

# 2023年员工家属住宿舍协议(优秀10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 员工家属住宿舍协议篇一

甲方：

乙方：

丙方：

为解决丙方在甲方演艺期间的住宿问题，由甲方承租位于\_\_市\_\_\_\_区\_\_\_\_号楼\_\_\_\_单元\_\_\_\_楼\_\_\_\_户的  
房屋作为丙方临时居所。为明确各方责任，现将责任及义务划分如下：

一、甲方负责该房屋租赁期间的租金和正常水、电、卫生费用支付。

二、乙方负责入住该房屋的. 人员管理、房屋管理和安全管理。

三、丙方负责该房屋及室内设施设备的维护，并作为该房屋安全责任人，确保入住期间不发生治安、消防等安全事故，并确保按以下要求操作：

1、宿舍楼道不准堆放杂物，垃圾不准堆放在家门口楼道上，必须装入垃圾袋投入楼外设置的垃圾箱内。

2、房间离人时必须拔掉电源插头，关掉电源开关，保证安全

用电。房间内的水、电设备在使用过程中出现问题要及时维修。

3、不能私自改变房屋结构和设备，未经批准私自装修的，一经查出严肃处理直至追究法律责任。

4、严禁在宿舍内聚众酗酒、、偷窃、迷信、涉“黄”等不利身心健康的活动及违法行为。

5、要注意居住安全，自行采取防火、防盗等安全措施。

6、加强用电安全，不得乱拖、乱接电线，严重者行政处罚直至追究法律责任。

7、不能与人合租、转租或借给他人，也不能改变其用途。

除以上条款外：如因措施不当造成的所有损失，如房屋财产损失、第三方房屋财产损失，均由丙方负责处理及全额赔偿，甲方有权解除协议并收回房屋。

甲方（签字）： 年 月 日

乙方（签字）： 年 月 日

丙方（签字）： 年 月 日

## **员工家属住宿舍协议篇二**

甲方：

乙方：

为保证公司住宿员工纪律，营造一个安全、良好的住宿环境，特签订本协议。协议条款如下：

一、凡经公司批准住宿的员工房租由公司承担，水、电、气及其他费用由住宿员工按人头平均摊销。

二、每个宿舍指定负责人(即室长)，负责水、电、气等费用的缴纳及宿舍日常生活管理和寝室安全，于每月5号以前将上月单据交与行政办公室，逾期未交将延迟发放上月工资至交纳单据为止。

三、凡在公司住宿员工必须遵守公司宿舍管理制度，如违反以下规定者按《员工手册》进行处罚，情况严重者可予以开除。

- 1、 不允许携带其他人住宿，若有公司将开除处理。
- 2、 员工对所居住宿舍，不要随意改造或变更。
- 3、 住宿员工有责任维护宿舍所有器具设备完好。如有疏于管理，由其承担修理费或赔偿费。若恶意破坏者，将开除处理。
- 4、 住宿员工应服从总经办管理、派遣与监督。
- 5、 贵重物品不要放入宿舍，私自放入室内而致丢失者责任自负。
- 6、 房间卫生由宿舍长安排住宿人轮流打扫，时刻保持宿舍清洁。
- 7、 注意寝室安全，如因人为原因损害寝室财物及他人人身安全者，立即交送相关部门，按相关法律法规执行。
- 8、 有偷窃行为者，直接开除并移交司法机关处理。

