

最新面试完整版 求职面试简历(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

面试完整版篇一

姓名：

性别：男。

民族：汉族。

政治面貌：团员。

出生日期：

学位：学士学位。

户口：广州市。

现所在地：珠海市。

学历：本科。

所学专业：土木工程及工程造价。

毕业院校：__交通大学。

毕业时间：20__年7月。

求职意向

工作类型：全职。

单位性质：不限。

期望行业：建筑行业。

期望职位：施工、测量、造价。

工作地点：不限。

期望月薪：不限/面议。

教育经历

20__年9月—20__年7月西南交通大学土木工程主要学习三大力学，路桥隧施工技术，工程造价。

实习经验

20__年7月-20__年8月__机车零件厂。

20__年1月-20__年2月__集团总承包“国泰大剧院”项目。

20__年3月-20__年3月__测量。

20__年7月-20__年8月__市市政第二公司“081”工程。

在校职务

1、大一担任班级文艺委员。

2、大三担任班级宣传委员。

3、参加过青年志愿者组织的各项公益活动。

专业技能

能够熟练掌握word、excel、photoshop等电脑应用软件。

自我鉴定

本人是一个工作认真负责、积极主动、善于团队工作和能吃苦耐劳的人，同时乐于接受各种压力与挑战。希望贵公司给予本人一次机会，我将竭尽全力为公司的发展添砖加瓦。

自我评价

在校认真学习专业知识理论，并且学习其他学科例如会计、计算机等学科知识，注重各学科相互补充。生活简单朴素，积极参加文娱、体育活动。工作认真细致，踏实肯干，有团体合作精神，谦虚、勤奋、随和。品质优秀，思想进步，笃守诚、信、礼、智的做人原则。

本人性格沉稳、细致、观察力强、思维活跃、上进心极强，而且为人随和，易于沟通，能够比较轻易地融入工作群体，更愿意尝试其他工作，发挥所长，同时有足够的信心迎接任何工作的挑战。

之举。在此，我真诚地希望您能给我一个让我们能够更加深入相互了解的机会。

面试完整版篇二

面试简历是文员个人求职者向用人单位介绍自己、推销自己的敲门砖。下面本站小编给大家分享一些文员面试简历模板，

希望能帮到你!

黄小姐

目前所在: 阳江 年龄: 26

户口所在: 阳江 国籍: 中国

婚姻状况: 未婚 民族: 汉族

身高□ 160 cm

体重□ 48 kg

求职意向

人才类型: 普通求职

应聘职位: 出纳/收银员, 文秘/文员, 销售助理

工作年限: 2 职称: 无职称

求职类型: 均可 可到职日期: 一个月

月薪要求: 1500~1999元 希望工作地区: 广州, 东莞, 深圳

工作经历

**公司 起止年月□20xx-05 □ 20xx-01

公司性质: 私营企业所属行业: 机关/事业单位/社会团体

担任职位: 办公室文员

工作描述： 客户资料整理及归档；

公司日常文件打印、人员考勤、制表、及日常的行政工作；

货物进入，销售统计，存货管理；

离职原因： 个人原因

**公司 起止年月□20xx-07 □ 20xx-09

公司性质： 私营企业所属行业： 服务业

担任职位： 销售员

工作描述： 主要是负责店面日常商品销售

离职原因： 返校

教育背景

毕业院校： 湖南文理学院

最高学历： 大专获得学位： 大专毕业证 毕业日期□ 20xx-01

专 业 一： 电子商务 专 业 二： 会计电算化

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语 一般 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 良好

工作能力及其他专长

能熟悉运用办公软件： 如excel/word掌握基本的财务知识

自我评价

适应能力强，做事认真执着，踏实勤奋，学习求知欲强，坚强并具有自我激励意识，对生活和工作充满热情和信心。有强烈的进取心和较强的责任感。拥有良好的组织协调能力和团队合作意识，并具有良好的沟通能力。

基本信息

姓名：

性别： 女

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

户籍： 广东-东莞

年龄： 24

现所在地： 广东-东莞

身高157cm

希望地区： 广东-东莞

希望岗位： 公司文职类-文员

寻求职位：文员

教育经历

20xx-09 □ 20xx-06 洗马高级中学 文科 高中

**公司 (20xx-05 □ 20xx-08)

公司性质：私营企业 行业类别：通讯、电信、网络设备

担任职位：行政文员 岗位类别：行政助理/文员

工作描述：

1. 负责公司来访单位、人员的接待。
2. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。
3. 负责公司办公用品、劳保用品的申购、发放和领用工作。
4. 负责行政仓库的保管工作，做好物品出入库的登记。
5. 能运用erp□qa系统进行行政辅料下单。
6. 月底对帐(早点、煤气、菜金、文具、五金、水、....)等一些杂事。
7. 完成领导临时性的工作。

