务员，我始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，时常提醒自己，按照共产党员的标准严格要求自己，时刻绷紧廉洁自律这根弦。牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观。一年来，我积极参加了各类思想教育活动，尤其认真观看了廉洁警示教育片，从中得到了警醒教育，严格遵守法律、法规和各项廉政规定，增强抵制各种腐败思想侵蚀的免疫力，廉洁奉公，依法办事，在具体的工作中从思想上抵制拜金享乐主义，坚持廉洁自律，严格遵守办事程序，不搞后门关系，不做权钱交易。

总结一年来的工作，在思想作风、政治素养、工作能力等各个方面都得到了很大的提高，但与单位和领导的要求和期望相比还存在一定差距，还有许多工作没有做好。在今后的的工作中，我将以更加饱满的精神状态、更加务实的工作作风，以一名优秀党员的标准严格要求自己，努力工作、务求实效，为xx的经济社会发展添砖加瓦做出积极的贡献。

财务科长述职述廉报告篇三

尊敬的各位领导、全体职工同志们，大家新年好：

按照总站目标责任考核有关要求，现就个人一年来学习、履

职、改进作风、廉洁自律等方面情况汇报如下，请大家评议：

一、加强学习，提高认识和服务能力

面对办公室繁重的工作任务，自己深感知识不足，压力大。为了干好工作，一年来，自己始终把学习放在首位，结合党的群众路线教育实践活动，先后学习党的报告、党章、十八届三中全会公报、《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《中央一号文件》、《农业技术推广法》等中省厅有关文件。围绕办公室管理工作，积极主动向领导请教，和兄弟单位交流，向有经验的科长学习，虚心听取他们的建议、作法和批评，取长补短，提高自身工作能力和水平。通过学习，提高认识，丰富知识，增强了干好工作的信心。同时，深刻地认识到，当好一名科长，一是要排除一切私心杂念，有甘愿为单位、职工服务的强烈事业心和责任心。二是工作中始终做到，心要细、腿要勤，不厌其烦，不怕劳累。用一颗真诚、平等、包容的心面对每个人。三是要敬畏工作，敢于负责，敢于担当，不当老好人。四是要充分发挥办公室每个职工的所长，调动每个人工作的积极性，凝心聚力，形成合力，使其工作效能最大发挥。五是要有小事当大事办，虚事当实事办，缓事当急事办的工作原则。总之，只有不断加强学习，提高认识，增强自律意识，才能使自己始终保持正确的工作方向；只有不断加强学习，丰富知识，才能使自己跟上形势发展的需要，促进办公室工作不断取得新成效。

二、认真履行岗位职责，促进各项工作任务全面完成

一年来，围绕全站中心工作及年初签订的目标责任书，自己统筹协调，精心组织，带领办公室一班人，全力以赴抓落实，较好地完成各项工作任务。重点做了以下6项工作：

- 1、围绕政务工作，始终本着严谨、认真、精益求精的工作态度和作风，组织办公室人员力求干好每件事，完成每项工作任务。一是全年起草上报各种文件材料50余份，在省水利厅

门户网报道政务信息41篇，超年度任务4.1倍。其中，自己撰写被采用的信息12条，经自己修改后被采用的29条。2016年自己还被省水利厅宣传中心授予“优秀通信员”。二是组织办公室有关人员按时完成2016年目标承包合同汇编及2016年630余份文件材料整理归档任务。打印各类文件材料560余份。建立健全文件传阅电子管理档案，实行档案报表电子上报，加强了规范管理。三是组织办公室人员切实抓好保密、督查督办和计划生育管理工作。一年来，全站未发生任何泄密事故，重点工作及领导交办的事项从未误时、误事，也未发生计划外生育现象。

2、认真贯彻落实中省厅、总站关于公务接待条例及有关规定，本着勤俭节约，合适得体的原则，全力搞好会议保障、服务及来客接待工作。一是先后配合有关科室完成总站工作会，全站纪律作风教育整顿及党的群众路线教育实践活动动员会等各项会议的'服务保障工作。二是先后较好地完成接待省厅、兄弟单位及各市县业务部门领导的任务。同时，接待次数和接待费用也明显减少。

