

日杂用品采购合同(模板5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

日杂用品采购合同篇一

买方（甲方）： 合同编号： 卖方（乙方）： 签订日期：

经双方友好协商，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

一、合同标的

甲方向乙方购买办公用品及耗材，具体见甲方月度采购订单，乙方向甲方免费提供送货及售后退换等服务。

二、供货价格

1、在同型号商品中，乙方应按最低优惠价格提供给甲方，具体价格见清单。

2、价格调整应经甲方书面同意后方可执行。

三、交货时间：

一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇甲方有急用商品订单，则以最短时间将所订商品送到指定地点。

四、数量点验

办公用品送到甲方后，由甲乙双方共同对数量进行清点，使用中出现问题乙方仍应负责更换或退货，或根据甲方要求进行价格折扣。

五、支付方式

月度结束后 个工作日内，乙方根据上月实际发生的金额提供发票及甲方签收的送货回执单，经甲方确认后按月结算一次。

六、质量保证

乙方保证所提供的所有商品为原装产品，不得提供替代品，质量符合甲方的要求和有关质量标准，如不符甲方有权退货。

七、其他服务

乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。

八、违约责任

如乙方未按规定时间提供商品或提供的商品有瑕疵，每出现一次承担元违约责任，并赔偿给甲方造成的损失。

九、廉政条款

乙方不得为业务、结算等事项对甲方员工及其亲属请客、送礼或暗中给予回扣、佣金、有价证券、实物或其他形式的好处，否则不论数额大小，乙方应承担万元或者乙方与甲方已发生全部业务额的 %（以违约金数额较高的为准）的违约金。甲方并有权解除合同。

十、其它约定

1、本合同执行过程中发生争议，双方友好协商解决，协商不

成向甲方所在地法院诉讼解决。

2、本合同自加盖公司公章（含公司合同章）之日起生效，有效期一年；本合同一式份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

单位地址： 单位地址： 授权代表： 授权代表： 传真： 传真：
电话： 电话：

日杂用品采购合同篇二

学校用品指供各类学校学生和老师在学校期间使用的教学和生活设施设备。学校用品采购合同怎么写呢?以下是在本站小编为大家整理的学校用品采购合同范文，感谢您的欣赏。

甲方： _____

乙方： _____

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经甲乙双方平等友好协商，达成如下协议，以供双方共同遵守。

一. 产品规格型号及价格品名

单价

规格(品质)

数量

总价

合计金额(人民币)

二. 产品要求乙方必须保证产品面料、款式符合甲方要求，且无任何质量问题，否则要承担相应的违约责任即合同金额的20%，并赔偿甲方因此受到的其他损失。

三. 交货期限乙方保证于本合同签署之日起，在_____天内，将甲方采购的物品全部送达指定地_____不能拖延，否则乙方应从最迟交货日的次日起，每日向甲方支付延迟交货部分货款的百分之三的违约金，并赔偿因此给甲方造成的其他损失，此项违约金以逾期移交物品部分货款总值的百分之五十为限度。

四. 交货及付款方式甲乙双方签订合同后，甲方向乙方交付总价款的__%即 元作为定金，乙方交货经甲方验收合格后，一次性付清尾款。

五. 其他事项本合同未尽事宜，双方友好协商。本合同一式二份，经双方签字盖章后生效。甲、乙双方各持一份，具同等法律效力。

甲方： 乙方：

委托代理人签字： 委托代理人签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

供方/乙方：

需方/甲方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、 合作方式

甲方向乙方购买办公用品及耗材，甲方可以任意选择订单或传真订购方式，乙方应向甲方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

二、 价格条款

1、 乙方应根据报价单(标书)价格提供产品给甲方，按照报价单中所提出的达到一定采购量后享受优惠价格执行。

2、 每个月结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品价格调整浮动时即可进行更新(包括误报的错误价格)以书面方式通知，预期通知将计为下一个月(个别产品除外)。

3、 甲方在接到乙方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)，如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

三、 支付方式

1、 货到甲方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，乙方需提供甲方本月所需产品对帐清单及发票，经甲方核实后，按实际货款付清。

2、 甲方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款，乙方结算人员需持加盖乙方公章的结算委托书进行结算，甲方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

