

中心校校长管理经验交流稿 学校管理经验交流校长发言稿(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

中心校校长管理经验交流稿篇一

1、实实在在为教师的专业发展提供平台。

在日常工作中，面对活在当下这一工作实际，学校积极谋划，组织教师积极参与教育集团内的各项交流，比如电子白板培训，集团赛课等，同时，积极与教研培中心协调，做好“名师送教”活动，近年来，先后邀请xxx□xxx□xxx等名师到校进行专题讲座，对老师们的教学工作进行指导。同时选派老师名师工作室学习，通过学习，促进了他们的业务素质提升，培养了我校的业务骨干。此外，还积极组织教师积极参与区内外的各级培训工作，为教师专业能力的提升“搭桥铺路”。

2、扎扎实实做好校本研修工作

学校在日常工作中，以课堂教学为中心，重视教研组、备课组建设，确定每周二为语文集体教研时间，每周三为数学教研时间，细化考研过程的管理工作，分管行政各级参与每一次过教研活动，确保教研做到定时间、定地点、定内容、定中心发言人。强调各教研组，结合各组实际，做到“五个一”，即组织好一节符合教学实际的研讨课，做好一次针对实际问题的专题发言，落实一次学生知识竞赛或质量抽测，作好一次期末教学质量分析，完成一篇有一定质量的经验。

通过这一系列举措，促进教师教学观念转变，树立质量意识，找准自身问题所在，努力提升教师业务素质。

3、抓牢抓实教学常规管理

我校从学校实际出发，坚持常规管理工作的基本原则，遵循教育教学规律，坚持以教学常规管理为主线，较好地完成了学校各项常规管理工作任务。

工作中，推行行政值周责任制。行政轮流值周，当值行政负责对学校校园环境，教学课堂教学情况进行巡视，确保开齐、开足各科课程。

工作中，坚持教学常规督查定期与不定期相结合的原则。确立每月第一周为教学常规督查周，由教务处牵头，对教师备课、听课、作业批改情况等督查，重点查阅教师上课后的反思，听课后的建议等。

工作中，确立每周二为“行政听课日”。每周二的听课日，学校行政对教师的授课情况作详细记录；课后，对教师的教学态度、备课情况、教学组织、教法运用和课堂效率等进行了中肯的评价，推进教师教学观念的转变，促进“生本课堂”理念的落实。

以上，仅是我们xx小学在日常管理工作中的点滴做法，与兄弟学校相比，其实也没有突出的地方。

1、师资队伍不稳定，导致教师配备不够均衡。

由于xx小学属于新都区边远农村学校，导致师资队伍极不稳定部分学科出现断层甚至没有，以致于学校年级师资配备中，部分年级偏弱，不能形成整体推进的态势。

2、科研力量薄弱，不能有效促进教师业务能力的提升。

近几年来，虽然xx小学先后申请了几个区级科研课题，但是由于师资队伍严重不足，导致科研力量不足，没有达到预期目标，学校年青教师成长较为缓慢。

虽然xx小学的工作面临这样或者那样的困难，但是，我们相信，有局领导们的关心，有教科、研培中心的指导，有兄弟学校的帮助，xx小学一定会披荆斩棘，进一步稳定和提升教育教学质量。让我们在教育均衡发展的道路上携手前行！

谢谢！

中心校校长管理经验交流稿篇二

为加强我校安全管理工作，我们健全各项安全规章制度和安全管理机构，落实安全管理责任制。学校与班级、班级与学生和家长层层签订安全责任书。进一步加强学校师生的安全教育。尤其是学校在建工程期间，我们更绷紧了安全生产这根弦，每天值日教师在课余期间按章认真落实了自己的责任，有力保证了在建工程期间师生的安全。

中心校校长管理经验交流稿篇三

石板房小学寄宿制学生小到学前班5岁，他们来自偏远贫困村寨，他们基本无法自理日常生活，学校没有校医，他们远离父母，周日离家周五回家，在这种情况下要留住他们、让他们在上学和回家路途中解除安全隐患实属不易。为此，我们必须管理好他们的一些日常小事。

(一)、周日周五两兼顾

长接送制，为保障顺利实施：

1、学校向家长发一份“致寄宿制学生家长一封信”。

2、学校分配教师到各村小组动员家长轮流接送，并安排好接送日程。

3、学校安排教师负责周日和周五家长接送孩子签到手续(周日学生2:00—5:00到校，周五2:30到校清点接走孩子)。

(二)、保安全严缴管制危险品和严格出校请假制

1、严缴管制危险品。

(1)、我校分管教师实行定时或不定时，对各宿舍全体学生收缴严禁入校的管制刀具和危险品。

(2)、实行学生发现管制危险品报告制。

2、严格出校请假制。

我校规定住校生周日归校后一律不准外出，若有特事需外出，必须经班主任批准方可离校，班主任在审批时必须遵循：

(1)、非生病有事外出者要限时。

(2)、学生生病由班主任带到石板房卫生诊所医治，病情严重者及时向校领导汇报。

(三)、日用品摆放成规律

说实话，宿舍里最让人赏心悦目的就是物品整齐摆放了。针对这点，我校宿舍主管教师戴高颐用课余时间带着各宿舍分管教师，对各宿舍学生进行培训：

1、学习规章制度及注意事项。

2、对床铺整理和物品的摆放严格成直线(教师逐一教学生折叠摆放相关日用品)。

3、在平时生活中巩固提高宿舍内日用品摆放(每天值日教师督促完成)，以便让学生养成良好的行为和卫生习惯。

(四)、增设施保稳定

为了进一步改善学生住宿条件，虽然暂未住进新宿舍，但是我校几年来逐一为各宿舍添设了防尘、存放日用品、灭蚊器等设施。

(五)、大手牵小手犹如父母亲

儿童虽离开了父母，但是他们仍然感受到父母般细致的关怀，我校由宿舍分管教师调节并指定，由高年级学生一对一带领年龄较小的学生，要求：

1、课余带玩。

2、带寝(高年级学生时常提醒小龄学生及时入厕和盖好被子等，学校还适当准备了几套不同型号的衣服，为学生特殊原因及时更换)。

3、带领与食堂人员配合有序打饭、端菜、就餐、洗碗、清扫就餐场地等。

中心校校长管理经验交流稿篇四

学校要保持和学生家长的及时沟通，像学生老是不按时完成作业，学生成绩下滑或学生成绩有进步，我们都要及时向家长汇报，这样通过给学生间接影响、监督，是学生更加向有利的方向发展。

以上这几点都是我们在教学中经常采用，也不是什么创新之举，我们相信我们兄弟学校比我们做得更好，所以献丑了。

最后，祝各位领导、各位老师身体健康、工作顺利，阖家欢乐。

中心校校长管理经验交流稿篇五

我校蔬菜基地始建于2005年春。开始，在镇中心学校的指导下，我们利用学校周围闲置的山坡开垦出10亩菜地，镇中心学校 and 市勤办的领导多次亲临我校，对蔬菜基地建设工作提出许多具体的指导性意见，并要求我们要像抓教学一样抓好蔬菜基地的建设工作。学校还派人到**市有关学校进行参观学习，市勤办还给了一定的启动资金，同时也得到了镇政府的大力支持。镇政府派来推土机，免费为学校平整土地。就是这十来亩菜地，当年产蔬菜7000多斤，创利润5000多元。看到一个个又大又结实的包菜、一片片粗壮的红菜薹、一厢厢的萝卜，南湾中学的全体教职工感到无比的欣慰，一些到校的家长也发出了一声声的赞叹。