

最新计划科长岗位职责 财务科长工作计划 (实用9篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

计划科长岗位职责篇一

结合中心财务管理办法及事业经费支出管理办法,做好会计基础工作的管理,争取把中心的财务管理上一个台阶。下面是小编推荐的财务科长个人工作计划,仅供大家借鉴。

精选财务科长个人工作计划(一)

一、完成的主要工作

1、较快地进入了角色。初到学院报到时,院领导就提出了要熟悉相关情况,从熟悉人、熟悉事、熟悉业务入手,尽快进入状态。我也是按照院领导的要求做的,从认识财务科及学院机关人员入手,由认识到熟悉再到了解,一步步地进入状态。同时认真学习学院相关文件,了解和掌握办事流程,在较短的时间内就进入了角色。

2、积极协调处理各种关系。由于学院与医院实行“院院合一”的管理模式,人员成份相对比较复杂,有仅当老师做教学的,有仅在医院工作做医疗的,有二者兼顾的。业务种类也较多较杂,与学校机关、校内各单位及校外业务部门均有业务往来。针对这种特点,我充分发挥机关的协调作用,利用自己在大学机关工作过,熟悉学校及校内相关单位机关人员的优势,积极协调了诸如学院本部、原南校区人员超劳补贴发放的审批,学院在南方医院相关经费的结算,国库支付

资金的结转等，提高了单位资金的流通速度，保证了相关经费及时足额到位。

3、顺利完成相关帐务移交。学校财务与资产管理处根据学院、医院“院院合一”的特点，本着给医院充分财经管理自主权的原则，决定在医院独立法人证尚未办理的情况下，相关帐务逐步移交。分别于20**年3月将医院帐务、20**年9月将原南校区综合食堂、南校区幼儿园帐务由财务与资产管理处移交医院财务科管理。为此，我与原帐务负责人充分沟通协调，并到经费管理使用部门征求意见和建议，做到了移交帐务清楚，移交单位、接交单位和经费管理使用部门满意，保证了经费供应保障的顺畅。

4、调研兄弟医院财经管理经验。为了做好医院财经管理工作，我带领医院财务人员赴广东省人民医院、南方医院、江都医院、广州市中西医结合医院等单位调研。通过调研，了解了相关医院财务机构、人员设置，以及经费保障管理制度等内容，从中学到了不少有利于医院财经管理、经费保障的好经验。

5、完成医院20**年预算编制及经费保障工作。医院20**年情况比较特殊，住院部投入使用的时间几经调整，住院部科室展开方案也与原计划有较大变动，准确编制预算难度较大。我到医院报到时，医院预算初稿已编制，后随住院部投入使用时间以及展开科室的变化作了调整，住院部正式投入使用后，门诊量、住院病人与预期又有大出入。根据实际情况，财务科与医务科一起，反复沟通，重新测算医院收入，前后共作了7次调整，方形成医院20**年预算方案提交院党委审议。

由于医院前期专业技术人员的招聘是按照三甲医院的规模，住院部科室全面展开配备的，住院部投入使用后医院效益与预期相去甚远，在医院业务收入增幅不大的情况下，人员成本比例相对过高，医院经费供需矛盾较为突出。为了把有限的经费管理好、使用好，我及时向院领导通报相关情况，相

方设法做好资金调剂，在医院经费紧张的情况下，保证了人员生活待遇和医院正常运转经费需求。

6、加强财务制度建设。完善规范的财经管理制度是做好单位财经管理工作的重要保证，在兄弟医院调研的基础上，我牵头起草制订相关财经管理规章制度，目前已下发《南方医科大学中西医结合医院借款、经费报销暂行规定》，并已起草了《南方医科大学中西医结合医院财务会计内部控制制度》、《南方医科大学中西医结合医院工程、设备质量保证金管理暂行办法》等制度、文件，为科学、规范财经管理打下良好基础。

二、新年度工作计划

20**年，是医院住院部投入使用后的第一个年度，也是医院发展投入的关键年，随着医院法人证的办理，传统疗法中心、体检中心的投入使用以及专科设备陆续到位，医疗业务收入将有大的增幅，医院迎来跨跃式发展年。财经工作将紧紧围绕医院党委工作意图展开，积极筹措资金，一保生活，二保运转，三保重点，做好医院财经管理、经费服务保障工作。

1、科学编制医院20**年决算和20**年预算。科学编制20**年决算和20**年预算，既是对20**年医院财经工作的总结，也是对20**年医院财经工作的预期，只有做好这两项工作，才能总结过去，展望未来，切实做好医院财经管理工作。20**年预算编制，将在参考20**年经费收支情况，特别是住院部投入使用后业务收入的基础上，结合传统疗法中心、体检中心展开时间，充分征求业务科室意见，科学编制，做到保生活、保运转、保重点、保发展。