离职原因： 个人原因

**公司 (20xx-04 □ 20xx-01)

公司性质：私营企业 行业类别：汽车、摩托车及零配件

担任职位：前台文员 岗位类别：前台文员接待

工作描述：

1. 负责公司新车登记，接听前台来电咨询。
2. 负责公司周末展厅活动(采购物品与布置)。
3. 公司所有车钥匙的管理，对借出的钥匙及时跟踪并归位。
4. 上级安排其它事情。

离职原因：家里有事

技能专长

专业职称：文秘

计算机水平：初级

计算机详细技能： 计算机：初级，熟悉运用办公软件。

技能专长： 任职文职类工作一年以上。

语言能力

普通话：精通 粤语： 一般

英语水平： 一般

求职意向

发展方向： 寻求职位： 文职岗位

其他要求： 希望能找到良好的工作环境，不断学习，更新知

识，适应工作岗位需要

自身情况

自我评价：年轻充满活力，适应环境能力强，具有良好的学习能力和强烈的集体荣誉感。

兴趣爱好：本人性格开朗，喜欢新鲜事物。喜欢运动、拍照。

姓名□diyifanwen

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：广州

身材□157cm46kg

婚姻状况：未婚

年龄：21岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：文秘/文员：文员、文秘/文员：文员、电子/邮电/通讯类：

工作年限：3

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求□1500--20xx

希望工作地区：广州广州广州

个人工作经历：

公司名称：广州市九洲文化传播有限公司起止年月□20xx-05□20xx-10

公司性质：民营企业

所属行业：广告，策划，营销

担任职务：客服文员(网络推广员)

