

# 2023年监理合同管理工作的主要内容(精选8篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 监理合同管理工作的主要内容篇一

我于3月份参加工作，进入远景茗居项目部这近一时间里，在公司、项目监理部领导的悉心关怀和同事们的帮助下，通过自身的努力，我在各方面都取得了很大的进步，能够较好地完成自己的本职工作。为总结经验，反思自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就监理工作情况总结如下：

- 1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时进行登记、归档，并及时分发给相关单位或个人。
- 2、按时完成工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时对其进行分类和初步的审查，对于合格的资料及时分发给项目总监和各专业监理工程师进行签认；对于不合格的资料，及时返回给施工单位，要求其补充、修改、完善后重新报到监理部，并按程序对文件进行处理。
- 3、完成监理部的文字处理工作，编制会议记录、监理周报、月报；配合各专业工程师做好编写监理工程师通知单、监理细则等工作。
- 4、完成工程图纸及资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

按照设计要求、施工方案及验收规范进行施工作业，确保工程质量。在施工过程中，发现该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，本着为业主负责的态度，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并要求设计、规范要求的质量标准。

2、监理记录是工程监理不可缺少的环节，在施工过程中，我做了详细的记录，每天都有完整的监理日志以及旁站记录。

3、在旁站施工过程中，做到明确浇筑构件部位、砼等级强度及砼的拌合方式、施工单位管理人员是否到位、施工机械及原材料储备状况、浇筑开始时间及结束时间、共计浇筑的砼方量、砼试块制作组数、坍落度的设计要求及实际抽查结果。

5、对施工的各道工序作业，做好日常的监督、检查工作。发现问题要及时通知施工单位或监理工程师，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位整改落实及合格后，进行再次的复检确认。

在施工现场，由于专业知识和工作经验的欠缺，虽然遇到很多难题，但我依然坚守自己的岗位，尽职尽责地做好应该做的工作，虚心学习，逐步完善自己，不断提高业务管理水平。

2、我在生活中积极开拓进取，提高工作水平。不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己处理实际问题的能力；讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主观能动性，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题能够多看多问多想，多向周围的同志请教。

作为一名年轻的监理人员，我热爱自己的专业，并热衷于对

工作经验的积累。尽心履职，全心全意当好称职的员工工作作为一名监理人员，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己份内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守企业的各项规章制度；服从组织分配，认真完成监理部交给的各项任务。在工作中能高标准的要求自己，严格履行自己的岗位职责，发现问题根据情况做出处理并及时向领导汇报。在日常生活中，能够尊重领导，团结同事，协助有困难的同事解决生活与工作上的. 难题。

最初在实施现场监理过程中有

- 1、 监理日志及资料填写不够规范；
- 2、 管理理论知识的掌握不够。

在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中：

- 1、 本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。
- 2、 在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，

监理工作主动进行，以预防为主。

3、根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见。

4、核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力。

2、不断加强自身学习，提高自身专业技术能力。

3、增加对监理资料的重视程度，对监理资料规范化整理。

4、应对每道工序的重要部位做到心中有数，对此严格控制。

6、遵守公司的各项管理制度严格，日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

7、事前监理，协助工程师开展好工作，尽量做到在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节。善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。处理不了的问题的发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，重大问题及时向监理工程师汇报。

8、团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严谨，思想品德端正。

无论在工作还是生活当中，一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。总之，作为一名监理人员，能够遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服

从领导的工作安排，完成指派的各项工作任务，严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训、任劳任怨，认真学习相关知识，不断充实完善自己。努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正让理论指导实际结合实际，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神，为公司的管理工作贡献自己的力量。

## 监理合同管理工作的主要内容篇二

时光如梭，不知不觉中参加工作已经一年，回首这一年的工作，遇到的困难和挫折不少，但我必须正视，不仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、条理化。从而在百尺杆头，更进一步。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。现将这一年的工作心得小结如下：

