

合同到期后离职证明填写(实用5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

合同到期后离职证明填写篇一

某某先生女士小姐自xx年0月0日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至xx年07月3日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

____年__月__日

合同到期后离职证明填写篇二

甲方：_____（单位名称）

乙方：_____身份证号：_____

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成

一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。
特此证明。

合同到期后离职证明填写篇三

合同到期离职证明

《劳动合同法》第四十六条有下列情形之一的，用人单位应当向劳动者支付经济补偿：（五）除用人单位维持或者提高劳动合同约定条件续订劳动合同，劳动者不同意续订的情形外，依照本法第四十四条第一项规定终止固定期限劳动合同的。

也就是说，合同到期，用人单位如不与你续签合同，则用人单位须向你支付经济补偿。如果用人单位以原有条件(或更高条件)要与你续签合同，而你不同意续签，则用人单位无须向你支付经济补偿。

关于年终奖，法律无强制性规定。公司给不给这个年终奖完全由公司决定。

2

第六条用人单位自用工之日起超过一个月不满一年未与劳动者订立书面劳动合同的，应当依照劳动合同法第八十二条的规定向劳动者每月支付两倍的工资，并与劳动者补订书面劳动合同；劳动者不与用人单位订立书面劳动合同的，用人单位应当书面通知劳动者终止劳动关系，并依照劳动合同法第四十七条的规定支付经济补偿。

前款规

合同到期后离职证明填写篇四

兹证明先生/女士/小姐原系我公司职员，离职原因：劳动合同期满。在职时间为年月日至年月日。现已办理所有离职手续。特此证明！

公司名称：

年月日

_____先生/女士/小姐，自_____年__月__日至_____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称(加盖公章)

劳动关系解除/终止确认书

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

合同到期后离职证明填写篇五

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！公司名称（加盖公章）

20xx年07月31日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)