2、合理调剂资金，做好服务保障工作。20**年是医院的发展年，需要大量经费投入，经费供需矛盾仍将比较突出。财务科将在保证人员基本生活、基本公用支出的前提下，合理调剂资金，保证医院重点发展资金需求，做好经费服务保障工

作。

3、办理医院相关财务证照。医院法人证办理后，我们将抓紧办理开设医院银行基本帐户、银行贷款卡手续，及时办理《税务登记证》、《票据领购证》等财务相关证照，为医院经费完全独立运作打下基础。

4、完善财务规章制度。在前期起草制度、文件的基础上，完善修订相关财务规章制度，规范医院的财经管理程序、制度，做到管理有章可循，科学、合理、规范。

5、财务人员配置及岗位调整。按照《医院财务管理办法》“财会人员编制”规定，参考兄弟医院情况，结合医院实际，提出医院财务人员配置方案，适当引进财务、审计专业人员，对现有财务人员定岗定位，充分发挥财会人员当家理财的职能。

总之，结合一年来的工作情况，觉得本人能够胜任财务科科长岗位职责，新年度，将总结上年度工作经验的基础上，发扬成绩，克服不足，努力做好医院财经工作，为医院又好又快发展贡献自己一份力量。

参考财务科长个人工作计划(二)

为了认真贯彻执行上级财政制度和财经纪律，本着精打细算、勤俭节约的原则，对我局各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制，充分发挥财务工作在我局工作中的重要作用，特制定20**年度财务工作计划：

(一)通过各种途径加强理论学习和业务培训。

(二)衔接好盛市财务主管部门，核对各项预算指标，完成机关财务监督核算工作。

(三)进一步完善国库集中支付，提高单位支出透明度。根据《**省省级财政国库管理制度改革试点方案》(**政办发102号)和财政厅国库管理有关规定，逐步运行公务卡结算制度。

(四)根据《榆林市盐业系统财务管理制度》进一步完善盐业系统固定资产、低值易耗品等管理办法，并督促落实。

(五)协同人事部门理顺盐业系统人员工资，住房公积金、医疗保险等工作。

(六)不定期对各县区盐务局(公司)进行财务检查，落实各项制度，严厉查处帐外帐、小金库设立，提高盐业系统财务管理水平。

(七)根据《榆林市人民政府关于对全市农业人口实施碘盐配给补贴的通知》积极办理南部六县农业人口10元/人的财政补贴资金。

(八)及时完成领导安排的其它工作。

经典的 财务科长个人工作计划(三)

为了认真贯彻执行上级财政制度和财经纪律，本着精打细算、勤俭节约的原则，对我局各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制，充分发挥财务工作在我局工作中的重要作用，特制定201x年度财务工作计划：

(一)通过各种途径加强理论学习和业务培训。

(二)衔接好盛市财务主管部门，核对各项预算指标，完成机关财务监督核算工作。

(三)进一步完善国库集中支付，提高单位支出透明度。根据《**省省级财政国库管理制度改革试点方案》(**政办发102

号)和财政厅国库管理有关规定,逐步运行公务卡结算制度。

(四)根据《榆林市盐业系统财务管理制度》进一步完善盐业系统固定资产、低值易耗品等管理办法,并督促落实。

(五)协同人事部门理顺盐业系统人员工资,住房公积金、医疗保险等工作。

(六)不定期对各县区盐务局(公司)进行财务检查,落实各项制度,严厉查处帐外帐、小金库设立,提高盐业系统财务管理水平。

(七)根据《榆林市人民政府关于对全市农业人口实施碘盐配给补贴的通知》积极办理南部六县农业人口10元/人的财政补贴资金。

(八)及时完成领导安排的其它工作。

模板财务科长个人工作计划(四)

20**年财务科将紧紧围绕公司工作中心,认真组织会计核算,规范各项财务基础工作,并通过加强财务制度、内部控制制度的建设,站在财务管理和战略管理的角度,以核算为中心,资金为纽带,不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规,认真履行职责,组织会计核算:

财务科的主要职责是做好会计核算,进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规,认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表,从各项税费的计提到纳税申报、上缴,从资金计划的安排到款项的结算支付,每位财务人员都勤勤恳恳,任劳任怨,努力做好本职工作,认真执行会计制度,

实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平：

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，

更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际，为企业管提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

优秀的财务科长个人工作计划(五)

(一)存在的问题

通过对这一年的总结，自己虽然取得了一些成绩，但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的距离。存在的主要问题有：

1. 由于中心财务工作的特殊性及其复杂性，再加上基层预算单位的财务人员和各二级单位核算员的水平不一，以至于管理和指导她们工作的过程中常常出现过于急躁的现象，有时缺乏耐心，处理问题有时过于情绪化等。

