

最新做每日工作总结的意义(优秀5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

做每日工作总结的意义篇一

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛；我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻……就是这样，我们一步一步坚实地走过了xx年的春秋夏冬。

可以说□xx年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。现将xx年工程部的工作总结以及明年的工作思路和计划向公司做以回报。

一、一年来的工作：

1、努力工作，圆满完成自身任务。

1) 本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮助下，对丽水金沙温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，终于在十一前，使温泉会所隆重开业。完成装饰面积近 314平方，其中吊顶 2214

平方，木地板814 平方，壁纸1714 平方以及相应的给排水、电气、中央空调的安装调试工作。同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

2)xx年14新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪 1814平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。同时对14新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

3) 总建筑面积25514平方的14地税局14街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的情况向下，工程部及时派出14工程师配合吴经理的工作，每日 坚持骑自行车往返两个工地之间。精心组织施工，工作细致认真。完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口 的封堵工作。同时完成地下室地坪3414平方，内墙涂料3514平方，外墙涂料约914平方。做到竣工资料齐全，结算资料完整。为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

4) 14学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一直没有进展。为了是14学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织 人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。经过三个月的努力工作，共完成内外粉 514平方，轻质隔墙1514平方，铺地板砖314平方，屋面保温防水1650平方，内墙涂料7514平方，外墙涂料3214平方，硬化停车场314平方，其中篮球场714平方。

5)经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录；督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。半年多来，工程部对锦绣家苑（1#——61#楼、三栋办公楼）汇龙城（2#、3#、5#楼）、14新世界三期（1#、2#、8#、10#）以及司法警官学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一起质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮助和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

3、配合其它部门做好工作。

xx年，为配合公司做好14工业园的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。历经两个多月，绘制了18座仓库、16栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作。xx年工程部完成了14新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作，14街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

二、取得的经验和收获。

- 1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。
- 2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。
- 3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。
- 4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

三、存在的不足问题。

1、质量控制手段需要改进。

质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系。往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

2、安全文明生产大多存现在形式。

安全文明施工是企业的一面镜子。在过去的一年中，安全文明管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有形成可畏的约束力。

3、合同管理重视程度不够。

过去的一年中，对合同管理的重视程度不够，表现在合同交底不清楚，项目管理人员对合同内容掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

做每日工作总结的意义篇二

这波你在第一层，他们在第五层。

公司为不为尧存桀亡他们不知道，但他们知道，反正不会为你存你亡。

公司产出是28定律体现得最鲜明的地方。80%的产出来自20%的员工，不出意外，我们都是这80%的大分母。

而且牛逼老板早就过了相信用裁员可以提升效率的年纪。

他们早已意识到，

裁掉废物，要么招的是新的废物，要么原来的大腿在大神进来后自觉退化成废物。

最后打输出的还是只有那百分之二十的人，既然如此，何必这么折腾？

更多的时候，公司的兴亡根本甚至根本就不和人相关。风口来了，栓条狗都能发财；行业过气了，乔布斯在世也回春无术。

所以看着大部分的周报月报，把自己做的鸡毛蒜皮的小事也吹成危急存亡之秋，老板们从来一笑了之，就当买了本《故事会》看。

毕竟，总得帮大家伙找些事做。

不然水得太明显，让负责打输出的人看了也不舒服。

这时候，写报表的好处就出来了。出不了么蛾子，而且工作量量大管饱，一劳永逸，再也不用为到底该给废物们安排些什么不会捅篓子的工作而每周焦头烂额。

而且，他们可能还会狡黠地想到，自己当年年少时，正是因为伏身在写不完的报表里，才在某一天惊觉了公司业绩原来与自己、与身边人完全无关的秘密！

进而才顿悟了这番天行有常的道理。

想到这里，老板们就更坚定了要把写报表的传统薪尽火传下去的决心。

万一又渡化了个别的有缘人，这也犹未可知？

end

做每日工作总结的意义篇三

但是自己设想的进步要求却怎么也实现不了，这是为什么呢？对于这个问题，经过多年的观察，我发现但凡能够在工作上取得进步的销售人员是那些善于总结、善于分析的员工。

我们说人的智商还是有差异的，教育程度也是不同的，所以每个人的总结方式和能力也是不同的，只有一小部分人可以做到不需要书面化就可以总结，其余的大部分进步快的销售人员都会有工作记录的习惯。

如果想要提高就必须做好每天的工作记录，并且将工作的结果分为成功的和失败的两种，失败的那部分必须做分析，搞

清楚究竟是自己的哪些方式有问题，导致了失败的结果。

如果自己分析不清楚还可以请教身边的同事、领导。

对于成功的部分，要看是不是每一次采用的方式相同，如果同样的事情，每一次采用的方式都相同，说明方法是正确的，基本上就可以固化下来，这就是我们通常所说的经验。

现在很多的销售公司是会要求员工做工作周报的，也就是将每周的工作情况汇总提报上一级领导，现实的情况是一很多的销售人员不能接受这样的工作安排，觉得公司是多此一举，工作会议上该说的说了，还有什么好写的。

