

# 2023年公司离职证明 公司离职证明精彩(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 公司离职证明篇一

乙方：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_，于年月日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_

## 公司离职证明篇二

\_\_\_\_\_自\_\_\_\_\_年5月1日入职我公司担任\_\_\_\_\_岗位，至\_\_\_\_\_年5月12日因个人原因申请离职，在此2年间无不良表现，工作良好。

经公司慎重考虑准予离职，已办理辞职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

日期：\_\_年5月13日

### 公司离职证明篇三

在平日的学习、工作和生活里，大家都经常接触到证明吧，证明是持有者用以证明自己身份、经历或某事真实性的一种凭证。拟起证明来就毫无头绪？以下是小编帮大家整理的离职证明模板（精选13篇），希望能够帮助到大家。

### 公司离职证明篇四

先生/女士(身份证号为\_\_\_\_\_)自x年xx月xx日入职我公司担任人力资源部 人力资源助理 职务，至x年xx月xx日因\_\_\_\_\_原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

x年xx月xx日

### 公司离职证明篇五

先生/女士/小姐(身份证号为 )自20xx年01月01日入职我公司

担任人力资源部 人力资源助理 职务，至20xx年07月31日因个人 原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

年 月 日

兹证明 先生/女士/小姐原系我公司 市场开发部 职员，在职时间为20xx年01月01日至20xx年07月31日。现已办理完所有离职手续。特此证明!

公司名称(加盖公章)

20xx年07月31日

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ 职务，由于\_\_个人\_\_\_\_\_原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明!

公司名称(公章)

年 月 日

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于20xx年07

月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章)： 甲方代表签字：

乙方签字：

年 月 日