

物业保洁来年工作计划(汇总10篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

物业保洁来年工作计划篇一

随着xx已基本收完楼，进场装修的比较多，开荒工作也进行的快接近尾声。保洁部对现场清洁的跟进工作必须加强，同时，清理整顿好周边的环境卫生，在完成日常的清洁工作后，还需加强每个人员的素质培训、业务技能培训，以便更好的完善保洁部的清洁服务工作，制定周工作计划如下：

- 1、加强日常巡查，发现卫生死角立即组织整改。
- 2、实行绩效考核制度，使员工对自己岗位的工作不断完善，起到激励作用。
- 3、处理突发事件，如暴雨天气所造成的积水不流畅以及渗水等问题，其它不可预料事件。
- 4、跟进装修楼层所带出灰尘、泥沙的清洁工作，保洁员或保洁领班做好管理工作。
- 5、领班每日巡视监督各岗位工作，必要时以身作则，起到带头作用，并填写日检记录表。
- 6、保洁部主任每日一次对保洁领班所巡视检查的结果进行审核，并签字，对某些不合格的.工作内容必须及时做出改进。
- 7、每周进行一次业务知识培训及操作技能培训规范岗位工作

的操作方法。

8、对周围环境进行清理整顿。

物业保洁来年工作计划篇二

坚持以科学发展观为统领，以“四化一确保”（“四化”即清洁化、秩序化、优美化、制度化，“一确保”即确保灾后无疫）建立为抓手，以培养公民卫生观念、然后养成良好卫生习惯、防控院内交叉感染、改善医患人居环境作为医院爱国卫生工作的重点。把爱国卫生工作作为认真落实科学发展观，促进天祝县加快重建、科学发展，又好又快发展的重要举措，广泛深入开展爱国卫生户外，全面深入推进城乡环境综合治理，为又好又快实现“三年任务两年基本完成”，攻坚年大胜利带给城乡环境整洁、优美舒适、管理规范有序、社会民风礼貌的重建、发展环境。

调整充实爱卫工作领导小组，由院长任组长，副院长任副组长，各科室主任、护士长为成员，成立爱卫工作领导小组。完善爱卫工作职责，进一步贯彻落实省、市、县、主管局关于全面开展城乡环境综合治理决策部署和实施意见。把爱卫工作列入议事日程，由爱卫领导小组负责各种卫生制度的制定、对爱国卫生户外开展状况进行检查评比，各卫生职责区的划分、落实；对全院环境、个人卫生、各类传染病工作的检查、考核、指导工作，并做好记录，确保日常工作的落实，有专项经费，做到爱卫工作经费保障，确保爱国卫生活活动开展，制度落实。

（一）强化爱国卫生组织管理，落实长效机制

充分发挥爱卫领导小组组织协调职能，督促各各科室、部门按照职责分工，主动承担起所负责的工作任务，不断强化爱国卫生组织管理水平。认真研究爱国卫生领导机制、工作机制、制度建设、职能作用发挥等问题，用心探索单位规划、

部门联动、职工配合的爱卫工作运转机制。建立健全爱国卫生目标管理、督查通报、考核奖惩制度，实行医院、科室、个人分级负责、划片承包责任制，推进爱卫工作管理队伍、工作队伍、设施设备和工作机制建设，构成“统一领导、部门配合、条块结合、以块为主、社会监督、依法管理”的工作格局。健全、完善工作制度，加强检查监督职能，落实长效管理机制，巩固“创卫”成果，发奋做到爱国卫生工作有人抓、有人管、有人协调、有人检查、有人督促，真正把爱国卫生长效管理工作落到实处。

（二）加强卫生制度有效落实，严格“门面四包、门内达标”责任制

认真落实卫生扫除与卫生保洁制度，严格坚持每一天有小扫除、每周有大扫除的日常卫生制度，每一天确定人员做好卫生保洁工作。开展季查、季评活动，广泛发动群众，有针对性地开展薄弱环节整治，对医院内外环境进行清理，对职工住宿区、车棚、公共过道的堆积物及周边环境进行专项整治，清除卫生死角和绿化带内的杂物。各科室做到窗明几净，办公用具无灰尘，无蜘蛛网，无烟头纸屑，物品摆放整齐有序。过道、走廊四壁无尘，地面清洁，无乱堆乱放、乱写乱画。公共厕所“三化”（瓷砖化、水冲化、洗手化）。绿化带无杂草、无枯枝败叶、无坑凼垃圾。按期开展监督检查，评比考核，严格实施评比考核奖惩制度。共同创造优美、整洁、健康的人居环境。