2. 由于平时工作忙，有时对学习抓得不够紧，对下属预算单位和各二级单位财务管理力度不够。

3. 由于项目管理对于我中心是个新知识，好许多问题学习和探讨的不够，远远没有达到财务管理的要求。

(二) 今后努力的方向

针对自己存在的不足，找出今后努力的方向：

1、改进工作方式方法，不断提高自身的素质。在财务工作中要注意协调能力的培养，处理好管理者与被管理者的关系，处理好管理与服务的关系。

2. 努力做好财务管理工作。树立和落实科学发展观，发扬成绩，科学创新，努力做好财务管理工作，今年的预算管理工作要紧紧围绕预算执行管理整改提高年活动来进行，结合几个专项检查工作，规范中心的会议费使用管理、出国费使用管理，压缩出国费等三项经费预算支出。

3. 多学习，多研究，努力做好项目管理工作。在中心实行项目管理的过程中要更加规范财务管理工作，充分利用项目管理工具指导财务管理工作。

4. 继续做好会计基础工作。结合中心财务管理办法及事业经费支出管理办法，做好会计基础工作的管理，争取把中心的财务管理上一个台阶。

计划科长岗位职责篇二

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

非常难得能有今天这样一个机会当面向各位领导、同事们汇报我的工作设想，并接受大家的点评和指导，感谢大家对我的信任和支持。竞聘上岗是企业发展的需要，同时也为有志

于努力提升自己成就一定事业的员工提供了展示自身才华的良好舞台。

我叫玄彬□20xx年元月毕业于延安大学 学院□20xx年3月到20xx年3月在 公司 部从事 工作，（当时的 公司正处在筹备阶段，我主要从事的是员工的安全培训和部门组建期间的基础工作，在煤化的两年，不仅使我积累了一定的工作经验，同时培养了良好的管理能力和组织协调能力）。离开 之后□20xx年6月来到北元化工扩建项目筹建处工程管理科，主要从事的合同、图纸、技术资料的管理工作和其他方面的一些配合工作。在从事这一工作之前我对资料管理有着非常强的抵触心理，以为自己不像一般女性一样非常细心，不适合搞资料管理，认为管个资料没什么前途也没什么地位。经过激烈的思想斗争，我猛然有了一个奇怪的想法 我要是能够将自己的弱项变为强项，通过管理资料彻底改掉自己粗心大意这一最大的毛病的话，今后还需担心什么事情做不好呢 。没想到心态好了，效果真是好。我的适应速度超过了我的想象，也得到了领导的充分肯定。这时我才发现其实我并不是粗心的人，以前之所以丢三落四只是态度问题。通过这件事也让我明白了我是属于干一行爱一行那类人，基本功也不错，无论什么工作只要心态好，用心做，最终都能做好，我有这个实力，这也是我今天有勇气站在这里的一大原因。

我清楚地认识到，要成为一名合格科长不容易，做为一个基层部门负责人，不仅要有实干精神，还要善于谋略；不仅要熟悉本岗位的业务，还需要有广博的知识；不仅要有高超的组织管理水平，而且还需要有良好的人际沟通能力。我之所以要竞聘这个岗位，是因为我觉得我完全有能力胜任这项工作。自身具备以下四个方面的有利条件：

第一，我具有正直的人品、良好的修养，同时喜欢目前的工作，年轻而有饱满的工作热情，身体健康、精力旺盛、敬业精神强，能够全身心地投入所热爱的工作中去。

第二，我经历过农村艰苦生活以及学校业余艰难打工的磨炼，培养了自己吃苦耐劳、坚韧不拔的性格；深感人生不易，富有人情味，颇具同情心，乐于助人，待人和善。这些正是团结同事、做好工作的基础。

第三，具有较强的工作能力和乐于奉献的敬业精神。在日常生活和工作中，我做事踏实，为人实在。在领导和同事的关怀帮助下，我的组织协调能力和判断能力、执行能力都有了很大提高。我能吃苦，不管干什么，都能干一行爱一行，努力把本职工作做得更好。

第四，在公司部两年的工作，使我积累了一定的管理经验，培养了良好的协调能力、组织能力。对行政办公、管理相关业务都比较熟悉，这都将为我做好今后的工作奠定了良好的基础。

而工程管理是项目管理的一个重要组成部分，不仅是计划处的一分子，我认为同时也是工程处必不可少的。计划处的每一个科室都带有“管理”二字，领导的意图是不言而喻的，因此如果这次竞聘成功的话，我想我身上的担子会很重，压力很大，不过我已做好了全力以赴的心理准备。

