

# 2023年个人离职报告模版 个人离职报告(大全5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 个人离职报告模版篇一

尊敬的马经理:

您好!

从20xx年x月至今,进入公司工作三年多的时间里,得到了公司各位领导及同事的多方帮助,我非常感谢公司各位领导及同事。

在过去的三年多的时间里,我在公司里工作的很开心,感觉公司的气氛就像一个大家庭一样,大家相处的融洽和睦,同时在公司里也学会了很多东西。并在公司的过去三年里,利用公司给予良好学习时间,学习了一些新的东西来充实了自己,并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司三年多的照顾表示真心的感谢!!

在20xx年年初,公司给予了很好的机会,让我开始下项目锻炼,但由于自己缺乏项目管理等方面的经验,自己没有能很好的为公司做好工作,自己身感有愧公司三年的培养。

由于我个人感觉,我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意,感觉有些愧对公司这三年的照顾,自己也感觉自己在过去三年没有给公司做过点贡献,也由于自己感觉自己

的能力还差的很多，在公司的各方面需求上自己能力不够。

所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司提出辞职，望公司给予批准。

此致

敬礼

申请人:辞职报告

××××年××月××日

## 个人离职报告模版篇二

尊敬的集团董事会：

首先感谢董事长和董事会给予我的机会和信任，让我在集团内担任重要岗位工作，并获得了更加丰富人生经验。

从我来公司之前，就对公司的良好发展前景充满向往，希望能加入这个团队，在公司开辟的新增长点或新项目中努力发挥自己的作用，与大家一起共同创造和见证公司的发展，在工作和成效中体现自己人生的价值。但半年多来，由于市场条件的变化和公司决策计划的调整，使自己能在这里发挥的环境条件也相应发生了变化，自己的价值也难以得到应有的体现，本人日益对自己可能无法在公司创造本人原先期望的价值而感到惶恐。因此，本人特此请求辞去在集团常务副总裁的职务，希望董事会批准。

最后，再次董事长和全体员工的这半年来对我的关心、帮助和支持，衷心祝愿集团的明天更加兴旺发达。

此致

敬礼！

辞职人□\_x

20\_年x月x日

## 个人离职报告模版篇三

尊敬的领导：

从20xx年x月至今，进入公司半年的时间，得到公司及水电家园项目部各位同事的多方帮助，我非常感谢各位同事。

在过去的半年时间，我在水电家园项目部工作的很开心，感觉项目的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在项目也学会了与同事相处，如何与分包员工建立良好关系等方面的东西。并在项目的半年时间里，利用项目给予良好的学习时间，学习一些新知识充实自己，并增加生活和工作的实践经验。我对公司和项目的照顾表示真心的感谢！

在经过半年的时间，公司给予了我很好的机会，让自己学习工程方面的运作，但由于自身缺乏工程上面的经验，自己没能为水电家园项目做出该有的贡献，自身愧对公司及项目的培养。

由于我个人的感觉，在过去的半年时间里表现不能使自己满意，感觉愧对公司及项目的照顾，自己也在项目安全没有贡献，觉得自己差距还很大，在项目需求上能力不够。所以，自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司及项目提出辞职，望公司及项目给予批准。

此致

敬礼

辞职人：

20xx年xx月xx日

## 个人离职报告模版篇四

尊敬的黄主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在规划局的一切职务，敬请批准。

在规划局近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢黄主任在规划局近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

为了个人发展望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝规划局事业蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人□\_x

20\_年x月x日

## 个人离职报告模版篇五

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

自我去年进入公司之后，由于领导对我的关心、指导和信任，使我有这样的工作平台机会，获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在各方面学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于自身存在很多尚不完善的地方，想通过继续学习来进一步加强自己的能力。为了不因为我个人原因而影响公司的工作，决定在20xx年6月9日辞去目前的工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢领导在这段时间里对我的教导和照顾。在凯悦公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是凯悦公司的一员感到荣幸。我确信这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！祝凯悦公司的业

绩蒸蒸日上!并再次对我的离职给公司带来的不便表示歉意,同时我也希望公司能够理解我的实际情况,对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人:辞职报告

××××年××月××日