

# 2023年村级财务自查报告(精选10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 村级财务自查报告篇一

根据□xx财政局关于开展20xx年度行政事业单位会计工作检查的通知》（马财秘20xx210号）文件精神，从今年8月起，结合实际，组织相关人员对我院会计基础工作、会计内部控制及财务会计行为等情况进行了自检自查，现就自查情况汇报如下：

通过开展行政事业单位会计法律法规制度执行情况专项检查，促进行政事业单位严格遵守《会计法》，认真执行行政事业单位会计制度，夯实单位会计基础工作，完善内部会计控制制度，规范财务会计行为，提高会计工作的质量。通过管好资金，保障行政事业单位各项业务正常运转。

《云南省会计条例》、《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》及《内部会计控制规范》。

- 1、从事会计工作的人员是否持有会计从业资格证书；
- 2、会计账簿设置是否合规、是否严格执行《会计法》、行政事业单位会计制度；
- 3、会计内部控制制度是否健全；
- 4、包括财务制度在内的各项规章管理制度是否健全、是否得到严格遵守；

- 5、会计核算是否真实合法、信息披露和财务会计报告是否真实和完整；
- 6、会计电算化工作是否规范、会计电子文档是否健全；
- 7、是否存在会计造假及其他违反国家财经方针政策的行为。

#### （一）财务收支执行情况

在财务工作中，我院严格按照《会计法》和《行政单位会计制度》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整。根据我局实际发生的会计事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项会计事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算。依据《行政单位会计制度》的规定进行会计核算，确保数据真实、完整。在安排经费支出时，分轻重缓急，既保证常规工作需要，又保障重点支出所需；既体现实际工作需要，又考虑财力可能，合理安排支出。

#### （二）单位内部控制制度建立和执行情况

根据我院工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，建立了《经费支出管理制度》、《授权审批制度》《财产清查制度》等相关内部管理制度。建立和完善各项制度的同时，相关人员在过程中严格遵守规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对各项资产的监督和管理，杜绝了各种漏洞的发生，达到了以下三点要求：

- 1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项会计事项得以有序进行。
- 2、明确了财务收支审批程序和审批人的职责和权限，规范了

各项资金的使用，提高了资金使用效益。

3、明确了经费支出的开支范围和标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

### （三）固定资产管理和使用情况

为加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物资产清查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数相一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证、原始凭证的核对，保证了账账相符。定期或不定期进行财产物资清查。无固定资产不入账，公物私用及其他违规违纪问题。

通过自查，我院存在部分财务管理制度和内部控制制度的建立不完善、执行不到位的问题。今后将进一步完善制度，强化内控管理，切实提高会计工作效率。

## 村级财务自查报告篇二

### 1.1资产负债表水平分析

首先，根据上表，可以对紫金矿业公司总资产变动情况做出以下分析评价：该公司总资产本期减少456,031,921元，下降幅度为0.68%，说明紫金矿业公司本年资产规模有小幅度的减少。进一步分析可以发现：

(1)流动资产本期减少6,401,911,394元，下降幅度为26.31%，使总资产规模减少了9.50%。非流动资产本期增加了5,945,879,473元，增长幅度为13.82%，使总资产规模增长了8.83%，两者合计使总资产减少了456,031,921元，增长幅

度为0.68%。

(2) 本期总资产的增长主要体现在非流动资产的增长上。其增长主要体现在以下在四个方面：

一是投资性房地产的大幅度增长。可供出售金融资产本期增长63,378,755元，增长幅度为129.17%，对总资产的影响为0.09%，说明紫金矿业公司本期增加了投资性房地产的持有。通过分析公司在报告期内的主要财务数据变动，可以得知紫金矿业公司本年增持了投资性房地产。

二是在建工程的较大幅度增长。在建工程本期增长了1,591,597,106元，增长幅度为18.96%，对总资产的影响为2.36%。结合资产负债表项目分析可知，在建工程的增长主要是由于公司扩大了生产规模，增加了工程投入。

三是固定资产的较大幅度增长。固定资产本期增长了3,757,868,796元，增长幅度为24.10%，对总资产的影响为5.58%。从在建工程和固定资产的较大幅度增长，可以看出紫金矿业公司本期主要增加对在建工程和固定资产的投资。

四是长期股权投资也有一定幅度的增长。本期长期股权投资增长了

(3) 本期总资产的减少主要体现在流动资产的减少上。其减少主要体现在以下两个方面：一是存货的减少。存货本期减少了3,402,464,582元，增长幅度为-29.33%，使总资产规模减少了5.05%，是流动资产中对资产变动影响最大的项目。二是货币资金的减少。货币资金本期减少了2,981,663,595元，下降幅度为39.90%，使总资产规模减少了4.43%。货币资金的减少可能是由购置固定资产，增加投资性房地产、长期股权投资导致的。

其次，根据上表，可以对紫金矿业公司负债及权益变动情况

做出以下分析评价：

该公司所有者权益和负债总额较上年减少了456,031,921元，下降幅度为0.68%，说明紫金矿业公司所有者权益和负债总额有小幅度的减少。进一步分析可以发现：

(1) 负债本期增加41,481,898元，增长幅度为0.12%，使所有者权益和负债总额增长了0.06%；所有者权益本期减少了497,513,819元，下降幅度为1.48%，使所有者权益和负债总额下降了-0.74%。可见本期所有者权益和负债总额变动主要体现在所有者权益的减少上，同时体现为负债的增长。

