

社区文明创建活动 社区平安村居创建活动 活动方案(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

物业委托协议书篇一

公民身份号码：_____

为了保证市场经营效果、实现双赢，甲方同意将其商铺委托给乙方经营、管理。根据相关法律、法规，为明确甲、乙双方的权利和义务，双方订立本协议并同意遵守以下条款：

第一条委托经营管理物业(以下简称“委管物业”)

1、甲方同意将其购买的_____号_____楼_____层_____号建筑面积为_____平方米的商铺，委托给乙方经营、管理，乙方负责商铺招商(即将商铺对外出租)及培育市场。

2、委管物业的用途为：商业。如乙方以后改变委管物业用途，应事先征得甲方书面同意。

第二条委托期限

委托期限：___个月，自_____年___月___日起至_____年___月___日止。

第三条租金及分配方式

1、双方同意委管物业租金为_____元/平方米x月。

2、分配方式：乙方按季度向甲方返还委管物业出租的全部租金，自_____年_____月_____日起每满三个月的十五个工作日内由乙方向甲方支付。

3、乙方向甲方返还租金前，甲方应当开具发票，或委托乙方前往税务部门代开，产生应当由甲方承担的税费由乙方在返还给甲方的租金中扣除。

第四条特别约定

1、甲方不得干涉乙方的经营和管理，委管物业按乙方统一的经营管理模式经营；乙方有权决定包含委管物业在内的物业经营布局和宣传推广；乙方有权决定委管物业的装修及装修管理。

2、乙方和乙方人员应监督租户正常使用并爱护委管物业，防止不正常损坏(正常磨损除外)。因租户使用不当，导致物业出现损坏或发生故障或索赔，乙方应督促租户及时修复或赔偿。

3、甲方保证委管物业不存在债权债务纠纷，若有债权债务纠纷而导致乙方或租户受到损失时，甲方应承担相应的赔偿责任。

第五条违约责任

1、甲方若违反本协议约定或单方提前终止本协议的，应向乙方支付半年租金的违约金并赔偿乙方损失。

2、乙方若未按时向甲方返还租金的，应向甲方支付迟延履行期间的利息。

第六条其他约定

1、如甲、乙双方就本协议发生争议，应及时协商解决，如果

协商不成，可以向委管物业所在地的人民法院起诉。

2、本协议自甲、乙双方签字盖章后生效。

3、本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：_____乙方：_____

签约代表：_____签约代表：_____

电话：_____电话：_____

签订日期：____年____月____日签订日期：____年____月____日

物业委托协议书篇二

合同编号：

委托方(以下简称甲方)：

受托方(以下简称乙方)：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》，在平等、自愿的原则上签定本协议。