的顺利进行，又要使费用增加额控制在最低限度。

方面存在的不足，及时指出，督促改进。

3、坚持资料真实性、及时性的同时，按公司有关资料整理规定，统一资料填写的标准、方式。

4、及时监督电气设备的交接试验工作，试验过程中应做好监理旁站记录，并对试验结果的各数据按照国标及有关行业规定进行审核。

5、抓工程质量：

作业人员的必要性，督促施工单位自觉地提高工程质量意识。

2) 严格坚持质量控制的监理程序，从组织图纸设计技术交底

到审批承包商的施组，承包商在具体施工中的技术指导书和承包商对施工班组进行作业交底，都认真对待从不懈怠。

3) 坚持日常工程巡查和每道工序的质量报检检查，在巡查中及时指出施工单位在材料使用，工器具准备，具体工法操作等方面的问题，令其整改，保证了工程质量。

4) 对隐蔽工程、关键部位、关键工序，坚持全过程旁站与见证，做好记录。

5) 坚持工程例会制度，定期召开由监理人员和承包商共同参加的工程例会，例会上总结上周计划执行情况，工程质量情况，找出质量、安全文明施工中存在的问题及具体施工中遇到的困难，协调各方面努力解决困难，明确下周工程计划，预测可能遇到的问题、困难，指出施工单位必须正视的问题，通过总结、预计，提高承包商在施工管理、质量控制、安全施工等方面的水平，从而有力地保证了工程正常进行。

7) 坚持重大事情分析会制度，对各重点工序，各重大事件都要召开由监理人员、承包商项目总工参加的会议，对保证工程质量解决工程难题起了重大作用。

8) 坚持对安全生产、文明施工的监督检查工作，认真检查承包商特殊工种的上岗证；基坑开挖，主体结构施工，强调基坑的基本安全防护设施，安全围挡和过程。基坑的通道、梯子要求施工单位不得忽视，不得图省事过于简陋，对施工单位不够重视安全隐患，要求整改，对于电路安全我们亦不厌其烦，老生常谈，反复强调，对各标段的. 交通疏导，指挥交通，安全警示，围挡施工便道，材料堆放，土方运载车辆的清洁冲洗，我们亦放在每时每刻日监理巡查日程中，发现问题及时指出，这些对施工单位的安全生产，文明施工都起了积极的促进作用。

要学会计划工作，学会不断总结。必须提高自身的业务素质

才能保质保量的完成

工作任务。

作中切实履行合同，以对工程负责、为业主服务为宗旨。

学会吃苦耐劳、认真、负责。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，都需要虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。工作在不同的时间段要有不同的侧重点，这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。把我的能力以团队的形式发挥出来，不搞个人的表现主义。公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。只要有能力，大家是有目共睹的，不但要发挥自己的特长，还要会取长补短。用行动证明自己，用成绩说明自己。

在接下来的工作中准备从以下几方面加强，

居强学习，才能跟上时代发展的需要，胜任工程监理工作。

2、今后在搞好业务工作的同时，改变自身工作作风，不等不靠，主动出击，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，不叫苦埋怨，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。要主动与各方面沟通，一定要将工作做实，做细，为工程服务。

每一天都意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟时代发展的步伐，为公司今后的发展做出应有的贡献。

距理工作的职责不仅赋予监理工程师一定的权利，也要求其承担一定的义务。能否处理好二者的关系，对监理工作的开

展很重要。只看重权利，而不履行义务，甚至以权谋私，有悖于监理人员的道德要求，国家法律法规也不容许，无法正常开展监理工作。若只尽义务而放弃合法权利，很多时候难以进行工程质量、进度控制和公正合理地处理具体事务，不仅影响自身形象，也不能切实履行监理工程。

## 监理合同管理工作的主要内容篇三

坚持装修施工质量标准，严格检查，以预防为主，加强工序质量控制。按照装修质量控制监理程序，依据本专业工程相关的标准、设计文件和技术资料，以及监理规划和施工组织设计，采取各种监理措施，确保了工程质量监理目标的实现。

1、我监理部严格审查了施工单位的《施工组织设计》及质量保证措施，确保了施工方案的合理性和质量保证措施的可操作性。并组织专业监理工程师编制了《监理规划》、《旁站监理方案》、《钻孔灌注桩监理细则》、《主体工程监理细则》、《测量工程监理细则》、《电梯施工监理细则》、《装修工程监理细则》、《电气施工监理细则》、《防水工程监理细则》、《消防施工监理细则》、《给排水施工监理细则》、《空调通风工程监理细则》、《安全文明监理实施细则》。在施工过程中，监理部严格按照设计图纸要求、《施工组织设计》、《监理细则》开展监理工作，确保监理工作有效开展。

