党支部委员会会议记录内容(大全9篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

因旷工解除劳动合同通知书篇一

由于您在20xx年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。因此公司经研究决定，与您解除劳动合同20xx通知书范本20xx通知书范本。

特此通知!

_____有限公司

20xx年月日

因旷工解除劳动合同通知书篇二

鉴于您在合同履行期间，自____年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为____年__月__日，请您按照公司的.程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至年月日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20xx通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图!

_____公司

_____年___月__日

通告

因旷工解除劳动合同通知书篇三

当员工经常旷工时，公司就会考虑对其进行解除劳动合同处理，下面本站小编给大家带来旷工员工 解除劳动合同通知书范文，供大家参考!

车间员工xx□于x年xx月xx日起请假四天，截止xx月xx日仍未到岗。公司多次联系该员工未果，根据公司管理规定以及《员工手册》中员工处罚规定：“连续旷工三天或一个月累计旷工五天，即予以开除，不发工资。”等相关规定，公司决定：开除xx□并不发11月工资，且该员工自x年xx月xx日起所发生的一切事宜，均与本公司无关，本公司概不承担任何责任。

特此通告!

xxxxxxx公司

20xx年x月x日

你于x年x月x日至x月x日未来上班，也未请假，公司视为旷工处理。限你于年月日前，回公司上班。否则，视为自动离职，一切后果自负。

特此通知

x公司

x年x月x日

员工：

您于*年**月**日至今未遵守单位规章制度，未经请假批准，私自旷工，影响到正常工作，给公司造成损失，根据《劳动法》相关 规定并结合我公司的相关规定，决定处以公司内部通报，并解除劳动 关系的处理。 我公司将保留追究您的相关法律责任的权利。

特此通知

*年**月**日

因旷工解除劳动合同通知书篇四

先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您

源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上

取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司

人力资源部

年 月 日

因旷工解除劳动合同通知书篇五

旷工是职工在正常工作日不请假或请假未批准的缺勤行为。经常旷工就会被公司解除劳动合同，下面本站小编给大家带来旷工解除劳动合同通知书范文，供大家参考!

致：_____

由于您在20xx年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。 因此公司经研究决定，与您解除劳动合同。

特此通知!

_____有限公司

20xx年 月 日

____先生/女士：

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，经公司研究，按照公司的《员工辞退辞职管理办法》的规定，在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知

____公司人力资源部

年月日

鉴于您在合同履行期间，自____年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为____年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至 年 月 日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20xx旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图!

_____公司

_____年___月__日

因旷工解除劳动合同通知书篇六

2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作;

4、单位依法进行裁员;

5、在试用期内被证明不符合录用条件;

6、严重违反单位的规章制度;

7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害;

9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效;

10、员工被依法追究刑事责任的;

11、劳动合同到期;

12、员工已达退休年龄。

13、其它：_____

请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知!

(公章或负责人签字)：_____

_____年_____月_____日

注：以前述1至4项、11项原因解除或终止时，需提前30日通知员工；

本通知一式两份，单位与被通知人各留一份。

签收栏：_____

上述通知我已收取，内容已知悉。

签收人：_____

_____年_____月_____日

因旷工解除劳动合同通知书篇七

（员工工号： ）

您与 公司于 年 月 日签订/续订的劳动合同，因您具有下列第 项情形，根据《 公司劳动合同管理制度》第 条第 款的’规定，决定从 年 月 日起解除劳动合同。

1.试用期内不符合录用条件。

2.严重违反公司规章制度。

3.严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害。

4.与其他用人单位建立劳动关系，严重影响工作或经公司提出仍不改正。

5.订立或变更劳动合同过程中有欺诈、胁迫、乘人之危的行为。

6.被依法追究刑事责任。

7.患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事公司另行安排的工作。

8.不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作。

9.劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议。

您需要办理以下交接手续：

以上事宜完成后，于 年 月 日前到人事部门办理劳动合同解除手续。

特此通知

通知方(签名或盖章)

年 月 日

因旷工解除劳动合同通知书篇八

职工姓名 ：_____

_____年___月___日与甲方签订的_____年期限的劳动合同，现因劳动合同期满(或者由于_____原因)，终止(解除)劳动合同。

根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于本人_____月工资_____元人民币整。

甲方： _____(签字盖章)

乙方： _____(签字盖章)

_____年___月___日

因旷工解除劳动合同通知书篇九

你与劳动合同解除通知书公司于 年 月 日签订/续订的.劳动合同，因下列第 项原因，根据《劳动合同解除通知书公司劳动合同制实施办法》第 条第 款的规定，决定从 年 月 日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作;

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作;

5、员工连续待聘满六个月。

经济补偿为 元，医疗补助费为 元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

xx公司

年 月 日

因旷工解除劳动合同通知书篇十

劳动合同的解除，是指当事人双方提前终止劳动合同的法律

效力，解除双方的权利义务关系，劳动合同的.终止：凡有固定期限的劳动合同，期限届满时即为终止，职工到达规定的离退休年龄或因病丧失劳动能力提前退休时，劳动合同自然终止。劳动合同的解除终止的相关内容请看下面：

如何正确解除劳动合同?解除劳动合同要注意哪些条件?什么时候才可以终止劳动合同，终止劳动合同要注意哪些条件?在解除劳动合同或者终止劳动合同时如何避免出现劳动纠纷?下面内容会为您详细解读：

解除劳动合同通知书(范本)

_____□

因_____，公司决定于_____年____月____日解除与你_____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于___年___月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

年 月 日

签收:

年 月 日

关于解除劳动合同通知的送达问题

解除劳动合同通知的送达，是指用人单位按照法定程序和方式将解除劳动合同通知书送交给被解除劳动合同的劳动者的

行为。它的意义在于它是解除劳动合同通知书发生法律效力的前提，是用人单位应当履行的一项重要义务。一般情况下，解除劳动合同通知书送达之日即为劳动合同双方当事人劳动争议发生之日。

用人单位履行送达程序必须严格遵守两项原则：一是实际履行。用人单位必须向劳动者送达解除劳动合同通知书，这一环节绝不可忽略。二是充分履行。用人单位应当本着负责、诚信的原则向劳动者送达解除劳动合同通知，其送达程序及方式足以让一位有正常辨别力、判断力的第三人认为该解除劳动合同通知书已经送达劳动者。同时，鉴于送达属于用人单位应尽的义务以及用人单位在劳动争议案件的仲裁及诉讼中对于劳动合同的解除承担举证责任，因此，用人单位应当注意完整保留履行送达程序的相关证据。