

母亲教我的歌教学反思中班(模板10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

手工的心得篇一

手工是一门综合性强的艺术，它培养了学生的动手能力、创造力和耐心。作为教师，学习手工不仅能够提高自身素养，还能更好地指导学生进行手工创作。在过去的学习中，我有幸参加了一系列手工培训课程，从中收获了很多宝贵的经验和体会。下面将从学习动机、学习方法和学习成果三个方面，分享我在手工学习中的心得体会。

第二段：学习动机

作为一名教师，在手工学习的动机上，首先要明确自己的目标和想要达到的效果。我发现的教师学习手工的主要动机有两个：一是提高自身技能，能够更好地指导学生；二是拓宽自己的手工艺术视野，为学生带来更多的艺术启发。对于前者，我希望通过学习手工，提高自己的动手能力和技术水平，以便在教学中能够更好地指导学生完成手工创作。对于后者，我希望通过学习手工，了解到更多不同的手工艺术形式和艺术家，能够在教学中引导学生开阔视野，并激发他们的创造力。

第三段：学习方法

在学习手工的过程中，选择合适的学习方法是非常重要的。我喜欢通过参加手工培训课程来学习，因为这样可以在专业的导师指导下进行学习，能够及时纠正错误，提高学习效果。

课后，我还会结合自己的实际情况进行反复练习，形成自己的风格和特点。同时，我还会利用互联网资源进行学习，观看手工教学视频、阅读相关的书籍和文章，从中汲取灵感和知识。

第四段：学习成果

通过持之以恒的努力学习手工，我取得了一些可喜的成果。首先，我的手工创作能力得到了明显的提高，能够独立完成一些较为复杂的手工作品。其次，我的手工艺术观念和审美能力也得到了进一步培养和提高。我能够更准确地把握手工作品的设计要素和艺术表现形式，能够更好地给学生提供设计指导和艺术评价。此外，学习手工还拓宽了我的视野，让我了解到了更多传统的手工艺术形式和当代的艺术创新。

第五段：结语

手工学习是一种乐趣和挑战并存的过程。在手工学习中，我们不仅要培养自己的技能和审美能力，更要保持一颗初心，不断追求进步。作为教师，学习手工能够让我们更好地指导学生，培养学生的动手能力和创造力。通过不断学习和实践，我们可以更好地融入手工艺术领域，并将这种乐趣和成果带给学生，让他们在手工学习中收获快乐和成长。因此，我愿意将手工学习作为一项长期的志业，并坚持不懈地学习下去。

综上所述，作为一名教师，学习手工不仅能够提高自身技能，更能够为学生带来艺术启发和指导。通过明确学习动机，选择合适的学习方法，并取得实实在在的学习成果，我们可以在手工学习中充实自我，更好地服务于教学工作。愿我们在手工学习的路上，相互激励，共同前行！

手工的心得篇二

手工作为一种传统的艺术形式，不仅丰富了人们的生活，还

有助于培养个人的创造力和动手能力。然而，在当代社会，手工艺术逐渐被电子设备取代，导致许多孩子对手工的兴趣逐渐减弱。作为教师，我认识到手工学习的重要性，于是积极参与手工学习，为了能更好地教授学生，我结合自己的实际经验总结出了一些心得体会。

第二段：了解手工知识的重要性

在教学过程中，我发现了解手工知识的重要性。手工艺术凝聚了人类文化的精髓，了解手工艺术的历史和背景可以帮助我们提升教学的深度和广度。通过学习手工的起源和发展，我能够更好地理解手工的价值，将手工与学科的内容结合起来，打破学科边界，提高学生的学习兴趣和参与度。

第三段：重视动手实践的重要性

在手工学习中，动手实践是必不可少的环节。通过动手实践，学生可以亲身体会到手工的美妙之处，并培养动手能力和创造力。同时，实践过程中的挑战和困难也能培养学生的毅力和解决问题的能力。作为教师，我明白动手实践对学生的重要性，因此我引导学生进行各种手工制作，通过亲自动手完成作品，学生的学习效果得到了明显的提高。

第四段：审美教育与手工结合的重要性

手工艺术不仅仅是一种实用的技巧，更是一种审美的体验。学生通过手工艺术的学习可以培养自己的审美情趣和独立思考能力。审美教育与手工结合可以打破传统的教学模式，激发学生的创造力和想象力，培养他们对美的追求和欣赏能力。因此，我在教学中注重培养学生的审美意识，通过引导他们观察和品味手工艺术作品，激发他们对美的热爱和追求。

