

大学学年计划 大学年度工作计划(优质10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

信用工作简报篇一

希望本文对您有所帮助！

农村信用社上半年工作总结

2012年上半年农村信用社的工作在顺利中度过了，在半年的工作中，农村信用社全体员工在上级指示下，在农村信用社领导和员工的集体努力下，农村信用社的工作业绩较去年同期上涨很多，这是我们一直不断努力的结果！

今年以来，我县农村信用社在市银监分局和县监管办的正确领导下，面对业务经营任务重和体制改革工作时间紧的客观形势，坚持以改革为动力，以业务经营为主线，依照“存款立社、支农兴社、管理助跑、效益引航”的工作思路，紧密结合星河信合工作实际，认真贯彻落实全市信合工作会议精神，努力改进支农服务，大力清收不良贷款，加快县级联社改革步伐，做到了业务改革两手抓，两不误，两促进，今年上半年县级联社改革工作进展顺利，业务经营工作再创新高，上半年全县信用社实现社社赢余274万元，为全年工作奠定了良好的基础。

一、上半年业务经营及体制改革运行情况特点：

1、体制改革工作扎实细致。全辖已顺利完成了专项票据申报，保值利息贴补核对上报和清产核资、历年积累处置等工作任务，1200万元增资扩股任务提前完成，县级联社一级法人社筹建工作已进入开业申请阶段。

2、存款持续增加，全辖各项存款较年初净增3388万元，完
希望本文对您有所帮助！

成全年存款任务的52.1%，存款增幅为历年来增幅最大一年，较去年同期多增加3393.1万元。

二、主要工作措施：

1、站在壮实力、扩规模保支农的高度，狠抓资金组织工作。

希望本文对您有所帮助！

高了信用社知名度，赢得了社会各界的信任和支持。尤其是各社通过县内通存通兑的宣传，开户面增加。5月中旬，争取到县上农业税直补的代理业务，既能留存一定数额的资金，更是一项为农民提供方便快捷服务的宣传活动；五是奖优罚差，向激励措施要存款。联社采取设立了季度各项奖和增量计提手续费的考核办法，超奖欠罚，起到了一定的促进作用。

信用工作简报篇二

20xx年信用社员工个人总结已经消失在漫长的时光隧道里，空留下一点残留的味道供我去品位和回忆。

回望过去的一年，感慨万千，这是我高考之后的又一次转折。在经历了年初的考研失败、忙完自己的学士论文后，我知道我要结束我的校园生活，开始真正走进社会了。

8月底，在家准备司考的我，知道了信用社的招聘信息，就去报了名，之后笔试、面试、体检，一切都很顺利。

10月28号，是我上班的第一天，看着潘会计给我的一大堆票据，一头雾水，我知道我要学习的有很多。一开始，看着大家忙碌的背影，自己却什么都不会，挺着急的。不过，在会计和同事们的悉心关怀和指导下，我也能慢慢做点事情了。从业务开始学起，票据自己也能慢慢理出来了，之后代了十天储蓄的班，是我最累也是收获最多的十天。中间还守了几天库，监控声音很大，没睡好，还好有电视可以看球赛，又很安全。转眼之间，见习期已经过去一个多月了，在取得一点成绩的同时，我发现自己的五笔、珠算、点钞、和财会业务还需要花很多功夫去学习。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

3、“学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，这是我人生角色转换的一年，是我不断成长的一年，也是我对农村金融事业由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

信用工作简报篇三

2011年上半年我社在领导的正确领导下，我社明确目标，坚持业务发展和合规经营相结合，面对业务经营任务重和体制改革工作时间紧的客观形势，坚持以发展为动力，以业务经营为主线，依照“存款立社、支农兴社、管理助跑、效益领航”的工作思路，紧密结合本社工作实际，认真贯彻落实全县信合工作会议精神，努力改进支农服务，大力清收不良贷

款，加快我社业务发展，做到了存贷两手抓，两不误，两促进，今年上半年我社工作进展顺利，业务经营工作再创新高，上半年全社实现社社赢余万元，为全年工作奠定了良好的基础。