（三）加强健康教育宣传，不断提高医院卫生观念

要透过各种媒介和形式，加大卫生知识宣传教育力度，普及全民卫生知识，树立“人人爱清洁、个个讲卫生”的良好习惯。继续坚持和完善健康教育处方制度，对每位住院患者根据病情需要和病程进展执行不一样的健康教育资料，一切以促进病人康复为重心。

（四）加强重点部门防范和“除四害”工作举措

公共场所、卫生间、供应室、住院病区和库房为爱国卫生防范重点区域。然后要进一步加强从业人员爱卫知识宣传教育，增添卫生设施，加强监督检查。要透过消除水源、清除垃圾、通风透气等形式铲除“四害”孳生地，加大源头治理力度，定期喷洒药物，采用人工、化学等方法消除“四害”。

（一）组织开展好全民爱国卫生月活动和健康教育活动

结合爱卫月、世界无烟日、预防艾滋病日等专项活动，寓教于乐、构成人人关心、然后广泛参与的良好教育局面，到达广大群众用心主动参与到爱国卫生户外中来。认真组织各级各部门，开展以环境卫生综合整治、落实爱卫长效机制为重点的爱国卫生月活动。组织各科室、各部门集中清除公共厕所、下水道、阴沟坑道、住院病区、过道、走廊和家属区的清洁盲区和卫生死角，有效治理“脏乱差”现象。要在“五一”、“十一”、春节和各种大型节假日前后集中环境卫生清扫活动，确保节假日期间环境卫生干净整洁，营造良好节日氛围。

（二）加大爱国卫生工作宣传力度，开展全民健康教育

开展全民健康教育，提高群众卫生素质和自我保健潜质，是提升城镇卫生整体水平的基础。要广泛利用义诊咨询、会议讨论、标语展板、送医药到社区和送卫生下乡等有效形式，然后宣传讲究卫生、减少疾病有关知识。以“四月爱国卫生月”、“世界卫生日”、“世界无烟日”、爱眼日”、“爱牙日”等活动为契机，结合灾后防疫，深入开展以“预防疾病、健康生活”、“灾后防病”等为主题的宣传、义诊、然后咨询活动。宣传禁烟酒、多锻炼、勤户外等养生保健知识，宣传保护自然生态、改善人居环境等大卫生观念，让卫生观念深入人心，让卫生行为成为自觉习惯，不断增强广大干部职工的健康意识。

加强医务人员健康教育队伍建设。全年组织职工学习爱国卫生工作相关知识、法规不少于3次，重点是加强临床医护人员健康教育知识与技能的培训提高，然后以期能更好地为患者健康教育服务。要透过举办科普展览、健康课堂、咨询热线、家庭健康知识竞赛等活动，广泛持久地开展“讲礼貌、讲科学、讲卫生、改陋习、树新风”等知识宣传教育，用心倡导禁烟禁酒、合理膳食、经常锻炼等良好的生活方式。要用心利用现有宣传媒介和方式，广泛宣传健康知识，传递健康信息，扩大健康文化影响力，使广大群众在参与中受到教育，在教育中获得健康知识，发奋提高生活质量和水平。

除“四害”工作要充分发动干部职工参与，坚持以环境综合治理为主的有力措施。然后针对“四害”各自的生长规律、生活特点，合理使用化学除害药品，采取生物防治与药物治理相结合、以环境治理为主，专业防治与群众户外相结合、以群众户外为主的防治措施，定期组织春秋两季所属部门和群众开展以灭鼠为重点的除“四害”活动。各级各部门要建立“四害”工作职责制，组建专兼职技术指导队伍，健全工作网络，落实防治经费，切实抓好重点部位的除“四害”工作，使“四害”密度控制在国家规定的标准之内，减少因虫媒传播导致的二次感染和交叉感染，为患者带给良好的诊治与生活环境。

