

2023年会计人员合同(大全5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

会计人员合同篇一

甲方：

甲方代理人：

乙方：

甲方因公司业务发展的需要，聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方友好协商一致，同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从201 年 月1日至201 年 月 日止。合同期满，双方可办理续签事宜。

二、甲方的权利和义务：

- 1、为乙方提供公司财务会计工作，具体为：公司内部帐和税务帐及国税申报；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、使乙方及时获取劳动报酬，享受公司相关待遇；
- 4、为乙方履行职务提供一定的办公设备（硬件、软件）和工作条件；

5、定期为乙方提供做内部帐和税务帐的相关原始票据和经营过程中取得的合法票据。

三、乙方的权利和义务：

1、依法履行会计职责，每月初5日前接收甲方提供的上月经营收、支票据（日常进货单及汇总表，销售库单及汇总表，采购物资票据，员工工资表及汇总表，各项支出票据等），并对票据进行初步整理确认。对票据有异议的及时与甲方沟通，进行会计核算、账务处理。对录入会计软件的做账结果进行审核，纺织相关财务报表。

2、按月、季、年申报国税的的增值税、季度所得税和年度所得税汇算，以及税务机关要求提供的相关报表（资产负债表、损益表），若因乙方过失造成报税或递交资料的延误，乙方需承担由此给甲方造成的经济损失。

3、获取劳动报酬；

4、年度终了需要提供上一年度装订成册的所有报表及明细账、总账资料；

6、无偿为甲方提供银行贷款所需的财务报表和专业合作社的国税申报。

四、劳动报酬：甲方每月10前付给乙方1200元/月的兼职劳务报酬，超出本合同的另议。

五、其它事项：

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同（但须提前两个月告知对方）；

2、因其他原因不宜继续履行职务时，或国家政策发生变化时；

3、合同解除后一个月内，乙方须办理完业务交接手续。

六、本协议一式二份，甲、乙双方各持一份。

七、本协议自双方签字、盖章之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方：

甲方代理人：

乙方：

签约日期：年 月 日

会计人员合同篇二

乙方：_____

地址：_____

家庭住址：_____

身份证：_____

根据法律相关规定，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限

合同有效期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，合同期满聘用关系自然终止。

第二条 工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任会计岗位工作。乙方的工作内容为：

1. 全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证，做到帐目清楚，凭证齐全。
2. 编制有关财务报表，完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。
3. 与税务机关进行报税，负责税务办理，协调处理好与税务机关的关系。
4. 负责销售货款督促、结算。
5. 进行年度公司清产核资工作。
6. 根据公司领导布置，提供会计分析资料。

第三条 工作条件和劳动保护

1. 甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动条件及劳动用品. 甲方需为乙方购买财务软件，方便公司财务工作的展开。
2. 甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。
3. 甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。
4. 乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。
5. 乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

6. 乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

第四条 工作报酬

从合同签订时间起甲方每月支付乙方的实际发放工资为不低于人民币 _____元/月，甲方于次月____日以_____形式将上个月的工资支付给乙方。甲方为乙方缴纳养老保险、医疗保险等社保款，缴费标准不低于实际发放工资金额。

第五条 工作纪律

1. 乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理。

2. 乙方应自觉维护本公司声誉和对外形象，爱护公司的设备和设施。

要自觉的保守企业秘密，不准将公司的财务报表、产品技术资料、图纸和磁盘记录资料提供他人查阅和复制。

并不得在其他企业兼职。

第六条 聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2. 聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满_____个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3. 经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。
4. 乙方做好本职工作依法履行职责，不得违法办理会计事项，如有违反甲方有权追究乙方责任。
5. 乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。

第七条 其它事项

1. 甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按法律规定，应在甲方所在地提起仲裁或诉讼。
2. 本合同一式二份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。
3. 本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方：_____乙方：_____

签约时间：_____年____月_____日

会计人员合同篇三

甲方：

乙方姓名：

为建立劳动关系，明确权利义务，依据《中华人民共和国劳动法》及有关法律、法规及本单位有关规定，经甲乙双方协商一致的基础上，订立本合同。

一、合同期限

本合同期限为 年 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止，其

中试用期三个月。

二、工作任务

乙方同意根据甲方工作需要，聘用为贵州省思南县品香阁商务休闲会所的大堂经理。并按照甲方关于本商务会所任务责任制的要求，保质、保量、按时完成甲方安排的工作任务。具体工作方式、作息时间在甲方规定执行。

