

教学反思有余数的除法(大全5篇)

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

银行礼仪培训心得体会篇一

第一段：介绍礼仪培训的背景和重要性（200字）

在现代社会，礼仪已经成为人们日常生活中不可忽视的一部分。无论在商务场合还是社交场合，正确的礼仪行为能够给人留下良好的第一印象，甚至决定着个人和企业的形象与声誉。为了帮助个人提升社交技能和职业形象，越来越多的人开始参加收费礼仪培训。我也有幸参加了一次精心策划的礼仪培训课程，通过学习，我深切体会到了礼仪的重要性和培训的价值。

第二段：培训内容及收获（200字）

在培训中，我学到了很多关于商务礼仪和社交礼仪的知识，包括仪容仪表、言谈举止、餐桌礼仪等方面的内容。通过系统的学习和实践练习，我加深了对正确仪态的认识，学会了如何与人交往、如何与他人分享对话、如何在餐桌上谈笑风生。最重要的是，我了解到礼仪并不是简单地遵循规则，而是关乎内在修养与外在表现的完美结合。只有通过内外协调的综合训练，才能真正做到得体自然。

第三段：改变与提升（200字）

收费礼仪培训不仅提供了专业知识和技巧，更是对个人的一次全面提升。通过参加培训，我的自信心得到了显著提升。在过去，我常常因为不知如何应对社交场合而感到不安，而现在，我在与他人交往中更加游刃有余，更加从容自信。此

外，礼仪培训也让我充分认识到了细节的重要性。在社交和商务场合，细微的举止和表情往往能够传递更多的信息，也对人与人之间的关系产生着潜移默化的影响。通过掌握细节，我能够更好地与他人沟通，建立起更加良好的人际关系。

第四段：实践与应用（200字）

知识只有应用到实际中才能发挥效用，因此在培训之后，我积极将所学到的礼仪知识运用到生活和工作中。在社交场合，我注意自己的仪表和言谈举止，努力做到得体得体的礼仪；与此同时，在工作环境中，我也将一些商务礼仪技巧融入到自己的日常工作中，使得自己在公司中得到了更多的认可和信任。通过不断的实践，我体会到了礼仪行为对于个人形象和成功的重要性。

第五段：展望与总结（200字）

礼仪是一个终身的学习过程，通过这次收费礼仪培训，我不仅获得了实用的技巧，更重要的是养成了正确的举止和态度。礼仪，不仅仅是一种表面的工具，更是一种内心修养的体现。通过持续不断的学习和实践，我相信我会在未来的生活和工作中继续提升自己的礼仪素养，并成为一个人优雅、自信、得体的人。此外，我也会将所学到的礼仪知识传递给身边的人，帮助他们提升自己的形象与表达能力。

通过参加收费礼仪培训，我深刻体会到了礼仪的重要性和培训的价值。培训不仅仅提供了专业知识和技巧，还对个人的自信心和形象进行了全面的提升。将所学到的礼仪知识应用到实际中，我在个人和职业生涯中都获得了积极的变化和巨大的提升。终身学习礼仪，成为一个人优雅、自信、得体的人，这将是我的未来的目标和努力方向。

银行礼仪培训心得体会篇二

培训中，市行的高级客户经理牛宝连对银行的营销技巧、服务礼仪、从业素质等等进行了详细介绍，并对其中的一些进行了重点讲解，礼仪营销培训心得。包括营销技巧中的网点营销、电话营销、上门营销等等，还有礼仪知识中的见面礼仪、电话礼仪、乘车礼仪以及服务态度。并且用大量生动的案例教学，实用性和操作性强，采用互动和现场问答等方式，生动易懂，张弛有度，使我们在轻松地学习中掌握更多的方法和技能。牛经理的讲课让在座的我们耳目为之一新。此次培训得到了大家的高度评价和认可。下面就这次培训，我简单谈谈我的心得体会。

一、方便客户。

什么层次的思维，展示了什么层次的服务，如今银行业迈在各类竞争行业之首，在服务业中，银行竞争就是服务的竞争，每天的工作，是在为客户创造一种信任，获得价值的感觉。

牛经理在一开始就讲述了网点营销的技巧，说好的大堂经理或者引导员是网点营销的灵魂所在。确实如此，大堂经理是营业网点的资源配置者和服务组织者，应在第一时间了解客户需求，并协调网点资源为客户提供优质服务，对保持良好地大堂秩序，缓解客户排队，提高客户满意度等负主要责任。大堂的引导工作是客户跨入银行大门最先体会到的服务，方便客户才是我们的服务目的所在。