2、审查施工单位质量保证体系和管理体系，对施工单位主要管理人员技术资格和特殊工种工人的持证上岗情况进行了认真检查，督促施工单位搞好内部技术交底，保证质量管理全面实施。

3、对于不同装饰面层质量严格管控。如严格控制瓷砖粘贴的空鼓现象；控制水电、消防、空调各专业管线布设高度符合吊顶最低要求；控制轻钢龙骨吊架安全可靠，涂料防腐符合要求；控制天花造型及吊顶平整度符合要求；控制墙面基层，



縫隙和平整度符合有关规定；控制层面标高，地砖的色彩、规格、拼花图案符合设计要求。

4、严格工程材料的使用审查，杜绝质量不合格的工程材料投入使用，特别是对材料的质量保证资料要求施工单位必须提供。对于见证取样检测发现的.不合格材料，如：屋面地板砖（粤祥陶瓷砖500×500×8mm□□卫生间地板砖（振鹏陶瓷砖300×300×7mm□□卫生间防水涂料（聚氨酯911防水涂料）等不合格材料，我监理部特跟踪落实材料退场情况并做图文记录。

5、监理工程师对工序质量进行了巡视和验收检查，及时发现施工中暴露出的问题如：装修的墙面乳胶漆不平整、地板砖空鼓、卫生间防水地面不平整等质量问题，及时下发了监理工程师通知单，要求施工单位整改。

6、对消防及空调工程的打压试验，监理工程师坚持24小时旁站，随叫随到，对整个施工打压过程不间断旁站，确保各项设备达到设计的要求。

7、整个工程，我监理部共下发监理工程师通知单24份，工程例会39份，专题会议纪要10份。

1、监理部进场后，检查施工单位前期施工准备工作是否充分，确认各项配备条件是否齐全，各项施工机械、设备及人员是否到位。

2、严格审核施工单位编制的进度计划，监理工程师每天进行现场检查与监督，随时了解跟踪进度计划的实施情况，对暴露的问题及时协调解决，协调处理好各种内外关系，确保了施工的顺利进行。

3、及时分析比较计划进度偏差，从中发现问题，要求施工单位及时采取必要的调整方法和管理措施。

4、通过工程例会，通报各施工单位每天施工完成情况和未按照施工计划完成的情况，解决施工中的相互协调问题，外协条件配合问题。

5、按照施工合同要求，及时核实施工单位申报的已完成的分项工程的工程量，签发进度款的付款凭证，保证工程款及时到位。

6、随时整理工程进度资料，做好工程监理记录，并要求各施工单位同步上报施工资料。

在施工前，认真研读图纸，在保证工程各功能使用的情况下，严格控制现场签证和图纸修改。在协调各方和设计单位的支持下，提出对楼面墙、地面，取消面砖改用大白浆墙面和水泥砂浆地面，a区窗台提高取消护栏建议获得通过，节省了部分投资。

1、监理部进场后，首先审查了施工单位的安全资质和安全保证体系，严格检查安全岗位责任制和安全人员的配备情况，督促施工单位做好三级安全教育，健全现场保卫制度，为安全工作的有效管理提供了有力的组织保证。

2、审查施工单位施工组织设计中有关安全技术措施，审查安全文明施工方案，为安全工作的有效管理提供了有力的技术保证。

3、监督施工单位在现场配备足够的安全防护用品，如：安全帽、消防灭火器等，日常现场跟踪检查施工用电，确保了安全监理工作的效率。

4、经常巡视检查施工现场，针对施工中的不安全因素与安全工作中的薄弱环节，例如施工现场交叉用电电线乱拉乱扯、木工电锯没有防护罩、施工现场工人吸烟等立即要求施工单位改正，对施工单位屡次不改的安全隐患书面要求施工方改