(2) 负债的增长主要体现在一年内到期的非流动负债的增长上。一年内到期的非流动负债本期增长842,116,733元，增长幅度为157.15%，对所有者权益和负债总额的影响为1.25%，这种变动可能导致公司偿债压力的加大及财务风险的增加。

非流动负债本期增长了3,060,133,172元，增长幅度为28.35%，对所有者权益和负债总额的影响为4.54%，其中的应付债券增加是主要原因。应付债券本期增加2,418,114,437元，增长幅度高达80.93%，对所有者权益和负债总额的影响为3.59%。应付债券的增加可能是由于公司扩大生产规模，大量增加在建工程所致，是企业正常经营所致，当然公司应当注意利息的支付和借款的偿还期限。紫金矿业集团应付债券的增长是为了满足投资及产能扩大的资金需求。

负债的减少主要体现在短期借款的大幅度减少。本期短期负债减少3,625,703,625元，下降幅度为56.65%，对所有者权益和负债总额影响为5.38%。这种变动可能是由于公司偿付短期负债导致的，表明公司短期偿债压力减小。

(3) 股东权益本期减少497,513,819元，下降幅度为1.48%，对所有者权益和负债总额的影响为0.74%。其中股本没有变化，未分配利润本期减少了55,842,542元，下降幅度为0.33%，对

所有者权益和负债总额的影响为0.08%。

## 1.2 资产负债表垂直分析

首先，结合上表可以从以下两个方面对企业的资产结构进行分析评价：(1)从静态方面分析。就一般意义而言，企业流动资产变现能力强，其资产风险小，流动资产变现能力差，其资产风险较大。所以，企业流动资产比重较大时，企业资产的流动性强，风险小，非流动比重高时，企业资产弹性较差，不利于企业灵活调度资金，风险较大。公司本期的非流动资产比重高达73.20%，流动资产仅占26.80%。根据这样的资产结构，可以认为紫金矿业资产的流动性弱，资产风险较大，但这也符合矿业行业的特点。这种资产结构的优点是较高的非流动资产规模使企业形成较大的生产规模，利于企业的扩张。

(2)从动态方面分析。本期该公司非流动资产比重较上期上升了9.32%，其中固定资产上升了5.78%，占非流动资产上升幅度的一半以上，证明公司进行一定扩张。流动资产比重较上期下降9.32%，其中存货比重下降4.97%，货币资金下降4.38%。综合而言，说明该公司的资产结构趋于保守。

其次，结合上表可以从以下两个方面对企业的资本结构进行分析评价：(1)从静态方面看，该公司所有者权益比重为49.46%，负债比重为50.45%，资产负债率适中，公司财务风险相对较小。

(2)从动态方面分析，该公司股东权益下降了0.40%，负债比重上升了0.40%，各项目变动幅度不大，表明紫金矿业集团公司资本结构还是比较稳定的。

最后，从资产结构与资本结构适应程度分析。

从上表可以看出，紫金矿业公司的流动资产难以满足流动负

债的需求，属于资产结构与资本结构适应程度中的风险结构。公司短期偿债压力相对较大，必须通过变现部分非流动资产才能偿付全部流动负债。公司采取这种资产结构与资本结构主要是为了扩大规模，提升产能。

## 2. 利润表

### 2.1 利润表水平分析

#### (1) 净利润分析

紫金矿业集团股份有限公司2013年净利润较2012年减少了3,291,984,242.00元，下降幅度为53.50%，下降幅度较高。从水平分析表上看，公司净利润减少主要是营业利润比上年减少了4,584,171,765.00元所致；公司营业收入本期增长了1,356,792,692元，增长幅度为2.80%，增长幅度放缓与2013年金价波动有一定关系。

#### (2) 利润总额分析

紫金矿业公司利润总额减少了4,721,357,747元，最主要的原因还是营业利润的大幅减少。而所得税费用本期也减少了1,429,373,505元，紫金矿业公司的净利润最终下降了-53.50%，营业成果欠佳。

#### (3) 营业利润分析

从利润表水平分析表上看，紫金矿业公司营业利润的减少主要由以下几个方面共同作用的结果：

(1) 投资收益的大幅度减少。紫金矿业公司投资收益本期数为13,767,646元，而在上年投资收益为负，减少了626,116,934元，下降幅度为97.85%。

(2)对联营企业和合营企业的投资收益的大额减少。紫金矿业公司本期对联营企业和合营企业的投资收益减少了125,358,332元，下降幅度高达51.69%。

(3)资产减值损失的增加。资产减值损失本期增加了521,421,294元，较上年同比增加了192.61%，资产减值损失的增加，也是导致营业利润减少的不利因素。

## 2.2利润表垂直分析

从上表可看出紫金矿业公司本年度各项财务成果的构成情况。其中，营业利润占营业收入的比重为8.08%，比上年度17.78%下降了9.69%；本年度利润总额的构成为7.70%，比上年度的17.67%下降了9.97%；本年度净利润的构成为5.75%，比上年的19.33%下降了6.96%。可见，从利润的构成情况上看，紫金矿业公司盈利能力比上年度有所降低，这其中营业成本比重上升是一个重要的影响因素。