听起来不无道理，但是我们是否忽略了一个书面和口头的区别，书面的内容需要更加缜密的思维，你需要阅读者能够看懂，那就必须逻辑思维能力较强，能够通过书面的语言将事情阐述清楚。

语言能力和书面能力绝对是两个不同的能力，书面强大的人在口头上基本上也没有问题，但是口头强大的人未必有非常好的书面化能力。

其实，工作周报是一个总结提炼的过程，是一个促进员工提高的形式，这个形式非常重要，尤其对于一线急切追求成长的员工来说更加的重要。

我们在组织架构运行的时候，会发现有很多员工提交的工作周报，上司未必仔细的看，

于是有很多的员工就会认为既然你不看，还要我写干吗？这不是一种浪费吗？其实不然，绝对不是浪费，是自我能力的提高，在考虑类似问题的时候，当时的员工首先考虑的不是领导看不看，而是自己写没写。

因为，领导不仔细看，可能损失的是领导，因为他可能错过一些非常好的市场机会；而写不写就可能是你的损失了，因为，你不写就丧失了最基本的总结提炼的机会，自己的总结能力就不会提升，进步也就谈不上了。

经年之后，你的事业一定会有不一般的局面！二、针对管理层：作为一家规范性的公司和注重规范的领导者而言，你应该拥有它，没错，我是说你如果不想整天被那些琐事缠身，想进一步改善和优化你的工作的话，那么我建议，你应该尝试着(设计)写你的工作周报。

首先要清楚的是，工作周报是你拿给你的直接上级看的，不对下级公布，毕竟其中内容涉及到对你的直接下级的工作态度、工作目标完成情况的评价等。

其次，工作周报又分为两种，你的直接下级给你的，你给直接上级的。

你的下级给你的主要包括两块：(1)本周工作完成情况；(2)下周工作计划 你给直接上级的，内容就包括的多了。

主要有：(1)目标管理；(2)过程管理；(3)思想管理；(4)下周工作计划四部分内容。

这样让你的直接上级一目了然的知道你在本周做了哪些工作，完成情况如何，哪些未完成，未完成的原因是什么，你是否需要得到其他方面的支持，从而为您提供更多帮助。

过程管理 是指你在实施这些工作时候发现的问题，并如何迅速的指导你的下级完成工作的，例如你给了你的下级什么样的建议或帮助，促使其出色的完成工作。

个人业务能力再强，不懂得培养下属的领导，算不上称职的领导。

作为领导者，你得时刻谨记，领导者不是亲力亲为，而是要将你的下属培养成你的得力干将，甚至有一天可以独档一面，你可以想象，到了那样的时刻，你，将做的更加轻松。

你也不用担心他们会超越你，因为你会领悟到更为高深的管理哲学。

同时，你得说明你在实施完成这些项目过程当中，使用了哪些资源，使得你的上级清楚，这些资源有无浪费情况，或者存在使用上盲点。

当然，最后一项，还应该包括你在实施项目过程当中发现的问题，并提出你的改进建议。

该建议不单单是针对你本部门，很有可能要包括其他部门。

需注意，该建议并不是指责，所有摊在桌面上的建议，是基于更为优秀的完成工作而提出的。

思想管理 领导本身并没有多大实际权利，尤其是在一个私营公司当中，我们的理念是，所有的人都是平等的，但你可以对你的下属的工作态度以及工作完成情况(质量和效率)做出您自己的判断和评价。

需注意的是，领导者必须保持公平公正的心。

下周工作计划 这一点无须多说，这是领导者必须具备的基本素质之一，因为你是领导者，领导者在一定程度上是一个思考者，你必须将更多的时间放在思考上，而不是做那些琐事，反之，你的存在已经变得不再重要。

总之，工作周报一方面可以使你的工作目的性明确，也使你的直接领导明白你最近在干什么，干的结果怎么样，还可以使你的直接领导针对性的提出对您成长更为关键性的建议，

从一定程度上提升了你的职场竞争能力。

目的及意义 一、 便于领导及时了解和掌握下属员工的工作开展情况 二、 加强领导和员工的沟通管理 三、 提高办事效率，推进执行力建设。

四、 也是每个人锻炼自己写作、表达能力的一种方式 五、 提高个人的计划、时间管理、目标管理方面的素质和能力 合理安排自己的工作计划，清理上一周或月的遗留问题，接受上级指派的新任务，通过个人和组织目标的相结合来达到完成公司的总目标。

做每日工作总结的意义篇四

本学期，我担任三3班的数学教学工作，在教学期间我努力根据学生的实际情况，采取有效的措施，激发学生的学习兴趣，培养学生的学习习惯，取得了一定成效。在工作中认真备课、上课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作；工作之余，不断提高自己的业务水平，充实自己的头脑，形成比较完整的知识结构。一期将过，我付出过辛劳，也有收获的喜悦。为了下一学期更好地工作，现作如下小结：

1、备课。学期初，钻研了《数学课程标准》、教材、教参，对学期教学内容做到心中有数。学期中，着重进行单元备课，掌握每一部分知识在单元中、在整册书中的地位、作用。思考学生怎样学，学生将会产生什么疑难，该怎样解决。在备课本中体现教师的引导，学生的主动学习过程。充分理解课后习题的作用，设计好作业练习。