四、迁出规定

1、员工离职，于离职之日24小时内搬离宿舍。不允许借故拖延或要求任何补偿费。

2、住宿者迁出宿舍时，应将床位、物品、抽屉等清理干净、带出物品由宿舍长负责检查。

五、本协议一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方： 乙方：

时间： 时间：

### 员工家属住宿舍协议篇三

甲方： \_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

乙方： \_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

为了能够更好地为各位员工提供一个安全，舒适，价格合理的居住环境，甲方决定将公司的员工宿舍作为员工长期宿舍对有租赁要求的员工提供租赁服务。

一、租赁房屋地点及类型： \_\_\_\_\_

1、租赁地址： \_\_\_\_\_

2、房屋类型： \_\_\_\_\_精装修房(空调，淋浴器，床，宽带等)中的一个床位。

二、租赁期限、租金及相关约定： \_\_\_\_\_

1、租用期限： \_\_\_\_\_

2、房屋租金： \_\_\_\_\_

3、员工宿舍租房合同范本其他费用：\_\_\_\_\_租赁期内的水，电，煤气(天然气)宽带等费用甲方支付，上限为每月每间宿舍200元(贰佰元整)，超出部分由此宿舍所有入住员工均摊。

4、付款方式：\_\_\_\_\_一月一付，由公司人力资源部从乙方税后工资中直接扣除。同时，自本合同签订之日起乙方需另付押金1000元(壹仟元)，租赁期满5日内，甲方验收无误后，将押金退还乙方，不计利息。

