

# 主管合同续签评语 企业事主管聘用合同(通用5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 主管合同续签评语篇一

应聘方：（以下简称乙方）\_\_\_\_\_

为加强公司管理，提高绩效，甲方就聘请乙方担任甲方职务，经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司职务。在甲方的领导和监督下，组织甲方的日常经营管理工作，对甲方负责并报告工作。

二、聘用期限：\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。合同期内，甲方如解聘乙方需提前一个月通知乙方；合同期满，甲方需继续聘用乙方的，甲、乙双方根据本合同另行协商续期期限。

### 三、权利义务

(一)甲方权利、义务。

- 1、批准公司的经营目标，各项经济指标；
- 2、批准乙方的工作计划、工作方案；

- 3、批准公司内部管理机构设置方案及基本管理制度；
- 4、制定对乙方的绩效考核及具体的薪酬支付办法
- 5、监督、考核乙方工作完成情况，对乙方的工作有整改权利；
- 6、如乙方工作不符合考核要求，甲方有解聘权利；
- 7、按照合同规定向乙方支付报酬；
- 8、为乙方工作提供便利条件；
- 9、公司章程和董事会规定的其他权利和义务。

(二) 乙方权利、义务。

- 2、制定公司经营目标，各项经济指标；
- 3、制定履行职责的工作计划及工作方案；
- 4、制定公司内部管理机构设置方案及基本管理制度；
- 5、按照合同规定得到甲方支付的报酬；
- 6、按照计划完成公司经营目标及各项经济指标；
- 7、贯彻落实公司批准的基本管理制度；
- 8、认真落实工作方案，按照规定完成工作计划；
- 9、接受甲方的监督和考核，服从并执行甲方的整改意见；
- 10、公司章程和董事会规定的其他权利和义务。

#### 四、乙方禁止下列行为

(一)不得利用职位谋取私利；

(二)不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

(三)不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

(四)不得将公司资产以个人名义或者以其他个人名义开立账户存储；

(五)不得以甲方名义对外提供任何形式的担保；

(六)对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

(七)不得从事其他违反法律规定或有损公司利益的行为。乙方如发生上述禁止行为，甲方随时有权解聘乙方，并追究乙方的法律责任。

甲方(盖章)： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

年月日

#### 主管合同续签评语篇二

负责对业主方及各项目分包单位的合同的签订、归档、跟踪管理工作；

跟进、了解项目合同执行情况的，参与合同执行过程中纠纷

的处理。

对合同履行情况进行跟踪，发现合同数据异常及时反馈给相关部门；

负责建立合同管控台账、及时更新及分发各部门存档；

定期反馈合同范本执行过程问题，参与集团组织的`合同范本评审工作；

8、完成领导交办的其他工作。

要求：

1、工程造价、工程管理等相关专业本科及以上学历；

2、有2年以上房地产公司，总承包公司成本合约部工作经验优先；

3、具有较强的组织、协调、沟通和文字表达能力；

4、细心、严谨、务实、正直、诚信，责任心强，能够独立完成领导安排的任务；

## 主管合同续签评语篇三

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规规定，为规范管理，明确用人单位和劳动者双方的权利义务关系，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、合同期限、工作地点、工作岗位及聘用条件。

1、合同期限\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_

月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。(其中试用期\_\_\_\_\_个月,从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。)

2、乙方工作地点为甲方住址及相关业务范围内。工作岗位为财务主管兼内务主管。

3、在签订本合同前,乙方应提供《会计从业资格证》和学历证书原件供甲方审核,并复印后交甲方存档。同时乙方须提供有一定经济能力之本地常住户籍人士身份证号为担保人。

## 二、工作时间及休息休假

1、甲方按国家法定节假日,合理安排乙方休假或休息。

2、在季节性生产旺季或有连续性或紧急性工作,公司有权调整假期和工作时间。

## 三、工作待遇、社会保险、福利待遇

1、乙方报酬采用月薪制,在公司统一发薪日用人民币发放,年终根据公司当年经营业绩统一发放年终奖。遇有特殊原因,甲方经说明原因,可以提前或推迟发薪。

2、乙方试用期月工资为人民币\_\_\_\_\_元,试用期满转正后乙方月工资为结构底薪元加绩效工资\_\_\_\_\_元,合计大写。(含加班费及其他津贴、补贴等待遇);正式录用合同期内,甲方承诺乙方正常工作每年年度总收入不低于人民币\_\_\_\_\_元,月工资累计不足部分由甲方在年终以年终奖形式补足。(出勤不满\_\_\_\_\_年的,按出勤月数比例计发)

3、在合同期内,由甲方为乙方依法办理社会保险,乙方依法享受国家法律、法规及地方政府规定的福利待遇。

#### 四、培训及保密规定

- 1、培训费用由甲方承担，但乙方经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(培训费双倍金额)违约金。
- 2、乙方对甲方商业秘密和财务秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业任职给甲方造成损失，由乙方承担赔偿责任。
- 3、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的\_\_\_\_\_年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在同类企业并与甲方有竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方应赔偿甲方损失。