如果能够得到领导和同志们的信任，在这次竞聘中我能有幸当选的话，我将从以下四方面展开工作：

第一、强化档案管理工作。

工程项目档案管理是工程项目管理的重要内容，是广大技术人员、管理人员按建筑安装工程施工验收规范和质量评定标准，以及各地方有关工程档案的程序、做法完成的。建筑安装工程项目档案具有重要的现实意义和历史意义。

它为建筑安装工程的使用、维修、改造、扩建等提供技术依据；

是工程质量的优劣，结构的安全可靠程度、工程的质量等级的重要依据；

为工程结算提供可靠依据；

可以督促施工人员按规范、规程组织施工，是考核其施工管理水平的重要依据；

系统积累施工技术资料，为施工建设提供参考，为工程技术人员了解、熟悉、掌握专业技术服务，为施工企业各领导与技术负责人进行生产、技术上的决策与指挥工作提供重要信息。

同时也是工程项目的历史见证。

因此档案管理与项目管理的其他工作同等重要，我们为保证基本建设项目能够按设计的要求，多快好省的完成，在建筑安装工程施工过程中就要特别注重工程项目档案的管理。

工程项目档案包括从项目立项、审批到竣工、验收、备案等一系列活动中直接形成的具有归档价值的文字、图表、声像等各种形式的历史记录。

当前工程管理科所需搜集、验收、管理的档案资料主要是项目建设准备期形成的合同、协议书、招投标文件、施工阶段的各种记录、表单、图纸以及竣工阶段的有关资料。

如果由我来组织开展这一工作，我将严格按照相关制度把好资料关，确保北元化工100万吨/年聚氯乙烯项目档案资料能够顺利通过省档案局的验收，同时保证北元的档案管理工作 and 北元的其他工作同样出色，人见人夸。

第二，在施工管理方面要做好对公司现场代表、监理单位现场人员的具体监督工作，抓好工程质量、进度、安全。

现场的工程质量、进度、安全主要是由监理负责，建设单位关键要和监理、施工单位负责人保持有效地沟通，发现问题及时解决，并参加部分如隐蔽工程等关键部位检查、验收。这方面我拟了一个《现场质量、进度、文明施工管理流程》草稿，用以明确各现场职能主体的工作职责，进而达到控制工程的目的，确保工程按要求顺利进行。

第三，在人员管理方面，明确岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务，制定严格的岗位工作标准，并将职责落实到位，建立部门工资奖罚制度确保各科员业务质量快速提高。

除以上几个方面的工作以外，我会积极应对工程建设过程中的各种变化，在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，为科室其他成员做好榜样。

总之，如果这次竞聘成功，我一定会加倍珍惜，在不断提高自身修养素质的同时，带领工程管理科全体员工，将我科的管理水平提升到一个新的高度。

只有竞争才会激励自己不断进步，今天的竞聘无论成功与否，它都能让我发现自己的优越与不足，从而更有针对性的不断提升自己。

以上是我的竞聘陈述，希望各位领导及同事给与支持，接下来把时间留给各位评委，请大家对我提问。

谢谢大家！

计划科长岗位职责篇三

xx年财务科在院领导的直接领导和其他相关部门、相关人员的帮助、指导、协调下，在会计核算、会计监督、会计报告、

内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到院领导和上级有关部门领导的肯定。但也存在一些不足之处，现结合xx年财务工作，拟定2015年财务科工作计划如下：

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，加强力量，增强院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强院的财务、会计核算工作，将院的财务基础工作进一步做实。第三、进一步加强财务日常监督工作，从全院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证院财务工作的真实、完整，维护我院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关单位的沟通、交往，在院领导的直接领导和关心、帮助下，力争开辟新的资金来源渠道，保证我院资金需要。第五、进一步加强与财政、物价等相关主管部门的沟通、联系，为院争取更多的优惠政策，为院的发展争取更多的资金，力争我院利益最大化。

第六、坚持“财务收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好有限的资金，使院的每一分资金都发挥最大的财务效益。第七、进一步加强院内部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。第八、加强学习，提高财务人员素质，做好勤俭节约、增收节支的宣传，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算工作，努力做到不出差错。做好与财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

瞬间 年又将，人们又将迎来新的虎年。201 年度医院财务运行情况，预计本年度总收入达元、总收支结余达 元。从收支

结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策，年收支结余元的大关，财务状况正稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接下，本年度地了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等工作。为2011年度财务工作，现总结如下：

一、2011年度主要工作回顾

1、资金科学运行工作： 资金科学运行工作是财务科最的一项工作。为：“轻、重、缓、急”的原则，科学安排资金，保障医疗活动日常运行，保障每月人员经费的按时发放；有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一医院支付，另一方空间期内银行理财产品特性，理财产品多为医院获取银行利息，为医院的收益；当月要支付的，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化： 市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化，在整个医院经济运行中是在控制支出费用中了的作用。总收支预算符合率预期的工作。