甲方(盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人(签章) \_\_\_\_\_

乙方(签章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 员工家属住宿舍协议篇四

为确保员工宿舍卫生区整洁美观，给全体员工创造一个洁净、优美、舒心的休息环境，结合当前员工宿舍实际情况，制定本制度。

### 1、卫生区域划分及管理

宿舍楼层中间的施工缝为分界线，分为东西两个区域。每个区域内的宿舍员工负责本区域的楼道及洗手间、厕所卫生。

### 2、人员职责划分

(1)每日由宿舍人员对宿舍楼所有区域进行全面清扫。

(2)居住员工对所属区域内的卫生要做到：保持干净整洁，共同维护公共卫生。

(3) 宿舍楼居住员工对自己所属区域内设施要做到爱护和及时维护，每天及时关闭走廊和卫生间照明灯。

(4) 宿舍楼居住员工离开宿舍后应做到人走灯关、电器关，门锁，注意保管好自己的财产安全。

### 3、卫生保持要求

(1) 保持墙壁清洁，做到“四无”，严禁“四乱”。即做到无蜘蛛网，无污迹，无手、脚印。严禁乱钉钉子，乱挂杂物，乱贴字画，乱扯绳子。不乱涂乱画、乱张贴启事。

(2) 室内清理的垃圾必须袋装，每天及时送到垃圾桶里。不准将室内垃圾随便扫在走廊公共区内，任意堆放。

(3) 保持宿舍、走廊、楼梯和扶手的清洁。不可乱丢杂物，乱吐泡泡糖，乱画墙壁。

(4) 保持卫生间、浴室和洗手间的卫生。大小便入池，便后要放水冲洗干净；洗发精等包装袋要放在垃圾箱内；不向水池内倒杂物，下水道口如有堵塞现象要及时清除。

(5) 不可在楼道泼水、吐痰、堆放杂物和垃圾。

(6) 不可向窗外倒水、扔东西。

### 4、公共设施

(1) 宿舍公共设施正常使用损坏应由宿舍管理员提出，汇总至集团总裁办，由行政部联系集团维修人员进行维修。

(2) 宿舍公共设施属人为损坏的，维护费用由公共设施所属区域住宿员工均摊，情节严重的予以处罚。

(3) 宿舍管理员发现公共设施损坏后及时通知集团总裁办。

(4)集团行政部确认设施损坏后，核实是否为人为损坏。若为正常使用损坏，公司行政部提出，经领导批准后，通知集团维修人员进行维修。

(5)宿舍每月进行一至两次巡检，一旦发现有损坏的公共设施，应及时修理，对突发故障要在第一时间抢修，严禁有长流水和长明灯现象。

## 5、处罚原则：

(1)集团行政部对宿舍卫生要进行定期检查、限期整改。

(2)公司管理员与宿舍管理人员要不定期对宿舍卫生进行检查，发现卫生区域内和洗手间不干净，有积水、垃圾的，对此区域内所有人员进行每人每次10元的处罚。

(3)宿舍管理人员不定期对宿舍楼进行检查，发现有长明灯或长流水现象，对此区域内所有人员进行每人每次20元的处罚。

## 宿舍卫生规章制度

## 员工家属住宿舍协议篇五

甲方(员工)：

乙方：

代表人：

为进一步规范员工在公司外住宿的审批制度，甲、乙双方就员工在公司外住宿的有关事宜达成协议如下：

第一条：甲方申请在外住宿系本人自愿，承诺遵守本协议之规定，乙方按规定审批。

第二条：甲方所填写申请在外住宿的内容全部属实，如有隐瞒或欺骗，甲方承担由此造成的一切后果。

第三条：甲方应定期主动向乙方汇报其在外住宿情况。

第四条：凡因甲方在外住宿联系不畅造成的一切后果，乙方不承担责任。

第五条：乙方可对在外住宿的员工进行工作上的调整，并可根据乙方特殊工作要求，随时终止员工申请，并督促甲方返公司居住。

第六条：乙方应当对甲方进行法制与纪律教育，加强对甲方的人身、财产和饮食卫生等安全教育，甲方必须积极配合并严格遵守。乙方对甲方在外住宿期间的人身和财产安全概不负责任。甲方在在外住宿期间发生事故，致使本人或他人人身、财产等造成的损害，乙方不承担任何责任。

第七条：乙方应遵守甲方的工作时间，不得迟到、早退、旷工，不得将公司财物带至公司以外。

第八条：本协议经双方签字后生效。有效期自双方签字之日起，到甲方申请在外居住时间结束止。

甲方(签字)： 乙方(签字)：

联系方式： 公章：

年月日年月日

## 员工家属住宿舍协议篇六

甲方： \_\_\_\_\_(以下简称甲方)



乙方：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

为了能够更好地为各位员工提供一个安全，舒适，价格合理的居住环境，甲方决定将公司的员工宿舍作为员工长期宿舍对有租赁要求的`员工提供租赁服务。

一、租赁房屋地点及类型：\_\_\_\_\_

1、租赁地址：\_\_\_\_\_

2、房屋类型：\_\_\_\_\_精装修房(空调，淋浴器，床，宽带等)中的一个床位。

二、租赁期限、租金及相关约定：\_\_\_\_\_

1、租用期限：\_\_\_\_\_

2、房屋租金：\_\_\_\_\_

3、员工宿舍租房合同范本其他费用：\_\_\_\_\_租赁期内的水，电，煤气(天然气)宽带等费用甲方支付，上限为每月每间宿舍200元(贰佰元整)，超出部分由此宿舍所有入住员工均摊。

4、付款方式：\_\_\_\_\_一月一付，由公司人力资源部从乙方税后工资中直接扣除。同时，自本合同签订之日起乙方需另付押金1000元(壹仟元)，租赁期满5日内，甲方验收无误后，将押金退还乙方，不计利息。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_

法定代表人(签章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(签章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 员工家属住宿协议篇七

员工宿舍入住协议书 甲方：地址：乙方(入住方)：身份证编号：甲方为加强公司员工宿舍的管理及为员工提供一个良好的生活环境，为明确双方的权利 义务关系.经甲乙双方平...

