

# 2023年工会登山活动策划方案(优秀5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

## 工会登山活动策划方案篇一

为增强我校教工会坚持锻炼身体的健康意识，营造团结协助、和谐发展的团队精神，展现教职工队伍昂扬奋进的精神风貌，在秋高气爽之际，我校组织全体教工开展登山活动，本次登山活动的具体方案如下：

秋高气爽，远足巴岳

11月28日

学校全体工会会员。

巴岳山。

### (一)、准备工作

1、登山报名分组。(工会负责)

2、车辆安排。

(1)赵大修：谭敏张盼杨烨陈杰

(2)陈德胜：周祖兵欧德华吴勇张兰陈好政肖立全

(3)陈坤：李君红肖茂良(特殊原因，直接坐陈校长的

车12:00到达巴岳山顶)

(注:赵大修和陈德胜两辆车上的人员9:00之前必须到过南门车站集中)

3、联系伙食、购买矿泉水(陈杰肖立全)

4、安全保卫:陈德胜周祖兵

## (二)登山行程

1、11月28日上午9:00在南门车站集中乘车出发。

2、9:30至10:10全体教职工在七彩梦园参观花海

3、10:10全体成员在黄角门再次集中,组长清点人数。

4、校长于10:20发出登山活动开始的口令,登山活动正式开始。

5、登山路线:巴岳山步行小道

6、11:30分巴岳山顶集中。

7、12:00在“雷红饭店”就餐

## (三)下午活动安排

1、1:00至4:00集中娱乐活动。

2、4:10乘班车前往“海南云天”就餐。

## (四)活动结束

1、工会成员必须全部参加,不参加者一律不得补助费用。

- 2、可携带家属和子女，但不收取活动费。
- 3、参与人员必须守时，不得超出规定时间5分钟。
- 4、活动过程中必须注意安全(发生一切安全事故一律与本次活动组织委员会无关)
- 5、活动过程中不参与黄、赌、毒等有损教师形象的事情。

## 工会登山活动策划方案篇二

各部门（单位）：

为进一步增强广大教职工“健康工作，快乐生活”的理念，促进教职工之间的交流，营造和谐愉快的工作氛围，学校工会将举办“2012年春季登山健身活动”。为了保证此项活动能够安全顺利的进行，特制定本活动方案。

