

2023年员工签署保密协议样本 员工保密协议书(通用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

员工签署保密协议样本篇一

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号码：

为维护企业与员工的权益，根据相关法律法规，结合甲方实际情况，甲乙双方就乙方在甲方工作期间保守工作秘密的有关事宜，达成如下协议：

- 1、公司重大决策中的秘密事项。
- 2、公司尚未付诸实践的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策。
- 3、公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录。
- 4、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计表。
- 5、公司所掌握的尚未进入市场或尚未公开的各类信息。

6、公司职员人事档案，工资性、劳务性收入及资料。

7、公司规划、设计、工程图纸等未公开资料。

8、xx公司客户要求保密的资料。

9、其他经甲方未向社会公开的与公司有关的事项。

以上资料包括但不限于书面文件资料和电子数据资料。

1、乙方在甲方工作期间，必须遵守国家的有关保密法律法规；遵守甲方的保密制度，接受甲方的保密教育和监督，履行与工作岗位要求xx的保密职责及本协议所约定的其它保密职责。

2、乙方在离开甲方工作岗位后对在甲方工作期间知悉的甲方各类秘密xx履行相xx的保密措施，否则若因此造成甲方的经济损失（直接损失和间接损失），甲方有权要求乙方按照本协议第六条的约定承担赔偿责任。

3、本协议未约定的，或甲方的保密制度没有规定或者不明确之处，乙方亦xx本着谨慎、负责的态度，采取必要、合理的措施，保守甲方的秘密。

第三方（包括按照甲方的保密规定无权知悉该项秘密的甲方职员）知悉属于甲方或者甲方承诺有保密义务的其他人的各类秘密，也不得在履行职务之外留存或使用这些秘密信息。

2、乙方非因工作需要不得翻阅甲方加有秘密标识的文件资料和有关软件等，亦不得向负有保密义务的人打探有可能涉及到甲方各类秘密的有关资料。

如乙方因工作需要不得不查阅甲方秘密资料的xx按照甲方内部的规定，严格履行审批程序。经批准同意的，方可查阅。

3、未经甲方书面许可，乙方不得携带属甲方保密内容和范围内的任何资料离开甲方办公场所（包括但不限于回家、出差、外出参观、旅游、探亲、外出公共场所和出境等）；也不得利用信件、电话、网络等通讯手段泄露公司秘密。

4、未经甲方书面许可，乙方在任何情况下离开工作岗位时，不得擅自保留和带走原在岗位时得到的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等载有公司保密信息的资料及复印件。

有下列情形之一的，乙方不须承担该项秘密的保密责任：

- 1、某项秘密已经公开或已经甲方解密。
- 2、乙方从客观条件上完全不可能知悉或者接触到某项秘密。

乙方承担保密义务的期限为无限期保密，直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

如乙方违反上述各项义务，造成甲方保密事项外泄□xx按照以下方法承担违约责任：

- 2、依照本条第1款计算方法难以计算的，损失赔偿额为不低于人民币万元；
- 3、甲方因调查乙方违约行为而支付的合理费用，由乙方承担。
- 4、乙方严重侵犯甲方的商业秘密，给甲方造成严重损失的，甲方可依据我国法律的有关规定，选择移送司法机关依法办理。

因本协议而引起的纠纷由双方协商解决，如果协商不成，双方均可向劳动仲裁委员会提请仲裁解决。

本协议自双方签字或盖章完成之日起生效。协议一式两份，

甲乙双方各执一份，均具有同等法律效力。

签署时间：_____年____月____日

甲方（盖章）：

联系人：

联系方式：

地址：

乙方（盖章）：

联系人：

联系方式：

地址：

员工保密协议书

员工保密协议书内容

公司员工保密协议书范本

个人保密协议书

员工安全协议书范本

保密工作承诺书集锦八篇

员工签署保密协议样本篇二

甲方：

公司编号：

地址：

乙方：

地址：

联系电话：

传真：

联系人电子邮箱地址：

鉴于乙方受甲方委托，就甲方开展工作。在此过程中，可能通过会议、通知等形式接触到与甲方及其分公司、子公司、股东、业务合作伙伴及与甲方有关联关系的公司等与甲方经营相关的商业秘密。为保护甲方的商业秘密，经甲乙双方友好协商，签订本保密协议如下。