3、起草综合责任工作： 医院综合责任方案实施细则自实施已有3个年头，很有必要作的。，院务委员会决定对医院综合责任制实施细则修改。财务科院务委员会的要求，对开始的《医院综合实施方案细则》了工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告： 浙江省医院评审标准要求，撰写每季的财务与预算情况分析报告，增减原因的查找原因并分析，并的措施与建议供参考。依据变动因素支出科目还了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。整改意见供决策依据。所撰写的财务与预算分析

报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规会计核算工作：《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，会计核算与会计监督工作，按主管规定的要求全年会计核算工作任务。财务科考核每季度考核结果看，使用会计科目率符合规定要求。

6、依据资金结算法规资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，地全年所有货币资金收付出纳工作，财务科考核季度考核结果看，所办理资金收付手续的符合规定的要求。

7、全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案全年全员绩效工资核算任务。内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的之处，成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室增收节支工作了翔实的信息。

8、财务人员培训工作综合素质：本年度在院的下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员教育培训班》一次；财务科本级举办了《内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，培训的学习，财务人员素质，了财务人员的职业道德，医院的内控制度的。

19、撰写论文：本年度财务科医院财务管理内控制度的，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中的问题与对策》、《医院预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。总结撰写论文，一写作理论；一了会计核算、会计内控专业，并逐一善于总结综合10、内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核每季度不对属下各岗位职责考

核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责更到位，医院财务管理制度的，财务内控管理工作又上了新台阶。

11、临时交办工作任务：

(1) 申报成立城区医院和城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市、城区职能申报城区医院的；城区综合病房大楼项目资金，共资金 元。

医院财务科总结与工作计划

人们又将迎来新的兔年□xx年度医院财务运行情况良好，瞬间虎年又将过去。预计本年度总收入达2.4亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好xx年度财务各项工作，现总结如下：

一、xx年度主要工作回顾

科学合理安排资金，1做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”原则。保证医疗活动日常正常运行，保证每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生资料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算

编制更趋于科学化、合理化，2预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标。整个医院经济运行中特别是控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。很有必要作进一步的完善。因此，3完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头。院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。撰写每季全面的财务与预算执行情况分析演讲，4按三甲医院规范撰写财务演讲：根据浙江省医院评审规范要求。针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变化因素较大支出科目还进行了专题分析演讲。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析演讲。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析演讲符合省医院评审规范要求。

进行会计核算与会计监督工作，5依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》医院财务制度》医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度。按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，6依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》银行结算制度》和医院财务管理制度。根据财务科考核小组季度考核结果看，所料理资金收付手续的正确符合规定的要求。

计算资料翔实，7完成全年绩效工资核算和利息效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求。计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《利息效益分析》演讲，从中找出管理中的缺乏之处，提出减少利息支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析演讲供

领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

财务科专门设置收支台帐，8做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作。核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真仔细地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。财务科参与省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参与了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》《财务人员职业道德教育》两期学习班，9加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下。通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

善于总结管理经验，10积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行。撰写了《医疗机构全利息核算中存在问题与对策》《医院实行全面预算的方法与体会》《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，11进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责。各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。施院长亲自带领下，12积极完成领导临时交办工作任务：1积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起。早

上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。2受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案，婺城区人民法院（婺民一初字第1298号民事判决，院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《鉴定报告》违法鉴定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

二、存在缺乏方面 但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，1财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强。使考核工作又上一个台阶。

从管理上规范了管理模式，2食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理。符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。已将面临青黄不接的局面，3财务科人才梯队建设单薄：就目前财务主要骨干现状而言。如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了拟在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。不对之处请批评指正□xx年财务科工作思路具体见另报□xx年财务科工作目标》以上是财务科xx年度主要工作的总结。

计划科长岗位职责篇四

2018年财务科将紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过增强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，持续提升财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务科的主要职责是做好会计核算，实行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的即时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的持续提升，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，增强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，增强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提升经济效益把好关。

四、持续提升财会人员的业务水平：

随着经济建设的持续发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。所以财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应持续更新知识，持续提升理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真实行工作总结，吸取经验，

查找不足，保证财务基础工作的准确、即时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适合新的工作需求。

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务即时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的即时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况实行审核以及财政资金的即时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存有的主要问题及今后的工作目标：

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，更好的服务企业”是我们应尽的职责，“增强管理，规范行为”是我们的义务。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存有着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步增强财务管理：

新的一年，我们将进一步增强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，增强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步增强财务分析：

为提升财务分析水平，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际，为企业管理提供有力的财务信息，即时做好财务分析资料的收集，增强学习，提升水平。

201x年，一年来，在公司领导和同志们的协助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，但是新的一年到来，我们将更努力，更上一层楼，下面就将2018年工作计划。