#### 五、双方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

- 1、根据公司日常业务的需要，为乙方安排工作，但不限于财务工作；
- 2、监督检查乙方工作情况，提出批评或意见；
- 3、对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚。

(二)甲方须履行的义务：

- 1、按时、足额支付乙方劳动报酬；
- 2、为乙方履行职务提供一定的工作条件；
- 3、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

(三)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

- 1、按国家法律、政策和约定获取劳动报酬和福利待遇。
- 2、要求甲方提供相应工作条件和工作所需凭证、帐册、数据等。
- 3、对甲方财务管理工作提出建议；
- 4、辞职(须提前\_\_\_\_\_月提出书面申请)。
- 5、在工作成绩突出或对甲方有重大贡献时，要求甲方给予奖励；
- 6、对甲方提出违反规定国家法律法规、政策的指令有权拒绝执行。

#### (四) 乙方须履行的义务：

- 1、依法履行财务主管职务，按时完成甲方交付的工作任务；
- 2、遵守甲方的各项财务管理制度，接受甲方的领导和监督；
- 3、在履行财务主管职务时，不得违反国家法律、财经制度，违背职业道德；
- 5、乙方在执行职务中，须妥善保管甲方公章印鉴，并依照财务规定正确使用公章印鉴，如有丢失、滥用、私用等行为给甲方造成损失的，乙方须承担赔偿责任，触犯刑律的，移送司法机关依法追究刑事责任。
- 6、乙方在执行职务中，不得有吃拿卡要等损害甲方利益的行为。否则，甲方有权立即解除合同，因此给甲方造成的损失，由乙方赔偿。
- 7、乙方须在甲方授权范围内履行职务，未经授权不得以甲方名义开展业务。否则，乙方自行承担赔偿责任。乙方不得兼任其

它企业的财务工作，否则，甲方有权解除本合同、要求赔偿损失，并不予任何补偿。

六、合同的终止和违约责任(一)在下列情况下，甲方有权单方解除合同：

- 1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改正；
- 2、乙方因违法乱纪被撤销会计从业资格3、乙方因其他原因不宜继续履行职务时。

(二)在下列情况下，合同自行解除：

- 1、合同期满未续签。
- 2、乙方因病或人身意外事故无法继续履行职务；
- 3、乙方无故连续20天不能完成工作任务；
- 4甲方公司被撤销。

(三)在下列情况下，合同可以变更：

- 1、双方协商；
- 2、国家政策法令发生变化时；
- 3、不可归责于双方的事由。

七、后合同义务

- 1、合同解除后15天内内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行职务。
- 2、合同期满，本合同终止，甲方不承担乙方的补偿. 双方如



续订合同，应在本合同期满前十天，向对方提出书面意见。

3、合同期满，乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算；若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方未满合同约定的期限，要求解除劳动合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方返还甲方，并向甲方支付违约金\_\_\_\_\_元。

7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

8、乙方不能胜任合同约定的工作，甲方有权随时解除合同。

## 八、调解与仲裁

1、甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁，亦可向人民法院起诉。

2、本合同未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

九、附则本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同自双方签字次\_\_\_\_\_日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_ (盖章) 乙方签名：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

担保人：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

电话：\_\_\_\_\_

## 主管合同续签评语篇四

岗位描述：

- 1、对参与招投标的供应商进行资质和实力综合考察,编写考察评估报告;
- 2、组织编制招标文件;对合同进行审查。
- 3、各供应商提交标书初审分析,组织评标会开标,确定合作单位;
- 4、对签署的合同进行跟踪,并能对供应商进行管理;
- 5、具有5年土建预结算相关经验。

招聘要求：

- 1、工程管理、工程造价相关专业本科以上学历,
- 2、具备概预算、成本控制审计、招投标、合同评审知识与技能,

3、5年以上大型房地产、建筑工程公司招投标、采购主管岗位工作经验；

## 主管合同续签评语篇五

甲方（聘用方）：法定代表人：地址：

乙方（受聘方）：身份号：住址：联系电话：

根据《劳动法》相关法律、法规、规章以及甲方依法制订的规章制度的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、诚实守信的原则基础经双方协商一致订立本聘用协议，并共同遵照执行。

一、聘用岗位乙方同意根据甲方长期发展及公司运营需要担任北京职务。

二、薪资报酬及福利待遇

（二）甲方为乙方提供用车便利；

（三）乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

（四）鉴于乙方已经办理了养老保险和医疗保险个人账户，乙方的养老保险和医疗保险由乙方自行缴纳，特此说明。

（四）工作日甲方提供中餐，因工作需要加班时提供晚餐。甲方不提供住宿。

（五）因甲方工作需要，安排乙方到外地出差时，出差补助执行甲方规定标准。

三、工作时间

(三) 如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间的，不受上款规定限制。

四、合同期限甲方因工作需要，经乙方同意，聘用期限为年，自\_\_\_\_\_年月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。合同期满后根据双方意愿另行签订《聘用协议》。试用期3个月，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

五、工作职责本合同有效期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

(一) 项目成本及未来收益分析及预测；

(四) 负责重要内审活动的组织与实施；

(五) 掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理汇报工作情况；

甲方（聘用方）：

乙方（受聘方）

\_\_年\_\_月\_\_日