1. 公司重大决策中的秘密事项；
2. 公司制定的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策；
3. 公司内部掌握的合作协议、意向书及可行性报告、主要会议记录；
4. 公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；
5. 公司所掌握的尚未进入市场或尚未公开的各类信息；
6. 其他经公司确定应当保密的事项。

自乙方与甲方签署本协议之日起，至本次收购完成之日止。

本次收购在约定时间内未完成的，保密期限为本协议签订之日起年内。

甲方自动公开相关商业秘密的，乙方的保密义务自相关保密信息公开后终止。

4. 在保密期限内，乙方不得通过任何手段窃取、探听甲方的商业秘密；

5. 对于甲方的商业秘密，乙方不得自行使用，且不得泄露给任何第三方；

6. 如发现商业秘密被泄露，无论是否是因乙方过失引起，乙方应当立即采取有效措施防止商业秘密被进一步泄露或者因此导致的损失的进一步扩大，并及时向甲方报告。

乙方发生下列违约行为给甲方造成直接损失的，应按照甲方因此遭受的直接损失予以赔偿：

3. 未经甲方书面同意，将载有甲方商业秘密的文件、记录和档案、软件等任何载体，带离会场、办公场所及其他甲方禁止带出的地点。

1. 本协议的任何修改必须经过甲乙双方的书面同意。

2. 本协议适用中华人民共和国法律。任何因执行本合同所发生的，或与本合同有关的争议，应友好协商解决，若协商不成，应提交。

3. 本协议一式贰份，双方各执壹份，经甲乙双方签字盖章后生效。贰份协议具有同等法律效力。

(本页以后无正文，后续为本《保密协议》签字页)

(本页无正文，为本《保密协议》签字页)

甲方：（盖章）

公司授权代表：（签字）

签约日期：年月日

乙方：（盖章）

法定代表人：（签字）

签约日期：年月日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

员工签署保密协议样本篇三

甲方：

乙方：

鉴于：甲乙双方正在就_____事项进行商务谈判或合作履约，双方在洽谈或合作履约期间，均因工作需要可能接触或掌握

对方有价值的保密资料（不论这些资料是以口头、书面或其他任何形式表现的），且任何一方均承认如向第三方披露任何该等保密资料将会损害对方公司商业及其他利益，因此，甲、乙双方同意签署本保密协议以共同遵守：

第一条 定义

本协议所称“保密资料”，是指：甲乙双方中任何一方披露给对方的明确标注或指明是保密资料的相关业务的书面、电子文档或其它形式的资料和信息，不论其形式如何，只要涉及到任何一方未曾发表、公开或公众的信息，该“保密资料”可以是符合法律规定条件的商业秘密，也可以是尚未达到法律规定商业秘密构成条件的其他保密资料。

本协议所称“保密资料”不包括下述资料和信息：

- 2、在任何一方向接受方披露前已为该方通过其他合法途径知悉的资料。
- 3、已经于本协议下的非保密资料提供方订立过有约束力的保密协议，且接受方有理由认为资料披露着未被禁止向接收方提供该资料。

第二条 双方责任

（一）甲乙双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。本协议的保密期限，即任何一方对对方保密资料负有保密义务的期限，为双方谈判期间、合同履行期间以及上述期间全部届满之日起年。

（二）甲乙双方中任何一方未经对方书面同意不得向第三方（包括新闻媒体或其从业人员）公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。双方也须促使各自代表不向第三方（包括新闻媒体或其从业人员）公开或披露任何保密资料或

