

# 开放参观策划案(通用8篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 项目采购与合同管理篇一

论文摘要:本文主要是作者结合自己做的工作，对工程项目管理中成本管理的具体论述，成本管理对于降低工程项目成本支出，提高施工企业的竞争力，提高项目整体管理水平和经济效益都起到一定的作用。

并从几个方面讲述了成本管理的重要性，并提出了降低工程成本的几种方法。

### 0、前言

在我国的经济体制由计划经济转向市场经济过程中，行业竞争日趋激烈，以建设工程招投标为主要特征的建筑市场已经形成，行业市场的竞争突出体现在造价竞争上。施工企业要提高市场竞争力，就必须在项目施工中以尽量少的物化消耗和劳动力消耗来降低企业成本，把影响企业成本的各项耗费控制在计划范围之内。也就是说，只有施工企业加强成本管理，才能增强市场适应能力和竞争能力。所以以项目利润成为企业利润主要来源的施工企业，成本管理就成为施工企业管理中的重中之重。本文结合实际施工情况，就施工中成本管理存在的一些问题谈些粗浅认识。

### 1、增强项目成本控制意识

随着我国经济的不断发展，加强项目成本管理，首先要树立强烈的成本控制意识，使降低成本成为每个员工的自觉行为。做

到这一点,靠教育和灌输是一个方面,更重要的是从项目运作体制和机制上加以保证。目前,国有企业的项目经营模式一般都是由项目经理承包或实行经济责任考核,但不论哪种形式,一个普遍存在的问题都是利益与风险不对等,权利与义务不相称。有的项目经理权力很大,风险却很小。企业的盈亏很大程度依赖于项目经理的个人素质,而最终的结果往往是包盈不包亏。正是由于这种弊端的存在,可能导致项目的经营者对各项成本不重视,管理不精细,甚至有可能出现“黑洞”。而项目的职工由于成本与自己的切身利益并无太大关系,也会表现出对成本漠不关心,于是成本控制就成为一句空话,项目的利润目标会大打折扣,有的甚至出现严重亏损。

## 2、利用项目成本全面管理原则控制和降低成本

### 2.1建立和完善成本管理控制体系

成本管理控制体系是指以项目经理为第一责任人,各个管理层面和施工班组人人参与其中的成本管理网络系统,系统中的每一个环节都担负着一定的成本管理内容。从项目经理、技术负责人到现场管理员都必须落实成本管理责任,知道自己管理的内容是什么,要达到怎么样的控制目标以及如何控制。成本控制体系应根据工程的进展和需要及时调整和完善,同时要注重对管理人员的业务培训,以不断提高管理人员的业务素质和管理水平。

### 2.2制订行之有效的规章制度以规范操作行为

项目成本管理是否控制有效,很大程度上依赖于各项管理制度是否健全,要靠制度来规范操作行为,特别是材料、设备和管理费用的开支等更是管理的重点。

材料成本在整个项目成本中的比重最大,一般可达70%左右,而且有较大的节约潜力,往往在其他成本项目(如人工费、机械费等)出现亏损时,要靠材料成本的节约来弥补。因此,必须要

有严密的材料管理制度,在做好材料采购计划,采取招标采购的形式,降低材料采购单价的基础上;做好混合料配合比的优化设计,加强施工过程控制,降低各类材料的生产消耗量和不必要的损耗。项目部自行采购的材料时,也要做到货比三家(比质量、比价格、比服务),选定合格材料的供方后以会议和会签的形式组织有关人员材料供货商进行集体评价,并在评价的基础上选定合格的材料供应商,经主管领导批准后,方可确定为材料供应商。而其他保管、发料等环节必须责任到人,做到账物相符,台账清楚,特别要注意各个环节之间的相互监督,相互制约。

设备管理部门要根据工程质量、进度和设备能力的要求,合理地配备机械。外租设备要从降低成本的角度考虑,分别采取按台班、按工作量或包月等不同的租赁形式进行租用;要制订设备维修和油料消耗定额,并按月进行考核;建立各项保养制度,认真组织实施,确保机械设备的完好,杜绝机械事故的发生,努力降低机械使用成本。

非生产性费用的开支可缩性很大,必须从严从紧控制,根据工程量的大小,确定合理比例,总量控制,分项考核。项目管理班子的搭建应精干高效,避免人浮于事,以减少工资总额的开支;办公费用、交通工具、差旅费等开支,必须厉行节约,采取部门包干、节约奖励的办法;业务费用开支遵循必要和从严原则,建立严格的审批、报销制度,规定权限不得突破;财务要认真执行有关制度并实施监督,定期开展“三同步”检查(即统计核算、业务核算、会计核算的三同步),防止项目成本盈亏异常。

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:

点击下载文档

搜索文档

## 项目采购与合同管理篇二

设备采购合同通常采用固定总价合同，在合同交货期内价格不进行调整。

合同价款的支付一般分三次：

(1) 设备制造前，采购方支付设备价格的10%作为预付款；

(3) 剩余的10%作为设备保证金，待保证期满，采购方签发最终验收证书后支付。

(4) 现场服务

2、合同可以约定设备安装工作由供货方负责还是采购方负责

如果由采购方负责，可以要求供货方提供必要的技术服务、现场服务等内容，可能包括：供货方派必要的技术人员到现场向安装施工人员进行技术交底，指导安装和调试，处理设备的质量问题，参加试车和验收试验等。在合同中应明确服务内容，对现场技术人员在现场的工作条件、生活待遇及费用等作出明确规定。

