

最新会计财务心得体会(优秀6篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面小编为大家带来关于学习心得体会范文，希望对大家的工作与学习有所帮助。

会计财务心得体会篇一

在过去的20xx年年里，我在上级行社领导的正确指导下，紧紧围绕联社业务经营中心为前提；狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，使东回信用社的财务工作平稳过度到20xx年年。

20xx年年才刚刚开始，我们社就开展了引深“求和谐树形象创佳绩”主题竞赛活动和引深案件专项治理“回头看”深度排查活动，在这两项活动当中，处处离不开柜台操作和柜台服务。我作为一名主管会计，主要负责本网点的财务管理工作，行使会计的管理和监督职能，为了更好地完成今年联社下达的各项指标任务，努力践行理事长“夯实基储规范经营、创新机制、稳健运行，特作出如下工作总结：

为了进一步规范我社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我制定了《东回信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把安全保卫、操作流程、柜台服务、仪表、出勤五项内容纳入内控制度考核范围，详细、完整地制定了各项处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违规行为的发生。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管

理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从7个方面做起：1、会计基本规定；2、会计报表质量；3、计算机管理；4、联行结算管理；5、会计档案管理；6、网点管理；7、会计经营管理。

从历年来各金融机构发生的案件情况来看，最主要的原因就是监督检查力度不大，检查流于形式，检查范围广，但不深入，检查声势大，但不扎实，没有真正起到监督检查的作用。吸取历年案发经验，风险源主要集中在重要空白凭证、库存现金、帐户和止付挂失等方面，我今年计划加强重要空白凭证、库存现金、帐户管理，加大对存单、存折止付和挂失手续监督检查力度，采用定期和不定期检查两种方式进行检查。

1、重要空白凭证方面：

检查重要空白凭证是否实行专人、专库管理，是否按要求领用、使用、结存、销号，登记是否准确、完整、及时，作废凭证是否按要求管理。重要空白凭证核算是否正确，是否做到了帐实、帐簿、帐表“三相符”，从根本上杜绝重要空白凭证上的案件隐患。

2、库存现金方面：

及时对库存现金进行检查，严格控制超库存现象，使现金管理达到规范化，一方面杜绝了白条顶库、挪用库款、库款不符等现象，另一方面还限度地降低了非生息资金的占用。

3、英押、证方面：

检查英押、证是否做到了三分管，是否实行了ab角管理制，交接是否有记录。

4、帐户方面：

是否建立对帐制度，对帐岗、记帐岗、复核岗是否实行三分离制度，对帐是否及时，同业款项是否逐笔勾对，企业存款是否核对发生额，对帐率是否达到规定要求，是否设立对帐台帐，台帐记录是否与实际对帐情况相符，对帐单印章是否与预留印鉴核对一致。

针对各网点柜台工作人员知识结构和层次不同等现象，按照缺什么补什么的原则，向他们讲解各类业务操作流程、金融法律法规、新财务制度等方面的知识，用知识武装头脑，培养他们“干一行、爱一行、专一行”，“学一行、会一行、懂一行”的意识，每季度组织一次技术比武，将比武成绩纳入年终考核，从而提高他们的学习积极性，高质量、高效率地为客户服务。

回顾20xx年年的工作，自己感到有许多不足之处：一是业务素质提高不快，对新的业务知识学习不够不透；二是本职工作与其他同行相比，还有差距，创新意识不强；三是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。在新的一年里，我针对平时的工作要求，结合我社的实际，对柜台工作人员的岗位进行重新分工，对各岗的职责重新进行了明确，将“求树创”活动的目标作为我们的奋斗目标，实现我社各项存款较去年净增x万元以上。

会计财务心得体会篇二

会计财务文件是企业经营过程中不可或缺的一部分。在我多年的工作经验中，我深刻认识到会计财务文件的重要性。在这篇文章中，我将从准备、编制、分析、审查和保管五个方面谈谈我的心得体会。

首先，准备是会计财务文件的基础，对于公司而言，准备包括对会计政策和程序的熟悉，以及对经济业务的了解。只有充分准备，才能保证会计财务文件的准确性和有效性。在准备过程中，我注意保持良好的沟通和协调，确保各个部门之

间的信息流通畅通。此外，我还积极学习新的会计准则和法规，不断提升自己的专业水平。

其次，编制是会计财务文件的关键环节。编制是将经济业务数据转化为财务报表的过程。编制过程中，我注重细节，确保每一笔业务都能够准确地反映在财务报表中。同时，我也非常重视内部控制的建立和执行，以确保会计准则和法规的合规。在编制过程中，我总结了一套有效的工作流程和规范，将其应用到实际工作中，提高了效率和准确性。