以其它方式使用保密资料。除非披露、公开或利用保密资料是双方从事或开展合作项目工作在通常情况下应承担的义务（包括双方今后依法律或合同应承担的义务）适当所需的。

（三）双方均须把对保密资料的接触范围严格限制在因本协议规定目的而必须接触保密资料的各自负责代表的范围内。

（四）除经过双方书面同意而必要进行披露外，任何一方不得将含有对方或其代表披露的保密资料复印或复制或者有意无意地提供他人。

（五）如果谈判或合作项目不再继续进行或其中一方因故退出此项目或合同解除、终止，经对方在任何时候提出书面要求，另一方应当、并应促使其代表在五个工作日内销毁或向对方返还其占有的或控制的全部保密资料以及包含或体现了保密资料的全部文件和其它材料并连同全部副本。

（六）甲乙双方将以并应促使各自的代表以不低于其对自己拥有的类似资料的保密程度来对待对方向其披露的保密资料，但在任何情况下，对保密资料的保护都不能低于合理程度。

第三条 知识产权

任何一方向对方或对方代表披露保密资料并不构成向对方或对方的代表转让或授予另一方对其保密资料、商标、专利、技术秘密或任何其它知识产权拥有权益，也不构成向对方或对方代表转让或向对方或对方代表授予该方受第三方许可使用的保密资料、商标、专利、技术秘密或任何其他知识产权的有关权益。

第四条 保密资料的保存和使用

（一）甲乙双方中的任何一方有权在双方合作期间保存必要

的保密资料，以便在履行其在合作项目工作中所承担的法定义务与合同义务时使用该等保密资料。

（二）甲乙双方有权在双方合作期间或合作期满后的双方另行书面约定的合理期间，为对任何针对接受方或其代表的与本协议项目及其事务相关的索赔、诉讼、司法程序及指控进行抗辩时，或者对与本协议项目及其事务相关的传唤、传票或其他法律程序做出答复时，使用保密资料。

（三）任何一方在书面通知对方并将披露的复印件抄送对方后，可根据需要在提交对接受方有管辖权的政府监管部门或根据法律规定对接受方有管辖权的社会团体的任何报告、声明或证明中合理的、有限度的披露保密资料。

第五条 违约责任

方造成的损失，受害方方有权进一步向对方主张损失赔偿。

在双方合同或合作期内，无论上述违约金给付与否，受害方均有权立即终止谈判或解除与违约方的合同、合作关系，因终止谈判或解除合同、合作所造成的缔约过失赔偿责任、合同赔偿损失由违约方另行承担。

损失赔偿的范围包括：

- 1、受害方为处理此事支付的费用，包括但不限于律师代理费、诉讼费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等。
- 2、受害方因此而遭受商业利益的损失，包括但不限于合理利润的损失、技术转让费用的损失等。

甲乙双方认识到，任何一方对本协议任何一项的违约，都会给对方带来不能弥补的损害，并且这种损害具有持续性，难以或不可能完全以金钱计算出损害程度。因此除按法律规定

和本协议约定执行任何有关损害赔偿赔偿责任外，双方确认受害一方可以采取合理的方式来减轻损失，这些方式包括一些指定的措施、申请限制令和禁令。

第六条 争议解决和适用法律

本协议受中华人民共和国法律管辖并按中华人民共和国法律解释。对因本协议或本协议各方的权利和义务而发生的或与之有关的任何事项和争议、诉讼或程序，本协议双方不可撤销地接受中华人民共和国法院的管辖。

第七条 其他

（一）本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

（二）本协议一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

日期：

日期：

员工签署保密协议样本篇四

甲方：

乙方：

鉴于乙方在甲方任职时，获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在离职以后保守甲方技术秘密和其他商业秘密的有关事项，订定下列条款共同遵守：

1、本保密协议中所涉指的甲方信息资料包括但不限于：

(1) 甲方所有非公开的规章制度、管理流程以及所有下发的文件；

(4) 甲方重要客户资料、客户统计台帐等客户资料和信息；

(5) 甲方各类统计数据 and 报表；

(6) 甲方所有的技术资料及现有科研成果、技术秘密；

(7) 乙方在甲方认知期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息。

2、保密信息的载体包括但不限于：书面、视频、音频、计算机软件以及记录甲方秘密的任何载体等。

1、乙方必须对所有来自甲方的保密信息严格保密, 包括执行有效的安全措施和操作规程。

2、乙方承诺, 未经甲方同意, 不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他职员)知悉, 属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息, 也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