三、劳动报酬

乙方在甲方工作期间，完成大堂经理分内的所有工作任务，甲方应遵循国家按劳分配原则和当地同类人员工资标准，以法定货币形式按时足额支付乙方应得的劳动报酬。工资按月支付，每月1800元，本合同报酬金额包括乙方在工作期间的全部报酬，乙方的医疗、养老保险等其他费用均由乙方自己承担。

四、劳动纪律

(一)乙方应严格遵守国家各项法律、法规，遵守甲方的各项规章制度和纪律，服从甲方的领导、管理和教育。如有违反，根据情节轻重按有关规定进行处理。

(二)乙方应积极参加甲方组织的政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全、规章制度等方面的教育和培训，并维护企业形象和声誉。

(三)乙方在工作中，应坚守工作岗位，严格履行岗位职责，牢固树立安全第一的思想，严格执行作业标准、安全操作规程，确保生产和人身安全。

五、劳动合同终止、解除的条件

(一) 劳动合同期满或者甲、乙双方约定的劳动合同终止条件出现，劳动合同

(二) 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

- 1、在试用期间被证明不符合录用条件的；
- 2、乙方不能胜任本岗位(工种)工作的；
- 3、因病和非因工负伤医疗期满，不能从事原工作的；
- 4、因违纪、失职给甲方造成损失的；
- 5、被劳动教养、判刑的，劳动合同自行解除；
- 6、乙方工作任务已完成的。

六、违反劳动合同应当承担的责任

(一) 甲方双方因劳动合同发生争议，经甲方劳动争议调解委员会进行调解无效的，应向当地政府劳动争议仲裁委员会申请仲裁或法院诉讼。

(二) 任何一方违反劳动合同，给对方造成经济损失的，应根据其责任大小和后果，承担责任并依照国家有关规定予以经济赔偿。

七、双方认为需要约定的其他事项：

八、本合同未尽事宜，按《中华人民共和国劳动法》有关规定执行。

九、本合同书一式二份，甲乙双方各执一份。涂改或未经授权代签无效。

十、本合同自双方签字之日起生效。

会计人员合同篇四

甲方：

地址：

法定代表人：

乙方

文化程度

性别

出生日期：

居民身份证号码：

家庭住址：

邮政编码：

根据《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限

第一条本合同于_年_月_日生效，于_年_月_日终止。其中试用期_个月。

二、工作内容

第二条乙方同意根据甲方工作需要，担任会计岗位工作。乙

方的工作内容为：

- 1、按照国家会计制度的规定，根据合法的原始凭证正确、及时、完整地填制会计凭证，做到记帐、算帐、报帐手续完备，同时使用会计科目准确，反映内容真实、清楚，数字正确，帐目清楚，凭证齐全。
- 2、记帐时注意核对凭证与交易所是否相符，各明细帐月末与总帐核对，做到帐帐相符，准确及时反映资金增减、变动及往来结算、费用开支情况。
- 3、按照编制有关财务报表，做到准确无误。
- 4、与税务机关进行报税，协调与税务机关的关系。

第三条乙方应按照甲方的合法要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

三、劳动保护和劳动条件

第四条 工作时间

执行定时工作制的，甲方安排乙方每日工作时间为七个半小时，每周的工作时间为周一至周五，周六上午上半天班。甲方由于工作需要，可以安排乙方进行加班。

第五条甲方安排乙方加班的，应安排乙方同等时间补休或依法支付加班工资；

第六条甲方为乙方提供必要的劳动条件、制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

第七条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

四、劳动报酬

第八条甲方的工资应遵循按劳分配原则。

第九条甲方每月支付乙方的基本工资为人民币__元/月，甲方每月日以货币形式将上个月的公司支付乙方工资。其中试用期间基本工资为__元。

甲方随同支付每月工资的同时，向乙方按月支付交通补助__元，饭补__元，电话补助__元。

五、保险福利待遇

第十条甲乙双方应按国家社会保险的有关规定缴纳社会保险费用。

六、竞业禁止及保密条款

第十一条竞业禁止在解除或者终止劳动合同后，乙方在两年内不得到与本单位生产或者经营同类产品、从事同类业务的有竞争关系的其他用人单位任职，或者自己开业生产或者经营与甲方同类产品、从事同类的业务。

第十二条保密乙方应遵守甲方保密方面的制度规定，对在工作中有可能接触到甲方信息和资料负有保密的职责，并保证不利用这些信息与甲方竞争。

七、劳动纪律

第十三条乙方应遵守甲方依法制定的规章制度：严格遵守劳动安全卫生、生产工艺、操作规程和工作规范；爱护甲方的财产，遵守职业道德；积极参加甲方组织的培训，提高思想觉悟和职业技能。

第十四条乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，

给予纪律处分，直至解除本合同。

八、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第十五条订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同应变更相关内容。