二、信息捕捉。

我们的银行肯定是想为高端客户服务的银行。但并不是每个高端客户都会明确地表明自己的身份的。这就需要我们有一双善于发现的眼睛。因此就涉及到柜面人员的沟通及服务技巧。

我们可以通过客户办理的业务来判断其是否属于我行客户群里的中高端客户。比如客户办理大额存取款、汇款、存款证明、理财产品等或者申请开立银证账户、外汇交易账户、黄金交易账户等，以及开设保管箱等，这都可以侧面反映出客户的资产状况。

还有外观特征同样重要，如客户驾驶或乘坐高档车辆来网点、出示我行或他行vip卡、着高档服装或佩戴名贵手表、首饰等。我们还可以进行信息分析：如客户开户时的地址、工作地点填写为高档社区或写字楼，客户自己透露本人或家庭成员从事高收入职业等等，心得体会《礼仪营销培训心得》。这些都是一个个信息扑捉点，我们只有先识别引导，才能接触营销，继而进行关系维护。

三、微笑服务。

微笑，是服务的灵魂。富有内涵的，真诚的微笑，如一杯甘醇美酒，叫人流连酣畅。从微笑中，可以将友好、融洽、尊重、自信的形象和气氛传染给客户，为成功的服务打下良好的基矗有句话叫“服务创特色，微笑暖人心。”微笑在服务行业中起着不可忽视的作用，它可以留住客户，也可以为企业创造利润。虽然我们每天要接待上百个客户，但是对客户而言，他可能是第一次来办理业务，不管我们有多么疲劳，给客户一个微笑，他会感到自己获得尊重，有一种宾至如归的感觉，那么下一次他还会来这里办理业务。微笑不需要付出代价，却能产生许多价值。

四、提升素质。

我们需要的素质包括个人综合素质和良好的职业素养，即我们的言行举止，我们的业务水平。如果说态度是服务的灵魂，那么娴熟的业务则是服务的躯干。

我们推崇优质服务，不仅要有责任感、爱岗敬业，又要有纯

熟的业务技能，熟悉柜面服务的各项规章制度、基本业务和业务流程。尤其是作为一名新员工，要扎扎实实的苦练基本功，虚心向前辈们多学习，勤学多问，不能好高骛远，每一位老员工、每一位顾客都可是自己的老师。

通过这次培训，我受益匪浅，真正认识到营销技巧和服务礼仪银行工作中的重要性和必要性。

管理大师彼得·德鲁克说：“衡量一个企业是否兴旺发达，只要回头看看其身后的顾客队伍有多长就一清二楚了。”每一位银行家就是为其身后源源不断的客户队伍在孜孜不倦地开拓市常我们要保持一个积极的心态，要有信心，责任心，要有虚心，进取心，要有恒心，要有感恩之心，做到超越平凡，追求卓越。

银行礼仪培训心得体会篇三

孔子说过：“礼，敬也！”荀子说过：“人无礼则不立，事无礼则不成，国无礼则不宁。”

通过对《教师礼仪》一书的学习，我对教师这一神圣的职业又有了进一步的了解和认识，我深深地体会到：作为一名教师，不仅仅是传道、授业、解惑，还需要具备更多的素质。一名优秀的教师，除了必须以满腔的热情对待事业、对待幼儿以外，还必须自觉地、高标准地去塑造自身的人格，从而才能培养出幼儿健康的人格。“教养体现于细节，细节展示素质，细节决定成败。”

著名教育家叶圣陶先生说过：“教育工作者的全部工作是为师表。都是必须具有高尚的道德品质和崇高的精神境界。”是啊。人民教师，肩负着培养人和塑造人的神圣使命。毫不夸张的说，一个民族的希望，是通过教师托起的。教师不但教人以知识，使人从无知到文明，教师更重要的是教人以德，使人学会如何做一个高尚的人。一个民族的素质直接