## 3. 现金流量表

从上表可以看出，紫金矿业公司2013年净现金流量比2012年减少了2,293,806,954元。经营活动、投资活动和筹资活动产生的净现金流量较上年的变动额分别为3,434,881,887、1,456,682,563和-8,530,018,106元。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档

## 村级财务自查报告篇三

关于企业分部财务报告（上）

请欣赏：《关于企业分部财务报告（上）》

桑士俊

分部报告向信息使用者提供以经营分部和地区分部为主体的分散财务信息。IAS14《分部报告》（1997）认为，分部信息可以帮助信息使用者：（1）更好地了解企业过去的经营业绩；（2）更好地评价企业的风险和报酬；（3）对整个企业作出更合理的判断。因此，“分部报告，对于确定和分析从事多种业务的企业的机会和风险，是一个不可靠而有力的工具”（AICPA 1994《论改进企业财务报告》，陈毓圭译）

### 一、分部报告的必要性和可行性

跨行业、跨国界的集团化公司，往往横跨几个性质、风险、获利能力迥异的产业和市场，有时还面临着分部所在国的政策风险和政治风险，使得以公司整体为表达基础的财务信息的有用性降低。合并会计报表的优点在于公允地表达了整个企业集团的财务状况和经营成果，但其缺点是隐匿了公司跨行业、跨地区经营的重要信息，使信息使用者不能了解公司在不同行业、不同地区的盈利水平、增长趋势和风险情况，混淆了企业的真实财务状况和经营成果。作为分部信息的主要使用者——投资人最关心被投资企业的未来现金流量及其风险和不确定性，而企业集团的现金流量是由各个分部的现金流量所构成，影响企业经营分部和地区分部的因素将会直接影响集团的现金流量。所以，社会经济环境的变化、财务报告的缺陷及信息使用者对财务信息需求的提高，导致了分

部财务报告的产生。实证研究业已证明分部信息比合并信息具有更精确的预测能力

[rappaport,lemer.1969,kinney,1971,emmanuel,garrod,1985]

由于分部信息与评价一个跨行业企业或跨国企业的风险和报酬有关，而这些信息可能不是来自于汇总数据，所以，普遍认为，分部信息对满足财务报表使用者的需求而言是必需的 [ias14]1997

分部财务报告从它产生开始，就在理论界和实务界引起激烈的争论。争论的焦点集中体现在分部信息的成本、竞争对手和是否误导投资者等几个方面。

分部报告成本主要包括编制和披露成本。一种观点认为公司披露分部信息会增加信息成本，有违“效益大于成本”原则。笔者认为，财务会计信息质量的限制条件之一“效益大于成本”原则不是就信息提供者或信息使用者单方而言而是社会效益大于成本信息提供成本与信息获取成本是相互矛盾、此消彼长的，信息提供者降低信息成本放弃分部报告，必将增加信息使用者获取信息的成本，损害信息使用者的利益。根据信息经济学的观点，当双方利益不能达到最佳均衡时，博弈双方也不可能单独获得最大利益。因此，当信息使用者的利益受到损害时，最终也将损害到信息提供者的利益。

信息提供者认为披露详细的分部信息会有利于竞争对手，尤其当竞争对手是非上市公司时，由于这些公司不需披露分部信息，导致信息披露不公平。对于跨国公司而言，上于分部信息披露规定的差异，可能会导致分部所在国的误解和不满，从而可能引起国际纠纷。这些客观事实，往往会影响公司披露分部信息的积极性。为保护信息披露者的利益，多数国家发布的准则通常都规定对信息披露者的保护条款。如英国1990ssap25《分部报告》中规定：“根据董事会意见，如果这些信息的披露将会对公司的利益产生严重的不利影响，那么这些信息可不必披露，但这些信息没有披露的事实必须

予以声明。”这种折衷做法，有利于分部准则的实施。

approach成功地解决了这一问题。

## 二、分部及可报告分部的确定

### （一）关于分部的确定

影响分部划分的中心问题是风险和报酬。将分部之间风险和报酬区分开来的标准多种多样，主要包括行业、地区、客户、外销销货、组织结构、独立核算单位、生产线、产品和服务等，世界各国普遍采用的标准是行业（产品和服务）和地区，形成了所谓的“行业分部”[industrysegments]或“经营分部”[businesssegments]和地区分部

[geographicalsegments]但许多企业在划分行业分部时往往太宽泛，使用户很难充分评价企业的风险和报酬，有时又分得过细，增加了大量的信息成本。合理的做法是将风险和报酬类似的产品合并在一起作为分类标准，既可以满足使用者的需要，又可以降低成本。地区分部的确定也是如此。

但是，上述确定分部的方法包含了太多的主观因素，往往会受到企业管理当局的操纵。同时，内部管理分部的划分与对外报告分部的划分不一致，也导致企业信息成本的增加。为此[sfas131]采用“管理法”[managementapproach]确定分部，即以企业内部管理当局进行经营决策、分配资源和评价业绩而组织的分部为基础，确定对外报告的分部，这种分部称之为经营分部[operatingsegments][ias14]1997对此也有类似的规定[fasb]认为，一个经营分部应具有如下特点：