一、上半年工作业绩：

1、各项存款快速增长，全社各项存款较年初净增万元，完成全年存款任务的%，较去年同期多增加万元。

2、贷款规模增加，结构不断优化。上半年全社累计发放农户信用贷款万元，全社各项贷款较年初净增。

3、不良贷款下降幅度大。全社不良贷款较年初下降了万元，下降了个百分点。

4、中间业务大幅度增长。经营利润成倍增加，贷款利息收回比较理想。全社上半年实现利息总收入万元。收回率达到。

二、总结上半年各项业务发展和管理，我们主要采取以下工作措施：

1. 我社以“创一流服务，树信合品牌”为宗旨，追求服务质量。我社十分重视加

强和改进服务工作，多次研究和部署改进服务的有效措施，通过形式多样的活动，加强了全行文明优质服务的观念，使今年我社的整体服务水平又有新的提高。

2. 紧抓清非收息工作不放松。今年上半年以来，我社对清非收息工作早布置、早

行动，取得了明显的效果。一是严格把关，不符合条件的不良贷款不盘；二是符合分行盘活原则的客户，要有负责的

态度大胆盘；如果客户经理在这个问题上消极对待，我社将严肃处理；三是明确各阶段的重点清非目标，一户一策，加大进度的落实，每日追踪；对赖帐不还的客户拿出典型，实施有效手段进行催收。五是积极清收欠息和表外应收未收利息。

3. 加大贷款营销力度，扩大贷款规模，不断优化信贷结构。为增强长期发展潜力，我们从年初开始就非常重视加快贷款营销工作，积极争取扩大贷款规模，带动对公存款业务和结算业务。一是优良客户的贷款营销，加大授信额度，主动营销贷款。二是加大项目贷款的营销。通过扩大增量，把更多的贷款投向双优客户，从而带动存量的优化，实现贷款结构的有效调整。在贷款管理的基础工作中，我社以“三查”为核心，全面提高信贷资产管理水平。

三、充分认识工作中存在的不足

1、从我社的全局看，无论是利润总额、利润计划完成率、不良贷款下降率及存

款增长率等方面，今年各社都发展很快，相比之下我社的发展速度还不算最好，还有努力的空间。

2、从经营业绩中看，一是人民币存款长期在低水平徘徊，甚至很长时间都在地

平线之下；二是不良贷款的占比依然很大； 3. 是我们的中间业务收入相比之下还有差距。

3、从主观努力上看，我们还存在许多不足。对工作关注和热心程度还不够。

四. 下半年工作计划：

围绕全年目标计划，以提升竞争力和贡献率为发展定位，推进下半年各项业务和管理保质保量的完成。

1、以学习促发展，树立“居安思危”的忧患意识，培育适应市场变化和拓展业务的紧迫感，以先进性教育活动为契机，通过内外交流、沟通等方法学习同行先进经验和做法，将学习贯彻执行到具体日常工作中，为各项业务发展创造动力、营造活力，打造实力。

2、以考核保业绩，分阶段分层次进行目标管理和日清管理。针对存款时点指标压力，细化正激励办法；针对新老项目的争保挖抢，实施正负激励措施，以储备业务发展潜力，确保在上半年项目增长数的基础上有效增长；针对信贷和其他中间业务，要协同拓展，努力争取序时序进完成。

3、以组合求效益，在明确目标客户、理想客户和有效客户的基础上，有效提高资产业务和负债业务比例，提高中间业务的比例。

4、以管理助质量。借“从严治行，强化内控”主题教育，按计划按步骤进行系列教育培育，每日的早训都要对员工进行素质培训和业务合规交流检查，养成员工对工作的责任意识，对内控的主动意识，对规章制度的执行意识和对自身的自律意识，保障各项业务发展的质量提高。

5、以文化升形象。事业凝聚人，文化留住人。通过建文化走廊，守员工服务承诺，营造积极向上奋力拼搏的开拓进取氛围，提升中行员工素质、业务品牌形象，为信合事业持久良好发展打下坚实基础。

在下半年的工作中，我社全体职工还是会在上半年工作的基础上，在年初制定的工作计划指示下我社的工作必将迎来一个大爆发，这才是我们一直以来所要努力的成果，相信下半年的工作一定会更好！