3、强化后勤管理，全力服务保障，抓好节能工作，完成基建任务。一是以抓好水、电、暖、车辆服务保障为重点，组织办公室有关人员及时排除水电暖故障，确保设备安全运行，正常供应。同时，围绕全站的重点工作，认真做好公务车辆合理调配和服务，为各项工作开展提供了后勤保障。二是按照省厅和总站的安排部署，以节水、节电、节气、节油为重点，组织办公室有关人员进一步完善水、电、气、油原始台帐，强化节能管理，较好地完成省厅下达的节能工作任务，水、电、气与2016年相比，分别下降4.8%、5.5%和4.2%，公务车辆花费也相对有所减少。工作细致扎实，成效明显，得到省厅节能办领导肯定。三是按期完成站机关院内供暖主管道的改造维修工程任务，确保按期正常供暖，达到了预期目的。

4、进一步加强房屋出租管理，尽量做到与市场接轨，为单位增加更多的收入。一是进一步完善了房屋出租合同，使房屋

出租管理更加规范。二是在认真调研市场的基础上，结合我站出租房实际，通过对出租房价格适当调整，为单位增加了收入。房屋出租费收缴超年度任务22.7%。

主线，通过组织职工集体学习，参加站上组织的各项精神文明建设活动、市上开展的省级文明城市创建活动，提高了思想认识，丰富了文化生活，增强了身心健康。三是加强支部建设。支部开展活动基本做到每月一次，一名同志经过培养，由预备党员转为正式党员。

6、安全生产工作常抓不懈，确保站机关安全稳定。一是围绕站机关院内安保工作，曾多次召开门卫人员专题会议，落实责任，节假日、特别是“7.5”敏感期、十八届三中全会召开期间，自己更是高度重视，进一步强化门卫责任，落实带班领导及值班人员，并每天定时将情况上报厅总值班室，确保信息畅通，确保安全稳定。同时，围绕反恐怖工作，制定下发了总站反恐怖工作预案。一年来，站内未发生任何安保事故。二是始终把站机关的安全生产管理作为工作重点，时刻记在心中，落实在行动上。围绕各个时期的工作重点和重点环节，先后下发关于加强站机关春节、夏季和冬季安全生产工作的通知。根据站上的安排部署，组成安全生产检查组对站机关家属区、病防中心实验室、房屋租赁单位及门面房租户户的安全生产情况逐户认真检查，对发现的安全隐患，及时下发整改通知书，责成其限期进行了整改；围绕单位公务用车安全管理，经常对司机进行安全教育，及时排除安全隐患，确保了车辆安全行驶。

三、多措并举，凝聚力量

工作实践中，自己深刻地认识到，作为一名科长，要带领职工完成站上下达的各项工作任务，不但要抓好管理，强化工作责任的落实，更要凝聚职工的力量，充分调动大家的积极性，发挥主观能动性。一年来，为确保站上各项工作任务顺利完成，一是自己始终把强化管理，落实工作责任作为完成

工作任务的重要抓手，认真贯彻落实总站2016年工作会精神，围绕重点工作，结合总站与办公室签订的年度目标责任书，对全年工作进行认真安排部署，分解工作任务，落实目标责任，确保每项工作有人抓、有人管，人人肩上有任务、有责任，件件工作有着落。二是加强全室人员经常性的学习、教育和引导，提高认识，形成共识。三是强化督促检查，确保工作做细、做实，落到实处，取得实效。四是想尽一切办法解决职工的年休假问题。办公室人员多、事务杂、任务重，职工年休假很难安排，制度不能落实的问题一直是挂在自己心上的事，也是自己最头疼的事。2016年，自己想尽一切办法，克服困难，创造条件，在站领导的大力支持下，终于较好地解决了这一问题，办公室12名职工，除自己外，均解决了年休假问题，避免了待遇不公的矛盾，凝聚了人心。

四、积极参加教育实践活动，切实解决自身存在的问题

根据厅党组的有关精神和站党委的安排部署，自己作为总站党的群众路线教育实践活动领导小组成员认真参加了这一活动，通过学习教育，撰写心得体会，对党内开展的这次“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”为总要求的党的群众路线教育实践活动的重大意义有了明确的认识，通过对照检查，反思剖析、认真开展组织内部民主生活会，对自身存在的问题有了全面、深刻、正确的认识，找出了存在问题的症结和根源，同时，也为彻底解决这些问题，切实改进作风，建立长效机制奠定了基础。