正。

5、现场施工资料管理：截至12月9日各施工单位的施工资料上报基本齐全，具备竣工验收条件，但最后工程的存档资料仍需完善。

## 监理合同管理工作的主要内容篇四

板区18栋□xxb片均为c16型多层洋房共17栋□xxc片低层别墅区92栋□xx低层别墅区65栋□xxc片低层货量区18栋。在项目监理部工作期间，主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度，自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己的影响，能够正确的运用自己所掌握的专业技术知识，履行自己的职责。

a7—a10为4个门卫房。本项目a1—a10号建筑物共占地18244.67m

2，建筑面积68886.5m<sup>2</sup>□分为a标（xx建设集团有限公司）和b标（中建xx局股份有限公司）两个标段。在工作中，主要以配合李总做好监理资料的整理与收集，空余时间就去施工现场巡视、旁站等，认真地完成公司领导和李总安排的各项任务，尽心尽力、努力工作。围绕公昼夜值班，并且经常晚上加班到第二天凌晨。监理工作的辛苦是不言而喻的。

通过这几个 month 的工作实践，使我的业务水平有了一定的提高，专业知识不断充实。深入工地认真工作，做到在监理施工过

程中，实施全方位、全气候、全过程的监理工作。在工作中按照总监、总监代表及土建监理工程师的要求认真工作，只要工地正常施工就要有监理的身影在工地出现，在思想上要求进步，树立爱岗敬业、吃苦耐劳的工作精神，不断的提高自己；同时在这几个月的工作中也存在着不足，自己的建筑施工知识还比较匮乏，还需要在今后的工作中不断学习、不断提高；在监理旁站方面对一些工作中的细节处理的不够完善，今后在工作中一定本着塌实。严谨的工作作风努力完善好自己的本职工作，以崭新的工作姿态迎接新的挑战，以崭新的工作面貌进入新的一年，在总监理工程师、总监理工程师代表、专业监理工程师的领导下努力工作，为监理部的各项工作献出自己的绵薄之力。

档案盒内随时做好卷内目录，这样，资料便一目了然，脉络非常清楚。在平时其他监理工程师比较繁忙时，我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作，使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

明年xx产业园一期工程的工作量将更加繁重，24小时连续施工作业，主体工作也将陆续开始进行施工，监理工作量也将加大，我会用自己所掌握的理论知识和积累的实践经验，按照施工规范、监理规范和监理合同约定的内容，对工程进行严格检查和验收，确保工程质量，从而使项目监理部能顺利履行监理合同约定的内容，使业主对监理工作更加满意。

## **监理合同管理工作的主要内容篇五**

20××年6月我被安排在邳州市人民法院办公辅助楼监理组担任现场监理员工作，在从事监理工作中本人严格要求自己，以良好的心态和较强的责任心认真细致的进行工作，由于监理经验的缺乏，在工作中虽然遇到了一些困难，但是我并未知难而退，而是积极向各位前辈虚心请教，并抓紧时间熟悉施工图纸和各种相关资料，在最短的时间内了解工地状况等，很快的进入了监理员的角色。此后，在葛总监的指导下，我

认真履行监理员的工作职责，做好施工现场的监理旁站记录和施工现场的有关记录，并及时的汇总到监理日记中，当然，在监理过程中也曾经多次遇到过自己无法解决的问题，如：施工单位人员在施工时未严格按照设计及规范的要求进行施工，当我发现后进行阻止，但施工人员不听劝阻，依然我行我素，此时我知道凭靠我个人的力量加之有限的经验是无法完全阻止其不正确的施工，随即通知葛总监到现场帮助解决，这样即保证了施工质量，也树立了监理在工程质量控制中的作用。另外，刚到工地的时候，我对监理资料管理这一工作的概念还不是很清楚，以为只是收发资料或完成本部门文字处理工作等，但随着工作的进展，自己不断的学习和在总监的耐心指导下，让我深深的明白建设工程资料管理在工程中有着举足轻重的作用。此后在领导明确了自己的工作职责和分工后，就马上开始查阅各种相关的资料、文件和技术规范，很快的进入了工作状态：

1、接受到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时的进行登记、存档，并及时的分发给施工单位项目部。

2、及时的完成对工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时的对其进行分类和进行初步的审核，对于合格的资料及时的分发给项目总监和各专业监理工程师进行复核，对于不合格的资料，及时的返回给施工单位，要求其及时的进行复核或整改后重新报到工部进行审核。

3、及时的完成本部门的文字处理工作，配合各专业监理工程师做好工作联系单、监理工程师通知和监理月报等工作。

4、完成工程资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

我作为现场监理员，从事监理工作时间短，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

## 监理合同管理工作的主要内容篇六

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：电力工程专业电缆排管埋设工程施工中，人孔井是工程的重点部位，涉及到墙体砌筑、模板、钢筋绑扎、