住宿协议书甲方：

乙方：

为加强本站宿舍的管理、确保住宿员工的人身安全和物品安全，给住宿员工提供一个良好的休息环境，按照站宿舍管理的有关规定，经甲乙双方双方协商一致，特制定本住宿协议书。协议条款如下：

一、甲方为乙方提供房号为 舍内必要住宿、生活设备设施。

二、甲方每月向乙方收取 元/人的住宿费用（住宿费用实际的宿舍给乙方居住，并提供宿 为 400 元/间，单位支付剩余部分），住宿人员住宿费用按实际人数 进行摊分。甲方每月向乙方补贴水电费 50 元，余下部分按实际用水 电情况由住宿人员进行摊分。

以上费用由甲方在乙方的工资中扣取。

三、甲方可根据本站住宿人员的整体情况，对乙方所住的宿舍 进行调整，乙方必须无条件服从。原则上每间宿舍住宿人员不超过 4 人。

四、乙方必须遵守甲方的宿舍管理规定，服从公司安排、监督和管理。否则，视乙方住宿违约，由甲方在乙方的工资中扣取相应金额的违约金。乙方发生以下3次或3次以上违约行为的、或乙方行为严重影响其他住宿人员的正常生活和休息的，甲方可取消乙方的住宿资格，不再为乙方提供住宿。

(1) 乙方不得在宿舍内使用大功率电器，如电炉、电热器、电磁炉、电热丝等高能电器，不准在宿舍内私拉乱接电线。否则，由乙方向第1页 共3页 甲方缴交违约金50元/次。

(2) 乙方应当保持室内环境的清洁卫生，不准乱丢纸屑、果皮、烟头等杂物；禁止将垃圾等杂物投入下水道、厕所内和抛出窗外。

否则，由乙方向甲方缴交违约金 20 元/次。

(3) 乙方应当规范室内物品的摆放，以确保宿舍物品摆放整齐有序（日用品整齐摆放在桌子上；床上用品须整齐折叠好，统一摆放；衣服须统一放在衣柜内，不得乱挂）。否则，由乙方向甲方缴交 违约金 10 元/次。

(4) 乙方须自觉做到节约用水、用电，同时自觉做好防火、防盗、防触电等安全工作（离开宿舍外出前，须锁好门窗、关好水电和煤气伐）。否则，由乙方向甲方缴交违约金 50 元/次。

