

# 会计代理记账协议书 简单的代理记账协议 (模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 会计代理记账协议书篇一

甲方：\_\_\_\_\_ (委托方)

乙方：\_\_\_\_\_ (受托方)

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

1、委托人应当履行下列义务：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

2、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

### 3、业务范围：

(3) 向税务机关提供税务资料；

(5) 在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

(7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

(8) 会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

4、代理记账收费：经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月\_\_\_\_\_元，按月支付。

另外，每年一次性收取\_\_\_\_\_元帐簿费。

5、合同有效期：本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

6、合同终止：委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_

## 会计代理记账协议书篇二

在经济高速发展,催生大量小微企业的背景下,代理记账成为企业维持日常运转的刚性需求。那么简单的代理记账协议怎么写呢?以下是在本站小编为大家整理的简单的代理记账协议范文,感谢您的阅读。

甲方:

乙方:

甲方根据其自身的业务发展情况,决定聘请乙方代理其日常的会计记帐工作。现经双方友好协商,达成以下协议:

### 一、代理范围

乙方代理甲方日常的会计记帐工作,其具体范围包括:

- 1、审核原始凭证
- 2、出具记帐凭证
- 3、登记各明细帐、总帐
- 4、编制月报及年报(资产负债表、损益表)
- 5、编制相关纳税申报表
- 6、把凭证装订成册
- 7、根据甲方的要求,可以作一般的月度财务分析
- 8、代理甲方日常税务申报事宜

## 二、 代理期限

从 年 月 日到 年 月 日。

## 三、 业务收费

- 1、收费标准为每月人民币 元整。
- 2、结算方式为现金支付，按每(月、季度、年)预付。

## 四、 甲方的义务

- 1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性
- 2、保证所有的业务均已经过适当授权
- 3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料
- 4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款
- 5、根据本协议的规定按时支付费用
- 6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等
- 7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

## 五、 乙方的义务

- 1、根据工作的需要调配能胜任的会计人员
- 2、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任
- 3、每月10日前完成报表、纳税申报表的编制及在税务规定截止日期前完成代理申报工作

4、报表、纳税申报表编制完成后10日内完成凭证装订工作

5、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

## 六、 纠纷解决程序

1、在执行本协议的过程中，双方应本着友好合作的态度，协调好日常工作

2、如出现问题并经协商不能解决，任何一方均可以提起仲裁或诉讼

## 七、 其他事项

根据甲方业务发展并经甲方提出邀请，乙方可以提供相关的管理咨询、财务分析等服务，具体合作方式另行协商。

(本协议一式两份，双方各执一份)

甲方(公章)： \_\_\_\_\_ 乙方(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

甲方：

法定代表人：

地址：

联系人：

税务登记号：

纳税人类别：

乙方： 法定代表人： 地址： 电话：

兹有甲方委托乙方提供下列涉税服务业务。促进相互了解，本着互惠互利的原则，经甲乙双方协商达成以下协议：

## 一、委托事项

(二)、甲方选择上述第( )种服务、可选项目为：

(三)、账务传递方式：1、甲方每月送达 2、乙方上门收取

(四)、合同期限：从 年 月 日—— 年 月 日

## 二、代理费用及支付方式

(一)上述委托事项的代理服务费用合计为人民币元/年。

(二)所有费用以现金或银行转帐方式，首次代理费及账本费于签定合同时支付，后期费用由甲方于合同生效后每月收到会计报表时，支付当期的费用。

## 三、甲方的权利和义务

1、根据国家的财经法规和政策，结合本公司的实际，在企业会计准则和国家税法规定范围内从事财务工作活动。

2、甲方必须向乙方及时提供与委托事项有关的原始凭证、银行票证、存货收发凭证及其他涉税资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。采用甲方送达方式的，甲方应在每月 日前将上月所有涉税资料送达乙方。

3、甲方须按协议书之规定按时足额支付代理记账费用。未经乙方同意，甲方不得延期支付代理服务费以及垫付的工本费，若连续两个月未能按时支付上述费用，乙方有权停止服务，并于三个月后有权处理乙方所保管的甲方资料(属于甲方专有的资料原件在甲方足额支付所有代理费及违约金后乙方应当退回甲方)，本协议同时作废，由此引起的一切经济责任及法律责任均由甲方承担。