### 一、参加人员

身体状况适宜参加登山活动的全校在岗教职工。

### 二、活动安排

#### （一）活动时间

20xx年5月22日下午（如遇下雨等特殊情况将改期进行）。

#### （二）活动地点

大连开发区童牛岭公园。

班车停车地点：开发区泊石湾停车场。

#### （三）活动项目

徒步登山活动。

#### （四）活动流程

1、本次活动由学校统一发班车。5月22日中午，所有参加活动的教职工可乘坐平时上下班乘坐的班车前往活动地点。

发车时间：12：30（夏家河和南关岭两个校区同时发车）。

2、到达徒步登山起点后，以分会为单位，各分会主席和有关部门临时负责人先清点人数，然后带领本部门人员领取参加活动的用品等，开始徒步登山活动。

3、各二级学院可在队伍前面持本院旗帜及宣传标语。

各分会参与人数和组织情况将作为评选考核学院优秀职工之家的内容之一。

4、活动结束后，教职工仍乘坐原班车下班回家。

活动结束集合时间：15：00

活动结束集合地点：童牛岭大钟停车场

返回市内发车时间：15：:3 0

返回市内发车地点：开发区泊石湾停车场

### 三、组织领导

#### （一）领导小组

组长：李家宏

副组长：唐初阳

成员：各分会主席和有关部门临时负责人

## （二）各工作小组

### 1、指挥组：

组长：赵彦萍

副组长：郑晓楠 唐爱琴

### 2、安保组：

组长：谭俊

### 3、医务组：

组长：郭守萍

### 4、宣传组：

组长：王培民

### 5、交通组：

组长：董秀勇

### 6、奖品组：

组长：刘炜萍

## 四、活动要求

### （一）对所有参加人员的要求

1、本次登山活动为集体活动，要求广大教工积极参与，并提

前安排好工作，按时参加登山活动。

2、整个活动中必须牢固树立安全意识和大局意识，严格遵守纪律，加强自我保护，维护学院荣誉。

3、进入景区后，必须遵守景区规定，不携带火种上山，不随意丢弃垃圾，不破坏景区植被。

4、不要在危险的崖边照相。在狭窄路段逗留时千万不要拥挤。

## （二）对各分会的要求

1、活动前各分会必须召开会议，使全体会员明确此次活动的全部内容，特别是活动要求，确保活动安全。

2、各分会主席和有关部门临时负责人作为本次活动领导小组的成员，其主要职责是负责对本分会参加人员的组织和管理，特别是安全督导。

3、整个活动期间，各分会主席和有关部门临时负责人必须保证手机通讯畅通，并及时与指挥小组沟通情况。各分会之间要相互支持和配合。

4、登山开始前和活动结束后，各分会主席务必清点人数。

## （三）对活动工作人员的要求

1、尽职尽责，坚守岗位，热情服务。

2、通讯顺畅，沟通及时，反应迅速。

## 五、温馨提示

1、穿着要宽松，尤其裤子要宽松，运动服装较好。一定不要穿皮鞋爬山。请注意防晒。

2、登山活动往返大约需要1小时30分，请根据自己身体情况量力而行。如果参加人员体力不允许爬到山顶，就可根据时间情况，在童牛岭大钟停车场休息。

3、登山前做热身运动，特别是脚踝和膝关节要活动开。

4、登山时要团结友爱，相互照应，最好不要独行。

## 工会登山活动策划方案篇三

工会委员会

20xx年4月12日(周日)。开展的.要求，另行安排；

### (一)始发点(集合处)

当日上午8□30□xx镇政府门前集合。统一乘坐中巴车进入登山地点。

### (二)行进路线

1. 当日上午9：00从政府门前出发，9：30到达xx村组开始登黄岩。

2. 计划行进时间120分钟，即当日上午12：00达到指定地点。

3. 当日上午12：20至下午15：00期间，用餐并开展文体休闲活动。

4. 下午15:10统一乘车返回

xx镇机关干部职工，县征地拆迁办干部职工。

### (一)统一形象

参加活动的全体人员发放遮阳帽。

## (二) 行进规则及奖励方式

1. 参加活动人员应发扬互帮互助的团队协作精神，严格按照计划的行进路线，始终保持步调一致，做到不先行、不掉队、不单独行动。
2. 务必注意沿途的交通安全，相互帮助、安全行进。
3. 镇卫生院专门安排医疗组以备出现紧急情况。
4. 参加活动人员徒步按时到达指定地点，全体发放登山纪念品，以资鼓励。
5. 爬山到达指定地点男同志前10名，每人发放奖金200元，女同志前5名每人发放奖金200元。

## 工会登山活动策划方案篇四

- 1、丰富文化生活，倡导全新的健身理念，增强健身意识。
- 2、加强各处室的交流，增加同事的'凝聚力。

全体人员（办公室留人值班）

（一）登山活动路线：高速南口——山间小桥——纪念碑

（二）活动安排：

（1）上午8：45——在南口集合，领导宣读登山活动注意事项。

（2）9：00——开始登山（按照指示路牌）。

(3) 11: 00——11: 30集合，领导颁奖。

(4) 11: 30——14: 00中餐（开车同志请勿喝酒）、自由活动、呼吸新鲜空气。

(5) 14: 00集合、返回。

活动总指挥：米世方

男子组顺序号发放：刘志凯

女子组顺序号发放：刘志凯

安全保障人员：各工会小组长

本次登山活动，重在参与，整个过程要注意礼让，安全第一。从起点到终点不得抄近路或乘坐交通工具，一经发现取消成绩。

分设男子组和女子组：男子组取前3名，女子组取前3名（到达山顶并从工作人员手中取得顺序号的先后）给予物质奖励。

注意事项：

1、本次登山难度中等，请大家根据自己的身体状况酌情考虑参加。各处室负责人做好本处室人员的安全教育，一切以安全为重，一切行动听指挥，发挥团队协作精神，相互关照，严禁冒险的攀爬行为。

2、着装轻便（宽松衣服和运动鞋），鞋子要有防滑功能，以方便登山。

3、登山前做好热身运动，特别是踝和膝关节要活动开。如遇意外受伤或体力不支无法完成登山者请及时联系。

3、注意环保，不乱丢烟头和垃圾，保护山上的一草一木。

## 工会登山活动策划方案篇五

1、丰富职工元旦节的`业余生活，倡导健康健身意识。

2、加强部门职工的沟通交流，增强凝聚力战斗力。

20xx年元旦节期间（具体时间等确定放假安排后制定）早上8:40在xxx市泸山停车场集合。

全体员工

xxx市泸山

（一）登山活动路线：泸山停车场——山顶甘海子平台

（二）活动安排：

（1）上午8：40——在泸山山脚停车场集合，领导宣读登山活动注意事项。

（2）9：00——开始登山（按照指示路牌）。

（3）11：00——11：30集合。

（4）11：30——14：30中餐、自由活动、呼吸新鲜空气。

活动总指挥□xxx

组织人员□xxxxxxxx

七、奖设置

本次活动设立一等奖1名；二等奖2名、三等奖3名，给予不同奖励，并对参与职工发放纪念品。

1、本次登山活动，重在参与，整个过程要注意礼让，安全第一。

2、登山活动运动量较轻，鼓励部门职工全员参与。

3、着装请以宽松衣服及运动鞋为标准，登山前做好热身运动，活动好关节，如遇意外受伤或体力不支，请及时与工作人员联系。

4、全体职工提前准备座谈会内容，准备发言。

1、活动用车□20xx元（暂定租用大客车）。

2、中午及晚餐费用7000元。

3、座谈会会场布置1000元。

4、登山活动奖品100/人，预计3500元。

合计金额13500元。

20xx年12月20日