信用工作简报篇四

一年来，在联社党委的正确领导下，在联社部室的支持、指导下，魏邱信用社的内部管理工作紧紧围绕联社年初制定的工作意见，以争创一流金融机构为目标，以夯实会计基础、规范业务操作、防范操作风险、提高服务水平为目的，以强化业务技能提高工作效率为手段，以优质服务为依托，逐步树立了以客户为中心的服务理念，展示了良好的信合形象。各项业务快速发展，门市业务显著增加，会计工作达到了“六无六相符”，内部管理水平显著提高，服务质量明显提高，基本实现了内控严谨，规范高效，合规经营，稳步发展的目标。在工作中我们主要做了以下一些工作：

一、夯实会计基础，防范操作风险

我社制定了一、三、五学习日制度，积极组织全体内勤人员对岗位操作流程进行了反复学习，要求每个内勤人员都必须熟练掌握本岗位的操作流程，基本掌握内勤各岗位的操作流程，对照方案对日常操作查漏补缺，统一操作流程，使临柜操作有章可循，杜绝有章不循、违规操作等内部管理的薄弱环节，从源头上杜绝违规操作，防范各类风险的发生。进一步强化内控机制，将隐患、漏洞彻底清除，将防范关口前移、下移，预防各类经济案件的发生。在联社部室的指导下，我社内部管理水平得到了明显提高。

二、加强学习技能训练，提高内勤人员综合水平

随着业务的快速发展，我社业务量急剧增加，临柜人员业务水平的高低，成为影响门市服务水平的主要因素。我社自年初即制定了全年学习、练兵计划。学习主要以《会计出纳工作规范》、《信息科技工作规范》等书籍为主，练兵主要以联社制定的新进员工达标标准为依据。做到定期学习，定期测试。不定期检查学习笔记，并将学习、测试结果作为内勤人员考核的一部分，纳入绩效工资考核。

三、开好班前会，凝聚力量，提高制度执行力

为更好的执行班前会制度，我们坚持每日提前15分钟到岗召开班前会。在班前会上我们坚持做到每日通报上日事后监督情况，及时指出各柜员日常操作中存在的问题，表扬工作中好的做法，传达联社文件精神等。同时创新班前会模式，每周五由大学生员工轮流主持，谈各自对工作的认识心得等。通过召开班前会，增强了员工的主人翁意识，凝聚了人心，统一了认识，提高了制度执行力。

四、积极配合开展员工思想教育活动，提高服务质量

加强员工素质建设，树立良好社会形象。认真做好员工的思想政治工作，树立风险意识。进一步做好耐心细致的思想工作，防止简单粗暴，激化矛盾，优化服务手段，提高服务质量，把强化柜台服务作为重点，不断强化全员的服务意识，提升服务理念，以全新的精神面貌，良好的行业形象，优雅、干净的环境迎接每一位客户。

五、定期开展安全教育，做好“五防一保”工作

每月组织职工定期进行安全保卫知识学习，加大对案件的分析预警，并定期坚持进行安全保卫检查，对安防设施进行定期检查，发现问题及时上报及处理。健全内部监督机制，掌握职工思想动态，发现违章、违纪、违法苗头采取有效措施妥善解决。组织开展了消防演练等活动，丰富职工的安全知识。

在日常工作中我们认真执行安全值班员制度。安全值班员做到挂牌上岗，认真检查相关安全项目并据实记录，监督箱包交接，及时登记相关登记簿。安全值班员制度的推行让内勤人员感到了更多的责任和压力，真正做到了安全保卫人人有责！

一年来，在联社的正确领导下，在全体职工的共同努力下，我社各项工作都取得了较大发展，但不可否认工作中仍然存在一些问题和困难。

一是由于当地经济主要以农业为主，客户对短信通业务的需求很少，我社短信通等业务的发展情况不够理想。二是个别员工业务水平不高，基础知识掌握不牢，遇事有畏难发愁情况，一定程度上影响了办事效率。