折射出这个民族的教育程度，反之，要提高民族的素质就必须有一支良好的教育队伍。

教师的教学水平和内在修养一样重要。所以作为一名人民教师，就必须“铸师魂、倡师德、练内功、树形象”。作为一名普通的幼儿教师，认真备好每一个活动，上好每一活动，不断提高自己的业务水平是根本，但仅仅做到这一点还不能说你就是一名合格的教师。做为教师，还应加强自身的人格塑造，要做一个高尚的人，有着良好素质的人，这样你的一言一行才能感染你的孩子，美化他们的心灵。

教师为人师表，是率先垂范的角色。但事实有时并非如此：孩子们见到老师，热情地走上前向老师问好，而老师却无动于衷。是啊！我们作为教师平时的工作确实很忙，有时没有时间去思考。但是我们必须反思，因为我们是人类灵魂的工程师！我们不仅是科学文化知识的传播者，更是孩子们思想道德的教育者。因此教师的言行举止、礼仪礼貌都对幼儿有着潜移默化的影响。试想：当孩子们的热情有礼换来的是老师的冷漠时，幼儿会对老师有怎样的想法呢？所以，我们作为教师必须十分注意在孩子们面前的形象，使自己成为一个优秀的、幼儿能够仿效的榜样。

一名优秀的教师不仅通过在课堂上讲课实施教育，而且在日常生活中还会规范自己的言行，以良好的道德风范，对幼儿实施教育，通过自己的存在，自己的人格，对有发挥影响。因为“身教重于言教，榜样的力量是无穷的”。伟大的教育家孔子曾说过：“其身正不令而行，其身不正，虽令不从。”“身正”是教书育人的先决条件，教师要求幼儿做到的自己必须身体力行，不允许学生做的，自己坚决不做；在幼儿面前做到，在幼儿不在时也必须做到。因此教师要通过自己的不断学习，努力提高自己的道德修养，以身作则，言传身教。

“身教重于言教，榜样的力量是无穷的”，在以后的工作中，

我一定不断学习，提高自己的道德修养，严格要求自己，以身作则，言传身教，做幼儿喜欢的老师。

通过《教师礼仪》的学习让我懂得了学习礼仪是一门必修课，也是对民族和后代负责的表现，作为教师，我们要用礼仪观念滋润心灵，用礼仪准则规范言行，加强礼仪上的学习，不断追求，才能名副其实的对得起幼儿教师的称号。

银行礼仪培训心得体会篇四

第一段：引言（120字）

政务培训是提升政府工作人员能力的重要途径，其中礼仪是不可忽视的一环。最近，我参加了一次政务培训礼仪课程，并从中获得了很多宝贵的经验和体会。在这篇文章里，我将分享我在政务培训礼仪中的心得体会，结合实际案例，探讨礼仪在政务工作中的重要性和应用。

第二段：礼仪对政务工作的重要性（240字）

礼仪对于政务工作至关重要。作为政府工作人员，我们代表着政府的形象和声誉。良好的礼仪能够在与公众沟通和处理事务时，给人以专业、可信的印象。例如，在与领导会晤时，我们需要注意仪态端庄、言谈举止得体，以表达对领导的尊重和敬意。同时，在与公众接触时，我们需要友善、热情地对待每一个人，提供专业的咨询和解决方案。礼仪不仅可以提升政府工作人员的个人形象，更能有效地传递正能量，增强政府与公民之间的互信。

第三段：政务培训礼仪的应用与案例（240字）

政务培训礼仪的应用可以从多个方面体现。首先，我们应该注重仪容仪表的管理。穿着得体、整洁、大方是每个政府工作人员应该具备的基本素质。其次，在与他人交流时，我们

需要注意言行举止。在一个公务会议中，我曾见到一位同事在领导发言时打瞌睡，这给人留下了不尊重和不专业的印象。合理的座位搭配、尊重他人的发言权、遵循会议纪律等都是保持良好礼仪的重要方面。此外，政务交际中的交往礼仪也至关重要。我曾参与一个外事接待活动，一位外国客人对我的礼貌和热情表示赞赏，这是因为我在接待过程中注重了尊重对方的文化习俗，用恰当的方式向他们表达了诚挚的友好。这些案例都充分说明了政务培训礼仪在实际生活中的重要性和应用。