一、增强政治学习，提升思想素质。

一是提升思想理解。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中持续积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为持续提升财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的十八大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其使用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是增强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促动各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面展开了土地清理登记工作。我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产实行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规展开土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作[]201x年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产实行了全面登记清理。三是做好了科长的相关工作。去年11月份成功竞聘科长后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在实行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路

和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设相关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提升了对党风廉政建设重要性的理解，切实增强了个人的拒腐防变水平。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推动。

为了认真贯彻执行上级财政制度和财经纪律，本着精打细算、勤俭节约的原则，对我局各种资金的使用，实行合理的分配和有效的核算控制，充分发挥财务工作在我局工作中的重要作用，特制定2018年度财务工作计划：

(一)通过各种途径增强理论学习和业务培训。

(二)衔接好盛市财务主管部门，核对各项预算指标，完成机关财务监督核算工作。

(三)进一步完善国库集中支付，提升单位支出透明度。根据《**省省级财政国库管理制度改革试点方案》(**政办发102号)和财政厅国库管理相关规定，逐步运行公务卡结算制度。

(四)根据《榆林市盐业系统财务管理制度》进一步完善盐业

系统固定资产、低值易耗品等管理办法，并督促落实。

(五)协同人事部门理顺盐业系统人员工资，住房公积金、医疗保险等工作。

(六)不定期对各县区盐务局(公司)实行财务检查，落实各项制度，严厉查处帐外帐、小金库设立，提升盐业系统财务管理水平。

(七)根据《榆林市人民政府关于对全市农业人口实施碘盐配给补贴的通知》积极办理南部六县农业人口10元/人的财政补贴资金。

(八)即时完成领导安排的其它工作。

计划科长岗位职责篇五

工作计划的撰写对你工作开展有很大的帮助，2018年新年即将到来，财务科长有哪些工作计划范文呢，下面是计划网小编为大家整理的：2018年财务科长工作计划，欢迎大家参阅，更多资讯尽在工作计划栏目！

2018年财务科长工作计划(一)为了认真贯彻执行上级财政制度和财经纪律，本着精打细算、勤俭节约的原则，对我局各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制，充分发挥财务工作在我局工作中的重要作用，特制定2018年度财务工作计划：

(一)通过各种途径加强理论学习和业务培训。

(二)衔接好盛市财务主管部门，核对各项预算指标，完成机关财务监督核算工作。

(三)进一步完善国库集中支付，提高单位支出透明度。根据

《**省省级财政国库管理制度改革试点方案》(**政办发102号)和财政厅国库管理有关规定，逐步运行公务卡结算制度。

(四)根据《榆林市盐业系统财务管理制度》进一步完善盐业系统固定资产、低值易耗品等管理办法，并督促落实。

(五)协同人事部门理顺盐业系统人员工资，住房公积金、医疗保险等工作。

(六)不定期对各县区盐务局(公司)进行财务检查，落实各项制度，严厉查处帐外帐、小金库设立，提高盐业系统财务管理水平。

(七)根据《榆林市人民政府关于对全市农业人口实施碘盐配给补贴的通知》积极办理南部六县农业人口10元/人的财政补贴资金。

(八)及时完成领导安排的其它工作。

2018年财务科长工作计划(二)2018年财务科将紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表,从各项税费的计提到纳税申报、上缴,从资金计划的安排到款项的结算支付,每位财务人员都勤勤恳恳,任劳任怨,努力做好本职工作,认真执行会计制度,

实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平：

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，

更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管理提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

2018年财务科长工作计划(三)2018年，一年来，在公司领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，但是新的一年到来，我们将更努力，更上一层楼，下面就将2018年工作计划。

一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的十八大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范

财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。2018年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。三是做好了科长的相关工作。去年11月份成功竞聘科长后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三

是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

计划科长岗位职责篇六

各位领导、各位评委：上午好！

我叫***，****年出生，中共党员，现任***处***科科长，副研究员。竞聘的是**处计划科科长一职。下面，我将从三个方面进行汇报：

本人于****年毕业于****，获工学学士学位。

1987.7~20xx.12□

在省****研究所从事科技开发与项目管理工
作□20xx.12~20xx.9□任科技办公室主任（正科级□□20xx年8
月晋升为副研究员□20xx.9至今，任***科科长。

本次竞聘**处计划科科长，我认为自己有如下几点优势：

1. 有强烈的事业心和高度的责任感、有吃苦耐劳的敬业精神和认真细致的工作作风。能以大局为重、从不斤斤计较个人利益。能尊重领导、团结同事。
2. 有较为丰富的技术管理、科研管理工作经验和较强的综合协调、组织能力。多年来一直从事技术管理和科研管理，熟悉项目申报的渠道、业务流程和一些科研管理部门的办事风格。具备较强的公共关系能力，能够与校内外的各个部门进行有效的沟通。
3. 有一定的专业知识和从事科学研究的经验。本人先后