第五段：结语

通过参与手工学习，我意识到手工艺术在教育中的重要性。手工艺术不仅可以培养学生的动手能力和创造力，还可以增强学生的审美情趣和独立思考能力。作为教师，我们应该充分重视手工学习，将手工艺术融入到教学中，激发学生的学习兴趣 and 积极性。同时，我们也要不断提升自己的手工艺术水平，不断学习和实践，为学生树立一个良好的榜样。相信通过持之以恒的努力，我们可以让手工艺术在教育中发挥更大的作用，为培养具有创造力和综合素质的学生做出更多的贡献。

手工的心得篇三

是一个信息系统;信息是这一信息系统的产出品。下面是本站带来的会计手工实训学习心得，希望大家喜欢。

选择手工做账的方式，为了熟悉并掌握会计基本做账流程，从而弥补我们两年来之重视理论学习的缺陷，希望通过本次模拟实训对我们即将面临的岗位实习有一定的帮助。正文：

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从08月23日-09月09日为期两周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了安存红老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为河北保定地址机械有限公司处理20xx年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了两周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将两周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单

据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知知识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要我们有认真、仔细的态度。

写下前门的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。工业会计实训报告接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一份会计资料，需要存档，并保存20xx年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这两周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

通过这次手工综合实训，明确了其做账的基本方法和程序，深刻认识到作为一个会计人员在懂得基本专业知识的前提下，具备认真、仔细、耐心、等特点，要具有一种“经得起平凡，耐得住寂寞”的心态。

对于即将毕业的大四学生来说，最担心的就是自己找到工作后，在实际中不会运用所学过的会计知识。因此，学校为了让我们大四学生更好的适应即将面临的实习和工作，在20xx年12月安排了会计手工帐模拟实习，并有专业老师对我们进行专业辅导。这次模拟实习为期半个月，安排我们做账的是一家工业企业，要求我们从最基础的填写凭证开始做起，独立完成一整套的流程。在做之前，我觉得并不是很难，但真正自己实际做的时候，就会发现有很多问题，有些问题甚至是特别小的，是我在学习过程中完全不在意的。通过这次手工帐的模拟实习，让我深刻认识到了自己在学习中的短板。

实习开始，我先浏览了一遍学校提供给我们的资料，大致了解了这家企业的基本情况、会计核算流程与会计岗位位置及岗位职责、公司内部会计核算制度及公司主要客户和供应商。其中，特别注意了该公司采用的是直线法计提固定资产折旧，销售商品平时只计数量，月末按全月一次加权平均法计算结转其实际领用或销售成本等规定。之后，根据资料上提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有三年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。我们拿着各式各样的凭证，表分不

清哪张是什么，用做什么用途等等，按照模拟业务要求，我们设置的有总账，日记账，明细账，资产负债表，利润表等。最初我们连原始凭证都不会登记，注意事项不清，书写要求不懂，甚至都不知道应该先做哪一步工作。老师告诉我们需要根据期初余额开设总账、明细账，设置现金日记账、库存现金总账、银行存款日记账、银行存款总账等资产类、负债和所有者权益类以及损益类明细账和总账。还记得刚开始实习的第一天，老师要我们首建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。

根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容，填制单位及人员的签章。经济业务的发生一般会有原始凭证，在确定其真实和正确无误后才能填制记帐凭证，但是在本次实习中我们并不需要去判断，直接可以根据所给材料进行登记入账。原始凭证的张数根据业务有多有少，另外，有些经济业务如生产成本的结转、损益类科目的结转等，我们并不明白结转的方法和计算程序，很大程度上是参照后面的答案进行添置。填制记账凭证主要是：日期、摘要、借贷科目、借贷金额、编号等，还进行签章，在这个基础上我们更加明白了会计凭证的传递过程和填制要求。由于记帐凭证是登记账簿的直接依据，在做好一笔账中起着至关重要的作用，在实习过程中也成为最关键的一环。