第三，分析是会计财务文件的价值所在。分析可以帮助企业了解和评价自身的经营状况和财务状况。在实际工作中，我通过比较不同期间的财务数据，发现潜在的问题和机会。同时，我也注重对行业和竞争对手的财务情况进行分析，以了解市场趋势和行业动态。通过分析，我能够给出有针对性的建议和决策，帮助企业实现经营目标。

第四，审查是保证会计财务文件可靠性的重要手段。作为会计人员，审查是我工作的重要环节之一。在审查过程中，我会仔细核对财务报表和相关记录的准确性和完整性。同时，我也密切关注会计核算和计算的合规性，以确保财务文件的可信度。审查过程中，我经常与其他部门和审计师合作，及时解决发现的问题和疑点，提高审查效率和准确性。

最后，保管是会计财务文件的终极任务。保管要求会计人员妥善保存和管理财务文件，在需要时能够迅速取得和使用。保管工作要求我具备良好的组织能力和细心的态度。我按照公司的文件管理制度，对会计财务文件进行分类和归档，确保文件的安全和完整。此外，我还注重信息技术的应用，通过电子化管理和备份，进一步提高了文件的安全性和可访问性。

综上所述，会计财务文件是企业经营过程中的重要组成部分。在我多年的工作经验中，我深刻认识到准备、编制、分析、

审查和保管是会计财务文件工作的关键环节。只有通过准备，我们才能延伸到编制和分析，最终通过审查和保管保证文件的完整性和可靠性。我相信，只要我们不断提升自己的专业素养和工作能力，会计财务文件的工作将会更加高效和准确，为企业的发展提供有力的支持。

会计财务心得体会篇三

20__年行将过往，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面获得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，重视加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大进步。另外一方面，通过积极参加“争先创优”、“酷爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一位合格的公职职员”等一系列活动，对进步政治素质重要性的熟悉更加深入，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来熟悉加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升本身素质，进步工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识比赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、熟悉和学习，进步了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，取得团体第一位好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调理表，清算未达账项，保证了基金财务数据的正确性。另外一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及题目的反馈、调和处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我依照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、题目调和反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交换和指导。为了更好的应用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步同一明确了出纳系统的操纵流程和标准和使用进程中的重点留意事项，大大方便了出纳职员的实际操纵，进步了工作效力。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对和新增职员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊职员的待遇发放的及时性和正确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，同一规

范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的来往业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操纵。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操纵，和后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询和与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录进并核对各分局收支情况，和对各分局收进户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每个月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的优点协助同事处理力所能及的平常事务。

四、在生活作风方面。

生活中继续发扬节约勤俭、团结互助的良好作风，并成心识束缚自己的言行，努力做到：能自己解决的尽不找领导解决，能暂时凑合的尽不跟领导反映，尽不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的题目和不足。

工作获得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意想到本身还存在着很多不足的地方，与大家的期看还有差距。一是固然在思想上始终与党一致，但在行动上积极向党靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，固然都及时补救，但还是影响了工作效力；三是对工作的复杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，致

使进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，由于时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清算情况也不理想。五是出于基本在财务岗工作，对具体业务经办技能把握较少，进而致使对各项业务政策的理解和把握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的题目和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步进步思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作进程中也请领导和同事多批评多指教，使我获得更大的进步。

会计财务心得体会篇四

近日，我有幸参加了一场关于会计财务的讲座，并取得了丰富的收获。这次讲座的主题涉及到会计基础、财务报表分析、税务规划等多个方面，为我们提供了一次深入了解会计财务的机会。通过这次讲座，我深刻认识到会计财务对于个人和企业的重要性，并对会计财务的职业发展和实践应用有了更全面的了解。

首先，讲座从会计基础知识开始，对会计的起源、发展和基本原则进行了介绍，使我对会计的概念和目的有了更清晰的认识。会计作为一门记录和报告财务信息的学科，不仅是企业经营管理的重要工具，也是了解经济运行状况和进行决策的必要手段。讲座还详细讲解了会计的核算要素和会计凭证的编制方法，通过实例让我们更好地理解会计的操作过程。