## 项目采购与合同管理篇三

### 一、项目商务策划

项目商务策划是施工阶段商务管理的核心，具有重要指导性。商务策划要覆盖项目的全过程，要精细缜密，编制商务策划

建立完成成本预算书的基础上，根据工期计划与成本预算书编制分包工程及材料招标计划，依据合同条款编制资金回收计划，熟解合同，找出合同漏洞及偏差，分析项目风险点。难点。亏损点，与现场施工条件，与施工技术与标准相结合拟定相关对策。依据合同约定。工期要求编制结算计划。

## 二、项目商务管理与控制

没有任何一个工程项目是完全相同的，同样对于每一个工程项目的管理也应该制定不同的方法，就商务管理而言，方法可以有千万种，但是理念却是统一的，那就是开源节流，如何做到开源节流需具备以下几点：

### 1、全员参与

团队的力量是最大的，项目的商务管理不仅仅是项目经理及项目商务经理的范畴，而是由每一个项目部成员共同完成的。并要求团队成员有成本意识，在施工过程中各专业工程师是现场施工监控第一人，要及时准确的反映现场施工情况，如图纸错误、变更返工情况等要第一时间反馈给技术负责人及商务人员，并配合技术指导现场施工，配合商务人员收集现场签证资料等。

### 2、优化施工方案

（1）在施工组织设计过程中，要注重降低成本，制定经济合理的施工方案。例如在进行基础施工过程中，机械的选用合理性。井点设置以及基坑支护方案确定等等均直接影响到工程施工成本。（2）构建完善的工程质量保障体系，依照响应的施工工艺程序，提高施工工序安排合理性，以此显著降低返工率及资源浪费，如部分过梁及下挂板是否与主体一起浇筑，二次构造采用预留钢筋等都对工程成本有影响。每个项目均必须要构建相应的质量保障体系，可以由项目经理担任组长，在各个工序中均必须要专门派遣质检员进行质量检测，

以此强化工序施工质量监督。

### 3、材料、设备的采购与管理

在整个工程造价中，材料费占总造价的60?70%，因此也就是整个工程成本控制的重点，在材料计算。采购。使用。领用、监督以及回收等各个环节必须要加强管理，制定相应的环节责任制，真正将责任落实到人。在材料采购之前其进行材料及设备投标报价以及成本控制价对比，根据预算工程量计划采购，考虑市场价格变动趋势对其影响，经多家对比合理选择有实力的供应商，不能一律选择低价中标，要考察供应商的资金实力，货源渠道，材料质量及规格等，在验收环节要严格按样板质量及规格尺寸验收，并做好现场储存。领用及使用要有记录跟踪。

### 4、合格的专业分包及劳务班组配置

目前施工现场以班组承包方式较多，但是因为各个劳动力来源具有差异，以此技术水平差异也比较大，施工企业则需要对劳动力进行合理的筛选，以此显著提高施工质量。在各个工作作业中可以选择技术熟练的人员组成相应的班组承包制，这样不但有助于显著提高施工质量，保证工期，节约成本。

### 5、工期、质量、商务与技术结合成本管控

(1) 工程提前或者拖后均会提高整个工程施工成本。所以在实际施工中，项目负责人进行工期安排的时候，一定要明确认识到工期和成本的辩证统一关系，确保整个工程能够均衡有节奏施工，在对施工资源合理有效使用基础上，保证工期，降低成本。

(2) 保证施工质量的同时优化施工工艺，尽可能的降低成本投入，如地下室底板设计回填石子，无纺布上做砵保护层，现场将回填石子加高，减少保护层厚度，从材料单价上节约

成本等，如构造柱。圈过梁设计基本都是c20砼设计，施工时增加设计变更调整砼标号变成c20细石砼，既可以便于现场浇筑又可以提高外观质量等。

## 6、各类商务资料管理

在施工企业管理中，合同管理是其重要组成内容，同时也是降低工程施工成本，提高企业经济效益的有效措施。尤其加强施工过程中的合同管理，要求项目商务人员熟解合同，找出合同漏洞及监控施工过程中合同履行情况。具体措施可以从以下着手：

(1) 在合同签订前加强管理。随着我国工程施工领域的法律法规逐渐得到完善，比如《合同法》。《招标投标法》的出台，就针对合同管理和工程招投标规定了具体的要求。所以，合同双方当事人必须在合同签订前必须仔细阅读合同文本，全面掌握施工合同律法知识，并且要认真的阅读合同条款的每项内容，结合当事人的自身情况和项目的特点，对合同的质量要求。计量标准。付款方式。违约责任等作出具体明确的解释，防止日后出现歧义。于此同时，合同的条款要用词严谨，明确双方的权利和义务，在准备不足的情况下不能贸然的签订合同，以免在合同履行的过程中出现不必要的麻烦，给施工单位的合法权益造成损失。