和报酬的洞察力，了解公司管理者是如何管理公司的，是如何安排生产和分配资源的，因为这些信息直接影响到公司的未来经营利润和现金流量。所以，分部确定的管理法，在实现分析目标方面，应优于以行业、产品为基础确定分部的方

法。

由于经营分部信息是以公司的内部财务报告系统为基础披露的，而公司的内部会计政策则不必遵从公认会计原则〔gaap〕所以〔sfas131〕被认为是允许不遵从gaap而披露会计信息的第一份准则〔sfas131〕代表着分部报告发展的一个新动向，它将对分部报告的变革产生深远的影响。

## （二）关于可报告分部的确定

按照“效益大于成本”原则，企业不必将所有分部单独对外披露，只有那些相对得要的、达到一定标准分部，才可以单独对外披露，即确定可报告分部。对于已确定的分部，从有益于信息使用者的角度出发，可以将具有相似经济特征、相似未来发展前景的分部，在遵循公认会计原则的目标和基本原理的情况下，进行汇总合并。当然，如果某些分部信息不合并，对信息使用者更有意义，那么尽管它们满足合并的标准，也可以不合并。所以，企业对外单独披露的分部，可以是一个单一的分部，也可以是两个以上的分部的合并。可报告分部的确定必须符合重要的会计准则委员会〔iasc〕都赞同：一个经营分部或地区分部，如果它取得的收入主要来自于外部客户，且符合以下条件之一，则应将它确定为一个可报告分部：

或（3）它的资产占有所有分部总资产的10%或以上〔ias14〕1997〕

fas131认为，一个符合上述某一测试标准的分部，如果它满足所有合并标准，它也可以与其他分部合并，而不必单独对外披露。这一规定使可报告分部的确定具有更大的灵活性和合理性。

为了充分表达企业重要分部的财务信息，准则一般都规定，

所有报告分部的外销收入合计应不低于一个公司合并总收入的75%，否则，应增加可报告分部的数量，但可报告分部的数量以10个为宜。没有列入可报告分部，但能产生收入的其他活动的财务信息，应该汇总在一起，列示在“其他”项目中。为了充分披露这些收入，应揭示它们存在的风险和报酬，且这些收入的类型应在分部的脚注中说明。

企业确定的可报告分部，并不是一成不变的。当一个可报告分部不再满足重要性测试标准时，或企业的组织发生变化时，或主要经营决策者过去常用的的汇总分部信息的会计政策发生变化时，都可能会导致可报告分部的变化。一个可报告分部的确定与否，变与不变，有时还要看这些信息对信息使用者的有用程度。

摘自《会计研究》第2期

## 村级财务自查报告篇四

一年来，办公室在局党组的正确领导下，在各科室的支持下，全面贯彻落实科学发展观，贯彻落实党的\_\_大、\_\_届三中全会、省委五届三次全会、市委十一届三次、四次全会精神，紧紧围绕我局中心工作，充分发挥办公室的枢纽、保障作用，办公室全体人员团结一致，对分配的任何工作都没有怨言，局领导和各科室对办公室的工作能够给与充分的理解，各项具体工作按按时按量完成，现将办公室工作总结如下：

### 一、加强学习，提高素质

做好办公室工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够通过各种途径各项科技法律、法规，及时了解、掌握科技发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领

导、基层单位提供良好周到的服务。大家都能够注意态度和方法，和同志们关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各科室支持，落实顺利。办公室每个人都能从局工作的大局出发，从局整体利益出发，互相支持。

## 二、分工明确，工作到位

### 1、做好办会、办文和接待工作

办公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，完成局工作计划、工作总结、各种报告等大量的材料，较好地完成了任务；截止12月，办公室共收、发电子公文\_\_\_\_多件，纸件报送各类汇报材料200多件。组织协调全局各种会议，会前认真准备会场，会上认真做好记录，会后及时整理，制发会议纪要；今年较好的接待了国家知识产权局领导及石家庄知识产权局、秦皇岛科技局等兄弟单位，加强交流，促进感情。3月26日—28日，接待了留日专家学者海南服务团一行20人，加强中日之间的科技交流，充分利用日本的先进技术、人才、资金为海南发展服务，为海口市在4月底成立海外智囊团打下工作基础。

### 2. 做好文件收发、归档等工作

对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有查考价值的文书材料进行整理、分类、归档；认真履行保密职责，保管好国家秘密文件。

### 3. 做好机关后勤事务的管理。

做好财务管理工作，保证机关正常运转；做好车辆的调配、使用和管理；做好安全稳定、值班工作，全年没有发生重大安全责任事故。

### 三、加强协调，保证沟通

办公室全体人员与其他各部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证全局整体工作不出现纰漏。督促、协调上级和局党领导的部署在各科室落实情况；传达领导指示，反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下政令畅通。一年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