3、乙方不能透露涉及商业使用权、专利权、复制权、商标、技术机密、商业机密或其他归甲方专有的权利给第三方。

双方同意, 乙方离职之后五年内仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息, 承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务, 而无论乙方因何

种原因离职。

乙方泄露甲方的秘密，根据泄密造成的损失的大小，需赔偿甲方5万—20万元，严重者甲方可按《刑法》泄密罪追究刑事责任。

1、乙方认可，甲方在支付乙方的工资报酬时，已考虑了乙方离职后需要承担的保密义务，故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

2、双方同意，本协议作为劳动合同的附件，在劳动合同终止或解除后仍独立有效至保密期满。

3、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

4、本协议经双方签字或者盖章之日起生效。

5、本协议受中华人民共和国法律管辖，并依此作出解释。

甲方：

乙方：

日期：

日期：

员工签署保密协议样本篇五

甲方(员工)：

乙方(企业)：

鉴于甲方在乙方任职，并将获得乙方支付的相xx报酬，双方

当事人就甲方在任职期间及离职以后保守乙方技术秘密和其他商业秘密的有关事项，订定下列条款共同遵守：

第一条

第三方转让。甲方xx当依乙方的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助乙方取得和行使有关的知识产权。

上述发明创造、作品、计算机软件、技术秘密及其他商业秘密，有关的发明权、署名权(依照法律规定xx由乙方署名的除外)等精神权利由作为发明人、创作人或开发者的甲方享有，乙方尊重甲方的精神权利并协助甲方行使这些权利。

第二条

第三方转让。

甲方没有xx的，推定其属于职务成果，乙方可以使用这些成果进行生产、经营或者向

第三方转让。即使日后证明实际上是非职务成果的，甲方亦不得要求乙方承担任何经济责任。甲方xx后，乙方对成果的权属有异议的，可以通过协商解决；协商不成的，通过诉讼途径解决。

第三条

甲方在乙方任职期间，必须遵守乙方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相xx的保密职责。

第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，以保持其机密性。

第四条

第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的乙方其他职员)知悉属于乙方或者虽属于他人但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

甲方的上级主管人员同意甲方披露、使用有关的技术秘密或其他商业秘密的，视为乙方已同意这样做，除非乙方已事先公开明确该主管人员无此权限。

第五条

双方同意，甲方离职之后仍对其在乙方任职期间接触、知悉的属于乙方或者虽属于

第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论甲方因何种原因离职。

甲方离职后承担保密义务的期限为下列第____种(没有做出选择的，视为无限期保)：

(a)无限期保密，直至乙方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开；

(b)有限期保密，保密期限自离职之日起，计算到_____。

乙方同意就甲方离职后承担的保密义务，向其支付保密费。保密费的支付方式为下列第____种：

(a)甲方离职时，一次性支付_____元。

(b)甲方认可，乙方在支付甲方的工资报酬时，已考虑了甲

方离职后需要承担的保密义务，故而无须在甲方离职时另外支付保密费。

第六条

甲方承诺，在为乙方履行职务时，不得擅自使用任何属于他人的技术秘密或其他商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。

若甲方违反上述承诺而导致乙方遭受

第三方的侵权指控时，甲方xx当承担乙方为xx诉而支付的一切费用；乙方因此而承担侵权赔偿责任的，有权向甲方追偿。上述xx诉费用和侵权赔偿可以从甲方的工资报酬中扣除。

第七条

第三方的侵权指控□xx诉费用和侵权赔偿不得由甲方承担或部分承担。

甲方的上级主管人员提出的要求或交付的工作任务，视为乙方提出的要求或交付的工作任务，除非乙方已事先公开明确该主管人员无此权限。

第八条

甲方承诺，其在乙方任职期间，非经乙方事先同意，不在与乙方生产、经营同类产品或提供同类服务的其他企业、事业单位、社会团体内担任任何职务，包括股东、合伙人、董事、监事、经理、职员、代理人、顾问等等。