结合我社工作的特点及存在的问题，在20__年的工作中我们将做好以下工作：

一、始终将学习和技能训练作为一项重要工作来抓好、抓实。将学习、技能测试的成绩与绩效考核工资挂钩，进一步激发员工学习、练技能的积极性。重点做好新进员工的业务训练，提高业务技能水平。

二、加大宣传力度，进一步提高信用社的社会影响力，开展规范化文明服务，提高窗口服务的质量，健全对外服务的功能，严格一切结算业务的程序、时间和办事规程，努力提高办事时速和办事效率。

三、加大对新业务的宣传力度，促进新业务的新发展。

四、扎实执行班前会制度，创新班前会模式，不断提高内部管理水平。

五、扎实执行“安全值班员”制度，充分发挥安全值班员的作用，定期开展安全教育，牢固树立“安全是天”的理念，为信用社的稳健经营、稳步发展提供坚实保障！

信用工作简报篇五

2014年，我社在县联社领导正确领导下，认真贯彻落实各项

工作，按照“稳健经营、稳步发展”的经营理念，植根于农村，服务于“三农”，转变工作作风、拓展业务市场、强化内部管理、提高队伍素质，在全社员工共同努力下，各项工作实现了快速健康发展。现将我社2014年度会计工作总结汇报如下：

一、印章的管理：

(四)是加大检查力度。建立《印章保管使用检查登记簿》，每月定期检查印章使用管理情况，严格监督检查，堵塞漏洞，消除隐患，防范风险。

二、重要空白凭证的管理：

根据《县农村信用合作联社重要空白凭证管理办法》，我社坚持“证印分管，证押分管”的原则。实行专人负责，入库保管，并定期进行账、证核对，保证账实相符。严格实行“专人管理，入库(箱)保管”，指定专人(库管员)负责重要空白凭证的保管工作。做到领、用手续严密，保管安全可靠。库管员变动时，按规定办理交接手续。当日营业终了，换人清点重要空白凭证的结余数量并与实物进行核对，同时做好记载登记工作。社主任、安全员和会计主管对重要空白凭证的库存、领用、保管、作废等情况严格执行检查制度，社主任、安全员坚持每月至少检查一次，会计主管坚持每月至少检查两次，核对账实、账表、账薄、账证的一致性，并在《重要空白凭证查库登记簿》中对检查内容做出记录，签章备查。对综合业务系统不能联动销号重要空白凭证(金农卡、手工收贷凭证)实行换人销号。

三、库存现金的管理：

加强库存现金限额管理，加大力度对库存残损币的清点，及时上缴，科学地置留库存现金。根据业务的需求，采取灵活、安全、高效地调拨现金，降低库存现金占用率。

四、抵、质押物品的管理：

抵、质押物品能做到专人入库保管，社主任、安全员、会计人员能做到定期查库，确保帐实相符。

五、带领前台员工业务学习情况：

基本上能做到按周组织职工学习会计专业知识、联社各类文件精神、相关制度及通知，同时，建立了业务基础知识和规章制度学习制度，做到学习有记载，每月学习不少于4次。

六、手工账册的建立、记账和账务管理工作情况：

能按财务会计部下发的规范的账簿建立、记账。我社建立规范的手工分户账册有“1321 应收利息”、“1391 其他应收款”、“2431 应解汇款”、“2621 其他应付款”、“5011 利息收入”、“5321 营业费用”、“5331 营业税金及附加”、和“5361 营业外支出”。以上手工分户账簿都建立了相应的电子分户台帐。

七、费用的管理与控制：

严格按照联社规定比例与限额，进行财务核算与费用管理；所有费用严格执行“三签”制度，超支费用实行先审批后入账。本年度无不合规费用单据入账和超联社规定费用限额。

八、内外账对账情况：

内外账务的对账严格按照《枞阳县银企对账管理办法》和相关规定进行，建立健全对帐工作管理登记簿和管理台账，我社共有六个对公活期帐户、社内往来和应解汇款都能做到换人核对，对账单回收率均达到了100%。所有的对公帐户都能做到按季上门面对面核对。

总结2014年度的工作，我感到还存在着以下几方面的差距与

不足，有待新的一年中加以整改和落实：一是员工之间素质差距较大，团队精神有待提高。二是存款总量不稳定，筹集措施有待加强。三是内部管理和内控制度有待继续加强。

刚刚过去的****年是充实忙碌而意义重大的一年!回首过去，展望未来!过去的一年里，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