### 四、1376场次的活动全面推动\_\_科技创新能力

由我局牵头于\_月20日至\_月31日举办了以“科技创新，服务民生”为主题的海口市第四届科技活动月。在各级领导的正确领导下，在市组委会的精心组织下，通过各成员单位的共同努力和积极参与，以面向农村和社区、面向青少年、面向社会公众和面向企业为重点精心策划，周密组织，在全市广泛开展科技培训、科技宣传、科技下乡、科技咨询、农产品大比拼、校园科技等一系列群众参与性强的科技活动231项，1376场次，发放宣传资料\_\_\_\_多份，受益人数达到\_\_\_\_多人次，在全社会营造学科学、爱科学、讲科学、用科学的良好氛围。

### 五、抓机关效能建设，促工作开展

(一)迅速动员部署。迅速动员部署，引导机关干部把思想统一到市委的决策上，增强紧迫感和自觉性，从思想上高度重视。\_月10日下午，组织召开了机关效能建设动员大会，局长朱东海就机关效能建设活动提出了五点要求。办公室结合实际，制定实施方案，明确了开展机关效能建设的指导思想、主要内容、目标要求和工作措施以及工作步骤。

(二)深入查摆，认真整改。在第一阶段工作中，针对查摆的政治学习重形式轻过程，业务学习缺乏科学系统性、工作作风不够细致、科技申报程序混乱、对企业联系不够全面、个人工作能力、业务素质有待提高等制约着工作效率和服务质

量的问题，通过二次查摆，收集应“加强理论学习”、“提高服务意识”等意见建议16条，从解决群众反映的热点、难点、重点问题入手，一项一项进行分解，建立责任分解表，明确责任，制定了整改措施，确保问题得到解决。

(三)结合实际，充实和完善各项制度。在抓好十项制度建设的同时，我们还结合实际不断充实和完善符合工作特点，切实可行的各项制度。先后制订、修改《一线工作法实施细则》、《“六不准”保障制度》、《考勤制度》、《机关事业单位工作人员带薪休假审批规定》、《干部学习制》、《执法责任追究制度》等制度12项，作废《市科信局接待群众来访日制度》等不适合当前情况的制度3项，完成《科信局信息公开指南》和《科信局政府信息主动公开目录》，完善我局信息公开制度。

## 六、驻村蹲点，积极做好党组织结对帮扶工作

根据市委的工作部署，我局成为市党组织结对帮扶工作首批工作单位，经过进村调研、摸底排查，局党组制定了详细的工作方案和帮扶计划，并决定由办公室带队进驻三角园村，围绕市委和市帮扶办提出的要求开展了党组织结对帮扶工作。近一个月来，帮扶工作队队长驻三角园村，任劳任怨，帮扶工作初见成效。一是开展科技和信息化服务，为三角园村村民开展科技和信息化技术的培训，培养科技能人；二是建立七彩椒科技种植示范基地，促进该村的生产发展；三是发动热心企业支持社会公益事业，积极参加文明生态村建设，其中一汽海马投资股份有限公司捐助资金30万元，海南立升设备有限公司提供超滤膜过滤设备，海南艾维通信有限公司参加“三角园——海口科技信息示范村”建设，有7家采石场捐助石子\_\_\_立方，石灰粉\_\_\_立方；四是改造升级抗旱井电网，为村民明年的生产提供了有力的灌溉保障，直接受益农户\_\_\_多户，\_\_\_多人；五是三角园村建设两条道路，总长3.1公里，为灾民捐款捐物共计\_\_\_元人民币。

## 村级财务自查报告篇五

本人任职计划财务处事业财务科科长，一年里在中心领导的正确领导下，在财务处长的带领下，在全体同志的帮助下，圆满地完成了各项工作任务，下面从几个方面进行总结。

作为一名党员，始终坚持把政治学习放在第一位。充分认识到以改革创新精神推进党的建议新的伟大工程，深入贯彻落实科学发展观，有效应对国际金融危机冲击、保持经济平稳较快发展，夺取全面建设小康社会新胜利、开创中国特色社会主义事业新局面，具有重大而深远的意义。

不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想，实现自己人生的价值，把开展学习实践科学发展观落实到自己的实际工作中处，在财务管理中努力做到在改革和创新运行机制上有所新的突破。

作为事业财务科科长，深感作为单位财务主管部门的业务骨干，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能够适应新形势、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

一年里在处长的带领下，我带领全科同志能够按时保质完成上级财务主管部门交给的各项工作任务，能够及时准确地为局领导提供准确无误的数据和分析资料，为加强我中心预算管理、财务管理，为领导当好家，理好财，作出自己的最大努力。

负责组织完成的工作从以下几个方面总结：

能够严格按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国

国预算法实施条例》及预算管理规定办事，完成了以下主要工作：

1、今年是预算执行管理整改提高年，我们根据委《关于开展预算执行管理整改提高年活动的通知》的文件精神，完成机关服务中心预算执行管理整改提高年活动实施方案。财务一科今年的预算管理工作要紧紧紧围绕实施方案来进行。

2、负责组织编制机关服务中心部门20xx年部门预算报表及行政事业类项目的实施方案。

严格按照预算管理工作的要求完成了中心部门预算“二上二下”的编报工作，并将中心预算下达给基层预算单位中心本级、交通中心和文体中心。严格按照批复的预算执行，如遇到预算执行有差异时按照规定及时办理预算调整的上报工作。所负责上报的预算报表获得了财务经济局的表扬。