工作描述：平时主要负责网络的审核,但当查找一些策划资料。和统筹一些跟客户有关系的跟踪细节问题。

公司名称：骏景实业有限公司

起止年月□20xx-05□20xx-03

公司性质：民营企业

所属行业：商业服务

担任职务：文员

工作描述：主要负责日常收发信件,快递。管理日常公司开销

的帐目。联系工厂询价商谈公司所需要的产品。

公司名称：广州迅羽通信技术有限公司

起止年月□20xx-05□20xx-02

公司性质：股份制企业

所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：客户服务代表

工作描述：主要负责产品的销售和跟进。都会负责客户的咨询和帮客户办理，与客户沟通并跟进业务之售后情况。

教育背景

毕业院校：广州信息技工学校

最高学历：中专

所学专业一：物流管理

所学专业二：电子商务

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

20xx-0620xx-08广州信息技工学校物流管理电子商务

20xx-0720xx-08广州市信息技工学校物流管理物流专员

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好

粤语水平：精通

工作能力及其他专长

一、熟悉使用workexcel等办公软件，及物流基本流程。

二、较强的协助能力和应变能力能协助上级处理内勤事务。

三、现在都有多次的工作经验，在前公司都得到行政主管，总经理的赞赏。

本人能吃苦耐劳，自学能力,适应能力和应变能力强。在工作中,有着强烈的责任心,并能保持不断学习和不断进取精神。

详细个人自传

本人性格开朗活泼，在校期间认真学习，曾获得优秀青年志愿者”。熟练各种办公软件，如：计算机网络基础，物流基础，基础会计，国际贸易，数据库及应用等等。

对工作环境适应较快，对数据敏感，积极主动联系沟通各部门解决日常工作的问题,认真负责,具有合作精神,协调能力强,和同事相处融洽。

熟练操作计算机常用办公软件。成功是始于无数个细节，我相信只要认真细致对待每一份工作就能体会到工作中的乐趣。

面试完整版篇三

大家好，我叫，很高兴能和大家在一起共度高中时光。

我毕业于xx学校，来到这里和大家一起学习、生活。

本人在校热爱祖国，尊敬师长，团结同学，乐于助人，是老师的好帮手，同学的好朋友。在家尊老爱幼，经常帮爸爸妈妈做家务是家长的好孩子，邻居的好榜样。

我学习勤奋，积极向上，喜欢和同学讨论并解决问题，经常参加班级学校组织的各种课内外活动。自己平时比较喜欢听歌和阅读，嘻嘻。

当然，金无足赤，人无完人，我也不例外，我有着不少缺点，其中最无奈的缺点之一就是人懒。

好了，今天就简单的介绍到这把，希望在今后的学习生活中，我们要能团结一致，努力学习，为自己的未来打下坚实的基础，大家一起努力吧！

谢谢。

面试完整版篇四

各位学长、学姐、同学们：

大家晚上好！

我是__系__班的__，很荣幸站在这里竞聘学生会学习部。

初来到这个学校，曾经让我激动过、无助过、失落过。但是在我无助的时候、失落的时候，是学生会的学长、学姐们给我安慰，给我帮助，让我感受到我不是一个，我不是孤独的。我要像他们一样，给所有需要的人带去温暖。

我竞聘学习部，我是个性格开朗喜欢交往的男孩，我爱学习，我对学习有积极追求的心，有种负责到底的心。我喜欢音乐，音乐的海洋里，让我体会快乐。我喜欢打球，球场上的奔跑，让我尽情释放。我喜欢看书，书中的古往今来，让我感触人

间爱意。

我自信，我的一腔热情，必能做好一位学习部成员。高中的劳累辛苦，固然能让我们学到很多书面知识，但一位真正的学者，并不只局限于书籍，它涉及我们生活，社会，人生等各个方面，在大学生活里，我们要全面发展，在学习中快乐，在快乐中完善自我。我参加学习部的宗旨是，竭诚为全校学生服务，团结各系同学，让大家心往一处想，劲往一处使，让每一位同学都有一个充实而快乐的大学生活。

我坚信，我能，我是__，我是的！

面试完整版篇五

第一课时 【教学目标】

1、会写7个生字，会认12个生字。

2、正确、流利地朗读课文。 【教学重点】

会写7个生字，会认12个生字。 【教学难点】

正确、流利地朗读课文。 【教学具准备】 课件

【教学过程】

一、谈话导入。

“咕咚”是什么？小兔子为什么害怕“咕咚”，“我们一起去森林里看看，到底是怎么回事，好吗？（板书课题，齐读课题。）

二、初读课文，整体感知。

1、“咕咚”是什么？

2、圈一圈，故事讲了哪几个小动物？

3、指导学生自由读课文，要求读正确、读通顺。不认识的字可以问老师或同学。

三、学习生字词。

1、认读生字词。

2、交流识字方法。

3、熟读词语。

四、书写生字。

第二课时

【教学目标】

1、正确、流利地朗读课文。

2、了解课文内容，知道遇事要弄清事情真相。 【教学重难点】

1、正确、流利地朗读课文。

2、了解课文内容，知道遇事要弄清事情真相。 【教学具准备】 课件

【教学过程】

一、再读课文，完成问题。

- 1、读准字词，读通句子。
- 2、数数，课文一共有几个自然段。
- 3、想想课文主要讲了一件什么事？

二、深入感知，指导朗读。

1、阅读课文第一、二自然段。

(1) 引导学生说出这幅图上的内容。(小兔听到木瓜掉进湖里发出的“咕咚”声，吓了一跳，拔腿就跑。)(2) 指名朗读课文第一、二自然段，抓住重点词语：吓了一跳、拔腿就跑、一边跑一边叫，体会小兔子害怕的心理。(3) 练一练：用“边跑边叫”“可怕极了”练习说话。

2、阅读课文第三、四自然段。

(1) 引导学生接着观察图上的内容。(听了兔子的叫喊，小猴、狐狸、山羊、小鹿也跟着跑起来了。)(2) 指名读课文第三自然段，引导学生抓住小猴子的动作和语言，体会小猴子盲目害怕的心理。

3、阅读课文第五自然段。

还会有哪些小动物跟着跑？他们又会怎么说呢？

4、阅读课文第六、七自然段。

(1) 引导学生观察最后一幅图，小动物们在干什么？(大伙儿知道“咕咚”的真相后，笑了。)(2) 师生齐读课文第六、七自然段。

(4) 引导学生进行合理想象：小动物们都会想些什么？如，小猴想：我以后要向野牛学习，不再偏听偏信，遇事会多动

脑筋，弄清事情真相。

三、讲故事，复述课文。 板书设计 咕 咚

害怕、逃跑——————笑了 遇事要动脑筋，弄清事情真相