工作上，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的委派会计的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为*****社事业发出一份光，一份热。认真做好每天的稽核工作。

一、每天营业前进行安全检查，包括监控设备是否正常、机器设备状态、网络是否通畅等。根据检查结果决定是否进行正常营业，并将检查结果及柜员出勤情况及时登记在“网点工作日志”上。

二、营业前认真对柜员尾箱现金、重要空白凭证进行清点并在碰库单上签字确认、执行“一日三碰库”制度的第一次碰库。

三、营业中，主要对前台柜员所办理的特殊业务进行实时监督审查。主要包括：存折补磁、密码挂失、存单挂失、抹账业务、隔日冲正、特殊业务收息、冻结、解冻等业务严格审查并签字确认。

四、对于营业中前台柜员所办理的业务中不合规情况及时予以纠正并登记在“委派会计工作日志”上。

五、对开立单位结算账户或个人结算账户资料严格审查，需人行核准的及时报送人民银行核准。合规的及时办理并在二期系统中及时备案。

六、谨慎使用“业务公章”。严格审查5万元(含5万元)以上大额存取款，认真进行联网核查，及时进行20万元大额存取款台账报备。

思想上，我积极参加组织学习，认真学习中国共产党的指导思想是马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想。坚持党的理论路线、方针政策和各项工作，都符合现阶段生产力发展的要求，尤其体现了先进生产力发展的要求；通过发展生产力，不断提高人民群众的生活水平。努力争取成为一名中国共产党员。

学习上，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。同时，在工作期间的我学习勤奋刻苦，学习中受到同事充分肯定。当投入到工作中以后，不但掌握和提高了金融知识，同时将所学理论与实际业务相结合，学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

2014年以来，在联社党委的正确领导下，在联社部室的支持、指导下，拓山信用社的内部管理工作紧紧围绕联社年初制定的工作意见，以争创一流金融机构为目标，以夯实会计基础、规范业务操作、防范操作风险、提高服务水平为目的，以强化业务技能提高工作效率为手段，以优质服务为依托，逐步树立了以客户为中心的服务理念，展示了良好的信合形象。截止12月末各项存款余额25671万元，较年初增加187万元；其中代办存款926万元，门市存款1767万元；各项贷款余额31789万元，较年初增加3692万元；实现各项收入1723万元，其中利息收入218万元，手续费收入12万元，代理各种中间业务收入42万元。半年来累计办理业务5万余笔，主管授权4584笔，现金收入2亿6799万元，现金付出2亿6831万元，其中上解现金45次3989万元，其中残破币255把49万元，下解现金7次464万元；代理发放教师、党政工资及各类农民补贴等22次5770户；信贷专柜累计发放贷款1493笔1亿1133万元，收回贷款1708笔8010万元；累计办理大、小额支付业务78笔984万元；存款账户达到50594户，较年初增加5170户，其中发放信

通卡238张;装订传票745本;装订入档各类档案942本。各项业务快速发展,门市业务显著增加,会出工作达到了“六无六相符”,内部管理水平显著提高,服务质量明显提高,基本实现了内控严谨,规范高效,合规经营,稳步发展的目标。在工作中我们主要做了以下一些工作:

一、夯实会计基础,防范操作风险

一、三、五学习日制度,积极组织全体内勤人员对活动实施方案进行了反复学习,要求每个内勤人员都必须熟练掌握本岗位的操作流程,基本掌握内勤各岗位的操作流程,对照方案对日常操作查漏补缺,统一操作流程,使临柜操作有章可循,杜绝有章不循、违规操作等内部管理的薄弱环节,从源头上杜绝违规操作,防范各类风险的发生。进一步强化内控机制,将隐患、漏洞彻底清除,将防范关口前移、下移,预防各类经济案件的发生。在联社部室的指导下,我社内部管理水平得到了明显提高,在本次活动中取得了第五名的成绩。