3、预算的执行工作。严格按照预算预算管理原则及中心项目管理要求，一方面对下属基层预算单位(交通中心和文体中心)的预算报表及决算报表进行业务指导，并检查预算执行情况。另一方面对中心本级各单位预算执行情况分析，及时向领导汇报预算执行情况、分析资金的缺口及存在的问题，并拿出相应的处理意见供领导决策。在预算执行的过程中我们克服重重困难较好地完成了全年预算管理的任务，保证了单位本度收支平衡。

4、按照财经局预算处的要求，协助计划科完成了20xx年行政事业类项目实施方案的审查工作及20xx年行政事业类项目的总结工作。

能够严格按照国家有关法制、法规及长江委有关财务制度、财务法规、规章制度办事，严格按照会计法、国库资金管理办法，财务制度办事。所管理的账目经得起各项检查。主要完成以下工作：

- 1、组织编制20xx年度机关服务中心部门决算报表及项目经费预算执行情况报表。对机关服务中心全年经济工作做一个总结，所负责完成的住房改革支出决算报表获得委预算单位决算报表先进单位。
- 2、负责编审财政国库集中支付分月用款计划。保证中心国库资金能够及时到账，按规定要求便于单位使用。
- 3、按照委财经局的要求20xx年组织完成了以下几个专项检查工作：一是开展会议费使用管理情况专项检查的自查工作；二是开展丧葬费、抚恤费有关支出情况调查测算工作；三是开展出国费使用管理情况专项检查的自查工作；四是开展“水利部关于压缩20xx年出国费等三项经费预算支出”的填报工作；五是开展“小金库”专项治理的自查和重点抽查工作，六是开展“培训费”专项治理的自查的清理工作。
- 4、按照委财经局的要求，完成全中心统一的20xx年预算单位事业账套会计科目的设置工作，为今后财经局规定统一格式的上报报表工作提供便利。
- 5、负责完成20xx年度两个行政事业类项目总结验收工作，通过项目验收总结工作的完成对以后年度加强项目管理提供的依据。
- 6、负责完成了20xx年经济绩效考核指标的编报工作。
- 7、负责中心20xx银行账户的管理工作，经过年度检查，确认我中心所有银行账户的开立、使用都是合规定和要求的，所有账户全部年检合格。
- 8、负责机关服务中心工会财务会计工作。做到及时收好工会经费，管好工会经费，用好工会经费，使之服务于公益事业，服务于基层，服务于群众，工会财务工作获得委工会财会工作二等奖。

## 村级财务自查报告篇六

### 20\_\_年顺利完成的工作

- 1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

### 20\_\_年学习方面和个人修养和综合素质的提升

- 1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。
- 3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。
- 4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

### 20\_\_年中仍然存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作

## 存在的不足

- 1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

## 20\_\_年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作

- 1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。
- 2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

## 注意事项

- 3、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。
- 4、财务工作个人总结的内容，财务工作个人总结一定不能给人以华而不实的感觉。
- 5、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。
- 6、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行

讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

## 财务报告工作报告2

### 村级财务自查报告篇七

前不久，我们以小组形式完成了，我们第一份财务报告分析。分析内容是对企业所在行业分析，资产负债表的水平分析，垂直分析，和指标分析。因为这是我们第一次做这样的分析，所以做得并不是很好，相信下次会有很大进步。

财务报告分析是指财务报告的使用者用系统的理论与方法，把企业看成是在一定社会经济环境下生存发展的生产与分配社会财富的经济实体，通过对财务报告提供的信息资料进行系统分析来了解掌握企业经营的实际情况，分析企业的行业地位、经营战略、主要产品的市场、企业技术创新、企业人力资源、社会价值分配等经营特性和企业的`盈利能力、经营效率、偿债能力、发展能力等财务能力，并对企业作出综合分析评价，预测企业未来的盈利情况与产生现金流量的能力，为相关经济决策提供科学的依据。

在做财务报告分析的时候，我发现，想要做出一份好的财务报告分析，是一件很困难的事情。首先，要有很专业的财务知识，对于各种指标都非常熟悉，要知道每个指标的计算公式，还有个指标所代表的含义；其次，是要有丰富的信息，不仅要了解企业本身的运营状况，还要了解企业所处行业的发展前景，企业在行业中所占的位置，甚至还要了解政府对行业的影响。而以上提到的信息，必须是真实可靠的。因为财务报告分析，实际上是对企业未来发展的预计，也就是说，其中有很多主观因素，因此只有有力的证据，才能使我们的财务报告分析有可信性。因为不同的人，对于企业财

务报告分析的目的不同，所以财务报告分析的侧重点也不同。例如：

投资者的分析主要是为寻求投资机会获得更高投资收益而进行的投资分析和为考核企业经营管理者经营受托责任的履行情况而进行的企业经营业绩综合分析与评价。其分析的重点是企业的盈利能力、发展能力和业绩综合分析评价。