刚开始我们由于不熟练而且心急导致老是写错数字，只好重新换一张来填制，后来就减少了错误。填写的时候总结出一定要注意业务发生的日期，附件张数。当业务需要一张以上凭证时，需要在编号上加上分数表示。完成了记账凭证的填制工作，就是根据记账凭证填制银行存款，现金日记账，以及相应的原材料，库存商品，往来账的明细账等。填制的时候，如果当业已经写完，需要在最后一行摘要填写“转此

页”并且结出“借”、“贷”方及余额，同时在下一页写上“承上页”并且抄写前一页的“借”、“贷”方以及余额。还有在填制的时候经常会出现错误，必须要用红字划掉，并且用蓝字做以更正。在账簿设置上，由于条件有限，在帐页的选择上我们并没有严格按照相关会计准则的规定去开设，比如现金和银行存款的总账和明细账需要用定本式账簿，还是采用的是活页式的，一方面便于我们操作，还有就是可以节约经费。开设好帐页后，将所涉及的全部账户名称填列到各类账簿中去，并把材料中所列期初余额，登记在对应账户借、贷方余额栏内。

登记账簿可是一件很需要耐心和细心的工作，稍有疏忽都将会使账目出错。我们要求登记的是库存现金和银行存款日记账，在填写过程中，我都是倍加小心，认真核对每一笔资金。在登记总账上，我们以10天为单位，编制记帐凭证汇总表。先将各个会计科目用“t”字型账户在草稿纸上结出“借”、“贷”方发生额，再填制科目汇总表，并且保证借贷方发生额相等。

刚开始的时候总是不能结平，就重新做查找错误，发现原因是少计了业务。在登记账簿时，要根据记账凭证逐笔登记相应的账户，并在全部经济业务登记入账的基础上，结出各个账户的本期发生额和期末余额。看上去简单的工作却需要很大的工作量，如果没有耐心是很难胜任的，在实际操作过程中免不了出各种错误。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字协商，最后还要签章。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以致于每天在那坐上几个小时后汗水都能浸湿我的衣服。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

当然，当我们做到月底时还需要结账和对账，并进行试算平衡。结账有结账的方法，在月结，季结数字上下两端均划单红线，年结则下端需划两双红线。摘要栏注明“本月合计”“本季合计”“本年合计”。尤其注意的是结账是指对本期发生额的结账，起初的余额不加入结账数额中。对账，是指核对账目，有账证核对，账账核对，账实核对，账表核对。在实习期间并没有如此循规蹈矩，对账早被分散到各个环节，都是在对完账后在进行下一步，在编号报表后，只是进行了账表核对。在对账过程中也可以发现出自己实际操作中出现了很多不应该的错误。

根据账簿记录，编制资产负债表、利润表。最后就是整理和装订记账凭证，在装订过程中需要将原始单据附在对应的记账凭证后，且不得出现错误，为了便于保管，我们采用胶水把原始单据附在记账凭证后。

在这半个月的实习中，辅导老师还为我们安排了三场讲座，每一场的讲座都让我有不同的感想。虽然这三场讲座的演讲者都是高层人员，但他们给我们介绍的内容都是最朴实最基本的会计知识，让我们能够较好地接受。当然，他们各自有各自的见解，讲述的也不仅仅是会计内容，更多的让我学到的是他们的学习方法和他们为人处世的一些态度。其中让我感触最深的是永丰余的老总，他的演讲很有意思。他讲话很幽默，用通俗易懂的例子让我们学生理解一些生涩难懂的理论。虽然只有短短的两个小时的讲座，却让我受益匪浅。

手工帐的模拟实习是理论与实践结合的一个过程，也是对我们大学四年所学的一个考核。同时对我们提高对会计实务的了解上有了新的系统的认识，并在实习中把所学的会计的相关知识进行了一次系统的复习和补充。在实习中由于我们的实习材料里的原始凭证是每一笔业务往来的所有相关原始凭证，这就要求我们去分析那一张是用来记账的原始凭证，这个是在以前的学习中所没有接触到的，通过这次的实习我们能够很快的分析出来那一张是记账的，那一张是用来给

客户的，那一张又是用来给银行的等相关原始凭证的用途。

当然，这次的实习，也让我充分认识到了自己的缺点和不足：一是理论知识掌握的不够牢固，没有形成一个比较完善的理论体系，理论联系实际的能力差，操作能力不强；二是工作态度不够认真，做事马虎，经常在登记入账时出错，比如数字登记错误，方向不对，重复计算之类。三是一遇到不会做的就马上问同学，缺乏独立思考的能力。

