

# 2023年委托代理采购协议书 政府采购委托代理协议(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 委托代理采购协议书篇一

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开/邀请/询价/竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、招标项目及范围\_\_\_\_\_。

三、甲方的权利和义务：

- 1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
- 2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。
- 3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

- 4、对评标内容保密。
- 5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。
- 6、指派代表参与评标。

#### 四、乙方的权利和义务：

- 1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。
- 2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。
- 3、负责发布招标公告，审查投标商资格。
- 4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。
- 5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。
- 6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。
- 7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

#### 五、工作原则：

- 1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的

原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

六、有关费用问题：

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_ %的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 委托代理采购协议书篇二

乙方：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_项目委托乙方组织招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、招标项目及范围\_\_\_\_\_。

三、甲方的权利和义务：

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招

标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

四、乙方的权利和义务：

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

## 五、工作原则：

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

## 六、有关费用问题：

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_%的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_负责人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 委托代理采购协议书篇三

在现在社会，协议书起到的作用越来越大，签订协议书可以解决现实生活中的纠纷。那么你真正懂得怎么写好协议书吗？以下是小编精心整理的政府采购委托代理协议书，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开 / 邀请 / 询价 / 竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，

按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

- 1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
- 2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。
- 3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。
- 4、对评标内容保密。
- 5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。
- 6、指派代表参与评标。

- 1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

- 2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

- 3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

- 4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

- 5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

- 6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上

报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_ %的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 委托代理采购协议书篇四

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定和要求，甲乙双方就\_\_\_\_\_工程和设备采购事项，经双方协商，达成如下协议。

## 一、委托事项

1工程和设备采购的招标代理机构。并采用\_\_\_\_\_方式组织招标。

2、依法发布招标公告及相关采购信息。

3、编制招标文件的商务部分，并负责商务部分和技术部分的整合。

4、确定评标办法和评标标准。

5、依法组织招标采购活动。包括：组织实施资格预审、发售招标文件、组织踏勘现场、接收投标文件、代管投标保证金、组织开标评标活动、向中标人发售中标通知书，协助办理采购人与供应商（中标商）货物采购合同的签定。

6、甲方委托的其他事项。

□ □

## 三、双方权责

### （一）甲方权责

1、负责编制采购文件的技术部分，包括技术规范、标准、服务需求等内容。

2、派出代表参加评标委员会（或者谈判小组、询价小组）。

3、有权对乙方实施的代理事项提出询问和派出纪检监察人员对采购过程进行监督，并按规定履行有关保密责任。

4、对乙方在代理期间和代理权限内提出的与项目有关的问题及时答复乙方。对政府采购涉及的事项提供便利条件。



5、协助乙方完成组织采购活动的其他工作。

## （二）乙方权责

1、严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和政府采购监督管理部门赋予集中采购机构的权责组织采购活动，自觉接受甲方和有关部门的监督。

2、在甲方委托的权限内，履行相应职责，并承担保密责任。

3、向甲方提交采购项目评标报告（备案材料）。

4、经甲方确定中标结果的，依法发放中标公告。

5、办理甲方委托的其他事项。

## 四、其他事项

1、本协议自双方签字盖章之日起生效。

备案一份。

3、其他未尽事宜由甲乙双方协商解决。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

代表签字 代表签字

年 月 3 日

根据《中华人民共和国政府采购法》，甲方自愿将本单位政府采购项目委托给乙方组织实施采购。乙方愿意接受甲方委托，按照政府采购有关法规，在甲方委托范围内依法组织政府采购工作。经甲乙双方协商一致，现就有关事宜达成如下

协议。

（二）项目技术规格、参数及要求（详见附件）：

《政府采购委托代理协议书》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 委托代理采购协议书篇五

采购项目名称：

采购人：

委托编号：

采购代理机构：广东省政府采购中心

年 月 日

委托采购代理协议

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：广东省政府采购中心

甲方就 项目（具体采购项目清单、预算资金[ 万元]见附件）委托乙方代理采购，乙方愿意接受甲方委托，按照省采管办核准或甲方依法确定的采购方式——方式和规定的程序组织采购活动。甲、乙双方都应自觉接受有关部门的监督管理，严格履行采购方式及采购程序规定，执行国家法律、法规，尊重国际惯例，确保落实采购公开透明、公平竞争、公正和