债权人的分析主要是金融机构或企业为收回贷款和利息或将应收款项等债权按期收回现金而进行的信用分析。信用分析的重点是偿债能力、盈利能力和产生现金能力。

企业经营管理者为了更好地对企业经营活动进行规划、管理与控制，利用财务报告进行经营分析。该分析要分析企业各种经营特性包括盈利能力、偿债能力、经营效率、发展能力、社会存在价值等，并要综合分析企业的经营情况。

综上所述，财务报告分析无论是对于投资者还是管理者都是非常重要的。只有准确的掌握企业运营状况，才能做出正确的判断。

## 村级财务自查报告篇八

回顾一年来的工作，我处在局党组和局长的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，全处上下团结奋进，开拓创新，圆满地完成了全年的各项工作任务。现将主要情况汇报如下：

收费是事业经费的重要来源，加强对收缴费工作的管理，事关事业的生存和发展。为此，我们在财务工作中始终把收费作为压倒一切的头等大事来抓，正确运用各种财务手段，不断提高聚财、理财水平。今年在遭受了“非典”影响，收费环境极为不利的严峻形势下，进一步树立了“增收补缺口，超收保平衡”的思想，重点做了三个方面的工作：一是完善

激励机制。年初，我们在认真研究上级有关文件精神的基础上，组织制订了局《关于执法办案经费管理的暂行办法》，进一步明确了对执法办案有功人员的奖励政策，极大地调动了一线执法办案人员的积极性；二是理顺局与局、分局的财务关系。我们在认真调查研究的基础上，重新修订了市局《关于加强财务收支管理的暂行办法》，进一步明确了局与局、分局“核定收支、分类管理、超奖短罚”的财务体制，有效的调动了局、分局和基层收费单位增收节支的积极性。三是加强对收缴费工作的督导，定期通报各局、分局收缴费完成情况，为领导决策提供第一手资料。

述职报告《财务科长述职报告》。其中：行政性收费完成万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算收入万元；罚没收入完成万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算收入万元比上年同期增加万元，增长%。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市系统和局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在××年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

经过系统上下广大财会人员和我处全体同志及机关各处室同志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。

职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部职工各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地

做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的最大倾斜和优惠。经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、防“非典”专项资金万元，困难补助资金万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

近几年来，省局为改善基层办公条件，积极向省财政争取资金，在保稳定、保吃饭、保工作正常运转的同时，加大了对基层建设的投入力度，先后启动了我市个县(市)局、分局和我市局机关办公楼建设，基建投资达到前所未有的额度。为了加强对基建资金的管理，规范基建财务工作，我们系统地学习和研究了国家一系列有关基本建设财务管理的规定，并结合系统实际，制定了《系统基本建设财务管理暂行办法》。该办法的制定，从基建资金的申请到资金的按投资计划拨付，从资金使用的跟踪问效到年度财务决算，从项目预算到项目竣工财务决算等各个环节都做了明确规范，保证了财务管理有章可循，受到了局领导的充分肯定和高度赞扬，并专门在上进行了刊发。

一是对系统个产权单位，办理了产权登记证年检；二是开展了××年度《会计法》执行情况检查；三是进行了建筑工程招标投标和重大资金项目开支情况专项检查；四是为系统个会计核算单位换发了罚没许可证正本个、付本个；五是会同办公室收取职工购房款万元；六是为市局机关和个专业分局名干部职工发放住房公积金万元。

综观我们处的工作，在工作量大、琐碎繁杂、任务繁重的情况下，之所以能取得较好的成绩，高度的事业心和责任感是我们做好各项工作的前提，团结协作、爱岗敬业的工作精神是强有力的保障。我处女同志多，但我们处的女同志和局里其他处室的女同志一样，个个都有一种巾帼不让须眉的豪情和壮志，都有一种强烈的事业心和责任感，有一种敬业奉献、团结协作的精神。如每年的预算、决算、产权登记证年检、

各种财务检查等等，同志们都主动放弃休息，加班加点，认真做好每一项份内份外的工作。正是由于这种爱岗敬业、乐于奉献、团结协作的精神，才使我们处的工作井然有序，忙中不乱。

以上是我们处一年来的主要工作情况，取得的成绩是局党组和局长正确领导的结果，是全处上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果，我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本处室的同志们交任务多，关心、帮助不够；四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，力争做一名党和群众满意的人民公仆。

## 村级财务自查报告篇九

财务报告分析，大型企业一般都有这个岗位，且还有自己的格式模板，但是做的报告，领导一般也不太关注，最多也就是每次咨询公司来了之后，可以有现成的报告提供给咨询公司，并特意叮嘱，我们的财务分析还是不错的。仔细看来，也就无非财务管理框定的那几个率，几个比，有什么意义，不得而知。领导用的时候，也是在年终的职工大会上，总结会上，用上几个。反映了什么，背后有什么问题，哼哼，别怪我，我不懂财务，不知道，一句话就搪塞过去了。真正的财务分析是什么呢？笔者认为，用最简短的东西，告诉公司决策层你所知道和你要告知的情报，要决策层在未来做出反应，而非会计报表，反映过去的事实（有些还是歪曲的事实），而要在分析过去的基础上体现未来的管理决策。财务分析是为了促进集团企业及下属各控股产业子集团围绕经营目标，挖掘现有潜力，找出差距和存在问题，采取有效措施，