(5) 未经甲方允许，乙方不得留宿他人在舍内过夜，探访人员必须在晚上 23:00 点前离开宿舍。否则，由乙方向甲方缴交违约金 100 元/次。

(6) 乙方严禁在宿舍大吵大闹、赌博、斗殴、酗酒及其他不良行为。

违者应向甲方缴交违约金 200 元/次。

情节严重的， 将取消其住宿权利。

(7) 乙方严禁蓄意破坏宿舍内物品或设施设备， 违者要按价赔偿， 情节严重的， 将取消其住宿权利。

(四) 乙方有偷窃行为的， 取消其住宿权利， 并移交公安机关处理。

五、乙方须做好所属贵重物品的保管工作， 如有遗失， 甲方概不负责。

六、乙方在住宿期间， 若宿舍区内发生安全事故或其它突发事件第2页 共3页 件， 必须及时向甲方报告， 甲方接到报告后应及时处理（电话： ） 。

七、乙方因辞职或其它原因搬离宿舍时， 必须与甲方办公室联系， 移交宿舍锁匙和入住时签领的宿舍物品， 如有违失， 要按价赔偿。

八、协议书的变更： 甲方根据宿舍管理的需要， 可单方面对协议的内容进行变更， 但变更时须由乙方进行确认。

九、如遇以下情况， 本协议终止。

(1) 乙方离职， 不再在甲方工作的。

(2) 乙方书面申请搬离甲方宿舍到其他地方居住的。

(3) 乙方严重违反甲方的宿舍管理规定， 甲方取消乙方的住宿资格的。

十、本协议一式两份， 由甲乙双方各执一份， 具同样效力。

1、目的：

维护员工住宿环境的卫生和整洁，保证住宿人员人身、财产的安全，便于公司集团宿舍的综合管理，。

## 2、适用范围：

本制度适用于公司所有住宿人员的住宿和退房手续的办理，宿舍公用物资、卫生环境和安全等事务的规范化管理及其他相关事务。

## 3、职责：

### 3.1、办公室

3.1.1、负责员工入住和退房手续的审核、办理和电费的结算。

3.1.2、负责宿舍物资的配置和发放，并建立管理台帐，定期对宿舍设施情况进行检查、维修。

3.1.3、依据管理制度对违反宿舍管理规定的行为进行处理。

3.1.4、做好宿舍各项管理台帐。

3.1.5、对宿舍每周定期或不定期进行卫生检查，发现问题按制度规定处理。

### 3.2、宿舍管-理-员

3.2.1、严格执行管理制度，按时开关宿舍大门，在员工上班期间，不定期对宿舍巡逻，积极做好宿舍防火、防盗、防事故工作。

3.2.2、对特殊情况下的员工留宿人员进行审查和登记备案。

3.2.3、负责每日不少于两次对员工宿舍周围环境的清扫、清洁以及维护工作。

3.2.4、负责对宿舍过道、楼梯以及洗手间等公共区域的清扫和管理工作，对日常生活中发现的违反宿舍管理的行为和现象进行制止，对处理不了或不听劝阻的，上报办公室处理。

#### 4、制度内容：

##### 4.1、宿舍管理规定

4.1.1、所有住宿人员严禁私搭乱接电线；宿舍长时间无人时，须将所有电源关闭。

4.1.2、住宿人员应安排人员轮流值日，自觉打扫、维护宿舍清洁卫生，搞好个人卫生；严禁将生活污水和剩饭剩菜倒在公用水池和厕所里；绝对禁止从楼上向下倾倒生活垃圾，个人生活垃圾应袋装后送到指定位置。

4.1.3、住宿人员应服从公司安排的房间和床位，不得强行，私自住宿和任意调换房间和床位。

4.1.4、住宿人员严禁留宿老乡、同事、亲戚等无关人员，情况特殊的，必须由本人书面担保，经办公室批准后方可入住，入住时间不得超过24小时。

4.1.5、公司宿舍严禁男女混住，任何人不得在异性宿舍长时间逗留。

4.1.6、住宿人员应自觉爱护公物，对故意损坏的物品，除按公司厂规厂纪处理外，必须照价赔偿；凡将公共设施擅自拿出宿舍的，视同盗窃。

4.1.7、住宿人员严禁在宿舍内大声喧哗、吵闹，大音量播放音响、电视机而影响他人休息。

4.1.8、住宿人员应妥善保管好个人财物，严禁任何人占用、

挪用或偷拿他人财物，管理制度《员工宿舍管理制度》(<http://>)

4.1.9、严禁住宿人员在宿舍里打架斗殴，酗酒滋事，赌博，吸毒或做违反国家法律法规的事。

4.1.10、住宿人员要树立绿色环保意识，自觉做到人走灯熄，人走水停。

4.1.11、所有住宿人员须服从办公室和宿舍管理员对宿舍的管理和要求，不得顶撞管理人员。

4.1.12、严格执行作息时间；23：00至次日6：00时间段内，未经充许，任何人得进出宿舍大门；严禁任何人私自配制宿舍大门钥匙。

4.1.13、一旦发现有违反宿舍管理要求的情况，公司将对当事人处以50~200元的经济处罚，情节恶劣的加重处罚。对构成重大安全隐患的，立即取消住宿资格直至开除出厂；对违反国家法律、法规的，依法移送司法机关处理。

4.1.14、公司每月定期或不定期组织各部门各车间对员工宿舍进行检查，对卫生状况较差或长期不整改的宿舍人员分别予以30~100元经济处罚，并对所属部门、车间主管领导一并予以通报批评。

#### 4.2、入住和退房手续的办理

4.2.1、凡员工要求入住公司宿舍的，本人须向办公室提出书面申请，办公室依据“先外地后本地，先远后近”的原则和宿舍实际情况予以安排。

4.2.2、宿舍房间安排基本标准：副总经理

部门经理

车间主任

办公室

调机员

检验员

操作工

1人/间

4.2.3、因个人原因本人主动要求不再住宿的员工，自搬离之日起，停止缴纳水电费；自动离职或被公司除名的住宿员工，必须在接到公司通知起的一个工作日内搬出宿舍；正常离职的员工，必须在办完离职手续后的两个工作日内搬出宿舍，否则公司按100元/天标准收取住宿费。