诚实信用原则。甲方、乙双方双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

## 一、双方的权利和义务

### （一）甲方的责任和义务

- 1、甲方是政府采购的主体，已落实采购所需的资金和政府采购计划。
- 2、甲方应当执行《中华人民共和国政府采购法》及政府采购有关法律法规的规定。
- 3、甲方指定一位工作人员，作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理采购过程中的有关具体事项。
- 4、甲方应向乙方提供本采购项目的有关技术规格资料及项目有关的服务、商务等材料和要求，并保证这些材料的准确性和合法性。
- 5、甲方负责确认采购文件。乙方编制的采购文件须经甲方确认后对外发售。
- 6、评审委员会除特殊组成外，甲方应在接到乙方通知后派出纪检（监察）部门人员监督在省政府采购管理办公室进行的专家抽取工作。
- 7、甲方对乙方提交的评审委员会在评审结束后的评审报告尽快（一般在收到评审报告后4个工作日内）进行确认，并向乙方出具评审结果确认函。
- 8、甲方应对评审过程和未进行公示(或公告)的评审结果保密。

### （二）乙方的责任和义务

1、乙方是省级政府集中采购机构，要树立服务意识，认真做好组织实施的工作。在本次采购的'全过程应接受甲方和政府采购管理部门的监督。

2、乙方应充分发挥集中采购代理机构的职能，按照省采管办核准或甲方依法确定的采购方式和规定的程序及国家有关法律、法规的规定，根据甲方提供的采购项目的有关技术规格和指标参数以及相关服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、修改、澄清、解释采购文件的各项工作。

3、乙方负责接收和保管供应商递交的投标（报价）文件，并组织开标（唱价）活动。

4、在甲方的监督下，除特殊项目外，一般项目在评审前一个工作日按有关规定从省政府采购管理部门建立的专家库中通过随机方式抽取确定评审专家。

5、乙方负责安排评审活动的有关事宜，组织评审委员会进行评审，并向甲方提交评审委员会出具的评审报告。

6、根据甲方出具的评审结果确认函，按有关规定进行公示，经公示3个工作日后无质疑或投诉的，乙方负责将评审结果通知中标（成交）人和未中标（成交）人。

7、乙方应对评审过程和未进行公示(或公告)的评审结果保密。

8、乙方负责处理供应商的质疑和协助政府采购管理机构处理供应商的投诉事宜。

9、乙方协助甲方处理合同执行过程中遇到的问题。

## 二、工作原则和定标程序

### （一）工作原则

甲乙双方本着密切协助、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。

## （二）定标程序

甲方根据评审委员会的评审报告和推荐的中标（成交）候选人顺序依法确定中标（成交）人。

## 三、代理费用

（一）乙方按照省财政厅和省物价部门规定的收费标准，向中标商（成交商）收取中标（成交）服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

（二）乙方承担组织实施采购活动所需的全部费用。

本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章）

授权代表（签名）：

乙方：广东省政府采购中心（盖章）

授权代表（签名）：

年 月 日 年 月 日

甲方：（采购人）：

乙方：（采购代理机构）：

根据《中华人民共和国政府采购法》，甲方自愿将本单位政府采购项目委托给乙方组织实施招标采购。乙方愿意接受甲

方委托，按照政府采购有关法规，在甲方委托范围内依法组织政府采购工作。经甲乙双方协商一致，现就有关事宜达成如下协议。

## 第一条 委托项目基本情况

（一）项目名称：

（二）项目技术规格、参数及要求（详见附件）： （三）项目数量：

（四）预算金额：

《政府采购项目采购代理委托协议范本》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。