保证公司总体经营目标的实现。

财务分析的个性化相当强，包括不同的领导个性和知识结构，要求的报告各不相同。本文从一个相对普及的报告模式来说，适用集团企业以及所属各控股产业子集团。

财务分析报告编制，各产业子集团财务部门应于年度终了、季度终了、月度终了，按照集团企业财务中心统一部署编制年、季、月财务会计报表，收集其他部门提供的分析资料，将各项分析指标进行对比，对其差异进行分析，找出原因，提出改进措施和加强管理的建议。各产业子集团的财务分析报告应按规定时间报送，季度财务分析报告于季末次月十五天内报送集团企业财务中心，年度财务分析报告于年后二十天内报送。

财务分析报告以财务报表和其他资料为依据和起点，统一采用对比分析法，如与计划、与上年同期实际比，系统分析和评价公司的过去和现在的经营成果、财务状况及其变动，财务分析要遵循“差异——原因分析——建议措施”的原则，最终形成财务分析报告。

财务分析报告的框架：报告目录——重要提示——报告摘要——具体分析——问题重点综述及相应的改进措施建议。

问题重点综述及相应的改进措施一方面是对上期报告中问题执行情况的跟踪汇报，同时对本期报告“具体分析”部分中揭示出的重点问题进行集中阐述，旨在将零散的分析集中化，再一次给领导留下深刻印象。

财务分析报告可以为公司领导层的经营决策提供有力的财务支持，是各公司内部报表，属于公司内部财务信息，只能由公司高层领导全面把握。

产业子集团的财务分析报告，原则上只由产业子集团财务部

门负责人、分管副总、总经理及集团企业财务中心经理、审计部经理、分管副总经理、总经理、董事长查询并掌握。若产业子集团职能部门有查询财务分析报告信息的需求，应由产业子集团总经理审批。

财务分析报告作为财务分析例会重要的书面材料，各产业子集团必须定期召开财务分析例会，每季一次，于季末次月中旬召开。会议由总经理主持，各部门领导和有关人员参加。分析以财务部门为主分析，其他有关部门补充。发言人应对有关指标完成情况进行分析，找出主要原因和关键环节，提出整改措施。

集团企业财务中心根据下属产业子集团报来的财务分析报告应于十日内完成汇总整理，并由总经理主持召开集团企业的财务分析会，对各产业子集团存在的问题和解决问题的措施、建议形成会议纪要下发执行。半年和年度财务分析应向集团企业董事会汇报。

行业发展状况

客户的状况

供应商状况

竞争者状况

潜在的市场进入者

替代品的威胁

机会与威胁

公司财务对竞争策略和主要措施支持的分析

基本分析框架采用传统杜邦分析法，如果财务人员成熟，可

以采用改进的杜邦分析法，将金融资产与经营资产分开。

资本收益率销售利润率分析根据损益表分析公司各项成本费用占销售收入比率的历史比较和与竞争对手的比较：销售成本（原材料、工资、制造费用）、财务费用、销售费用、管理费用、税收、利润相对上期增减变化情况，及其占销售收入比例的变化，对变化原因做出分析说明，并提出改进建议。

资产周转率分析总资产周转率流动资金周转率

对市场部门的建议对生产部门的建议对技术开发部门的建议

销售量与销售额预测销售成本预测销售利润率预测

销售费用预测

## 村级财务自查报告篇十

根据向财务报告使用者提供决策有用的信息这一目标要求，财务报告所提供的会计信息应当如实反映企业所拥有或者控制的经济资源、对经济资源的要求权以及经济资源要求权的变化情况，如实反映企业的各项收入、费用、利得和损失的金额及其变动情况；如实反映企业各项经营活动、投资活动和筹资活动等所形成的现金流人和现金流出情况等。从而有助于现在的或者潜在的投资者、债权人以及其他使用者正确、合理地评价企业的资产质、偿债能力、盈利能力和营运效率等；有助于使用者根据相关会计信息作出理性的投资和信贷决策；有助于使用者评估与投资 and 信贷有关的未来现金流动的金额、时间和风险等。

在现代公司制度下，企业所有权和经营权相分离，企业管理层是受委托人受托经营曹理企业各项资产，负有受托责任，即企业管理层所经营管理的企业各项资产基本上均为投资者投入的资本（或者留存收益作为再投资）或者向债权人借入的

资金所形成的，企业管理层有责任妥善保管并合理、有效地运用这些资产。

尤其是企业投资者和债权人等需要及时或者经常性地了解企业管理层保管、使用资产的情况，以便于评价企业管理层受托责任的履行情况和业绩情况，并决定是否需要调整投资或信贷政策，是否播要加强企业内部控制和其他制度建设，是否需要更换管理层等。因此，财务报告应当反映企业管理层受托责任的履行情况，以有助于评价企业的经营管理责任和资源使用的有效性。

企业财务报告能够为管理者提供更加有效的信息，同时也可以让企业作出更加有效的经济决策，特别是很多有用的财务信息，可以直接关系到财务管理者的决策，而如果没有任何使用价值，那么也就失去了其编制的意义。

## 《企业财务报告的主要内容》