医院爱卫会工作要制定部门职责，各科室要各司其责，齐抓共管，常抓不懈，然后动员全体干部职工广泛参与。要进行卫生监督，做好预防和控制重大疫情及各种传染病的发生、蔓延，解决好本单位的垃圾、污水污物的无害化处理。要开展对干部职工的健康教育工作，普及卫生知识，改善办公条件和卫生设施质量，组织干部职工用心参加爱国卫生户外和卫生宣传活动。要把爱国卫生工作所需经费列入预算，保证爱国卫生工作与灾后重建和其他各项工作进一步协调发展。然后要认真配合县政府和县主管局爱卫会的工作，共同把我院的爱国卫生工作不断推向前进。

物业保洁来年工作计划篇三

转眼xx年的时间就到来了，作为一名x物业的保洁员，在过去的工作中，我严格的遵守着公司的发展计划，在工作中加强对自己的管理，带着x的服务精神尽心尽力的为x小区的业主们做好保洁工作。一年过去，自己的努力不仅得到了很多业主们的认可，还收获了很多的经验和朋友。

现在面对xx年即将到来的工作，我感到自己肩上的责任重大。我们尽管是保洁人员，但是我们的工作，代表着x物业的服务。我们不能不能让自己的错误损害公司的名誉，更要让自己的成绩，成为公司的荣耀。在此，我对自己在下一年的工作计划规划如下：

在工作中，我们是保洁员，也是x的一份子，为了更好的为业主们带来服务和帮助，我也要不断的学习物业的企业精神，向其方向不断的靠拢。对于业主，我们要以服务的心态去尽力的帮助，对待自己的工作，我们要带着最大的责任感去完成。

除了去学习公司的思想理念，对于社会的时事政治我也要加强了解。通过学习和关注国家大事，提高个人的价值观和世界观，提升自己的思想修养。

保洁的工作并不负责，最重要的是，看自己能不能尽兴尽力的去完成，去做好。反思过去的工作，我在很多的地方依旧没能称得上是非常的负责。一方面与自己的自我管理有关，另一方面，是自己的工作能力和效率的问题。

所以在今后的工作中，我不仅要提高自己的自我管理，提高自己的工作质量，更要加强自我的能力，提高工作效率，这样才能更好的跟上计划，为业主们提供更加舒适的生活环境，为我们x物业的发展贡献出自己的力量。

每天的工作时间是有限的，但是小区这么大，想要圆满的`完成工作，还是非常的困难。所以在今后的工作里，我会通过在在工作中累积的经验，对自己的工作做好计划，严格的加强自我的管理，让自己能更加科学有效的利用这段时间，提高自己的工作质量。

工作的进步不仅仅需要计划，更需要自己的努力和坚持。在xx年的工作中，我会努力的提升自己，让自己严格的做好自己的计划，为x物业的发展做出自己的贡献。

物业保洁来年工作计划篇四

转眼20--年的时间就到来了，作为一名--x物业的保洁员，在过去的`工作中，我严格的遵守着公司的发展计划，在工作中加强对自己的管理，带着--x的服务精神尽心尽力的为--x小区的业主们做好保洁工作。一年过去，自己的努力不仅得到了很多业主们的认可，还收获了很多的经验和朋友。

现在面对20--年即将到来的工作，我感到自己肩上的责任重大。我们尽管是保洁人员，但是我们的工作，代表着--x物业的服务。我们不能不能让自己的错误损害公司的名誉，更要让自己的成绩，成为公司的荣耀。在此，我对自己在下一年的工作计划规划如下：

一、加强思想管理

在工作中，我们是保洁员，也是--x的一份子，为了更好的为业主们带来服务和帮助，我也要不断的.学习物业的企业精神，向其方向不断的靠拢。对于业主，我们要以服务的心态去尽力的帮助，对待自己的工作，我们要带着最大的责任感去完成。