毕业于工科的自动化专业和管理类的经济管理专业，并且，已经修完了工商管理项士的全部课程，主持和参加了多项省级科研课题，能够针对不同项目的具体情况，为科技人员做好参谋和服务工作。

4. 虚心好学。参加工作以来，利用业余时间完成了第二学历的学习和研究生的课程学习，初步实现了由专业技术干部到技术型管理干部的角色转换。

不利之处是对**学等专业的了解还比较肤浅，需要多向老师们请教，这样，才能在项目申报和管理的过程中，做到心中有数，有的放矢。

科技处计划科是承担了组织科研项目的申报、在研课题的管理等工作。如果我能被聘计划科科长，我将在几位处长的领导下，在下面几个方面做好工作：

1. 加强学习，提高素质，努力提高服务质量。注重学习和积累，及时掌握国家科技政策导向和动态，准确把握国家及省市各级对科技开发的政策取向。强化专业知识的学习，完善知识结构，不断充实自己，更好地为学校的教学科研工作、为全校教职工服务。

2. 加强与各级科技管理部门的联络和沟通，协助老师们拓宽申报渠道，提高项目申报的成功率，为学校的专业建设和教学质量的提高做好服务工作。

3. 加强在研科研课题的管理。我将协助处领导，根据各部门项目管理要求和验收标准，对项目跟踪管理，切实加强项目的中后期管理工作，确保按计划，高质量完成各类课题的研究任务。

以上就是我对这次竞聘的初步设想。谢谢大家！

计划科长岗位职责篇七

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，现在的你想必不是在做计划，就是在准备做计划吧。那么你真正懂得怎么写好计划吗？下面是小编为大家整理的竞聘计划科长演讲稿，仅供参考，欢迎大家阅读。

各位领导、各位评委：

上午好！

我叫xxx□xxxx年出生，中共党员，现任xxx处xxx科科长，副研究员。竞聘的是xx处计划科科长一职。下面，我将从三个方面进行汇报：

本人于xxxx年毕业于xxxx□获工学学士学位。

1987.7~20xx.12□在省xxxx研究所从事科技开发与项目管理工作□20xx.12~20xx.9□任科技办公室主任（正科级□□20xx年8月晋升为副研究员□20xx.9至今，任xxx科科长。

本次竞聘xx处计划科科长，我认为自己有如下几点优势：

1、有强烈的事业心和高度的责任感、有吃苦耐劳的敬业精神和认真细致的工作作风。能以大局为重、从不斤斤计较个人利益。能尊重领导、团结同事。

2、有较为丰富的技术管理、科研管理工作经验和较强的综合协调、组织能力。多年来一直从事技术管理和科研管理，熟悉项目申报的渠道、业务流程和一些科研管理部门的办事风格。具备较强的公共关系能力，能够与校内外的各个部门进行有效的沟通。

3、有一定的专业知识和从事科学研究的经验。本人先后毕业于工科的自动化专业和管理类的经济管理专业，并且，已经修完了工商管理项士的全部课程，主持和参加了多项省级科研课题，能够针对不同项目的具体情况，为科技人员做好参谋和服务工作。

4、虚心好学。参加工作以来，利用业余时间完成了第二学历的学习和研究生的课程学习，初步实现了由专业技术干部到技术型管理干部的角色转换。

不利之处是对xx学等专业的了解还比较肤浅，需要多向老师们请教，这样，才能在项目申报和管理的过程中，做到心中有数，有的放矢。

科技处计划科是承担了组织科研项目的申报、在研课题的管理等工作。如果我能被聘计划科科长，我将在几位处长的领导下，在下面几个方面做好工作：

1、加强学习，提高素质，努力提高服务质量。注重学习和积累，及时掌握国家科技政策导向和动态，准确把握国家及省市各级对科技开发的政策取向。强化专业知识的学习，完善知识结构，不断充实自己，更好地为学校的教学科研工作、为全校教职工服务。

2、加强与各级科技管理部门的联络和沟通，协助老师们拓宽申报渠道，提高项目申报的成功率，为学校的专业建设和教学质量的提高做好服务工作。

3、强在研科研课题的管理。我将协助处领导，根据各部门项目管理要求和验收标准，对项目跟踪管理，切实加强项目的中后期管理工作，确保按计划，高质量完成各类课题的研究任务。

以上就是我对这次竞聘的初步设想。

谢谢大家！

计划科长岗位职责篇八

各位领导、各位同事：

大家好！

这次局各科实行公平、公正、公开地竞争上岗，是我局人事制度改革的一项重大举措。我非常珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，准备好了接受大家的考验，我竞聘的职位是计划管理科科长。