第四段：礼仪在政务工作中的体现（240字）

礼仪不仅可以提升政府工作人员的形象，还有助于改善政务工作的质量。合理的礼仪能够提升团队协作效率。例如，在一个政务项目中，我曾遇到了一些合作伙伴态度恶劣、缺乏合作精神的情况。通过积极主动地与他们沟通并表现出友善和礼貌，我成功地调动了他们的积极性，改善了合作关系，最终完成了项目任务。此外，适当的礼仪也能够让政务工作更加顺畅。在工作中与属下的沟通中，我曾见到一位领导过度严厉地批评下属，这导致下属情绪低落，从而影响了工作效率。相反，如果领导能够用礼貌和尊重的方式与下属沟通，那么下属会更加积极主动地投入工作，从而提高工作质量。

第五段：结尾（160字）

政务培训礼仪是政府工作人员提升能力的重要途径。通过培训，我深刻理解了礼仪在政务工作中的重要性和应用。良好的礼仪不仅能够提升政府工作人员的形象，更能传递正能量，增强政府与公民之间的互信。在实际工作中，我也发现了礼仪对政务工作的积极影响。它能够提高团队的协作效率，改善工作氛围，从而提高工作质量。作为政府工作人员，我们应该时刻注重礼仪，以专业、友善、尊重的态度为公众提供更好的服务。政务培训礼仪将继续是我提升自身能力的重要途径。

银行礼仪培训心得体会篇五

旅游业是一个繁荣的行业，客户服务是旅游行业不可或缺的一环。对于一个旅游企业来说，对客户实施良好的礼仪服务，可以增强客户的满意度和企业的美誉度。本人在就职旅游公司一年多，最近参加了公司组织的旗袍礼仪培训，获得了很多关于礼仪的知识与技能，下面就谈谈个人在旗袍礼仪培训上的体会心得。

第二段：关于礼仪的重要性

礼仪是一种行为规范，是社会给与人类行为标准的大集合。它是各种文化的基本组成部分，是一种表达尊敬、感激、传达心意的方式，凸现了一个人的文化修养、素质和价值观。而在旅游行业，作为一个向游客提供服务的人士，合适的礼仪将给游客一个良好的形象体验，增加公司和员工的美誉度。

第三段：关于培训所学

在本次旗袍礼仪培训中，我学到了很多关于礼仪的基础知识，如如何穿旗袍、旗袍的起源和品种等。同时，也学到了关于礼仪行为的基本技巧，如如何保持优美的身姿和曲线，如何与游客交流和沟通、如何处理问题等。除此之外，我还学到了如何在特殊情况下表现得自然和大方，以及如何处理紧急情况等的技能。

第四段：套用所学技能

在我们旅行社做导游期间，客户的高品质服务体验是我们追求的目标。礼仪真的可以对许多事物产生影响。比如，在为客户引导道路时，我会注意引导的动作，规范自己在沟通中的语言、举止等，做到举止得体、表达清晰。在日常的工作中尤其是面对一些特殊的客户需求时，如如何正确应对客户的推销，如何处理由于车祸、天气等意外情况，我们也能够

应对自如。

第五段：总结

正因为为在旅游业提供优质服务的同时，客户对旅游企业的信任度和公信度进行评估，合适的礼仪能够增加客户对企业的信任度和好感度。因此，在日常工作中，要时刻保持良好的礼仪素养，不断提升自己的礼仪水平，在为旅游行业发展贡献自己的力量。

银行礼仪培训心得体会篇六

说到“文明”，我们常常会“礼仪”放在一起。《礼记》中认为：人与动物的根本区别不是语言的有无，而是礼，礼是文明与野蛮的区别。文明与礼仪密不可分。

中华古国曾有“礼仪之邦”的美誉。早在3000多年前的殷周之际，周公就制礼作乐，后来经孔子等人的提倡和完善，礼乐文明成为儒家文化的核心。西汉以后，《仪礼》、《周礼》、《礼记》等礼乐文化的经典被先后列入学官，成为古代文人必读之书。礼仪是“礼”的重要组成部分之一。