除了去学习公司的思想理念，对于社会的时事政治我也要加

强了解。通过学习和关注国家大事，提高个人的价值观和世界观，提升自己的思想修养。

二、工作上更加仔细更加严格

保洁的工作并不负责，最重要的是，看自己能不能尽兴尽力的去完成，去做好。反思过去的工作，我在很多的地方依旧没能称得上是非常的负责。一方面与自己的自我管理有关，另一方面，是自己的工作能力和效率的问题。

所以在今后的工作中，我不仅要提高自己的自我管理，提高自己的工作质量，更要加强自我的能力，提高工作效率，这样才能更好的跟上计划，为业主们提供更加舒适的生活环境，为我们--x物业的发展贡献出自己的力量。

三、对自己做好管理和安排

每天的工作时间是有限的，但是小区这么大，想要圆满的完成工作，还是非常的困难。所以在今后的工作里，我会通过在在工作中累积的经验，对自己的工作做好计划，严格的加强自我的管理，让自己能更加科学有效的利用这段时间，提高自己的工作质量。

四、结束语

工作的进步不仅仅需要计划，更需要自己的努力和坚持。在20--年的工作中，我会努力的提升自己，让自己严格的做好自己的计划，为--x物业的发展做出自己的贡献。

物业保洁来年工作计划篇五

为此卫生，才会让我们感到舒适，在未来工作中，为了提高工作，让我们保洁工作更彻底，决定做好以下规划。

一、提高保洁员素质

我们保洁人员的素质就是在保洁期间，不能够在打扫卫生的时候去贪小便宜，不能够偷偷摸摸，对于一些需要及时更换的垃圾袋等一次性用品必须要及时更换如果发现保洁人员为了节省消耗，而偷工减料，私自扣用公款，将会严厉惩罚，同时加强对这些人员的培训，做好法律意识宣传推广公司文化，避免出现如此的丑闻，同时严格调查，一般会一个月或者是半年时间不等对他们的工作做好调查。对他们的工作情况会让客户给评分，工作评分高的不但有奖励还会给更多的机会，既然能够得到客户的信赖说明他们做的不错这就值得我们加大力度新人，同时有些人做的不好受到了客户的厌恶说明在工作中或者在交流汇总出现了问题，这些问题可能还比较严重这就需要我们做好调整，和更改，避免令客户失望，就要给他们更多的认可和惩罚。

二、做好消毒清洁

以前的工作之注意到了表面上的垃圾，却忘记了该有的消毒清理，因为产生了垃圾就要靠我们自己继续努力做好，维护一个地方的卫生，还要保证不会有病菌滋生，就必须要让客户知道我们的认真态度，所以一般决定会每周对工作环境做一次消毒清洁处理，避免因为自己的工作导致没有消毒干净，同时加强工作想的保证，不能拖延时间，对于工作严格按照规定的时间去清扫，不能影响到客户的正常作息时间，要错开，保证工作可以及时的清除干净，避免再一次犯错。

三、促进沟通和交流

不管什么时候都要做到沟通好，才能够保证在工作的时候不会影响到客户，在清扫卫生的时候遇到客户我们一般都会让保洁员远离客户，避免与客户碰撞，当遇到客户正在，这是就需要与客户沟通争取客户同意之后我们才会展开工作让我们的工作得到认可，这样也避免在工作时与客户出现冲突导

致工作收到阻碍影响到了正常任务。这也不利于交代，当然，客户不同意时也会在客户同意后在赶来。

四、做好上门服务

现在的工作，不只是主动工作，还有上门清扫业务，因为有的客户可能需要我们的帮助，这时候会更具与客户的约定做好工作同时会把工作结果清理出来不会让客户失望，除了带走垃圾之外不会动任何物品，做到洁身自好，做好维护卫生，让客户满意我们的工作至少不能让客户失望，既然客户需要我们保洁员就必须要做到清洁干净，不会半途而废。

物业保洁来年轻工作计划篇六

由于xxx物业刚刚成立，现正处于物业前期介入阶段。各方面工作都在陆续开展□xxx属于全封闭高档住宅小区，对保洁的服务质量、服务要求必然要达到更高的层次。为业主居住提供一个整洁、舒适、优美的生活环境。