甲方离职之后是否仍负有前款的义务，由双方以单独的协议另行规定。如果双方没有签署这样的单独协议，则乙方不得限制甲方从乙方离职之后的就业、任职范围。

第九条

甲方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着乙方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归乙方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

若记录着秘密信息的载体是由甲方自备的，则视为甲方已同意将这些载体物的所有权转让给乙方。乙方xx当在甲方返还这些载体时，给予甲方相当于载体本身价值的经济补偿。

第十条

甲方xx当于离职时，或者于乙方提出请求时，返还全部属于乙方的财物，包括记载着乙方秘密信息的一切载体。

但当记录着秘密信息的载体是由甲方自备的，且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，可以由乙方将秘密信息复制到乙方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除。此种情况甲方无须将载体返还，乙方也无须给予甲方经济补偿。

第十一条

本合同提及的技术秘密，包括但不限于：技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电，等等。

本合同提及的其他商业秘密，包括但不限于：客户名单、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道，等等。

第十二条

本合同中所称的任职期间，以甲方从乙方领取工资为标志，并以该项工资所代表的工作期间为任职期间。任职期间包括甲方在正常工作时间以外加班的时间，而无论加班场所是否在乙方工作场所内。

本合同中所称的离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的时间为准。甲方拒绝领取工资且停止履行职务的行为，视为提出辞职。乙方无正当理由拒绝发给甲方全部或部分工资的行为，视为将甲方解聘。

第十三条

第一审管辖法院。

上述约定不影响乙方请求知识产权管理部门对侵权行为进行行政处理。

第十四条

甲方如违反本合同任一条款，应当一次性向乙方支付违约金_____元；无论违约金给付与否，乙方均有权不经预告立即解除与甲方的聘用关系。

甲方的违约行为给乙方造成损失的，甲方应当赔偿乙方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可以从损失额中抵扣。

第十五条

本合同自双方签字或盖章完成之日起生效。

第十六条

本合同如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本合同为准。本合同的修改必须采用双方同意的书面形式。

第十七条

双方确认，在签署本合同前已仔细审阅过合同的内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

立合约人签字、盖章：

甲方□xxx

乙方□xxx

日期□20xx年xx月xx日

日期□20xx年xx月xx日

员工签署保密协议样本篇六

编号：

甲方：公司

住所地：某某市建设南路31号

乙方：

身份证号码：住址：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

甲方派遣乙方到某某公司某某市分公司工作，某某公司某某

市分公司根据国家有关法律法规及公司的规章制度，按确定的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为某某公司某某市分公司利益尽最大的努力，不从事任何危害电信安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

乙方因工作信任关系获得或交换所得的某某公司某某市分公司在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务数据、营销策略、用户信息、公司技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关某某公司某某市分公司商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

（一）乙方在服务于某某公司某某市分公司期间：

2、在某某公司某某市分公司指示和业务范围内，可以进行商业秘密和技术秘密的交流，但不得：直接或间接地向某某公司某某市分公司内部、外部的无关人员泄漏；不得为私人利益使用或计划使用；不得复制或公开包含某某公司某某市分公司商业秘密和技术秘密的文件或文件副本；对工作中所保管、接触的有关某某公司某某市分公司或某某公司某某市分公司客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用；不得以第三方的身份直接或间接参与同公司竞争的行为。

（二）乙方无论因何种原因结束在某某公司某某市分公司的工作时，都应及时将所有与某某公司某某市分公司经营活动有关的文件、记录或材料（包括个人笔记和复印的资料、电子文档等）归还给某某公司某某市分公司。

鉴于某某公司某某市分公司拥有的商业秘密和技术秘密在竞

争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：上述义务在乙方受聘于某某公司某某市分公司工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