五、始终把专业作为立身之本，不断提高业务水平

作为一名技术干部，自己始终把专业作为立身之本，无论何时、从事何种工作，从未放弃专业。一年来，工作之余，围绕专业，自己先后学习《渔业法》等有关业务技术文章40余篇。陕西新民家鱼原种场鱼苗繁殖大忙季节，根据站上的安排，自己利用周六、周日休息时间到该场进行技术指导，为该场生产鱼苗4.8亿尾，使该场鱼苗产销量及经济效益再次取

得好成绩。同时，不断探索总结，提高业务能力，先后在

《渔业致富指南》刊物上发表论文2篇，其中《陕西省关中沿黄滩区乌克兰鱠鲤初次人工繁殖试验》一文获第七届陕西水利优秀科技论文三等奖。2016年5月自己还被西北农林科技大学动物科技学院聘请为大学生教学实习基地老师，丰富的实践经验和良好的敬业精神赢得师生一致好评。

六、从严要求，始终保持良好的本色

工作实践中，自己深深地体会到，作一名中层干部，管理着一定的钱和物，工作中只有常怀敬畏之心，常存戒尺之威，始终保持清正廉洁，公私分明，才能更好地履行好职责。一年来，自己始终把廉洁勤政记在脑中，刻在心里，落实在行动上。一是按照党员领导干部廉洁从政若干准则，从严要求。二是认真落实党风廉政建设责任制，管好部门工作及部门内的人。三是严格按章办事。办公用品采购、维修工程、职工体检医院确定等方面，邀请监察室全程参与，全程监督。房屋出租、车辆维修等方面始终做到有章可循，规范管理，公开、公平、公正。总之，在过去的一年里，自己始终保持廉洁自律，全心全意为单位、为领导、为职工服务的本色。

总结自己一年来所做的工作，虽然取得了一些成绩，但离站党委、站委会的要求，职工的期望，还有一定的差距，还有一些不尽人意之处，需要在今后工作中认真改正。由于自己工作方法欠缺，与大家时有磕磕碰碰之处，在此深表歉意。

一年来，正是由于领导的关怀和支持，各科（室）场干部职工的相互协作和密切配合，办公室全体干部职工相互包容，宽宏大量，互相支持，心往一处想，劲往一处使，拧成一股绳，才保证了各项工作任务全面完成。所以，成绩应归功于站领导班子，归功于各部门，归功于办公室全体职工。

借此机会，向大家表示衷心感谢！并致以新年的祝福，祝大家及家人在2016年-马年这一吉祥之年里，身体健康，万事顺

意，阖家幸福！

2016年，自己决心在站党政班子正确领导下，以更加振奋的精神，更加务实的作风，更加开拓的思路，带领办公室一班人，全身心地投入各项工作中，为提升和谐总站建设水平做出新的更大贡献。

谢谢大家！不妥之处，请大家批评指正。

财务科长述职述廉报告篇四

面对办公室繁重的工作任务，自己深感知识不足，压力大。为了干好工作，一年来，自己始终把学习放在首位，结合党的群众路线教育实践活动，先后学习党的十八大报告、党章、十八届三中全会公报、《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《中央一号文件》、《农业技术推广法》等中省厅有关文件。围绕办公室管理工作，积极主动向领导请教，和兄弟单位交流，向有经验的科长学习，虚心听取他们的建议、作法和批评，取长补短，提高自身工作能力和水平。通过学习，提高认识，丰富知识，增强了干好工作的信心。同时，深刻地认识到，当好一名科长，一是要排除一切私心杂念，有甘愿为单位、职工服务的强烈事业心和责任心。二是工作中始终做到，心要细、腿要勤，不厌其烦，不怕劳累。用一颗真诚、平等、包容的心面对每个人。三是要敬畏工作，敢于负责，敢于担当，不当老好人。四是要充分发挥办公室每个职工的所长，调动每个人工作的积极性，凝心聚力，形成合力，使其工作效能最大发挥。五是要有小事当大事办，虚事当实事办，缓事当急事办的工作原则。总之，只有不断加强学习，提高认识，增强自律意识，才能使自己始终保持正确的工作方向；只有不断加强学习，丰富知识，才能使自己跟上形势发展的需要，促进办公室工作不断取得新成效。