二、加强学习技能训练,提高内勤人员综合水平

随着业务的快速发展,我社业务量急剧增加,临柜人员业务水平的高低,成为影响门市服务水平的主要因素。

我社自年初即制定了全年学习、练兵计划。学习主要以《会计出纳工作规范》、《信息科技工作规范》等书籍为主,练兵主要以联社制定的新进员工达标标准为依据。做到定期学习,定期测试。不定期检查学习笔记,并将学习、测试结果作为内勤人员考核的一部分,纳入绩效工资考核。

我社员工还分批参加了联社组织的新一代银行核心业务系统的培训。我社是第二批新一代银行核心业务系统模拟演练单位。我们充分发挥员工大多住在单位的优势,坚持内勤人员全部在岗参加模拟演练。熟悉新一代系统的操作程序,为新一代系统的上线提供保障。

信用工作简报篇六

二、严于律己，努力做到率先垂范。作为一名党员、副主任，要想干好本职工作，首先的问题是加强自身修养，加强党性锻炼。一年来，我积极参加上级行、社组织开展的各项活动，自觉遵守党的政治纪律和金融法规，在班子中讲大局、讲原则、讲团结，力求做到反映群众意见直言不讳，坚持正确意见直抒己见，提供决策依据真实可靠，处理棘手问题不徇情顾面，执行领导决定不折不扣。在工作中任劳任怨，勤恳务实，当好职工的表率。在生活中，诚恳待人，注重关心他人生活和工作，当好职工的参谋。

三、求真务实，恪尽职守，较好地完成了工作任务。一年以来，我无论是在大托信用社，还是在沙湖信用社，都尽最大努力做好份内的工作。我奉行的宗旨是：不图轰轰烈烈，只求扎扎实实；不为创造经验，而求卓有成效；不求尽如人意，但求无愧于心。

刚调入沙湖信用社，面对陌生的环境，我的思想压力比较大，员工们也存在着观望心理。为了不辜负区联社领导的厚望，我及时调整心态，与沙湖社新领导班子成员精诚团结、协调运作，我们首先从各项制度入手，对过去的制度办法进行分类清理，明确指导思想、考核任务、工作重点和岗位考核目的，与员工签定“四防一保”责任书和“岗位考核”责任书，落实各线分管工作目标，从“精神文明建设”和“物质文明建设”两个方面提出规范做法的标准，形成适应新形势下的内控制度框架，为信用社有法可依、处理有据、消除风险、合理经营、稳健发展创造出有利条件。其次，改革分配制度，激发经营活力。

上半年，组织对辖内信用网点负责人和重要岗位负责人实行了岗位竞聘上岗，竞聘率达100，极大地激发了职工的工作积极性。同时，根据农村信用社员工工资分配制度改革精神，依据我社特点和发展趋势，突出绩效挂钩和等级分配管理，

在全社实行绩效挂钩分配机制。三是勤经营细算帐。今年以来，我狠抓了财务方面的管理，提出了“增收节支，勤俭办社”的口号。一方面加大收息力度，加强内外勤的协调配合，对内外勤进行了明确的分工，做到内勤把关，外勤催收，各负其责，互相配合，今年正常贷款收息率达98，大大提高了经营效益，综合效益也有了大幅度的提高；二是严格财务管理，严控费用开支。今年以来，根据联社费用捆绑制度，我有效地控制了费用开支，为达到经济 and 经营效益两者和谐的统一，把钱用在刀刃上，去除不必要的开支，全年费用主要用于业务发展、日常业务经营和职工工资上，严格执行费用“三签”和大额费用报批制度，做到每一笔费用都经过严格的审查，不留疑问。同时根据区联社目标考核办法，做到以业务经营为中心，以利润为目标，明确重点考核利润、收息、费用、付息指标，从而使财务管理纳入正常轨道。

四是，狠抓职工两个素质教育，为信用社业务发展推波助澜。一年来，我组织开展多种形式的政治思想教育和理论知识学习，将政治思想教育始终贯穿于业务工作的中心，全年组织了四次赛帐和两次业务技术比武，大大提高了职工的业务能力和技术基本功。同时还积极开展有益于职工身心健康的文体活动，增强了职工的向心力和凝聚力，也增加了职工的工作积极性。