4、甲方不得授意乙方代理人员实施违反税收法律、法规的行为。如有此类情况，经劝告仍不停止的，乙方有权单方终止代理，依约所收费用按未服务的时间计算退还甲方。

5、甲方负责配合乙方的相关税务、财务工作，及时提供凭据、配合乙方做好新户报到、税种核定等事宜工作。

#### 四、乙方的权利和义务

1、乙方接受委托后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务，按照企业会计准则和财税法规的要求，根据甲方提供的公司会计资料及相关信息，为甲方处理正常的会计、税务事宜。

2、乙方作为甲方会计代理人参加税务局的各种会议。

3、乙方委派的代理人员必须对执业中知悉的甲方商业秘密保密，维护甲方的合法权益。甲方委托乙方保管和使用的资料，由乙方代理人员办理资料签收手续，并保证资料的安全和完整。乙方在与甲方办理会计资料移交手续后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务。

4、由于乙方原因未能按时完成会计核算工作或核算不实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并对造成的后果承担相应的责任。

5、甲方在违背会计税务法律、法规时，乙方应先提出意见，仍未改进的有权提前终止合同。

## 五：甲乙双方责任

1、协议签订后，双方应积极按约履行，不得无故终止。甲乙双方任何一方提前终止合同须另支付一个月代理费作为违约金。

2、甲方如要求乙方提供超出本协议约定以外的服务，应向乙方另行支付劳务费。

3、若甲乙双方合同到期没有疑义，在没有续签合同的情况下，本合同自动顺延；若合同期满终止，甲方在结清所有费用后，属甲方的专有资料原件随即交回甲方。

4、本协议在履行过程中如发生争议，应由双方协商解决，协商不成的，按下列方式调解：

(1) 提交聊城市仲裁委员会仲裁

(2) 向乙机构所在地当地人民法院起诉

## 六、协议份数

本合同一式三份，甲方执一份，乙方执二份，均具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 会计代理记账协议书篇三

甲方：\_\_\_\_\_。

乙方：\_\_\_\_\_。

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议：

一、业务范围 乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务 甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1) 对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务 乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的

真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

- (1) 根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；
- (2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；
- (5) 办理甲方各项纳税事宜；
- (6) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；
- (7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；
- (8) 为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准 经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月\_\_\_\_元。甲方在合同生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

五、违约责任

3. 由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算失误，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任；法律家·法律法规大全提供最新法律法规、司法解释、地方法规的查询服务。

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

七、生效 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份。

八、未尽事宜 本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_

甲方：

乙方：亳州市蔚然会计咨询服务有限公司

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

## 一、甲方的责任与义务

甲方的`责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(5) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用。

## 二、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证帐务处理的真实性、合理性和合法性。

《代理记账协议书会计审计》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

# 会计代理记账协议书篇四

甲方：

乙方：

甲方根据其自身的业务发展情况，决定聘请乙方代理其日常的会计记帐工作。现经双方友好协商，达成以下协议：

## 一、 代理范围

乙方代理甲方日常的会计记帐工作，其具体范围包括：

- 1、 审核原始凭证
- 2、 出具记帐凭证
- 3、 登记各明细帐、总帐
- 4、 编制月报及年报(资产负债表、损益表)
- 5、 编制相关纳税申报表
- 6、 把凭证装订成册
- 7、 根据甲方的要求，可以作一般的月度财务分析
- 8、 代理甲方日常税务申报事宜

## 二、 代理期限

从 年 月 日到 年 月 日。

## 三、 业务收费

- 1、收费标准为每月人民币 元整。
- 2、结算方式为现金支付，按每(月、季度、年)预付。

#### 四、 甲方的义务

- 1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性
- 2、保证所有的业务均已经过适当授权
- 3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料
- 4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款
- 5、根据本协议的规定按时支付费用
- 6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等
- 7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

#### 五、 乙方的义务

- 1、根据工作的需要调配能胜任的会计人员
- 2、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任
- 3、每月10日前完成报表、纳税申报表的编制及在税务规定截止日期前完成代理申报工作
- 4、报表、纳税申报表编制完成后10日内完成凭证装订工作
- 5、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