二、认真履行岗位职责，促进各项工作任务全面完成

一年来，围绕全站中心工作及年初签订的目标责任书，自己统筹协调，精心组织，带领办公室一班人，全力以赴抓落实，较好地完成各项工作任务。重点做了以下6项工作：

1、围绕政务工作，始终本着严谨、认真、精益求精的工作态度和作风，组织办公室人员力求干好每件事，完成每项工作任务。一是全年起草上报各种文件材料50余份，在省水利厅门户网站报道政务信息41篇，超年度任务4.1倍。其中，自己撰写被采用的信息12条，经自己修改后被采用的29条。自己还被省水利厅宣传中心授予“优秀通信员”。二是组织办公室有关人员按时完成20目标承包合同汇编及年630余份文件材料整理归档任务。打印各类文件材料560余份。建立健全文件传阅电子管理档案，实行档案报表电子上报，加强了规范管理。三是组织办公室人员切实抓好保密、督查督办和计划生育管理工作。一年来，全站未发生任何泄密事故，重点工作及领导交办的事项从未误时、误事，也未发生计划外生育现象。

2、认真贯彻落实中省厅、总站关于公务接待条例及有关规定，本着勤俭节约，合适得体的原则，全力搞好会议保障、服务及来客接待工作。一是先后配合有关科室完成总站工作会，全站纪律作风教育整顿及党的群众路线教育实践活动动员会等各项会议的服务保障工作。二是先后较好地完成接待省厅、兄弟单位及各市县业务部门领导的任务。同时，接待次数和接待费用也明显减少。

3、强化后勤管理，全力服务保障，抓好节能工作，完成基建任务。一是以抓好水、电、暖、车辆服务保障为重点，组织办公室有关人员及时排除水电暖故障，确保设备安全运行，正常供应。同时，围绕全站的重点工作，认真做好公务车辆合理调配和服务，为各项工作开展提供了后勤保障。二是按照省厅和总站的安排部署，以节水、节电、节气、节油为重点，组织办公室有关人员进一步完善水、电、气、油原始台帐，强化节能管理，较好地完成省厅下达的节能工作任务，水、电、气与2018年相比，分别下降4.8%、5.5%和4.2%，公务

车辆花费也相对有所减少。工作细致扎实，成效明显，得到省厅节能办领导肯定。三是按期完成站机关院内供暖主管道的改造维修工程任务，确保按期正常供暖，达到了预期目的。

4、进一步加强房屋出租管理，尽量做到与市场接轨，为单位增加更多的收入。一是进一步完善了房屋出租合同，使房屋出租管理更加规范。二是在认真调研市场的基础上，结合我站出租房实际，通过对出租房价格适当调整，为单位增加了收入。房屋出租费收缴超年度任务22.7%。

5、加强党建及精神文明建设，促进办公室和谐发展。一是通过组织党员认真开展群众路线教育实践活动，学习教育，对照检查，开展组织内部民主生活会，促进党员反思剖析、正确对待、认真解决自身存在的问题。坚定理想信念，增强责任意识，在各自岗位上发挥先锋模范作用，做出优异成绩。二是以学习贯彻党的十八大、十八届三中全会为主线，通过组织职工集体学习，参加站上组织的各项精神文明建设活动、市上开展的省级文明城市创建活动，提高了思想认识，丰富了文化生活，增强了身心健康。三是加强支部建设。支部开展活动基本做到每月一次，一名同志经过培养，由预备党员转为正式党员。

6、安全生产工作常抓不懈，确保站机关安全稳定。一是围绕站机关院内安保工作，曾多次召开门卫人员专题会议，落实责任，节假日、特别是“7.5”敏感期、十八届三中全会召开期间，自己更是高度重视，进一步强化门卫责任，落实带班领导及值班人员，并每天定时将情况上报厅总值班室，确保信息畅通，确保安全稳定。同时，围绕反恐怖工作，制定下发了总站反恐怖工作预案。一年来，站内未发生任何安保事故。二是始终把站机关的安全生产管理作为工作重点，时刻记在心中，落实在行动上。围绕各个时期的工作重点和重点环节，先后下发关于加强站机关春节、夏季和冬季安全生产工作的通知。根据站上的安排部署，组成安全生产检查组对站机关家属区、病防中心实验室、房屋租赁单位及门面房租