“礼”是做人的规矩，中国的“礼乐射御书数”传统六艺中，“礼”字第一，充分说明了中国人重视礼仪的传统。《论语》上有一则故事，孔子警告儿子孔鲤说：“不学礼，无以立。”意思是：如果不学礼的话，是没有办法立足的。“仪”是做事的规矩。中国人讲究中庸之道，如何做到做事皆有进退，也是一门大学问。源远流长的中国古代礼仪是中国传统文化的重要组成部分，它可以增强我们对中华民族的归属感、认同感和自豪感。但是历史发展到今天，世界翻天覆地的变化也给文化与礼仪带来了巨大的冲击，如何在继承中求发展，在发展中求变，在求变中升华，将礼仪培训升华为素质教育，已成为新时代礼仪的新要求。

在中国更加向世界开放的今天，礼仪不仅体现出丰厚的历史优秀传统，更富有鲜明的时代内涵。随着人与人，国与国之间交往的日益频繁，讲究礼仪，礼尚往来，对营造和谐的人际关系，显得尤为重要。可以说，现代礼仪已经成为一张人际交往的名片。因此，现代礼仪渐渐的衍生出更多的分类。

主要有：商务礼仪、政务礼仪、服务礼仪、公共社交礼仪、民族礼仪、宗教礼仪、军事礼仪、礼宾等。人们常说：“尊重上级是一种天职，尊重同事是一种本份，尊重下级是一种美德，尊重客户是一种常识，尊重所有人是一种教养。”这一句话已经涉及到礼仪分类的方方面面。在这其中，尤其是商务礼仪和公共社交礼仪已经被广泛地运用在商务活动和对外交流中，它是人际关系的“润滑剂”，能够非常有效地减少人与人之间的摩擦，最大限度的避免人际冲突，使商务场合的人际交往成为一件非常愉快的事情。在满足人们的社会交往需求的同时，也满足了人们被尊重的需求。

同样的，随着社会文明化程度的提高，越来越多的企业对于人才礼仪修养的要求也日益重视。礼仪，在人才的体现上，已经表现成为种职业素质、职业能力、职业技能，甚至是关乎到职业生涯规划中职业发展的一部分。而对于企业来说，礼仪是企业形象、文化、员工修养素质的综合体现，企业只有做好应有的礼仪才能使企业在形象色早和文化表达上提升到一个满意的地位，也只有这样企业才会有一个更好的前景和发展。

综上所述，礼仪是传承文明的需要，是时代发展的需要，也是每个人再次成长的需要。我们在注意塑造自身的素质形象的同时，也不能摒弃中华民族的悠久的道德品质与德才修养的修炼。我们知道：童稚时的孔融让梨，尊敬长辈传为美谈；岳飞问路，颇知礼节，才得以校场比武，骑马跨天下；“程门立雪”更是为尊敬师长的典范。作为中华民族的传承人，站在时代的尖端，我们有责任继承和发扬中华民族五千年文化精髓，使中国“礼仪之邦”的美称名副其实，“礼仪之邦”

的美名享誉中外。

银行礼仪培训心得体会篇七

近期，我有幸参加了一次关于礼仪培训的课程，通过这次培训，我深刻认识到，礼仪作为社会交往的一种准则，对个人形象和社交能力的提升有着重要的作用。在这篇文章中，我将分享我在培训中获得的一些心得体会，以及对如何在日常生活中应用这些知识的思考。

第二段：认识礼仪的重要性

在培训中，我意识到了礼仪的重要性。礼仪不仅体现了一个人的修养，更是展示自己形象和社交能力的重要手段。通过学习不同场合的礼仪准则，我了解到礼仪是人际交往中的一种互动规范，它可以促进人与人之间的和谐与协作。在社会中，一个人的行为举止往往被人们用来评判其素质和修养水平。因此，拥有良好的礼仪意识和修养能够帮助我们给他人留下好的印象，增强人际关系的稳固性和良好发展。

第三段：培养礼仪意识

学习礼仪，首先要培养礼仪意识。从小事做起，我们要始终保持一种自律和自省的态度。无论在公共场所还是私人场合，我们都要遵守一定的礼仪规范，如端庄得体的言行举止、尊重他人的个人空间、不中断别人的对话等。通过这些细微的改变，我们能够更好地塑造自己的个人形象，与人交往时更加得心应手。除此之外，阅读相关的书籍或参加相关的培训课程也是培养礼仪意识的重要途径之一。这些能够帮助我们深入了解不同场合的礼仪标准，从而更好地应对各种社交场合。