2、上课。

(1) 创设各种情境，激发学生思考。放手让学生探究，动手、动口、动脑。对学生的回答采取“扬弃”的态度，从而打破了上课发言沉闷的局面，使学生乐于思考，敢于积

极回答问题。针对教学重、难点，选择学生的探究结果，学生进行比较、交流、讨论，从中掌握知识，培养能力。根究学生练习不同坡度，不同层次的题目，巩固知识，形成能力，发展思维。尽量让学生自己小结学到的知识以及方法。现在学生普遍对数学课感兴趣，参与性高，为学好数学迈出了坚实的一步。

(2) 及时复习。新授知识基本是当天复习或第二天复习，以后再逐渐延伸复习。这项措施非常适合低中段年级学生遗忘快、不会复习的特点。

(3) 努力构建知识网络。一般做到一小节一整理，形成每节知识串；每单元整理复习形成知识链；一学期对整册书进行整理复习。

3、作业。做到精讲多练，有针对性。同时对学生的作业及时批改，认真对学生的每一道错题进行纠错。分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

4、注重培养好尖子生，提高中等生，帮助潜能生。对潜能生分层次要求和辅导，在教学中注意降低难度、放缓坡度，允许他们采用自己的方法慢速度学习。注重他们的学习过程。在教学中逐步培养他们的学习兴趣，提高他们的学习自信心。

5、做好测试评估工作。评估不只是看学生学习成绩如何，更重要的是了解学生学习的心理，测试的结果不作为评价学生唯一依据，而是看重学生的知识掌握情况，学习的努力程度。在评讲试卷时，尝试采用按类对比讲解。如：将试卷中有关概念的归类进行讲解。通过这分类，能让学生从不同角度掌握、运用知识，达到举一反三触类旁通的学习效果。

目前的考试模式仍然比较传统，这决定了教师的教学模式要

停留在应试教育的层次上，为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

加强学习，学习新课标中新的教学思想和理念，挖掘教材，进一步把握知识点和考点。多听课，多学习同科目教师先进的教学方法和教学理念。加强转劣培优力度，加强教学反思。

总之，今后的教学工作中我还要不断积累，不断探索，使学生因乐学而好学数学，使学生们各方面能力都得到提高。

做每日工作总结的意义篇五

作为项目部的管理人员，从毕业后学生到现在略有基础经验做出总结，在施工过程中我注重控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、主动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节约工程成本。主要以下几个方面说明：

1、工程质量管理。

针对北张项目的特殊性，故工程质量要求高标准、高起点。施工前期，注重对班组的技术交底，给班组人员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

严格要求木工、钢筋工、砼班组按图纸施工，并且预留下影像资料(照片等)，要求其他分包的班组负责人上来观看，提出自己意见，确定样板，并且要求其他分包队伍按照样板的要求施工。此措施取得良好作用，也为了后期的施工质量带来的良好的效果。在各工序的质量管理上，达到监理单位验收，全部通过，取得建设单位和监理单位的好评。

2、班组的管理协调工作

(1)施工管理员是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家树立高质量的标准，所以各个单体在每个隐蔽工程我都全程参加，注重过程控制，对一些质量通病控制的萌芽状态。

(2)关心同事：遇到同事有事，主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。

(3)注重对各个班组长的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处理各种问题，使整个班组的业务技术水平有了整体的提高。

3、安全管理工作

在工作过程中，主动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作。

4、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，银座中心项目开工以来，我就注重和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，取得了建设单位和监理单位的一致好评。

5、在工作中，对施工技术要求更为严格，在工作的工程中，提出工作联系单，为工程的工期起了一定的作用。在工作上，遇到一些新的工作，我总是积极配合公司、项目部门。

无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

为了使自己的思想认识，政治觉悟有更大的提高，我积极向党组织靠拢，认真学习党的精神，公司的方针。注意学习新的技术以带到现实工作中来。

在取得良好成绩的同时，本人在工作上也存在一些问题。例如：一些质量通病还是存在的。

为了提高工作效率和工作质量，本人在下一阶段的施工中会着重以下几个方面：

- 1、加强各种政治学习，提高个人修养
- 2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。
- 3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。
- 4、加强与科所之间的沟通，使领导的监督工作更为深入。

以上为我个人的工作总结，希望各位领导和同事给予指教，最后，再次感谢各位领导和同事。

总之，毕业后对于我来说，像个五味杂瓶。很坦然地说，收获与失去是对等的。走上技术管理岗位并初步完成角色的转变是自己最大的收获。其中，还有一些微不足道的小荣誉以及兼职也让我倍受鼓舞，我深知这是领导和同事给予自己某些方面的肯定。但同时，凸显出来的问题，诸如技术领域涉足不深、情绪波动、心态疲劳等，成为了困扰自身进步的一大瓶颈，必须作为来年工作的整治方向。套用一句古话：穷则变，变则通，通则久。憧憬15年，希望自己努力改正缺点，寻求新的突破。