赁户的安全生产情况逐户认真检查，对发现的安全隐患，及时下发整改通知书，责成其限期进行了整改；围绕单位公务用车安全管理，经常对司机进行安全教育，及时排除安全隐患，确保了车辆安全行驶。

三、多措并举，凝聚力量

工作实践中，自己深刻地认识到，作为一名科长，要带领职工完成站上下达的各项工作任务，不但要抓好管理，强化工作责任的落实，更要凝聚职工的力量，充分调动大家的积极性，发挥主观能动性。一年来，为确保站上各项工作任务顺利完成，一是自己始终把强化管理，落实工作责任作为完成工作任务的重要抓手，认真贯彻落实总站2018年工作会精神，围绕重点工作，结合总站与办公室签订的年度目标责任书，对全年工作进行认真安排部署，分解工作任务，落实目标责任，确保每项工作有人抓、有人管，人人肩上有任务、有责任，件件工作有着落。二是加强全室人员经常性的学习、教育和引导，提高认识，形成共识。三是强化督促检查，确保工作做细、做实，落到实处，取得实效。四是想尽一切办法解决职工的年休假问题。办公室人员多、事务杂、任务重，职工年休假很难安排，制度不能落实的问题一直是挂在自己心上的事，也是自己最头疼的事。2018年，自己想尽一切办法，克服困难，创造条件，在站领导的大力支持下，终于较好地解决了这一问题，办公室12名职工，除自己外，均解决了年休假问题，避免了待遇不公的矛盾，凝聚了人心。

四、积极参加教育实践活动，切实解决自身存在的问题

根据厅党组的有关精神和站党委的安排部署，自己作为总站党的群众路线教育实践活动领导小组成员认真参加了这一活动，通过学习教育，撰写心得体会，对党内开展的这次“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”为总要求的党的群众路线教育实践活动的重大意义有了明确的认识，通过对照检查，反思剖析、认真开展组织内部民主生活会，对自身存在的问

题有了全面、深刻、正确的认识，找出了存在问题的症结和根源，同时，也为彻底解决这些问题，切实改进作风，建立长效机制奠定了基础。

五、始终把专业作为立身之本，不断提高业务水平

作为一名技术干部，自己始终把专业作为立身之本，无论何时、从事何种工作，从未放弃专业。一年来，工作之余，围绕专业，自己先后学习《渔业法》等有关业务技术文章40余篇。陕西新民家鱼原种场鱼苗繁殖大忙季节，根据站上的安排，自己利用周六、周日休息时间到该场进行技术指导，为该场生产鱼苗4.8亿尾，使该场鱼苗产销量及经济效益再次取得好成绩。同时，不断探索总结，提高业务能力，先后在《渔业致富指南》刊物上发表论文2篇，其中《陕西省关中沿黄滩区乌克兰鳞鲤初次人工繁殖试验》一文获第七届陕西水利优秀科技论文三等奖。2018年5月自己还被西北农林科技大学动物科技学院聘请为大学生教学实习基地老师，丰富的实践经验和良好的敬业精神赢得师生一致好评。

六、从严要求，始终保持良好的本色

工作实践中，自己深深地体会到，作一名中层干部，管理着一定的钱和物，工作中只有常怀敬畏之心，常存戒尺之威，始终保持清正廉洁，公私分明，才能更好地履行好职责。一年来，自己始终把廉洁勤政记在脑中，刻在心里，落实在行动上。一是按照党员领导干部廉洁从政若干准则，从严要求。二是认真落实党风廉政建设责任制，管好部门工作及部门内的人。三是严格按章办事。办公用品采购、维修工程、职工体检医院确定等方面，邀请监察室全程参与，全程监督。房屋出租、车辆维修等方面始终做到有章可循，规范管理，公开、公平、公正。总之，在过去的一年里，自己始终保持廉洁自律，全心全意为单位、为领导、为职工服务的本色。