砼浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，特别是位于机动车道上的人孔井，一旦出现质量问题后果严重，因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了人孔井的施工质量。

加强事中控制，在监理轩宇二建施工队的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料红砖有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批红砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在监理工作中，要求施工单位在电缆排管敷设施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量敷设施工，施工后对覆土要求分层夯实，确保了管沟上面道路的质量。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在两工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

(此数为沟长)，地下人孔井制作127座，完成投资额6754万元；有线电视工程地下upvc管埋设2850米(次数为沟长)，地下人孔井制作51座，完成投资额46.7万元。

些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

## 监理合同管理工作的主要内容篇七

20xx年5月在xx省交通建设工程监理总公司北京项目部实习至今，有1年的时间。在这1年中实习中，我凭借领导的教导和自己的努力，自己的专业知识、实践能力向前跨越了一大步。在这期间，做为一名实习生，做好份内事。工作总结如下：

做为一名实习生，但我一直按一名监理员要求自己，为做好监理工作，我严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。我一直刻苦努力，团结同事，积极工作，认真学习，工作中遇到难题及时请教监理员和监理工程师，不断提高了自己的专业技术水平。发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

一是爱岗敬业讲奉献。监理行业最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，()正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。



二是锤炼业务讲提高。经过一年的学习和锻炼，自己在公路行业资料整理及工地管理上取得一定的进步，利用项目部学习公路工程监理规范和业主组织学习资料管理办法，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在资料整理上有所提高。

## （二）严于律己，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、工作上懒惰、马虎，和监理员比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

## 监理合同管理工作的主要内容篇八

总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，不妨坐下来好好写写总结吧。你想知道总结怎么写吗？下面是小编为大家整理的监理个人工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

面对即将成为过去的20xx年，回首过去，展望未来，我带着收获的喜悦，同时也带着急切期望的心情，欣喜的是我完成了公司交给我的监理工作任务，急切期望的是我深深明白在从事监理工作当中仍有较多的不足需要学习和改进。为总结

经验，反省自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就本年度监理工作情况和体会做如下总结：

20xx年6月我被安排在邳州市人民法院办公辅助楼监理组担任现场监理员工作，在从事监理工作中本人严格要求自己，以良好的心态和较强的责任心认真细致的进行工作，由于监理经验的缺乏，在工作中虽然遇到了一些困难，但是我并未知难而退，而是积极向各位前辈虚心请教，并抓紧时间熟悉施工图纸和各种相关资料，在最短的时间内了解工地状况等，很快的进入了监理员的角色。此后，在葛总监的指导下，我认真履行监理员的工作职责，做好施工现场的监理旁站记录和施工现场的有关记录，并及时的汇总到监理日记中，当然，在监理过程中也曾经多次遇到过自己无法解决的问题，如：施工单位人员在施工时未严格按照设计及规范的要求进行施工，当我发现后进行阻止，但施工人员不听劝阻，依然我行我素，此时我知道凭靠我个人的力量加之有限的`经验是无法完全阻止其不正确的施工，随即通知葛总监到现场帮助解决，这样即保证了施工质量，也树立了监理在工程质量控制中的作用。另外，刚到工地的时候，我对监理资料管理这一工作的概念还不是很清楚，以为只是收发资料或完成本部门文字处理工作等，但随着工作的进展，自己不断的学习和在总监的耐心指导下，让我深深的明白建设工程资料管理在工程中有着举足轻重的作用。此后在领导明确了自己的工作职责和分工后，就马上开始查阅各种相关的资料、文件和技术规范，很快的进入了工作状态：

- 1、接受到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时的进行登记、存档，并及时的分发给施工单位项目部。

- 2、及时的完成对工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时的对其进行分类和进行初步的审核，对于合格的资料及时的分发给项目总监和各专业监理工程师进行复核，对于不合格的资料，及时的返回给施工单位，要求

其及时的进行复核或整改后重新报到工部进行审核。

3、及时的完成本部门的文字处理工作，配合各专业监理工程师做好工作联系单、监理工程师通知和监理月报等工作。

4、完成工程资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

我作为现场监理员，从事监理工作时间短，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。