2021年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，建立系统的绩效考核机制。改变以前“人管人”的被动状态，培养员工的自觉、自律意识，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便管理人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后拓展工作的开展。

实施首问责任制要求本部门员工需掌握的信息量加大，如酒店、办公楼各方面信息、各重要领导日常习惯等等，还有员工处理事情的灵活应变能力，对客服务需求的解决能力。我部门会广泛搜集资料，加强培训学习，扩大自己的知识面，

以便更好的为业主方提供服务。首问责任制会从2021年元月份正式执行，部门将在业主投诉的问题上下功夫，实行“谁主管谁负责”，对所出现的问题一查到底，决不滞留积压问题，并做好处理问题的档案管理工作。不断积累工作经验，将我们的服务水平带上一个新的高度。

为了使员工对物业保洁工作加深认识，加强员工的责任心，物业保洁部2021年将与楼层内的员工骨干签定《免查楼层协议》，让员工对自己的工作进行自查自纠，并让员工参与管理，负责领班休假期间的代班工作，充分体现出员工的自身价值和部门对他们的信任，使员工对工作更有热情。此措施将减轻领班在查房上的工作量，有更多的时间与精力放在员工的管理和培训工作上，真正发挥了做为基层管理人员的工作职能。

目前办公楼内部的所有文书、信件、报纸传达工作都由我部门配合办公室完成，但服务内容只限于开门服务。根据本部门的工作优势，为了使这项业务的开展更方便、更快捷，满足业主方的需求，我部会与办公楼办公室合作，在前台设立代办点为业主方开展此项传达工作。

从2021年开始，部门将建立工程维修档案，对一些专项维修项目进行记录，便于及时跟踪、了解区域维修状况，从而更有力的保障区域内设施设备完好性，同时更能了解区域内的设施设备在一段时间内运转状况。从根本上解决长期以来工程遗留问题对部门发展的阻碍，也会极大的提升业主方对我们管理上的认可度。

部门将重点培训员工如何根据集团领导的生活习惯，来提供个性化服务。在日常工作中通过鼓励培养、搜集整理、系统规范和培训奖励等，使这成为员工的自觉行动，从整体上促进服务质量的提高。

1. 鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到集团领导表扬的

服务员，部门会将他们列为骨干进行培养，使其服务意识和服务质量更上一层楼，立足本岗位，争创一流服务。

2. 搜集整理：部门管理人员在日常工作中加强现场管理，从一线服务中发现个性化服务的典型事例，进行搜集整理，归纳入档。

3. 系统规范：将整理的典型事例进行推广，在实践中不断补充完善，从而形成系统化、规范化的资料，并做为衡量服务质量的一个标准，使模糊管理向量化管理过渡。

4. 培训奖励：整理好的资料可以做为培训教材，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，使员工能形成争先进、比贡献的良好氛围。

以上各项计划的实施，需要全体员工的共同努力，需要其它各兄弟部门的协助与配合，更需要酒店领导的鼎力支持，我们的计划才能得以落实，希望明年我们再回顾2021年的工作时，收获的不仅是信心满满，还有丰硕的成果。

物业保洁来年工作计划篇七

物业管理公司应制定出清扫保洁工作每日、每周、每月、每季直至每年的计划安排，例如：

(1) 辖区(楼)内道路清扫二次，整天保洁；

(2) 辖区(楼)内绿化带，如草地、花木灌丛、建筑小品等处清扫一次；

(3) 楼宇电梯间地板拖洗两次，四周护板清抹一次；

(4) 楼宇各层楼梯及走廊清扫一次，楼梯扶手清抹一次；

(5) 收集每户产生的生活垃圾及倾倒垃圾箱内的垃圾，并负责清运至指定地点。

(2) 业户信箱清拭一次；

(3) 天台(包括裙房、车棚)、天井和沟渠清扫一次。

(1) 天花板尘灰和蜘蛛网清除一次；

(2) 各层走道公用玻璃窗擦拭一次(每天擦数层，一个月内保证全部擦拭一次)；

(3) 公共走廊及路灯的灯罩清拭一次。

此外，楼宇的玻璃幕墙拟每月或每季擦拭一次；花岗石、磨石子外墙拟每年安排清洗一次。一般水泥外墙拟每年安排粉刷一次等。

物业管理公司可将每日、每周、每季、每年清扫保洁工作的具体内容用记录报表的形式固定下来，以便布置工作和进行定期检查。

物业保洁来年工作计划篇八

时光荏苒，来到××物业公司已经一年了，首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。

在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕困难的精神和与业主交流的方法方法；在总公司总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任