一年以来，我虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但这主要靠上级联社的正确领导和同志们的支持和帮助。在今后的工作中，我将一如既往地加强学习，不断加强自身修养，严于律己、宽以待人、克己奉公、恪尽职守，为农信社的兴旺发达做出自己应有的贡献。

信用工作简报篇七

在联社业务科与信用社领导的关心及全体同志的帮忙下，我认真学习业务知识和业务技能，用心主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、

操作技能、优质服务等方面都有了必须的提高。现将本年度的工作总结如下：

一、加强学习，努力提高政治与业务素质。一年来，我认真学习建设有中国特色社会主义理论，自觉地贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，努力加强全心全意为人民服务的意识。遵纪守法，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。认真学习了“三个代表”重要思想，并能较好的理解“三个代表”的精神内涵，在学习“三个代表”过程中，能及时发现自身存在的问题，对“三个代表”重要思想精神领悟不透的地方及时加强了学习，并予以改正，使我在思想觉悟方面有了进一步的提高。

同时，我用心利用工余时间加强对金融理论及业务知识的学习，不断充实自己，对联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作潜力、综合分析潜力、协调办事潜力、文字语言表达潜力等方面，都有了很大的提高。

二、认真履行职责，踏踏实实的做好本职工作。我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体此刻工作中，在工作中能够用心主动，认真遵守各项规章制度，能够及时完成领导交给的工作任务。一是严格规章制度，把好信贷资产质量的第一道关口。作为一名基层信用社的信贷员，我深感自己肩上担子的分量，稍有疏忽就有可能造成信贷风险。

因此，我不断的提醒自己，不断的增强职责心。一年来无论是炎热的夏季，还是寒冷的冬天，我坚持到其他信用社核查，对于多户贷款者、垒大户者坚决不予办理。同时，为了更好的把关守口，我还用心向有关单位的同志请教，掌握了真假身份证的辨别潜力，只要是假的证件，我一眼就能辨别出来，从而把好了信贷资产质量的第一道关口。二是坚持信贷原则，做好贷款的审查。

我深知：信贷资产的质量事关信用社经营发展大计，职责重于泰山，丝毫马虎不得。一年来，我坚持贷款的“三查”制度和联社制定的信贷管理制度，对每一笔贷款都一丝不苟地认真审查，从借款人的主体资格、信用状况、生产经营项目的现状与前景、还款潜力，到保证人的资格、保证潜力，抵、质押物的合法有效性；从库存的检查、往来账目的核对到房屋和设备的实地考察；从资产负债状况的计算、产销量和利润的分析到经营项目现金净流量的研究、贷款风险度的测定。

直至提出贷与不贷的理由，每一个环节我都仔细审查，没有一丝一毫的懈怠在贷前审查时，我做到了“三个务必”，即贷款条件务必贴合政策、贷款证件务必是合法原件、贷款人与保证人务必到场核实签字，并且做到生人熟人一样对待，保证了贷款发放的合规、合法。三是提高工作质量，及时准确的做好信贷基础资料的管理。搞好信贷基础资料的记载、收集、管理是信贷员重要的工作之一，这项工作即繁琐又重要，需要经常加班加点来完成。我坚持做到了当天帐务当天处理完毕，各项帐务全部核对从但是夜。

三、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力。一年来，我与同事能搞好团结，服从领导的安排，用心主动的做好各项工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。一是千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员他们到信用社存款，为壮大信用社实力不遗余力，全年共吸-储80多万元，较好的完成了信用社下达的任务。二是用心主动的营销贷款，我不断强化贷款营销意识，破除“惧贷”的思想，寻求效益好的贷户。

在保证信贷资产质量的前提下，主动做好贷户的市场调查，对于那些有市尝讲信用的个体工商户给予信贷支持，全年累放贷款200多万元，无一笔逾期。三是勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每一天的上门收款，旺季时深入到学校代收学费等，都能够与大家一齐协调好，共同完成任务。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处，一是业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；二是本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强；三是只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等，在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在联社业务科和信用社的领导下，认真学习，努力提高自身素质，用心开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一齐，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成20xx年的各项任务目标做出自己应有的贡献。