总结自己一年来所做的工作，虽然取得了一些成绩，但离站

党委、站委会的要求，职工的期望，还有一定的差距，还有一些不尽人意之处，需要在今后工作中认真改正。由于自己工作方法欠缺，与大家时有磕磕碰碰之处，在此深表歉意。

一年来，正是由于领导的关怀和支持，各科(室)场干部职工的相互协作和密切配合，办公室全体干部职工相互包容，宽宏大量，互相支持，心往一处想，劲往一处使，拧成一股绳，才保证了各项工作任务全面完成。所以，成绩应归功于站领导班子，归功于各部门，归功于办公室全体职工。

借此机会，向大家表示衷心感谢!并致以新年的祝福，祝大家及家人在2018年-马年这一吉祥之年里，身体健康，万事顺意，阖家幸福!

财务科长述职述廉报告篇五

各位领导、同志们：

现在，我向院党组汇报20xx年以来法警大队、行装科的工作开展情况。

20xx年，行装科以“管理科学、服务检察”为指导思想，围绕“勤、严、清、好、优”五字方针，多管齐下，突出重点，有力地保障了检察工作的正常开展。一是“勤”字当头，对年初预算、年底决算、办案经费保障等，做到责任到人，重点跟踪管理，确保中央政法转移支付资金足额及时到位。二是“严”字为先，严格强化财务管理，明确经费开支范围，防止铺张浪费，做到财务清楚、进出有据，确保把有限的资金用在刀刃上。三是围绕“清”字，安排专人管理固定资产。运用固定资产管理软件，将每一项新增资产输入电脑，在资产增加、减少、折旧、报废时进行实时统计，对需更换固定资产进行统一调剂和更新，做到家底清，资产明，不铺张浪费。四是强化公车管理。坚持从严管理车辆，重新修订了《车辆和驾驶人员管理办法》、，实施用车一个出口、出门

须持派车单、车回需交回车钥匙等制度，随时掌握车辆行驶动态。严格执行车辆“五定”管理法，采取定点维修、定点加油、定期保养、定时清洁、定人考核，进行责任到人、量化考核。今年以来，我院车辆燃油、维修费均控制在年初预定的指标内，没有发生一起车辆安全事故，实现了车好、人好的双目标。五是围绕“优”字，着力加强后勤管理。先后对夏季空调运行、办公楼电路安全、办公楼外墙防护板以及家属院防水等进行了全面检查和维修，协调县消防大队对我院办公楼外墙进行了全面清理，统筹开展办公楼暖气安装工程。精心设计食堂菜品，为干警提供干净卫生、品种丰富的工作餐，对干警加班工作的，提前做好服务准备，确保加班干警吃饱吃好。

20xx年，法警队始终坚持以办案安全保障为第一要务，积极完善工作机制，主动服务办案科室，认真履行各项职责。全年共执行传唤看管8人次，送达法律文书4次，协助执行拘留逮捕等强制措施2人次，搜查4人次，提押2人次，看管犯罪嫌疑人13人次，没有出现一起办案安全事故，圆满完成领导交付的各项工作任务。

一是狠抓责任管理，建立健全安全办案机制。修订完善用警手续审批、看管犯罪嫌疑人交接以及使用办案工作区审批等各项办案安全制度，制订了处置突发事件预案和个案预案，明确要求值勤室六表一令规范填写、登记齐全。先后对法警器材、警用装备等进行自行检查6次，各种器材装备都处于良好的使用状态。20xx年，市院及我院先后对法警工作进行7次督察，全部得到好评，没有发现一起重大安全隐患。二是强化队伍建设。对新招聘的8名法警，积极开展业务技能培训和岗位练兵活动。按照高检院“一熟、二懂、三会”的目标要求，邀请专业教官进行队列、擒敌拳等警务技能培训，进一步提高了新任法警的警务实战能力。12月6日，省院法警总队副总队长一行来院专程调研警务工作，深受领导好评。

过去的一年，法警队、行装科在取得一定成绩的同时，与其

他先进院相比仍然存在一些问题，如后勤服务水平还需进一步提高，检警协作还需进一步深化等。

下步，法警队、行装科将继续巩固现有的工作成果，严格对照市院下发的考核标准，抓住工作重点和特点，以饱满的工作热情，振奋精神，扎实工作，力求队伍素质有明显提高，检察工作有新的突破，为保障全院工作晋级进位作出应有的贡献。