四、 交货方式

1、 自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订

单甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

2、货到甲方后，甲方按送货单内容收货，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、乙方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。

五、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间付款，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。3、乙方未按规定送货，甲方有权退货。

六、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期 年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协商解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

甲方公司名称： 乙方公司名称： 代表人签字： 代表人签字：

共2页，当前第1页12

日杂用品采购合同篇三

随着现代办公用品的消费需求不断扩大，使用人群数量不断增长，对于办公用品采购合同你了解多少呢?以下是在本站小编为大家整理的办公用品采购合同范文，感谢您的阅读。

甲方(采购方)：

乙方(供货方)：

第一条 乙方根据甲方的需求提供货物，货物名称、规格及数量详见甲方的“采购申请单”

第二条 货物价格

1、本合同项下货物的价格单价为乙方提供的经甲方确认的报价单。

2、本合同中的货物单价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同中的货物单价还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

4、甲方所需的货物，如报价单上未列出的，乙方须在2个工作日内将价格以书面的形式通知甲方。甲方询价、比价后在2

个工作日内予以回复。

第三条 组成本合同的有关文件：(1)乙方提供的报价文件(报价单)；(2)技术规格说明书；(3)服务承诺；(4)甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证 乙方所提供的货物必须完全符合甲方规定的质量、规格和性能的要求。并保证所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条?交货和验收

- 1、乙方应按照甲方规定的时间和方式向甲方交付货物。
- 2、乙方交付的货物应当完全符合甲方规定的货物、数量和规格要求。

第六条?售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。
- 2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

货款每三个月结一次。

第八条违约责任

- 1、甲方无正当理由不得拒收货物、拒付货物款。
- 2、如乙方不能按时交付货物，造成甲方损失的，乙方须向甲

方支付损失的费用。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合甲方规定的，甲方有权拒收。若被查出所供货物是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，甲方将视情节轻重扣除本批次货物的价格款。

4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到约定的质量标准，甲方有权退货，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

第九条?争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在合同的执行期限内，乙方不得自行提价。甲方如在其他处获知的货物价格低于乙方报价单价格10%以上的甲方有权按最低价格结算。

3、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向衢州市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条? 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。执行期限至 20xx 年 12 月 31 日止。

2、本合同一式贰份甲乙双方各执壹份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

需方：（以下称甲方）

地址：

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

供方：（以下称乙方）

地址：

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

按照《中华人民共和国合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额(人民币)、具体要求

二、交货日期及地点

2.1 交货日期:

2.2 交货地点:

三、合同价款(人民币):

3.1 合同总价: 。总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

4.1 办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

4.3 乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之20%，待乙方税票完善时再付，后续付款需发票齐全。

五、包装和储放

5.1 采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

5.2 办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

六、交货方式

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担，乙方负责免费卸货。在运输过程中应注意不得超载超高，危险品运输应按照规定执行，并准时《中华人民共和国道路交通安全法》的有关规定，做到安全运输。乙方承担货物运抵交货地点前的风险、费用及责任。

八、违约和索赔

9.1任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

9.3若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

9.4乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3%，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金，且甲方有权单方面书面解除合同，由乙方承担合同总价款30%的违约金。

9.5除不可抗力原因外，甲方未能按合同规定付款，甲方每逾期一周付款，按应支付额的3%支付违约金。延期超过10天以上除按天支付3%违约金外，还需支付总价5%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的除外。

十、争议与仲裁

所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

十一、文本和生效

本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方

盖章后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

需方：(以下称甲方)

供方：(以下称乙方)

地址： 法定代表人： 开户行： 账号： 电话

按照《中华人民共和国合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足需要，需从乙方购买，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额(人民币)、具体要求

二、交货日期及地点

2.1 交货日期：

2.2 交货地点：

三、合同价款(人民币)：

合同总价： 。总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

4.1 办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价

的50%。

4.3乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之20%，待乙方税票完善时再付，后续付款需发票齐全。

五、包装和储放

5.1采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

5.2办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

5.3本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

5.4甲乙双方所有交易金额均以转账方式结算，不用现金支付。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