## 六、 纠纷解决程序

- 1、在执行本协议的过程中，双方应本着友好合作的态度，协调好日常工作
- 2、如出现问题并经协商不能解决，任何一方均可以提起仲裁或诉讼

## 七、 其他事项

根据甲方业务发展并经甲方提出邀请，乙方可以提供相关的管理咨询、财务分析等服务，具体合作方式另行协商。

(本协议一式两份，双方各执一份)

甲方(公章)： \_\_\_\_\_ 乙方(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 会计代理记账协议书篇五

甲方：

法定代表人：

地址：

联系人：

税务登记号：

纳税人类别：

乙方： 法定代表人： 地址： 电话：

兹有甲方委托乙方提供下列涉税服务业务。促进相互了解，本着互惠互利的原则，经甲乙双方协商达成以下协议：

## 一、委托事项

(二)、甲方选择上述第( )种服务、可选项目为：

(三)、账务传递方式：1、甲方每月送达 2、乙方上门收取

(四)、合同期限：从 年 月 日—— 年 月 日

## 二、代理费用及支付方式

(一)上述委托事项的代理服务费用合计为人民币元/年。

(二)所有费用以现金或银行转帐方式，首次代理费及账本费于签定合同时支付，后期费用由甲方于合同生效后每月收到会计报表时，支付当期的费用。

## 三、甲方的权利和义务

1、根据国家的财经法规和政策，结合本公司的实际，在企业会计准则和国家税法规定范围内从事财务工作活动。

2、甲方必须向乙方及时提供与委托事项有关的原始凭证、银行票证、存货收发凭证及其他涉税资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。采用甲方送达方式的，甲方应在每月 日前将上月所有涉税资料送达乙方。

3、甲方须按协议书之规定按时足额支付代理记账费用。未经乙方同意，甲方不得延期支付代理服务费以及垫付的工本费，若连续两个月未能按时支付上述费用，乙方有权停止服务，并于三个月后有权处理乙方所保管的甲方资料(属于甲方专有

的资料原件在甲方足额支付所有代理费及违约金后乙方应当退回甲方)，本协议同时作废，由此引起的一切经济责任及法律责任均由甲方承担。

4、甲方不得授意乙方代理人员实施违反税收法律、法规的行为。如有此类情况，经劝告仍不停止的，乙方有权单方终止代理，依约所收费用按未服务的时间计算退还甲方。

5、甲方负责配合乙方的相关税务、财务工作，及时提供凭据、配合乙方做好新户报到、税种核定等事宜工作。

#### 四、乙方的权利和义务

1、乙方接受委托后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务，按照企业会计准则和财税法规的要求，根据甲方提供的公司会计资料及相关信息，为甲方处理正常的会计、税务事宜。

2、乙方作为甲方会计代理人参加税务局的各种会议。

3、乙方委派的代理人员必须对执业中知悉的甲方商业秘密保密，维护甲方的合法权益。甲方委托乙方保管和使用的资料，由乙方代理人员办理资料签收手续，并保证资料的安全和完整。乙方在与甲方办理会计资料移交手续后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务。

4、由于乙方原因未能按时完成会计核算工作或核算不实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并对造成的后果承担相应的责任。

5、甲方在违背会计税务法律、法规时，乙方应先提出意见，仍未改进的有权提前终止合同。

#### 五：甲乙双方责任

1、协议签订后，双方应积极按约履行，不得无故终止。甲乙双方任何一方提前终止合同须另支付一个月代理费作为违约金。

2、甲方如要求乙方提供超出本协议约定以外的服务，应向乙方另行支付劳务费。

3、若甲乙双方合同到期没有疑义，在没有续签合同的情况下，本合同自动顺延；若合同期满终止，甲方在结清所有费用后，属甲方的专有资料原件随即交回甲方。

4、本协议在履行过程中如发生争议，应由双方协商解决，协商不成的，按下列方式调解：

(1) 提交聊城市仲裁委员会仲裁

(2) 向乙机构所在地当地人民法院起诉

## 六、协议份数

本合同一式三份，甲方执一份，乙方执二份，均具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日