谢谢大家。

财务科长述职述廉报告篇六

政府办信息科科长领导述职述廉报告。任职试用期一年来，按照市政府办公室工作的总体安排，在秘书长和分管领导的领导带领下，在同志们的支持帮助下，与科里同志齐心协力，务实苦干，较好地完成了年度目标和领导交办的各项工作任务。现将情况作述职报告如下：

一、加强学习，不断提高自身工作能力

形势在不断发展变化，我们所做的工作也在随着形势的变化而变化。特别是设市以后，随着形势的变化、角色的转换及工作重点的转变，我深知要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习，只有通过学习才能时刻保持思想上的清醒和政治上的敏锐。为此，一年来，一是加强政治学习。特别是结合共产党员先进性教育活动，系统地学习了“三个代表”重要论述、社会主义和谐社会等理论，接受了一次系统的马列主义教育和洗礼，一方面更加坚定了共产主义信念，增强了不断改造世界观、人生观和价值观的自觉性，另一方面使自己对党的方针政策有了更深刻的理解，对市委、政府各项政策有了更准确的把握，提高了个人分析解决问题的能力。二是加强业务学习。坚持以领导为师、以同事为师、以实践为师，挤出时间自学社会主义市场经济理论、人文科学和自然科学

等方面的知识，特别是对有关政务督查、政务信息方面的业务知识，认真学习，仔细研读，尽快进入角色，更好地胜任本职工作，确保在思想上、行动上紧跟时代步伐，在工作中不掉队、不落伍，不断提高了服务工作的主动性、自觉性和科学性。

二、勤勉敬业，踏踏实实做好岗位工作

信息及督查工作是政府工作的窗口，也是落实重大决策、提供决策依据、促进工作全面发展的“助推器”。一年来，在分管领导的带领下，与办公室各科室紧密配合，共同努力，完成了各项工作任务，较好的履行了岗位职责。

领导述职述廉报告《政府办信息科科长领导述职述廉报告》

截止目前，共完成《*市政务督查》*期，有效地推动了各项工作，确保了政府重大决策的顺利实施，维护了政府决策的权威性。二是突出重点抓督查。与市委督查室等部门相互配合，对山区抗旱保苗、晒砂瓜产业发展、设施农业落实、禽流感疫情预防、乡镇重点工作、招商引资、城市建设、劳动纪律等重点工作，进行了专项督查，确保了各项工作的落实。

在政务信息工作上，按照“客观准确，注重时效，突出创新，促进工作”的要求，注重抓了“三个提高”：一是提高信息工作的可操作性。坚持“服务领导、服务基层、服务群众”的信息工作宗旨，做到“既报喜又报忧”。结合今年抗旱保苗、企业改制、社会保障工作，及时报送信息，反映情况，为争取专项资金，促进工作起到了积极的促进作用。二是提高信息工作的时效性。

在思想认识、内容取向、运行机制等方面与办公室各科室加强沟通，大胆创新，积极探索，关注热点，剖析难点，捕捉亮点，在重大事件及突发性事件的报告方面，做到准确、及时、真实，严格按照规定时间报送。三是提高信息工作的针

对性。着眼于为领导决策提供第一手资料，有针对性地开展信息工作。先后结合全市压砂西瓜产业发展、城市建设、工业发展、旅游业等重点问题，进行专题信息调研和跟踪反馈，并及时上报，为市政府科学决策提供了准确的依据。今年，办公室信息工作任务是编写报送政务信息*篇，在大家的共同努力下，目前，已经编写报送*余篇，超额完成了任务。

与此同时，在分管秘书长的带领下，与人大办、政协办及其相关委室紧密协作，先后两次进行了集中检查，平时加强督促，认真做好人大代表议案、建议及政协提案办理工作。今年的交办的*件人大代表议案，*件已办理完毕，*件正在办理；*条人大代表建议，全部予以答复，*条办理完毕，*条正在办理，*条不具备条件的已向代表作了说明；*件政协委员提案，全部予以答复，办理率达*%，做到了事事有回音，件件有着落。

