

2023年就业协议书单位填写(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

就业协议书单位填写篇一

大学生就业协议是大学生毕业后签下工作的单位与本人签署的协议，要是填写得不规范的话会被视为无效，从而影响毕业。今天就给大家介绍一下规范的就业协议如何填写。

大学生就业协议书怎么写

01就业协议必须如实填写。甲方部分，也就是用人单位，需要将单位的全称，以及组织代码，和单位隶属写清楚就行。（正规的公司或者单位的组织代码可以在网上查得到）

02乙方填写的信息，也就是大学生填写的信息部分。必须将姓名，性别，政治面貌，通讯地址，家庭地址和联系电话如实填写清楚。

03工作的具体条款。条款这里是没有多大注意的问题，需要写好的就是实习时间的填写，一般都是写的一年，也要包括你毕业的六月份。

04盖章环节。需要注意的是要盖公司的公章，一般的发票专用章和合同章是无效的。在盖章的时候注意所用的公章就行。

就业协议书单位填写篇二

毕业生：

用人单位：

学校名称：

为维护国家毕业生就业方案的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签定如下协议：

一、就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。

二、毕业生应按国家规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，须征得用人单位同意。

三、用人单位要如实介绍本单位情况，明确对毕业生的基本要求及工种岗位安排，做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的，本协议无效。

四、学校要如实向用人单位介绍毕业生情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，学校审核列入建议就业方案，报黑龙江省教育厅审查批准，学校负责办理就业报到证签发手续。

五、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不予办理就业报到证签发手续，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签定协议前进行体检，否则，以学校体检为准。

六、毕业生、用人单位两方如有其他约定，应在“其他约定事项”栏中逐条明确。约定的有关内容可包括：工作地点及工作岗位、违约责任、协议自动失效条款、协议终止条款、双方约定的其他事宜等，经毕业生、用人单位签字、盖章后视为本协议书的一部分。

约定事项不得违反国家法律、法规的有关规定，不得损害毕业生、用人单位、学校的合法权益。本协议未明确的其他事项，按有关规定执行或双方协商解决。

七、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意，并承担相应的违约责任。

八、本协议的使用范围：国家计划内统一招生的毕业生(含高职高专毕业生、本科毕业生、毕业研究生);定向生、委培生按定向委培协议就业，不使用本就业协议书(解除定向或委托协议的除外)。

九、本协议一式四份，毕业生、用人单位、学校、省毕业生就业主管部门各执一份，复印无效。

其他约定事项：

(如有其他约定，如双方违约怎么处理、薪金待遇等)

毕业生签字： ***

用人单位签章：(公章)

1. 负责提供良好的学习、生活环境及完善的教学设施；
2. 按国家相关专业课程设置要求安排课程，并配置相关专业教师授课；

3. 在乙方毕业前三个月或毕业后三个月，负责将毕业生推荐到_____相关单位工作。

1. 严格遵守国家法令和学校的各项规章制度；

2. 学完本专业规定全部课程，全部科目考试合格，道德操行评分合格；

3. 服从学校管理和工作安排。

1. 学校保证所推荐的单位试用期间每月总收入不少于_____元；

3. 面试期间学生的差旅费、住宿费由学生本人负责，学校不给予补贴；

4. 无须学校推荐就业的学生，可退还就业推荐费。

2. 乙方在校就读期间，出现以下情况之一者，甲方不予推荐就业，由乙方自谋职业：

(1) 未能通过甲方组织的全部课程考试；

(2) 有打架、斗殴或其它严重违纪行为、影响恶劣；

(3) 受记过或以上处分(被撤消处分除外)；

(4) 未按甲方规定交清学、杂费，就业推荐费或其他所欠费用者，或中途退学、转学。

3. 乙方有下列情形者，学校不再安排就业：

(1) 不服从学校安排或学校通知面试而不到达三次者；

(2) 学校安排成功，学生已同意就业而不上班者；

(3) 就业后无正当理由自己辞职或因主观原因被单位辞退者。

1. 学生一经报名交费，如因学生本身原因中途退学或被学校开除，学校一律不退费。

2. 本合同一式两份，双方各执一份，同具法律效力。

甲方(盖章)_____ 乙方(签字)_____

法人代表(签字)_____

就业协议书单位填写篇三

毕业生如落实新用人单位，可凭原就业协议书(一式三份)和解除协议证明，以下文书帮小篇提供单位就业协议书阅读。

甲方(用人单位)：_____

乙方(姓名)：_____

甲乙双方按照国家 and 省毕业生就业政策及相关规定，遵守诚实、信用的原则，在平等自愿、协商一致的基础上，依法达成如下协议：

一、甲方同意录(聘)用乙方。

二、乙方同意毕业后到甲方工作。

三、甲方录(聘)用乙方工作期限为_____年，工作地点为_____，工作岗位为_____。

四、甲方录(聘)用乙方工作期间，乙方月实际工资收入不低于_____元(该项收入不得低于当地政府规定的最低

工资标准)。

五、甲方录(聘)用乙方工作期间,甲方按国家和本省法律、法规、政策规定为乙方缴纳社会保险(包括养老、医疗、失业、工伤、生育等保险),提供相关的福利待遇,以及符合国家规定的劳动安全卫生条件和劳动防护用品。