一、乙方有义务对甲方的房屋及相关的资信严格保密。

二、甲方自愿将坐落于的房屋(以下简称该房屋)，产权属于的房屋全权委托乙方办理物业管理事宜，以后有关此房屋的物业管理事宜全部由乙方负责。

该房屋基本情况：家具，设施，租房合同，等见附件。

三、甲乙双方商定的委托期为，自年月日至年月日止。在此

期间，

乙方出示正本。

时追讨，直至租客交租或搬出。

(所需费用由甲方负责)。

甲方直接交给乙方。直至合同终止。

2. 如房客提前解除合同，甲方已付的费用不予退回，乙方应协助甲方向房客追究违约责任。

3. 如乙方没有及时履行甲方指示的事宜，造成直接经济损失。甲方有权中止委托。

七、甲方应保证房屋及承租人符合如下条件，否则造成一切纠纷及损失由甲方自行负责：

1. 甲方应保证此房屋没有使用及产权纠纷。

2. 甲方保证此房屋各项附属设施无欠费、损坏。

3. 甲方对承租人的信用负责。

4. 甲方应如期支付委托物业帮办费用。

八、此合同委托期满后，如不另行续约则自动终止。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

地址： 地址：

物业协议书

小区物业委托合同

物业服务协议书

物业管理委托合同

物业委托服务合同范本

委托的协议书

公司委托协议书

诉讼委托协议书

物业委托协议书篇三

受托方(以下简称乙方): _____

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》，在平等、自愿的原则上签定本协议。

一、乙方有义务对甲方的房屋及相关的资信严格保密。

二、甲方自愿将坐落于的房屋(以下简称该房屋)，产权属于的房屋全权委托乙方办理物业管理事宜,以后有关此房屋的物业管理事宜全部由乙方负责。

该房屋基本情况：家具,设施，租房合同，等见附件。

三、甲乙双方商定的委托期为,自_____年___月___日至_____年___月___日止。在此期间，甲方需将该房屋的合法有效产权凭证复印件，房主本人的身份证等复印件,交给乙方保管或向乙方出示正本。

五、当租客需要修理该房屋内部的设备。如洁具、水龙头、水管，灯泡等。乙方应及时赶到修理(所需费用由甲方负责)。

六、

1. 在委托期间，甲方应支付委托费用_____元/月，上述费用可从乙方代收的租金中扣除或由甲方直接交给乙方。直至合同终止。

2. 如房客提前解除合同，甲方已付的费用不予退回，乙方应协助甲方向房客追究违约责任。

3. 如乙方没有及时履行甲方指示的事宜，造成直接经济损失。甲方有权中止委托。

七、甲方应保证房屋及承租人符合如下条件，否则造成一切纠纷及损失由甲方自行负责：

1. 甲方应保证此房屋没有使用及产权纠纷。

2. 甲方保证此房屋各项附属设施无欠费、损坏。

3. 甲方对承租人的信用负责。

4. 甲方应如期支付委托物业帮办费用。

八、此合同委托期满后，如不另行续约则自动终止。

甲方：_____乙方：_____

代表人：_____代表人：_____

地址：_____地址：_____

物业委托协议书篇四

物业委托管理协议书要怎样写才能保证双方利益？以下由文书帮小编提供物业委托管理协议书阅读参考。

给排水、房屋的维护、维修管理

供电、用电设备的管理

2. 电梯的维护、运行的管理；

3. 节日、重大活动彩灯悬挂与维护；第三条

环境卫生、保洁管理

绿地、绿化管理

1. 所区内绿地、花木、造型物的维护与管理；

2. 节日、大型会议和活动的花卉摆放；

食堂管理

非机动车、机动车和车务管理

1. 所属机动车的保养、维护和维修；

2. 用车服务、车务管理和交通安全管理；

3. 自行车停放管理；第七条

传达与邮件、报刊的收发管理

1. 接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；

2. 收发各类邮件、报刊;第八条

职工医疗管理

1. 全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务;
2. 协助所有有关部门完成义务献血工作;
3. 医务室日常药品的计划与采购;
4. 职工医疗费报销审批、大病住院及高额检查费的审核;

器材供应与房屋管理

1. 常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放;
2. 各类库房、剧毒药品的管理;第十条

所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻;第十一条

居委会的管理

1. 居委会日常工作的服务与管理;
2. 参加各级政府有关会议并组织落实;第十二条

茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理,茶炉设备、淋浴设施的维护、维修;第十三条

集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 办理入住手续、来客登记及安全工作；
2. 宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；
3. 门窗、室内设施的维修；
4. 住宿费等相关费用的收费工作；第十四条

房租、水、电费的收费管理

房产经营管理，经营房产见附件第十六条

乙方须按下列约定，实现目标管理

一、给排水、房屋维修、维护与管理

3. 给水管道、暖气管道无滴漏水现象；
4. 排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次；
5. 保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准；

二、供电、用电设备管理

1. 供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除(十分钟内到现场)；
2. 接到一般报修一小时内到达现场；
3. 限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决；

5. 按时办理电梯年检事宜；

6. 按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

三、环境卫生，楼道保洁

2. 楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

四、绿化、绿地管理

2. 无破坏、践踏、占用绿地的现象；

3. 在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水；

4. 绿化工作达到院先进单位标准；

五、食堂管理

1. 认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全；

2. 食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员；

3. 食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动；

4. 保证伙食质量，花色品种多样；

5. 餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

六、车辆、车务管理

1. 优先保证所领导、院士、会议用车；
2. 遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生；
3. 准确填写出车单，并经用车人签字确认；
4. 办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续；
5. 建立、健全机动车档案；
6. 及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象；