三、搞好团结，切实加强自身廉洁自律

一是尊重领导，团结同志。自觉服从领导的安排，对办公室布置的工作一丝不苟，积极进取，主动工作，努力完成。注意搞好团结，自觉服从大局，努力做到正正派派做人、诚诚恳恳待人，表里如一，本着对事业、对工作、对同志、对团结高度负责的态度去办事、去处人，努力把团结搞好，把事情办好，确保工作落实。

二是严于律己，廉洁奉公。堂堂正正做人，踏踏实实做事，是对党员的基本要求，也是一个人立身处世的根本。作为一名办公室的工作人员深知自己的一言一行，不仅仅代表着个人，还代表着办公室，甚至政府的形象，作为一年轻干部，今后的路还很长，自己只有踏实为党工作，全心全意为人民服务的义务，而没有索取个人利益的权力。为此，多年来，始终自警自励，谨慎从事，自觉加强党性锻炼和修养，严格遵守党的政治纪律、组织纪律生活纪律，严格约束自己，立身为公，勤政廉洁，甘于清苦，耐得寂寞，保持平常心，固

守淡泊志，努力做到不正之风不染，不法之事不干，不义之财不取，拒腐蚀，永不沾，立志在为人民服务的奉献中充实自己的人生，实现自身的价值。

总之，一年来，在办公室领导和同志们的关心支持和帮助下，自己在政治思想、政策理论和工作生活上都有了新的进步，但也还存在着上些不足：一是学习的系统性不够。对理论、政策、业务的系统性学习、深层次钻研还不够深入；二是工作的创新性不强。政务信息深层次挖掘，新角度立意，全方位编报还不够，信息质量还需进一步提高。政务督查经常性、时效性还需进一步加强。对这问题，我将不断奋发进取，认真加以改进，更好地做好岗位本职工作。

财务科长述职述廉报告篇七

尊敬的董事长、同志们：

下午好！

一年来，在董事会的正确领导和同志们的通力协作下，通过全体同志的共同努力，财务科紧紧围绕全局工作，与董事会精神密切配合，以董事会年初下达的各项工作任务、目标为统领，注重实效，重在落实，较好的完成了财务科各项工作，现就一期来我个人的工作做个述职，不当之处请大家批评指正。

6、对大批量、大金额采购，坚持货比三家的原则，找货的源头，对公寓用品的采购更是举一反三的考察、了解市场，在财务科人员的齐心协助下，做到了把每一分钱都用在刀刃上。

1、我充分利用暑假时间修旧利废，将热水器改造修复，寄宿部新增了3个晒衣场，将煤锅炉维修并改造，充分投入使用，基本解决了多年存在的中央空调制热的问题。

2、通过绩效考核将食堂工作人员淘汰并替换下了4名年迈的员工，提高了食堂工作人员的服务质量和工作效率。

3、及时安排处理好各项维护维修、采购的工作，坚持以服务为本，做到随叫随到，为学校教育教学提供了有力的保证。

1、我积极服务和执行董事会安排的各项临时性工作任务，在接到指示后，我总是坚持以100%及时准确的完成任务为原则，哪怕是牺牲一切休息时间，我都竭尽全力尽量做到不耽误一件公事，因此我和财务科的全体工作人员在一年内，从未正常休过假。就连我父母的生日我也没有回家，在这方面确实愧对年迈的父母。

2、不断改善办学环境，我坚持用最少的钱高效的把各项建设任务完成，坚决贯彻执行董事长年初提出的环境留人、待遇留人、感情留人的奋斗目标。为单位的快速发展，提供有力的保障。

1、执行力度不够，对董事长的指示不能融会贯通，遇到棘手的事情过于急躁，瞻前顾后。

2、偶有坚持己见，有时不能马上接受别人的意见，带个人情绪上班。

3、创新思想意识还不够，手脚还没有完全放开。

做了很多工作，有成绩也有不足，现结合实际，将财务科工作设想如下：

5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升专业水平；

6、加强财务人员既当家又理财的责任意识，推动整体财务工作再上新台阶；

7、成立专职的采购小组，做到有计划、有部署、有安排的落实各项采购任务；

8、加强校园商店的管理，实现多样化经济收入；

以上只是我个人的设想，不一定全部正确，请董事长、各位董事、行政人员多提宝贵意见。

时光飞逝，今年的工作已接近尾声。作为财务科长，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，为适应时代和企业的发展而奋发图强。谢谢大家！