六、甲方可根据工作需要,在签订本协议前组织体检,否则以学校毕业时体检为准。

七、甲方在招聘时所提供的带有承诺内容的宣传材料作为本协议的附件,乙方在应聘时所提供的自荐材料亦作为本协议的附件。

八、甲方所介绍的情况严重失实,乙方可单方解除本协议并免责;乙方所提供的自荐材料内容严重失实,甲方可单方解除本协议并免责。

九、符合下列情形之一,经书面告知对方,本协议解除:

- 1、甲方被撤销或依法宣告破产的;
- 3、乙方报到时未取得毕业资格的;
- 4、乙方被依法追究刑事责任的;
- 5、法律、法规、政策规定的其它情形。

十、本协议生效后,甲乙双方应全面履行。一方违约,另一方可依法追究其违约责任,并要求赔偿相关损失。

十一、甲乙双方协商一致,可以变更协议中双方约定的条款或解除协议,变更或解除协议应当采用书面形式。

十二、甲乙双方因履行本协议发生争议,由甲、乙双方协商

解决，或提请有关部门协调解决，也可直接向人民法院提起诉讼。

十三、本协议一式两份，甲方、乙方各执一份。

十四、经甲乙双方协商，乙方于 年 月 日前到甲方报到。甲方应当在乙方报到后1个月内为乙方办理录用手续，或签订劳动(聘用)合同，乙方应当积极配合。本协议中关于工作期限、岗位、地点、薪酬等主要条款应写入劳动(聘用)合同。

十五、本协议自甲乙双方签字之日起生效，甲乙双方签订劳动合同或甲方为乙方办理录(聘)用手续后，本协议终止。

就业协议书单位填写篇四

乙方：_____，性别_____，毕业学校：_____，
专业：_____。

1. 乙方因未落实就业单位，户籍挂靠甲方集体户(属_____管辖)。
2. 乙方如落实了就业单位，应及时将户口迁出甲方；乙方因私出国、留学、定居、移民、劳务，必须在甲方注销户口。如的确有困难，必须提出书面申请，单位证明，并提出迁出期限，经甲方领导批准后，方可继续挂靠。
3. 自乙方户口迁入甲方集体户之月起，乙方应向甲方缴纳管理费每月_____元(不满1个月按1个月收取)，每半年缴交一次，缴费时间：每年7月份缴交1月份-6月份的费用；12月份缴交7月份-12月份的费用。
4. 甲方协助乙方将户口迁入、迁出甲方集体户，申领补办居民身份证，可为乙方开具户籍相关证明。

5. 上述收费项目与收费标准皆依据省、市物价部门现行规定。在本协议期间，如遇上述部门重新核定收费项目与收费标准，则从变更之月起执行新的规定。

6. 乙方应按协议要求按期缴费，逾期三个月不缴，甲方不承担本协议所负的责任。户口迁出甲方集体户时，应交清有关管理费。

7. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自签字盖章后生效。

甲方(盖章)：_____乙方(签字)：_____

代表人(签字)：_____家庭地址：_____

地址：_____

邮编：_____邮编：_____

电话：_____电话：_____

签订地点：_____签订地点：_____

单位就业合同范本

就业单位推荐信范文

县级单位就业及再就业的工作汇报

就业协议书参考

就业协议书解约

就业协议书范文2017

关于就业协议书范本

单位车辆租赁协议书

单位车辆租赁协议书

大学生就业单位实习证明

就业协议书单位填写篇五

大学生就业协议是大学生毕业后签下工作的单位与本人签署的协议，要是填写得不规范的话会被视为无效，从而影响毕业。今天就给大家介绍一下规范的就业协议如何填写。

大学生就业协议书怎么写

01就业协议必须如实填写。甲方部分，也就是用人单位，需要将单位的全称，以及组织代码，和单位隶属写清楚就行。（正规的公司或者单位的组织代码可以在网上查得到）

02乙方填写的信息，也就是大学生填写的信息部分。必须将姓名，性别，政治面貌，通讯地址，家庭地址和联系电话如实填写清楚。

03工作的具体条款。条款这里是没有多大注意的问题，需要写好的就是实习时间的填写，一般都是写的一年，也要包括你毕业的六月份。

04盖章环节。需要注意的是要盖公司的公章，一般的发票专用章和合同章是无效的。在盖章的时候注意所用的公章就行。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)