第四段：在实际生活中应用礼仪知识

学习了礼仪知识后，我们应该将其应用到实际生活中。比如，在商务交往中，我们可以通过正确的握手、保持自信的姿态和适度的眼神交流来展示自己的专业素养。在家庭聚会或朋友聚会中，我们可以更注重自己的言谈举止，尊重长辈和他人的意见，并关心他人的感受。此外，在公共场所，我们要保持良好的社会公德，遵守交通规则，排队等候，避免嘈杂和粗鲁的行为。通过在日常生活中的实际应用，我们能够逐渐提高自己的礼仪水平，并与他人建立起更加良好的关系。

第五段：总结与展望

通过参加这次礼仪培训，我深刻认识到了礼仪在日常生活中的重要性，以及如何培养和应用礼仪知识。礼仪不仅仅是一种社交技巧，更是一种修养和素质的体现。我将在以后的生活中继续关注和强化自己的礼仪意识，努力塑造一个更好的自己，并希望通过我自身的努力，能够影响身边的人，共同营造一个更加和谐、美好的社会环境。同时，我也鼓励更多的人参与到礼仪培训中来，掌握更多的礼仪知识，并将其应用到实际生活中，让我们的社会更加文明、友善。

银行礼仪培训心得体会篇八

从（）月（）日到（）月（）日，我参加了农发行举办的新员工培训。此次培训虽然时间不长，但受益匪浅，不仅让我对农发行有了更进一步的了解，对自身素质以及将要从事的会计工作，也有了明确的努力方向和追求目标。

在几天的培训学习中，我们先后聆听了省行资深业务经理一级所做的《如何成为一个合格的农发行员工》、省行资深业务经理二级所做的《农发行发展历程及主要业务情况介绍》、《农发行财会管理工作》以及省行信贷管理处处长所做的《农发行信贷政策制度和操作流程》等辅导讲座。讲座或深入浅出，或旁征博引，既引发思考，又振奋人心。概括说来，我觉得通过这一系列的讲座培训，我主要明确了三个问题，

即：我们的农发行是一个什么样的团队；我要怎样做才能成为一名合格员工，我的岗位职责是什么。

一、我们的农发行是一个什么样的团队

以及至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐的核心理念。这些精神和理念，支撑起了农发行的企业文化，而良好的企业文化，是一个企业的灵魂，在为企业营造良好的发展环境，稳定企业和谐有序的组织结构以及奠定企业发展根基等方面，都具有不可估量的作用，所以，农发行的企业文化，在一定程度上，正是农发行不断发展和进步的根源之所在，它也让我相信，我所加入的这个团队，是一个积极向上，有着美好愿景和坚定使命的团队，是一个能让我们看到希望，能带给我们梦想和前途的团队。为此，在庆幸拥有这样一支团队的同时，我更要努力融入其中，成为这个团队中不可缺少的一员。

二、我要怎样做才能成为一名合格员工

情况，为自己设定一个具体的奋斗目标，明确我们在这个团队中应该充当一个什么样的角色，达到什么样的标准。

在这次新员工培训中，有相当一部分培训内容，为我们讲解的就是如何才能成为一名合格的农发行员工。可以说，要成为一名合格的农发行员工，绝不是一件容易的事，不仅要能融入农发行的企业文化当中，还要严格遵守各项政策要求、制度要求以及各种道德要求，并具备良好的业务素养和积极乐观的心态等等。所以，对我们这些新员工来说，从适应新工作到成为一名合格员工，有相当一段距离要走。如何才能尽快缩短这段距离，则是需要我们用心思考的一个问题。

在我看来，要尽快缩短这段距离，成为一名合格员工，可以从以下几方面做起：

一是加强职业道德修养。在遵守国家各项政策法规的同时，尤其要严格遵守《中国农业发展银行员工行为规范》，明确作为农发行员工，我们应该做什么，不应该做什么，从而在道德修养上达标。

二是加强业务学习。不管是进行自学，还是参加类似这样的员工培训，还是向其他同事学习，都应该时刻保持谦虚好学的态度，掌握基本技能，积累工作经验，提高业务水平，从而成为业务能手。

三是提升服务能力。这种服务能力包括多方面内容，比如与团队的配合能力，协调能力，服务客户的能力，廉洁自律的能力以及阳光、感恩的心态等等。这种综合能力，对于身处金融服务行业的人来说，也是至关重要的。