其次，讲座重点介绍了财务报表分析的方法和技巧。财务报表是企业状况的重要反映，对于投资者、债权人和经营者来说都具有重要意义。在讲座中，主讲人以真实的财务报表为例，解读了其关键指标和比率的计算和分析方法。通过分析企业的盈利能力、偿债能力和经营能力等指标，可以了解企业的财务状况和经营风险，为决策提供依据。这些方法和技巧对于投资者来说尤为重要，帮助他们做出明智的投资决策。

除此之外，讲座还为我们介绍了税务规划的重要性的方法。税务规划是在合法的前提下，通过合理调整税务筹划工具和方法，以降低企业或个人的税负，并规避潜在的税务风险。讲座详细解读了税务规划的策略和手段，例如税收优惠政策的利用、合理调整资产负债比例以及合理安排收入和支出等。这些方法不仅能够有效减少税务支出，还能提高企业的竞争力和可持续发展能力。

通过这次讲座，我深刻认识到会计财务的重要性和广泛性。无论是作为一个个体还是一个企业，我们都需要根据会计准则和规范，进行相关的财务记录和报告。准确的会计信息不仅能够及时反映企业的经营状况，还能为管理决策提供可靠的依据。同时，财务报表分析和税务规划也是企业健康发展和个人财务管理的关键环节。只有深入了解会计财务知识，并且掌握相关的分析方法和技巧，才能在竞争激烈的市场中把握机遇，迎接挑战。

在讲座结束之后，我积极参与了讲座的互动环节，并向主讲人提出了一些个人的疑问和问题。主讲人给予了我耐心的回答和指导，让我对会计财务有了更深层次的理解。这次讲座不仅扩展了我的知识结构，还激发了我对会计财务专业的兴趣和热情。我决心以这次讲座为契机，进一步提升自己的会计财务技能，为将来的职业发展打下更坚实的基础。

综上所述，这次会计财务讲座给我带来了许多思考和启发。通过对会计基础知识、财务报表分析和税务规划的学习，我意识到会计财务对于个人和企业的重要性。只有深入理解和应用这些知识，才能为个人和企业的财务决策提供科学依据，实现可持续发展和成功。我将始终保持学习的态度，不断提升会计财务知识和技能，为自己的职业发展打下坚实的基础。

会计财务心得体会篇五

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。

在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业理论的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对我们已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让我们接触社会，加强对社会的了解，培养和训练我们认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高专业技能，使之很快的融入到工作当中去。我们实习的内容主要有：财务会计业务包括下列各项：

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；
- (6) 内部的审核；
- (7) 会计档案的整理保管；
- (8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信

息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

会计财务心得体会篇六

近日，在学校举办了一场关于会计财务的讲座，让同学们更加了解了会计财务的基本知识和应用。这次讲座的目的是为了帮助同学们提高财务素养，掌握基本的财务知识，以更好地适应现代社会的经济发展。

第二段：讲座内容的主要内容和收获

在讲座中，专业的讲师向我们详细介绍了会计财务的基本概念和原理，让我们对财务报表的编制和分析有了更系统的了解。通过讲解实际案例和计算范例，我们学会了如何编制损益表、资产负债表和现金流量表，以及如何分析和评估企业的财务状况。这样的知识对于我们将来从事会计工作或经营管理都具有重要的指导意义。

第三段：讲座带给我的启示和体会

通过参加这次讲座，我意识到在现代社会中，了解和掌握会计财务知识是非常重要的。财务报表是企业经营的窗口，通过对财务数据的准确分析和评估，可以帮助企业制定合理的经营策略，实现可持续发展。同时，个人作为一个消费者，也应该学会正确理财，通过对财务知识的了解，能够更好地做出理性的消费决策，避免不必要的经济风险。

第四段：我对今后学习和发展的规划

通过参加这次讲座，我更加坚定了学习会计财务的决心。作为一个财务专业的学生，我将更加努力地学习会计知识，提高自己的财务技能。同时，我也会积极参加实践活动，提升自己的能力，将所学知识应用于实际。未来，我希望能够成为一名出色的会计师或财务经理，为企业的发展做出积极贡献。

第五段：对讲座的总结和展望

通过这次讲座，我对会计财务的重要性的应用范围有了更深入的了解。讲座不仅增加了我们的知识储备，也提高了我们的财务素养和判断能力。我希望学校能够继续举办这样的讲座活动，为学生提供更多实用的知识和指导，帮助他们更好地适应社会的发展，为自己的未来铺设良好的职业基础。同时，我也希望能够有更多的实践机会，通过实际操作来巩固和应用所学知识，为将来的求职打下坚实的基础。