(2) 在招标阶段严审企业资质。合同双方能否在施工阶段顺利的履行合同，坚持合同审查制度是最有效的措施。合同审查内容主要包括：项目具备合同签订条件与否，合同内容符合法规与否，工程等级和技术要求具体详细与否，合同的条款用词恰当与否，简洁明了等，于此同时，还应该对投标单位的注册资金。主体资格。财务报表。企业荣誉。设备和技术条件等方面进行严格的审核，以此确保投标单位能保质保量的完成任务。

(3) 强化合同的规范管理。签订合同的双方在施工过程中的

利益不同。合同是否按规定履行，关乎着施工的造价控制。质量控制和进度控制等。因此，合同双方应该进行规范性的合同管理，进而有效的协调双方的关系，保证和合同内容相关的事项能够按原计划顺利的开展；要做到对已经建立的合同管理进行监督和跟踪，对于专用条款应该用在原计划的约定的事项上，做到专款专用，针对变更项目工程量的涉及到费用和日期的要进行详细的记录，特别是隐蔽工程的验收签证；应严格的遵守合同规定的数量。价格以及期限等实施保修条款履行管理；必须做好补充合同。工程记录。签证。函件以及图表等相关整理与保存工作；必须与时俱进，利用计算机互联网技术，对合同的履行情况进行实时监控，于此同时，利用互联网技术建立计算机网络，分析公路实施计划与合同履行情况，若执行过程中存在偏差，必须仔细总结原因，并加以纠正，严厉惩处随意违反合同的行为。

## 项目采购与合同管理篇四

约定质量标准的一般原则是：

- (1) 按颁布的国家标准执行；
- (2) 没有国家标准而有部颁标准的则按照部颁标准执行；
- (3) 没有国家标准和部颁标准为依据时，可按照企业标准执行；
- (4) 没有上述标准或虽有上述标准但采购方有特殊要求，按照双方在合同中约定的技术条件、样品或补充的技术要求执行。

### 2、包装

包装物的回收办法可以采用如下两种形式之一：

- (1) 押金回收：适用于专用的包装物，如电缆卷筒、集装箱、



大中型木箱等；

(2) 折价回收：适用于可以再次利用的包装器材，如油漆桶、麻袋、玻璃瓶等。

### 3、验收

(1) 驻厂验收：在制造时期，由采购方派人在供应的生产厂家进行材质检验。

(2) 提运验收：对加工订制、市场采购和自提自运的物资，由提货人在提取产品时检验。

(3) 接运验收：由接运人员对到达的物资进行检查，发现问题当场作出记录。

(4) 入库验收：是广泛采用的正式的验收方法，由仓库管理人员负责数量和外观检验。

### 4、交货期限

(1) 供货方负责送货的，以采购方收货戳记的日期为准；

(2) 采购方提货的，以供货方按合同规定通知的提货日期为准；

(3) 凡委托运输部门或单位运输、送货或代运的产品，一般以供货方发运产品时承运单位签发的日期为准，不是以向承运单位提出申请的日期为准。

### 5、价格

(1) 有国家定价的材料，应按国家定价执行；

(3) 不属于国家定价的产品，可由供需双方协商确定价格。

## 6、违约责任

(1) 供货方的违约行为可能包括不能按期供货、不能供货、供应的货物有质量缺陷或数量不足等。

供货方不能按期交货分为逾期交货和提前交货。对于提前交货的情况，如果属于采购方自提货物，采购方接到提前提货通知后，可以根据自己的实际情况拒绝提前提货。对于供货方提前发运或交付的货物，采购方仍可按合同规定的时间付款，而且对多交货部分，以及不符合合同规定的产品，在代为保管期内实际支出的保管、保养费由供货方承担。

## 项目采购与合同管理篇五

1 合同实施控制包括合同交底、合同跟踪与诊断、合同变更管理和索赔管理等工作，

2 在合同实施前，合同谈判人员应进行合同交底。合同交底应包括合同的主要内容、合同实施的主要风险、合同签订过程中的特殊问题、合同实施计划和合同实施责任分配等内容。

3 组织管理层应监督项目经理部的合同执行行为，并协调各分包人的合同实施工作。

4 进行合同跟踪和诊断应符合下列要求：

1 全面收集并分析合同实施的信息，将合同实施情况与合同实施计划进行对比分析，找出其中的偏差。

应

及时通报合同实施情况及存在问题，提出合有关意见和建议，并采取相应措施。

5合同变更管理应包括变更协商、变更处理程序、制定并落实变更措施、修改与变更相关的资料以及结果检查等工作。

6承包人对发包人、分包人、供应单位之间的索赔管理工作应包括下列内容：

1预测、寻找和发现索赔机会。

2收集索赔的证据和理由，调查和分析干扰事件的影响，计算索赔值。

3提出索赔意向和报告。

7承包人对发包人、分包人、供应单位之间的反索赔管理工作应包括下列内容：

1对收到的索赔报告进行审查分析，收集反驳理由和证据，复核索赔值，起草并提出反索赔报告。

2通过合同管理，防止反索赔事件的发生。