心，汇成一句话就是“细节决定成败！”

“细节决定成败！”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力最大的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个角落旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在xx市期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

一、工作中的不足

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能按时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响，在此我向公司领导深表歉意。

二、完成的工作

1、冲洗路面8次，清洗水池12次，清理电梯进水4次，空房卫生大扫除4次。

2、保洁休息室搬迁2次。

3、垃圾池周围垃圾清理、转移3次。

4、节日小区布置2次。

5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯3次。

6、维修销售大厅卫生间洗手池3次，冲便水阀4次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有一定的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

三、工作需要改进的方面

1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方法方法。

3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方法。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

物业保洁来年工作计划篇九

三、 负责会议室、贵宾厅会前、会后的清扫、整理工作；

四、 负责打扫各独立办公室的地面卫生，清倒办公室和公用走道之垃圾，清洗痰盂；

六、 保持所有公共场所玻璃窗在视线内无灰尘、蜘蛛网、印痕，每周擦一遍以上。

七、 洗手池无皂迹、无污点,无污垢，做到经常擦拭，保持表面光亮、整洁；

物业保洁来年工作计划篇十

我自20__年5月份进入__公司，到现在已有__年的时间，主要负责商场卖区的保洁主管工作，像招聘人员，人才管理、培训，沟通关系等很多工作几乎是从零开始学起。在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过

各辖区员工的共同努力，兢兢业业，以“商场之家当我家”的心态保质保量顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以工作心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

一、20__年工作总结

1、因地制宜，分清工作重点。在工作中，通过一年的培训及沟通，使保洁员详细了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味；地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍。

2、恪尽职守，遵守规章制度。对于工作中，只要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，就能保证工具使用的长期性。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。形成激励机制，使保洁工作形成良心循环。

3、统筹协调，注重协调配合。对于工作中出现的维修现象，我们做到了积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。使我们都有一种集体意识，积极为企业做贡献，维护好公司形象。

4、亲力亲为，注重团队合作。要在工作中及生活中，要用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，充分调动员工的工作积极性、主动性，就能使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，及时与他们做好沟通，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

5、节能减材，减轻企业负担。对于工作8年的企业，早已经有当家的感觉，在工作中，本着节约从简的心态，兢兢业业，努力付出，提高保洁工具的使用效率，保证清洁卫生达标。在20__的一年中具体有以下实例。例：从20__年初购买了10个线拖把（主要卖场用），经过1年的使用，目前还有5个新的在仓库中，尘推（主要清理地面用）其中包含尘推架、尘推套。对于已坏的尘推架，在保持能焊就能用的情况下，自己主动找人焊接。矧子一年中一个没卖，笤帚去年买11个，才用5个，坏的不断用铁丝加固使其耐用。扎水车头经常坏，一年中没买一个，各类数据虽不起眼，但能从小处入手，从细微中为企业减轻负担，我深感高兴。

二、20__年存在的不足：

清洁知识还需要不断的学习。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。管理能力还需要不断的提高。因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问。节能减材还需要不断的创新。根据工作实际情况，逐步规范保洁清洁用品的管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

三、20__年工作计划

2、提升工作效率，保证工作质量。在工作中，不断把握“效率、质量”双轮驱动，使工作时间得到合理利用，进一步提高保洁员的业务技能，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题。不断节能减材，严格管理物资。在保洁工具使用中，不断阐述节约意识，能修理的必定修理，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、加强人文关怀，提高团队绩效。不断学习人与人处事的技巧，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。

八年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新的一年里作出更大的努力。