我叫，今年岁，，中共党员，哈师大毕业，本科、物理专业，年调入本局，年至今一直从事管理工作，目前任计划管理科副科长。

1、在我从事计划管理年的工作历程中，有四年的时间从事科员工作，九年的时间从事副科长的工作，可以毫不掩饰的说，非常具有科长的工作经验。对计划管理的工作内容和工作环境，具有一定的工作经验和管理经验，历年的任务指标都完成或超额完成。

2、对所有工作无论是理论上还是实际操作都有深厚的功底。到目前为止，我有六篇论文在国家级刊物上发表，获得过一项科技成果，在参加过二次省局组织的比武运动会比赛中，都取得了名次和奖励。组织过一次精密仪器的比对工作，比对结果接近省主导实验室的实验结果。对历次计量标准的考核、复查及实验室认可所需资料准备充分完整。

假如我能在此次竞聘中取得领导的信任，我一定不负众望，从以下几个方面来开展工作：

一、作为本科的领头雁，一言一行都会在职工中产生不同的影响。因此，要加强自身的修养，以身作则。在政治思想方面始终与局党委的战略目标保持一致，坚定自己的政治立场、尊章守纪，廉洁自律。做到正直诚实，吃苦耐劳，要知足常乐，认真领会“不以黄金重，独品菜根香”的含意，以实际行动为全科成员树立榜样。

二、要顾全大局，一心奉公。服从领导、听从分配。要为局领导的决策提供信息，并提出宝贵意见和建议，积极为局领导出谋划策。遇到问题不推诿、不回避、肯负责，想方设法抓工作，尽全力完成全年的任务指标，与局同甘苦、共患难，共渡难关。

三、加强本科的业务学习与交流，带动全科人员学习钻研业务知识，提高为事业、企业单位热情服务的本领。针对年轻人有活力有干劲记性好等特点，如有外出学习机会，我会优先考虑让年轻人参加学习，让我局干部队伍后继有人。

四、加强道德、文化、智力、身体、礼仪等方面的学习，提高全科人员的综合素质。训练科室成员多思维和多观察的能力，养成动脑习惯。

五、坚决杜绝拉帮结派，要团结协作。要关心和帮助每一位成员，让全科成员心往一处想，劲往一处使，努力建成一个团结和谐的科室。力争做到人与人之间紧密相联，心与心向着同一个地方，群策群力为同一个任务指标而奋斗，发扬在一个集体中“重要的不是我，而是我们”的精神，大家一齐努力，共建我们的美好家园。

六、加强对科室所有成员的责任心的培养。责任心是一个人对家庭和集体，对国家和社会所负责任的认识和信念。要自觉遵守规则、承担责任和履行义务。我们每一个人都应该具备这样的基本素养，都能认识到自己的工作在单位中的重要性，要把单位的任务指标当成自己的目标去实现。我要以身

作则，把全科人员培养成为勇于负责敢于担当的好干部。

以上是我的设想，还需要实践的检验，还需要领导和同事们的帮助支持。请领导和各位同仁相信我，我不会辜负大家的希望。我将更加好好的工作，努力查找克服自己的不足，争取更大的进步！

我的演讲结束了，谢谢大家！

计划科长岗位职责篇九

下面是为您整理的财务科长个人工作计划，仅供大家查阅。

一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的十x大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土

地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。201x年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。三是做好了科长的相关工作。去年11月份成功竞聘科长后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设重要性的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

为了认真贯彻执行上级财政制度和财经纪律，本着精打细算、勤俭节约的原则，对我局各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制，充分发挥财务工作在我局工作中的重要作用，特制定201x年度财务工作计划：

(一)通过各种途径加强理论学习和业务培训。

(二)衔接好盛市财务主管部门，核对各项预算指标，完成机关财务监督核算工作。

(三)进一步完善国库集中支付，提高单位支出透明度。根据《**省省级财政国库管理制度改革试点方案》(政办发102号)和财政厅国库管理有关规定，逐步运行公务卡结算制度。

(四)根据《榆林市盐业系统财务管理制度》进一步完善盐业系统固定资产、低值易耗品等管理办法，并督促落实。

(五)协同人事部门理顺盐业系统人员工资，住房公积金、医疗保险等工作。

(六)不定期对各县区盐务局(公司)进行财务检查，落实各项制度，严厉查处帐外帐、小金库设立，提高盐业系统财务管理水平。

(七)根据《榆林市人民政府关于对全市农业人口实施碘盐配给补贴的通知》积极办理南部六县农业人口10元/人的财政补贴资金。

(八)及时完成领导安排的其它工作。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表,从各项税费的计提到纳税申报、上缴,从资金计划的安排到款项的结算支付,每位财务人员都勤勤恳恳,任劳任怨,努力做好本职工作,认真执行会计制度,

实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平：

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，

更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际，为企业管提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。