4.2.4、员工搬离宿舍时，由办公室指派专人对床铺、配置用品及公共设施进行验收，如果物品明显存在人为损坏迹象明显或因保管不善，导致断裂、变形严重的，其维修或赔偿费用将在其个人当月工资中予以扣除。

4.3、宿舍管理费，水费，电费的缴纳

4.3.1、各个房间均装有电表。自入住日起，住宿员工均须按消费量交纳电费，电费按0.9元/度收取。多人宿舍的电费，由住宿人员平摊。电费由财务在住宿人员当月工资中予以代扣。如电费标准有调整，公司另行通知。

4.3.2、宿舍管理费，以及员工消耗的水费，均由公司支付，不需住宿员工承担。



#### 4.4、宿舍物资管理规定：

4.4.1、办公室是员工宿舍物资设施管理的归口部门。

4.4.2、各宿舍门锁、灯具、墙面、地面等公用设施出现损坏的，由损坏人负责赔偿恢复；对无法确认损坏人的，由本宿舍全体住宿人员共同承担修缮费用。

4.4.3、对公共区域内出现设施(厕所、水龙头、楼梯栏杆、门窗、玻璃、照明设施)损坏或下水道堵塞的，其修缮或疏通费用由公司承担。

4.5、如住宿人员拒不服从公司及相关人员的安排与管理，公司有权要求其在规定时间内搬离公司宿舍。

5、其他未尽事宜，由办公室视具体事件与情况，酌情处理。

6、本制度解释权属于公司。

## 员工家属住宿舍协议篇八

甲方(出租方)：

乙方(承租方)：

签订地点：

甲乙双方依据中华人民共和国有关法律之相关规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲、乙双方就下列房屋的租赁达成如下协议：

### 第一条 房屋基本情况

甲方房屋(以下简称该房屋)坐落于\_\_\_\_\_；位于

第\_\_\_\_\_层，共\_\_\_\_\_ (套/间)，房屋结构为\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_，建筑面积\_\_\_\_\_平方米(其中实际建筑面  
积\_\_\_\_\_平方米，公共部位与公用房屋分摊建筑面  
积\_\_\_\_\_平方米);该房屋的土地使用权以\_\_\_\_\_ (出  
让/划拨)方式取得。房屋所有权证号、土地使用权证号/房地  
产权证号为：\_\_\_\_\_.

## 第二条 房屋用途

乙方租赁该房屋用于安排员工住宿之用。承租方有权对该房  
屋进行转租。

## 第三条 租赁期限

租赁期限为\_\_\_\_\_年，即从自xx年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_  
月\_\_\_日止。

## 第四条 租赁费用

1. 租赁保证金：租赁保证金为\_\_\_\_\_元，于签署本合同时  
向甲方支付。

2. 租金：该房屋租金  
为\_\_\_\_\_.

3. 在本合同租赁期内发生的水电、通信费，由乙方自行承担。

## 第五条 付款方式

租金按\_\_\_\_\_ (月/季/年) 结算，由乙方于  
每\_\_\_\_\_ (月/季/年) \_\_\_\_\_日交付给甲方。

## 第六条 租赁期满

租赁期满后，本合同即终止，届时乙方须将房屋退还甲方。如乙方要求继续租赁，则须提前1个月书面向甲方提出。

## 第七条 违约责任

租赁期间双方必须信守合同，任何一方违反本合同的规定，按年度须向对方交纳年度租金的30%作为违约金。

第八条 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人友好协商解决，协商不成的，依法向人民法院起诉。