总之，培训讲座中，非常明确地提出了对农发行员工的要求，这些要求，每一项都有它实际的作用和意义，每一项，都需要我们用心领会，认真实践，只有这样，我们才能从适应角色到进入角色，再到充分胜任本职工作，成长为一名合格的员工。

三、我的岗位职责是什么

从我们走上工作岗位那天起，就担负起了一定的职责，这个职责，是由岗位属性决定的。农发行有众多不同类型的岗位，每个岗位有每个岗位的特点，也有各自不同的分工和职责。如果不能正确履行职责，不能按职责要求的去做，就是一种典型的失职，就是对工作的不胜任。所以，上岗之前，我们必须明确自己的岗位职责是什么，然后一项项去落实，一条条去完成。这次培训，我们系统学习了农发行财会管理知识以及农发行信贷政策制度及操作流程。这部分内容，在培训中占的比重也比较大，足见其重要性，虽然之前我也有一定的财会基础，对信贷政策和制度也基本熟悉，但这次培训却让我意识到，学无止境，我原本掌握的知识不过是皮毛，只

有深学，精学，广学，才能使知识融会贯通，才能真正达到学以致用效果，胜任本职岗位。

总之，在这次新员工培训学习的过程中，我努力汲取新知识，适应新角色，对于农发行的感情也在不知不觉中加深。我很憧憬在未来的日子里，能在财会岗位上，为农发行的发展尽一份力，并在这个和谐而美好的团体中，绽放青春光彩，实现人生价值！

银行礼仪培训心得体会篇九

礼仪是一种社会行为准则，它反映了一个人的修养和文化。在现代社会，礼仪越来越被重视，尤其是在商务交往、社交拜访以及公共场合等各个领域。为了进一步提升自己的礼仪修养，我参加了一次礼仪培训课程。通过这次培训，我深刻体会到了礼仪的重要性，也明白了如何在实际生活中运用礼仪来提升自己的形象和素质。

在培训课程的第一堂课上，我们学习了基本的礼仪常识。讲师告诉我们，在各种场合的社交交往中，主动问候礼貌用语是必不可少的，能够传递出一种友善和尊重对方的信息。同时，我们还学习了正确握手的方式，即右手与对方右手相握，握手力度要适中，不要过于用力或软弱。通过这些基本的礼仪常识的学习，我意识到，平凡的细节可以展现出一个人的修养和教养。

在培训过程中，我们还进行了一些实践训练，例如如何正确进出电梯和公共交通工具。讲师告诉我们，当电梯门打开时，先让需要下电梯的人先出来，然后再自己进入。这样做不仅体现了礼貌，也能够减少电梯拥堵的情况。此外，乘坐公共交通工具时，要礼让老人、孕妇等特殊人群，确保他们能够得到应有的尊重和照顾。通过这些实践训练，我明白了礼仪不仅仅是在社交场合中的表现，还包括在日常生活中的一系列行为。

在培训的最后一堂课上，我们进行了一场模拟商务会议。在这个模拟中，我们需要扮演不同的角色，并注意演练中的各种礼仪细节。例如，我们需要讲话时，要保持良好的姿态和眼神交流，表达出自信和专业的形象。此外，我们还学习到了如何正确的使用餐具，尤其是在正式的商务场合中，使用餐具的规矩和讲究可以展现出一个人的素养。通过这场模拟，我学会了如何在正式的商务场合中展现出自己的自信和专业。

通过这次礼仪培训，我深刻认识到礼仪对于一个人的重要性。一个懂得礼仪的人，能够在社交场合中给人留下良好的印象，提升个人形象和素质。同时，也能够让自己的人际关系更加和谐融洽。在实际生活中，我会更加注意自己的仪态举止，注重细节，从而更好地展示我的修养和素质。

总结起来，礼仪培训是一个提升个人素质的有效方式，通过学习基本礼仪常识和进行实践训练，我们可以更好地运用礼仪来提升自己的形象和素质。只有在实践中不断地总结和提升，才能够真正的将礼仪融入到自己的生活中。我相信，只有将礼仪变成自己的一种习惯，我们才能够更好的面对各种社交场合，并展现出自己的独特魅力。