第十六条订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

第十七条经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十八条乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1. 在试用期间，被证明不符合录用条件的；
2. 严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
3. 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
4. 被依法追究刑事责任的。

第十九条下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方：

2. 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
3. 双方不能依据本合同规定就变更合同达成协议的。

第二十条乙方有下列情形之一的，甲方不得依据本合同终止、解除本合同：

1. 患病或非因工负伤、在规定的医疗期内的；

2. 女职工在孕期、产期、哺乳期内的；
3. 义务兵复员退伍和建设征地农转工人员初次参加工作未满三年的；
4. 义务服兵役期间的。

第二十一条乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。应当向甲方支付已经收到所有工资及补助总额的10%的违约金。

第二十二条有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：

1. 在试用期内的；
2. 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
3. 甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第二十三条本合同期限届满，甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

九、劳动争议处理

第二十四条因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解；调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

十、其他

第二十五条本合同未尽事宜或与今后国家有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十六条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：

乙方：

日期：

会计人员合同篇五

甲方：

法定代表人：

通讯地址：

乙方(姓名)：

居民身份证号码：

出生日期：

家庭住址：

户口所在地：

通讯地址：

甲乙双方经平等协商，共同决定建立劳务关系，自愿签订本合同，共同遵守合同所列条款。

本合同期限自_____年____月____日起，至____年____

月____日止。合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

甲方应根据国家有关规定，为乙方提供符合职业安全卫生条件的工作环境。

1. 根据甲方提供的单据、资料，进行建账、记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账簿)、税务申报;核算店内员工每月工资、考勤;核算利润和成本;审核每日的收银单、打印日报表。

2. 做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业，并顺利通过税务审计以及甲方年检。

3. 甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就所采用的会计政策等作出解释。

4. 完成甲方交付的其它工作任务。

1. 具有良好的职业道德、工作严谨、责任感强、沟通、协调、协作能力。

2. 熟悉财务软件及计算机应用软件的应用、熟练操作电子办公软件。

3. 有一年以上餐饮业会计专业的经验。

4. 需持有会计证才能上岗。

1. 甲方有权为乙方安排财务会计工作，分配任务;并检查乙方的工作情况。

2. 甲方提供给乙方的会计资料必须是统一会计制度规定的原始凭证，原始凭证应当真实，合法，准确。

3. 甲方按照约定劳务报酬及时足额的支付乙方劳务报酬。

1. 根据甲方提供的原始凭证和其他资料，进行会计核算，并负责妥善保管好甲方的相关财务单据，原始凭证和资料等。
2. 在提供劳务期间，乙方应严格遵守国家各项法律规定；遵守甲方的工作规范、操作规程、劳动安全卫生制度等各项规章制度，乙方自行承担人身安全责任。
3. 为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使甲方在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。
4. 乙方对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。
5. 乙方不得从事有损于甲方声誉的活动，严禁泄漏甲方的商业秘密和有关财务数据，若乙方泄露甲方商业秘密或者财务数据，甲方有权要求乙方支付金额为三个月劳务报酬的违约金，并承担相应赔偿责任。

甲乙双方约定，乙方劳务报酬每月为_____元(人民币)。

乙方正式入职后需交纳____元(人民币)保证金，离职后保证金如数退还给乙方。

1. 乙方因病或人身意外事故无法继续履行职务，合同自行解除。
2. 在本合同履行期限内，乙方辞职，须提前一个月提出书面申请。否则甲方有权要求乙方支付金额为三个月劳务报酬的违约金。但甲方不按本合同约定提供劳务报酬时，乙方可以随时解除本协议，不受提前通知的限制。
3. 乙方提供劳务不符合要求或者乙方违反工作纪律或违背职业道德，甲方有权随时单方解除本合同。

4. 甲乙双方无论因何原因解除或终止本合同，乙方均应立即办理工作交接、归还甲方财、物等离职手续。具体程序如下：

乙方离职时应按规定交还公司用品等，直到离职手续完成为止，公司才发放最后一次劳务报酬；如离职时没有完成归还甲方财、物等离职手续而离开，甲方有权在不违反公布及可公开获悉的法律、法规的原则下，扣除乙方相应的劳务报酬。

1. 乙方的人事档案仍由原单位管理，甲方不负责处理与乙方人事档案有关的任何事宜。

2. 甲乙双方约定，乙方自行购买意外伤害保险，乙方在为甲方提供劳务过程中发生意外伤害均与甲方无关。

3. 双方如因履行合同发生争议，应首先友好协商解决。协商不成，任何一方都有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

_____年_____月_____日_____年_____月_____日