第九条 本合同自双方签字之日起生效。合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(签章):

乙方(签章):

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 员工家属住宿舍协议篇九

甲方:

地址:

乙方:

居民身份证号码:

联系电话:

为加强对员工宿舍的安全管理，确保住宿员工的人身财产安

全，双方自愿签订本协议。

第一条乙方入住xx员工宿舍必须遵守并服从公司宿舍管理制度；

第二条乙方在上班时不允私自回宿舍，如有特殊情况，须向人事行政部申请，若未经申请私自回宿舍，造成不良后果产生由乙方独自承担。

第三条乙方在未向人事行政部申请，征得批准的情况下，不允许带外来人员进入园区，更不允许私自留宿任何人员住宿。乙方如有违反，甲方有权解除乙方的住宿资格。

第四条乙方必须按照甲方的安排入住宿舍，不得私自调换宿舍，宿舍内禁止使用燃气、燃煤、煤油等明火设施，不允许私自搭拉电线，违者将没收设备并处以100元罚款。

第五条住宿人员要严格遵守宿舍的作息时间，晚上23：00以后，不允许宿舍之间互串，24：00后宿舍内所有的灯光必须关闭，如属加班可适当延长时间。

第六条宿舍内不允许大声喧哗，嬉笑，打闹影响他人休息，违者予以警告或经济处罚；喝醉滋事，打架斗殴者，一经发现，取消住宿资格。

第七条住宿人员晚上外出不能超过凌晨1点钟回来，连续三次超过1点钟回者，取消住宿资格，且员工在外发生任何事情，公司概不负责。

第八条公司门禁时段：公司大门在23：00——凌晨7：00关闭，在关闭时间内进、出园区的员工必须在保安处登记，超过23：00回公司的按相关制度处理。如果加班时间超过22：30而需到外宵夜的请必须在保安处登记，登记后可延迟回园区的时间。（假期期间可延迟但必须在保安处登记且不影响他人休

息)。

第九条乙方在非工作时间外出所造成的人身财产损失由乙方自行承担，甲方概不负责。

第十条乙方在非假期需在外住宿，应向人事行政部提出申请批准后方可在外留宿；一个月内非假期外宿超过7天，甲方有权解除乙方入住申请。

第十一条本协议一经签订，立即生效。

甲方：乙方（签字）：

xx年xx月xx日

## 员工家属住宿舍协议篇十

出租方(甲方)：

承租方(乙方)

甲、乙双方就房屋租赁事宜，达成如下协议：

一、甲方将位于出租给乙方居住使用，租赁期限自，计月。

二、本房屋年租金为人民币，押金按年结算，乙方应于前交清房屋年租金和押金。

三、乙方租赁期间，水费、电费、燃气费、电话费、物业费、网络费、电视收视费以及其它由乙方居住而产生的费用由乙方负担。租赁结束时，乙方须交清欠费。

四、乙方对承租的房屋及室内电器应爱护使用，注意防火、防盗，不得随意损坏房屋设施，如需装修或改造，需先征得

甲方同意，并承担装修改造费用。

五、租赁期满后，如乙方要求继续租赁，则须提前1个月向甲方提出，甲方收到乙方要求后3天内答复。如同意继续租赁，则续签租赁合同。

六、租赁期间，任何一方提出终止合同，需提前1个月书面通知对方，经双方协商后签订终止合同书。若一方强行中止合同，须向另一方支付违约金\_\_\_\_元。

乙方有下列情况之一时，甲方可以随时终止租约，收回房屋：

- (1) 把承租的房屋转让，转借或私自交换使用的；
- (2) 未经甲方同意私自改变承租用途的.；
- (3) 无故拖欠租金一个月以上的。

七、发生争议，甲乙双方友好协商解决。协商不成时，提请由当地人民法院仲裁。

八、本合同连一式二份，甲、乙双方各执一份，自双方签字之日起生效。