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从11月14日-12月9日为期四周的会计手工帐模拟，并安排了老师对我们进行专业指导。这次实习我们是以小组的形式完成任务，每个小组2到3个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流。刚开始实习的第一天，记得老师问我们做账首先要干些什么，我们当时就回答了填制原始凭证，经过老师的一番讲解才弄清做账的第一步原来是设置账簿。按照业务的需要，我们设置4本账簿，总账，日记账，资产负债明细账，损益类明细账。设置好账簿我们就根据实习资料的数据，将该公司20xx年12月各科目的期初余额填写到账簿上去，刚开始，我们觉得蛮简单挺有趣的，谁知一不小心就会写错数字，幸好我们还记得错帐更正的方法，及时用划线更正的方法更正过来。

接下来，就是分析原始单据。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其归属于哪一业务。其次，再利用相关专业知识的会计科目，编制会计分录。最后，我们根据72笔经济业务的会计分录来填写记账凭证。刚开始我们由于不熟练而且心急导致老是写错数字，我们只好重新换一张新的来填制，后来渐渐地就减少犯错。填写时我们总结了一定要注意业务发生的日期，附件张数。当业务需要一张以上凭证填列时，需在凭证编号后再加上一个分数。

完成了填制记账凭证工作，接下来就是根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存

商品、往来账户等明细账。填制之前，应牢记银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页写‘承上页’并抄下前页的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。

如果没有一定的耐心是很难胜任的。刚开始登帐时我们很细心生怕出错，但不久就觉得枯燥了，以致于登账登得错漏百出，最后我们的三栏明细账账簿不够用，只能用总账账簿代替。

当完成本月所有业务后，我们就需要进行对账，即总账与明细账核对，各个对应科目余额相一致时对账工作就可结束。如果出现总账与明细账科目余额不相同的情况时，就查看该科目所涉及到的每笔业务的原始凭证，查出错误并进行改正。改正时我们用红笔划横线划去错误的，再在其上写出改正后的结果。

经过对账的工作后，我们可以基本保证该账务处理的正确性。因此我就可以做结账的工作了，即把所有账簿中会计科目的余额都给结出来。同时还需要在本月合计处划两条红线，一上一下，上线划到头，下线划到合计处。结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。

核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证是单位的一

份会计资料，需要存档，并保存20xx年。所以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在装订过程中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证上、左、下的平整。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

经过这次的手工模拟实习，发现我们还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我们认为很值得，也让我们体会到了作为一名会计有多辛苦。相信每一个岗位只要我们用心、认真地去做了，都可以从中收获到很多。相信我们可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。工业会计实训报告难忘的一次实习，它记载了我们这些天来付出的点点滴滴，记载了我们流下的那些汗水，它将会成为我们以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

手工的心得篇四

选择手工做账的方式，为了熟悉并掌握会计基本做账流程，从而弥补我们两年来之重视理论学习的缺陷，希望通过本次模拟实训对我们即将面临的岗位实习有一定的帮助。正文：

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从08月23日-09月09日为期两周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了安存红老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为河北保定地址机械有限公司处理20xx年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了两周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将两周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知知识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要我们有认真、仔细的态度。

写下前门的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。工业会计实训报告接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编

制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一份会计资料，需要存档，并保存20xx年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这两周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

通过这次手工综合实训，明确了其做账的基本方法和程序，深刻认识到作为一个会计人员在懂得基本专业知识的前提下，具备认真、仔细、耐心、等特点，要具有一种“经得起平凡，耐得住寂寞”的心态。

手工的心得篇五

大一的时候我们已经练习过一次手工实训，但这学期学校为我们安排的这个手工模拟实训，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”在张流柱老师的带领下我们在第一周的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。由于工作量比较大，张老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次。第一次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合

适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。滴二次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。第三次课我们是编制1~10的科目汇总表，并登记总账。

在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。后面几周就是按同样的方法完成11~31日的业务。除却这些我们有时还要进行错帐更正，比如对于错帐更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。期末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。然后是财产清查，主要是存货的清查。

还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双汇线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。张老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会

包不住，不能达到美观。

这些细节都是很应值得注意的!张老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做。张老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。此孜孜不倦!经过十多周的手工实训，使我的会计知识在实训中得到了验证，并学到了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3. 数字书写还需多加在任何场所中注意。希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础!