日杂用品采购合同篇四

劳动保护用品是安全保障措施的重要环节,对于劳保用品采购合同你还了解多少呢?以下是在本站小编为大家整理的劳保用

品采购合同范文，感谢您的阅读。

根据x集团有限公司标书zglhsn-20xx-004和该标书的中标通知书，本合同由供方、需方双方于20xx年 8 月 29日在某签订，供方愿以下列单价(见合同内容详细单价)向需方提供劳保用品(安全警示服/劳保鞋)的供货服务，并经双方协商同意下列条文：

一、本合同供需双方必须严格遵守国家颁布的合同法及相关法律法规的规定，并各自履行应负的全部责任。

二、下列文件均为本合同不可分割部分。

(1) 招标文件；

(2) 供方中标的劳保用品投标材料；

(3) 供方签字确认的x20xx年劳保用品采购报价单确认函。

(4) 中标通知书。

三、供方保证全部按照合同条款规定向需方提供上述合格的劳保用品和服务。

四、需方保证按合同中规定的时间和方式付给供方到期应付的货款。

五、本合同书共四份，供需双方各两份。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年____月____日_____年____月____日

第一条 出卖人：(以下简称甲方) 买受人：(以下简称乙方)

(注：空格如不够用 可以另接)

第二条 质量标准：由买受人认可的布料色泽及款式，由出卖人负责量体定制。

第三条 出卖人对质量负责的条件和期限：货到验收发放后，有不合体的限一周内到人事部，由出卖人负责修善及调换。

第四条 包装标准、包装物的供应与回收：不计价，不回收。

第五条 交(提)货方式、地点：由出卖方负责送到慈利县电力公司。

第六条 运输方式及到达站(港)和费用负担：由出卖方承担。

第七条 检验标准、方法、地点及期限：货到验收后，一次性付清。

第八条 结算方式、时间及地点：

第九条 本合同解除的条件：

第十条 违约责任：出卖人和买受人友好协商解决。

第十一条 合同争议的解决方式：本合同在发履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，双方同意提交郑州仲裁委员会合同仲裁中心仲裁。不愿意提交仲裁解决的，可依法向人民法院起诉。

第十二条 本合同 签订之日 自起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

出卖人： 合同编号：

买受人： 石嘴山通达煤业公司太阳山小泉煤矿 签订地点：

签订时间： 年 月 日

一、产品名称、商标、型号、厂家、数量、金额、供货时间及数量

二、以上单价为含税价，开具17%的增值税发票，并且含运费。

三、交货地点：吴忠太阳山小泉煤矿

四、验收标准：以买受人验收合格为准，如存在质量问题，拒绝验收，在使用过程中如发现质量问题，买受人有权提出更换或退货。

五、结算方式及期限：货到验收合格，并且开具17%的增值税发票后一次性支付所有款项。

六、如遇市场价格变化，双方可协商解决。

七、违约责任：违约方承担责任。(如出卖人提供的货物质量存在严重的问题，买受人有权退货，并解除该合同)

八、解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。

九、本合同一式三份，盖章生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

日杂用品采购合同篇五

需方： 供方：

根据《_合同法》，供需双方经过友好协商，就需方向供方订购如下日用品，双方达成如下协议：

合同签订后，需方于 年月日以电汇方式向供方支付合同规定的总金额，供方在收到需方全额货款的当天发货，并确保需方在六日内收到合同规定的全部货物。

2. 即需方收货日期为：年月日前。

3. 违约和责任：如供方未能按合同规定日期按时交付需方合同规定的全部产品，每推迟一天需按合同金额向需方交纳违约金，总额不超过合同总金额的5%。；买方未按合同规定的付款日期付款，每迟一天需按合同金额向卖方交纳违约金，总额不超过合同总金额的5%。产品不符合需方质量及功能要求可退换。

4. 协议纠纷的解决：本合同依照《_合同法》签订。本合同在履行过程中发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，可依法诉讼解决。

5. 本协议一式两份，供需双方各执一份。

6. 合同生效日期:自双方代表签字之日起本合同生效. 本合同传真件同样具有法律效力.

需方: 供方:

地 址: 地 址:

法定代表人: 电 话: 帐 号:

法定代表人: 电 话: 帐 号:

日期: