

# 最新续约合同通知函 合同续约通知 书(模板5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 续约合同通知函篇一

尊敬的 员工：

根据《劳动合同法》第四十四条及公司相关规定，按照公司年月 日发给您的劳动合同终止通知书的要求，您的劳动合同于 年 月 日终止。经公司综合评定，公司决定不再与您续订劳动合同，现就有关事项通知如下：

一、请您到综合办领取《办理离公司手续通知单》，并根据该通知单上的要求及说明办理终止劳动合同离公司手续，办理离公司手续时间从 年 月 日起到 年 月 日止。

二、在办清离公司手续后，请您交回到综合办。

三、以上各项工作由于您的原因逾期不办者，责任自负。

特此通知。

## 续约合同通知函篇二

尊敬的 员工：

根据《劳动合同法》第四十四条及公司相关规定，按照公司年月 日发给您的劳动合同终止通知书的要求，您的`劳动合

同于 年 月 日终止。经公司综合评定，公司决定不再与您续订劳动合同，现就有关事项通知如下：

一、请您到综合办领取《办理离公司手续通知单》，并根据该通知单上的要求及说明办理终止劳动合同离公司手续，办理离公司手续时间从 年 月 日起到 年 月 日止。

二、在办清离公司手续后，请您交回到综合办。

三、以上各项工作由于您的原因逾期不办者，责任自负。

特此通知。

### 续约合同通知函篇三

各部门：

我公司部分员工劳动合同即将到期，为确保合同续签工作顺利进行，现将劳动合同到期人员名单附后，请所列人员所在单位根据本部门工作情况，确定公司是否与其续签劳动合同。凡应续签劳动合同者需部门长签字确认并在x月x日前报人力资源部。

特此通知

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 续约合同通知函篇四

xx女士：

您和我公司的劳动合同将于xx年xx月xx日到期，公司决定不再与您续签劳动合同，请您在劳动合同到期当日依据公司相关规定至公司人力资源部办理离职手续。你的工资结算到xx

年xx月xx日。特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的`服务和贡献！

\_\_\_\_\_有限公司人力资源部

xx年xx月xx日

甲方： 尼玛克焊接技术（北京）有限公司

乙方： （身份证号码： ）

乙方与甲方签订的劳动合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期。 甲方决定不与乙方续签劳动合同。 经双方协议达成一致， 甲方一次性支付给乙方人民币\_\_\_\_\_整（小写：\_\_\_\_\_元）作为经济补偿金。乙方确认双方劳动关系履行时的权利义务从劳动合同到期日（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）起即行终止， 并无任何不了事宜。

乙方确认对所有薪资及其他相关费用已结清并无任何异议。双方对协议解决劳动关系程序及结果均无任何异议， 并保证不再提出任何仲裁和诉讼请求。

1。 乙方须按照公司离职规定办理离职手续。

2。 本协议一经签订即发生法律效力， 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）

乙方（签字）

**续约合同通知函篇五**

通知,适用于批转下级机关的公文,转发上级机关和不相隶属机关的公文,传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或执行的事项,任免人员。是向特定受文对象告知或转达有关事项或文件,让对象知道或执行的公文。那么合同续签又是怎样的?下面本站小编给大家带来合同续约通知书,供大家参考!

单位(本人)与你(单位)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满,单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同,如同意续订合同,请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午/下午\_\_\_\_时到\_\_\_\_(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同,请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工\_\_\_\_)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年 月 日

通 知

编号:

尊敬的 员工:

根据《劳动合同法》第四十四条及公司相关规定,按照公司年月 日发给您的劳动合同终止通知书的要求,您的劳动合同

于 年 月 日终止。经公司综合评定，公司决定不再与您续订劳动合同，现就有关事项通知如下：

一、请您到综合办领取《办理离公司手续通知单》，并根据该通知单上的要求及说明办理终止劳动合同离公司手续，办理离公司手续时间从 年 月 日起到 年 月 日止。

二、在办清离公司手续后，请您交回到综合办。

三、以上各项工作由于您的原因逾期不办者，责任自负。

特此通知。

续签劳动合同通知书：

x公司

年 月 日