乙方违反本协议项下的任何规定，某某公司某某市分公司都有权：

（一）责令乙方停止违约或侵权行为；

（四）触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、如乙方与某某公司某某市分公司原签订《保密协议书》，自本协议签订之日起原协议同时废止。原有某某公司某某市分公司规章制度与本协议有冲突的，以本协议为准，无冲突的，仍继续有效。

八、协议效力

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自甲乙双方签章之日起生效，两份协议具有同等法律效力。

甲方法人代表或委托代理人乙方（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

甲方：（公章）签订日期：

年月日

员工签署保密协议样本篇七

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号码：

为维护企业与员工的权益，根据相关法律法规，结合甲方实际情况，甲乙双方就乙方在甲方工作期间保守工作秘密的有关事宜，达成如下协议：

- 1、公司重大决策中的秘密事项。
- 2、公司尚未付诸实践的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策。
- 3、公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录。
- 4、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计表。
- 5、公司所掌握的尚未进入市场或尚未公开的各类信息。
- 6、公司职员人事档案，工资性、劳务性收入及资料。
- 7、公司规划、设计、工程图纸等未公开资料。
- 8、xx公司客户要求保密的资料。
- 9、其他经甲方未向社会公开的与公司有关的事项。

以上资料包括但不限于书面文件资料和电子数据资料。

1、乙方在甲方工作期间，必须遵守国家的有关保密法律法规；遵守甲方的保密制度，接受甲方的保密教育和监督，履行与工作岗位相xx的保密职责及本协议所约定的其它保密职责。

2、乙方在离开甲方工作岗位后对在甲方工作期间知悉的甲方各类秘密□xx履行相xx的保密措施，否则若因此造成甲方的经济损失（直接损失和间接损失），甲方有权要求乙方按照本协议第六条的约定承担赔偿责任。

3、本协议未约定的，或甲方的保密制度没有规定或者不明确之处，乙方亦xx本着谨慎、负责的态度，采取必要、合理的措施，保守甲方的秘密。

第三方（包括按照甲方的保密规定无权知悉该项秘密的甲方职员）知悉属于甲方或者甲方承诺有保密义务的他人的各类秘密，也不得在履行职务之外留存或使用这些秘密信息。

2、乙方非因工作需要不得翻阅甲方加有秘密标识的文件资料和有关软件等，亦不得向负有保密义务的人打探有可能涉及到甲方各类秘密的有关资料。

如乙方因工作需要不得不查阅甲方秘密资料的□xx按照甲方内部的规定，严格履行审批程序。经批准同意的，方可查阅。

3、未经甲方书面许可，乙方不得携带属甲方保密内容和范围内的任何资料离开甲方办公场所（包括但不限于回家、出差、外出参观、旅游、探亲、外出公共场所和出境等）；也不得利用信件、电话、网络等通讯手段泄露公司秘密。

4、未经甲方书面许可，乙方在任何情况下离开工作岗位时，不得擅自保留和带走原在岗位时得到的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等载有公司保密信息的资料及复印件。

有下列情形之一的，乙方不须承担该项秘密的保密责任：

- 1、某项秘密已经公开或已经甲方解密。
- 2、乙方从客观条件上完全不可能知悉或者接触到某项秘密。

乙方承担保密义务的期限为无限期保密，直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

如乙方违反上述各项义务，造成甲方保密事项外泄□xx按照以下方法承担违约责任：

- 2、依照本条第1款计算方法难以计算的，损失赔偿额为不低于人民币 万元；
- 3、甲方因调查乙方违约行为而支付的合理费用，由乙方承担。
- 4、乙方严重侵犯甲方的商业秘密，给甲方造成严重损失的，甲方可依据我国法律的有关规定，选择移送司法机关依法办理。

因本协议而引起的纠纷由双方协商解决，如果协商不成，双方均可向劳动仲裁委员会提请仲裁解决。

本协议自双方签字或盖章完成之日起生效。协议一式两份，甲乙双方各执一份，均具有同等法律效力。

签署时间：_____年____月____日

甲方（盖章）：

联系人：

联系方式：

地址：

乙方（盖章）：

联系人：

联系方式：

地址：