七、传达与邮件、报刊管理

1. 热情接待来访者，协助联系被访人；
2. 电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区；
3. 正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理；

八、职工医疗管理

1. 为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务；
2. 无重大医疗事故；
3. 严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销；
4. 所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的；

5. 按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录；
6. 计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准；

九、器材供应与库房管理

2. 不得采购假冒伪劣和三无产品；
5. 出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐；

十、所区治安、保安管理

1. 门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻；
2. 引导进所车辆整齐、有序停放；

十一、茶炉、浴室管理

十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好；
2. 不得擅自安排他人入住；
3. 根据有关规定，严格进行管理；

十三、房租、水电费、供暖费收费管理

2. 课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处；

十四、房产经营管理

1. 房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范；

2. 对出租房屋的

安全负有责任；

3. 出租合同报甲方一份备案；

4. 按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐；

5. 房屋经营收入每年不少于_____元。

十五、其它管理

甲方的权利和义务

1. 检查、监督乙方对本协议执行情况；

2. 审定乙方编制的服务管理年度计划；

3. 由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核；

5. 协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系；

6. 审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划；

7. 负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同；

9. 对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。第十八条

乙方的权利和义务

1. 根据_____各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利；

2. 根据_____各项规章制度和本协议的约定，制定相应的

管理制度；

6. 甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方；

8. 达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

第二十四条

甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正第二十七条

甲、乙双方对本协议的内容发生歧议，可协商解决，通过协商无法解决的，可报请所务会裁决，也可到人民法院起诉。

第二十八条

本协议有效期至_____整体搬迁后终止。第三十一条

本协议自所务会通过之日起执行。甲方(盖章)：_____

乙方(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

签订地点：_____

签订地点：_____

物业委托协议书篇五

委托方(以下简称甲方): _____

受托方(以下简称乙方): _____

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》，在平等、自愿的原则上签定本协议。

一、乙方有义务对甲方的房屋及相关的资信严格保密。

二、甲方自愿将坐落于 的房屋(以下简称该房屋)，产权属于的房屋全权委托乙方办理物业管理事宜,以后有关此房屋的物业管理事宜全部由乙方负责。

该房屋基本情况: 家具, 设施, 租房合同, 等见附件. 三、甲乙双方商定的委托期为, 自____年____月____日至____年____月____日止。在此期间, 甲方需将该房屋的合法有效产权凭证复印件, 房主本人的身份证等复印件, 交给乙方保管或向乙方出示正本。

四、乙方负责按《租房合同》要求的日期, 向租客收取房租(按租客需要提供收据或发票, 如提供发票金额收取税费10%)并将房租转交给甲方。租客如不按时交租, 乙方有责任按租约及时追讨, 直至租客交租或搬出。

五、当租客需要修理该房屋内部的设备。如洁具、水龙头、水管, 灯泡等。乙方应及时赶到修理(所需费用由甲方负责)。

六、1. 在委托期间, 甲方应支付委托费用____元/月, 上述费用可从乙方代收的租金中扣除或由甲方直接交给乙方。直至合同终止。

2. 如房客提前解除合同, 甲方已付的费用不予退回, 乙方应

协助甲方向房客追究违约责任。

3. 如乙方没有及时履行甲方指示的事宜，造成直接经济损失。甲方有权中止委托。

七、甲方应保证房屋及承租人符合如下条件，否则造成一切纠纷及损失由甲方自行负责：

1. 甲方应保证此房屋没有使用及产权纠纷。
2. 甲方保证此房屋各项附属设施无欠费、损坏。
3. 甲方对承租人的`信用负责。
4. 甲方应如期支付委托物业帮办费用。

八、此合同委托期满后，如不另行续约则自动终止。

甲方：_____乙方：_____

代表人：_____代表人：_____

地址：_____地址：_____